

คำนำ

เอกสารรายงานการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เล่มนี้ เป็นเอกสารที่กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ทำการรายงานโครงการแต่ละฝ่ายงานที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สะท้อนภาพความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามาภายใต้บริบทของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ สามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการติดตามการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

ผู้บริหารสถานศึกษาขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดบกพร่อง คณะผู้ดำเนินการขออภัยขอรับการชี้แนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

แผนงานบริหารงานวิชาการ

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มงาน ประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวธรรรัตน์ หิตเดช
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๙๓,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๕๓,๐๐๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ

- ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในคุณภาพของโรงเรียน

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

- ร้อยละระดับความพึงพอใจของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)...

-ผลการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

(กำหนดมาตรฐาน จัดทำแผน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ รายงานประจำปี พัฒนา)

-ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อยู่ในระดับสูง ร้อยละ 80

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

-กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายของโรงเรียน

-จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนประจำปีการศึกษา

-จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ

-รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี และนำไปพัฒนาปรับปรุง

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครู นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

ระบบการประกันคุณภาพต้องมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและ การตรวจสอบจากภายนอก ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

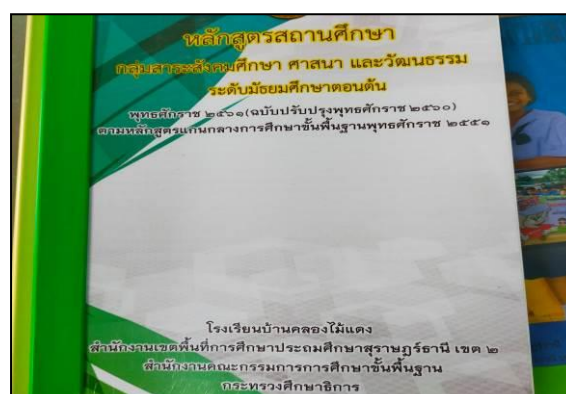
การจัดระบบประกันคุณภาพภายในต้องมีส่วนร่วมและความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

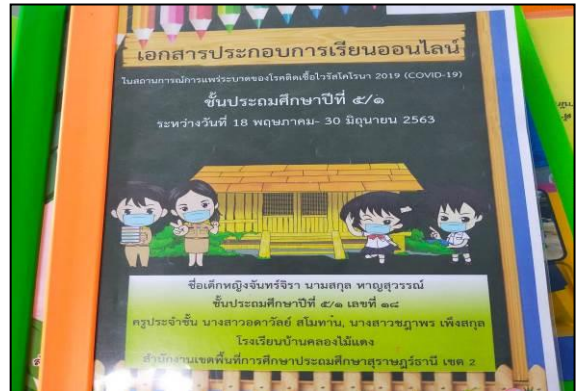
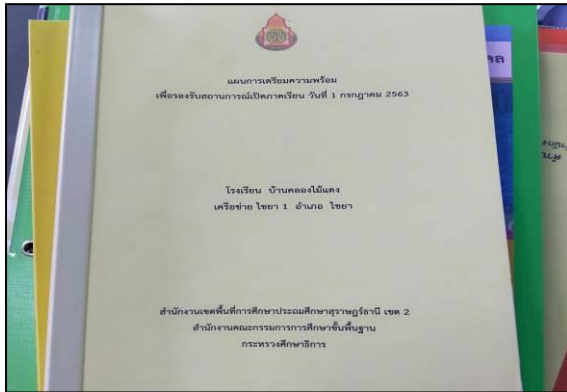
การนิเทศภายในสถานศึกษา



การพัฒนาหลักสูตร



การผลิตสื่อและเตรียมความพร้อมในสถานการณ์แพร่ระบาด covid-๑๙



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มงาน ประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวธารรัตน์ หิตเดช
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๑๓๑,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๑๐,๘๙๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ร้อยละของผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

- ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ความรู้ และทักษะทางด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)...

- ผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

การจัดระบบการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

- กำหนดมาตรฐานและค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนประจำปีการศึกษา
- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการตามแผน ติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ
- รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประจำปี และนำผลไปพัฒนาปรับปรุง
- ประเมินความพึงพอใจในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

ด้วยสถานการณ์ การติดเชื้อ COVID 19 ในรอบปีที่ผ่านมา ทำให้การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรม ต้องมีการยกเลิกหรืองดไป

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



กิจกรรมชุมนุม



กิจกรรมชุมนุม



กิจกรรมประชาธิปไตย



กิจกรรมประชาธิปไตย



กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ



กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กพิเศษเรียนร่วม
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน วิชาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นายวิมล น้อยวิมล
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน. ๖,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน เพราะสถานการณ์โควิด ๑๙ แพ้ระบาด
๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....ครูผู้สอน ได้มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้(Learning disability:LD) และสามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณอย่างเต็มศักยภาพ

๒. มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมที่ถูกต้อง

๓. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๔. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP :Indivual Education Program)ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

๖. โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

พิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณร้อยละ ๑๐๐

๒. มีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมร้อยละ ๑๐๐

๓. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐

๔. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP :Individual Education Program)ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคลร้อยละ ๑๐๐

๕. โรงเรียนที่จัดการเรียนร่วมที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณ

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี) -

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี) -

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน บริหารงานวิชาการปฐมวัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสุภาณี แววงศ์
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๔๐,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน
- เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด ๑๙ ทำให้กิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่มีค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการ

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่
ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลา
และสถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในการอบรม เลี้ยงดู บ่มเพาะเด็กโดยให้ความสำคัญต่อความใฝ่รู้ใฝ่เรียนมากกว่าปริมาณของเนื้อหา
ทั้งนี้เพื่อให้เด็กก้าวข้ามช่วงวัยได้อย่างสมดุลและมีคุณภาพ บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาปฐมวัย

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).

-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และ
ผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิต
ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

-

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่
ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

-

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อ
เสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอ
โครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการ
ดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการห้องสมุดโรงเรียน
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน วิชาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นายวันลพ น้อยวิมล
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๔๐,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน-.....
๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสมุดได้รับการพัฒนาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....โรงเรียนได้รับการพัฒนาห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมบริการกับนักเรียนตลอดเวลา

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑. สถานศึกษาได้พัฒนาห้องสมุดและห้องปฏิบัติการของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หนังสือและเครื่องคอมพิวเตอร์มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๓. บรรยากาศในห้องปฏิบัติการสะดวกสบายเหมาะแก่การเรียนรู้

๔. ผู้เรียนมีความพึงพอใจที่ครู ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕

๕. นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและรู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง มีห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลของนักเรียนได้

- ๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในการทำงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน เอื้อต่อการการเรียนรู้
๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี) -
๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี) -
๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

- | | |
|---|---|
| ๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ |
| ๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | บริหารงานทั่วไป |
| ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | นางสาวจันทร์จิรา จ่าม่วง |
| ๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน | ๔๔,๐๐๐ บาท |
| ๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง | ๔๔,๐๐๐ บาท |
| ๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน | |

-

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ..... -

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

๑. พัฒนานักเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. ลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียน ท้องถิ่น และชุมชน

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

๑. นักเรียนทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสร้างความภาคภูมิใจให้กับตัวเองและผู้ปกครอง

๒. นักเรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้ใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

๑. ร้อยละ ๙๖ ของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ และผ่าน

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย จำนวน ๘ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/ค่ายคุณธรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การศึกษา ธรรมะ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีสติ สมาธิ และปัญญา โดยจัดให้มีกิจกรรมทางศาสนา เช่น กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ และกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เพื่อให้นักเรียนได้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมะเป็นเครื่องนำทาง มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน โดยจัดขึ้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ณ อาคารอเนกประสงค์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๕๐๔ คน

๒. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ได้ดำเนินงานตามปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ปปช.สพฐ.น้อย)และอนุกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) โดยจัดทำกิจกรรมเข้ามาสัปดาห์แรก เช่น กิจกรรมของหายได้คืน เป็นกิจกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาการทำของสูญหายซึ่งเป็นของที่มีมูลค่า และสร้างความซื่อสัตย์ให้แก่เด็กนักเรียนผู้ที่พบเจอ ได้ขยายผลการดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน

๓. กิจกรรมออมวันละบาทสร้างชาติสร้างอนาคต เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน สาขาไชยา ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง คุณครูผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำทะเบียนบัญชีเงินฝากของนักเรียนทุกคน นักเรียนทุกคนวางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละวันด้วยตนเอง และนำเงินที่เหลือจากการใช้จ่ายมาฝากกับคุณครูประจำชั้นทุกวัน ตามเวลาที่กำหนดเป็นข้อตกลงของห้องเรียน คุณครูประจำชั้นทุกคนจัดทำรายละเอียดการฝากเงินรายวันของนักเรียนในห้องเรียนที่ตนเองรับผิดชอบทุกคนเป็นปัจจุบัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๕๐๔ คน

๔. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี สำนอง งดการจัดกิจกรรม เนื่องจากป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙

๕. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ งดการจัดกิจกรรม เนื่องจากป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙

๖. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การเรียนวิชาลูกเสือทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จนกระทั่งมีการเข้าค่ายพักแรม ซึ่งทางโรงเรียนบ้านคลองไม้แดงได้มีการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมร่วมกับอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ภายใต้ลูกเสือพิทักษ์ป่า ซึ่งเป็นการศึกษาวิชาลูกเสือและได้ร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติ ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักหวงแหนผืนป่า ลดปัญหาตัดไม้ทำลายป่า อนุรักษ์ให้คงอยู่

ต่อไป โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๑๐ คน

๗. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีด้านภัยยาเสพติด เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การเรียนวิชาลูกเสือที่เน้นเรื่องการต้านภัยยาเสพติด ซึ่งทางโรงเรียนบ้านคลองไม้แดงได้มีการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมร่วมกับอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ภายใต้ลูกเสือพิทักษ์ป่า ซึ่งเป็นการศึกษาวิชาลูกเสือและได้ร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติแล้ว ยังได้ศึกษาเรื่องการใช้ชีวิตในช่วงวัยรุ่นให้ห่างไกลยาเสพติด รู้ถึงโทษของยาเสพติด และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นให้ห่างไกลยาเสพติด โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๑๐ คน

๘. กิจกรรมธรรมศึกษา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นการเรียนธรรมศึกษา โดยมีการประสานกับฝ่ายสงฆ์ของวัดพระบรมธาตุไชยาราชวรวิหาร ไปช่วยปฏิบัติการสอนวิชาธรรมศึกษา และจัดให้เข้าร่วมสอบธรรมสนามหลวง โดยมีนักเรียนเข้าร่วมตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีนักเรียนเข้าร่วม ๒๕๙ คน

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๖
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๘
๓. นักเรียนที่มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).....-.....

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๑. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ/ค่ายคุณธรรม



๒. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต



๓. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่



๔. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีต้านภัยยาเสพติด



๕. กิจกรรมธรรมศึกษา



๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในการทำงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ความกล้าแสดงออก การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การมีส่วนร่วม กับชุมชน การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน และการแต่งกายแบบพื้นเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในการทำงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ความกล้าแสดงออก การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงแก่ผู้เรียน มีส่วนร่วมกับชุมชน การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน และการแต่งกายแบบพื้นเมืองล้านนา ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี ที่สำคัญของชาติและภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีของท้องถิ่น และเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ผู้เรียนได้รู้ความหมายและความสำคัญของวันสำคัญเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ ได้ความรู้และมีความสุขสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และทางโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้วยกัน

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การทำงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรมวันสำคัญ





รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน สุขภาพดีมีสุข
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวนิภาพันธ์ ทองมณี
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๒๗,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๑๐,๔๙๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนได้ออกกำลังกายทุกวัน รับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ ลดภาวะโภชนาการด้านด้านการกิน (โรคอ้วน) และภาวะการขาดสารอาหารในนักเรียน

- นักเรียนมีพฤติกรรมการบริโภคที่ถูกต้อง รับประทานอาหารที่มีคุณค่า มีประโยชน์และพอเพียง มีสุขนิสัยที่ดี รู้จักป้องกันโรค มีทักษะในการหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- นักเรียนได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการดูแลรักษาสุขภาพของตนเองและครอบครัว สามารถออกแบบกิจกรรมไปประยุกต์ใช้และเผยแพร่ในโรงเรียน และชุมชนให้ทุกคนมีพละนาามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเจริญเติบโตสมวัย

- ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองไม้แดงมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ได้รับการดูแลรักษาเบื้องต้น มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแล รักษา และป้องกันโรคภัยไข้เจ็บของตนเองและครอบครัว

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)...

- เพื่อให้ นักเรียนได้ออกกำลังกายทุกวัน รับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ ลดภาวะโภชนาการด้านการกิน (โรคอ้วน) และภาวะการขาดสารอาหารในนักเรียน

- เพื่อให้ นักเรียนมีพฤติกรรมการบริโภคที่ถูกต้อง รับประทานอาหารที่มีคุณค่า มีประโยชน์ และพอเพียง มีสุขนิสัยที่ดี รู้จักป้องกันโรค มีทักษะในการหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว สามารถออกแบบกิจกรรมไปประยุกต์ใช้และเผยแพร่ในโรงเรียน และชุมชนให้ทุกคนมีพละานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงเจริญเติบโตสมวัย

- เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

โรงเรียนได้ส่งเสริมด้านสุขภาพขึ้นมาเพื่อบริการนักเรียนทุกคนเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง การบริการอาหารกลางวัน การแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน บริการอาหารเสริม(นม) บริการเกี่ยวกับการพยาบาลและเวชภัณฑ์(ห้องพยาบาล) การทดสอบสมรรถภาพ บริการทันตสุขภาพ การแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย นันทนาการเพื่อที่จะบริการนักเรียนให้ทั่วถึงและให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อรณรงค์ให้นักเรียนรู้ถึงโทษของยาเสพติดและหลีกเลี่ยงไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

การตรวจสุขภาพประจำปี



การตรวจฟัน



การออกกำลังกาย



การแปรงฟัน



- เด็กทุกคนได้รับสารอาหารครบถ้วนมีคุณค่าครบทั้ง ๕ หมู่
- เด็กทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง เพิ่มขึ้นเปรียบเทียบจากข้อมูลทุพโภชนาการและมีสุขภาพแข็งแรง และมีโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

- กลางวัน มีการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ โดยส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน ให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี) -

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี) -

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ประมวลภาพการดำเนินงาน กิจกรรมแปรรูปอาหาร



กิจกรรมประดิษฐ์ของชำร่วย



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวเพ็ญศรี เออแสง
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๒๐,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๘,๐๐๕ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-.....

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-.....

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากร

ทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

- ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

- นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ เป็นแหล่งเรียนรู้

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

- การดำเนินงานต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อม

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

- โรงเรียนควรมีการจัดอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการยิ่งขึ้น

๑๐. รูปภาพกิจกรรม

เรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม ธนาคารขยะ



กิจกรรม ปลูกพลูดसारพืษ



กิจกรรม การทำปุ๋ยหมัก



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน -

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน ว่าที่ร.ต.หญิงอาลิษา วิเศษกาญจน์

๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๓๕,๐๐๐ บาท

๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท

๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

-

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-.....

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-.....

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

- ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- นักเรียนได้รับการช่วยเหลือและพัฒนาเด็กตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขและการพัฒนาตนเอง โดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ นักเรียนมีศักยภาพ จนเป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในการทำงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูประจำชั้นที่มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูประจำชั้นวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนและคัดกรองนักเรียนตามระบบ

ดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนา ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีปัญหาได้เข้าร่วมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการช่วยเหลือ ส่งต่อ

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในการทำงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....

- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยคุณครูประจำชั้น
- การคัดกรองนักเรียน เป็นกิจกรรม การคัดกรองนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา โดยคัดกรองจากการเยี่ยมบ้าน/ระเบียนสะสม และแบบประเมิน SDQ
- การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา เป็นกิจกรรมของครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอน ให้ความเอาใจใส่นักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ให้การดูแลเพื่อแก้ไข้ปัญหา
- การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เป็นกิจกรรมการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษา หรือครูผู้สอน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา มีคุณภาพมากขึ้น มีความภาคภูมิใจต่อตนเองในด้านต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้มีนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลายเป็นนักเรียนในกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติ และมีคุณภาพตามที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวัง
- การส่งต่อ เป็นกิจกรรมกรณีที่มีปัญหาที่มีความยากต่อการช่วยเหลือ หรือช่วยเหลือแล้วนั้นนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่าง ถูกทางและรวดเร็วขึ้น ได้แก่ การส่งต่อภายใน ครูประจำชั้นส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง เป็นต้น การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก แต่หากเกิดกรณียากต่อการช่วยเหลืออีกก็ต้องส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

- การบันทึกข้อมูลในกิจกรรม ไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

- โรงเรียนควรมีการจัดอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานโครงการยิ่งขึ้น

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

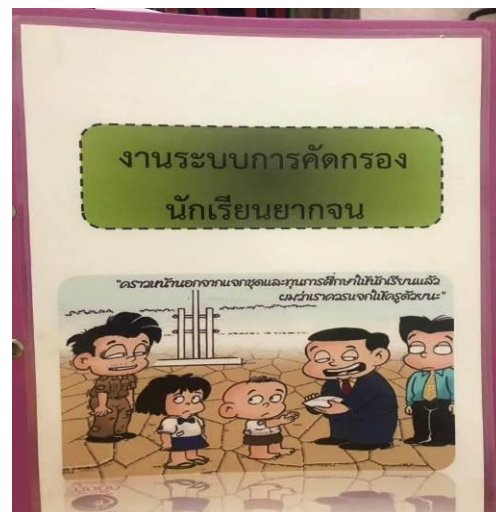
กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน



แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล



งานระบบการคัดกรองนักเรียนยากจน



กิจกรรมการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นายสมรัฐ อินทริยา
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๒,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๒,๐๐๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน -
๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

..... -

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

..... -

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

..... -

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด
- สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.(รายงานให้สอดคล้องกับแผนกาดำเนินงาน

ที่ระบุไว้ในกาดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่งน้อย)

- สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ
๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).

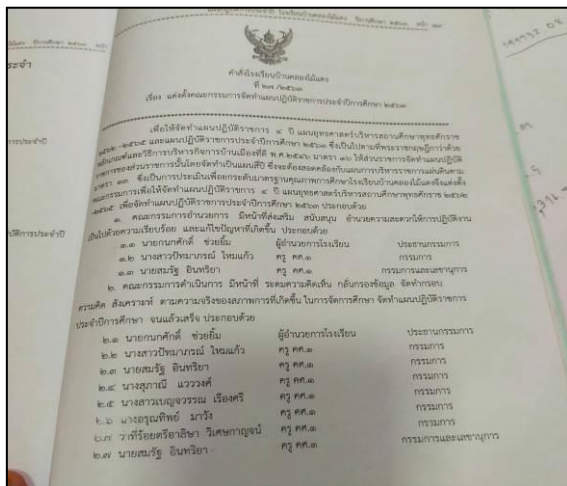
๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

แผนปฏิบัติราชการ



ประชุมจัดทำแผน



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการพัฒนาอาคารสถานที่
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน วิชาการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นายวิมลพ น้อยวิมล
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน. ๖๐,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๖๐,๐๐๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....โรงเรียนได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยและเป็นการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียน

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. เพื่อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงซ่อมสถานที่ ต่างๆ ภายในโรงเรียน

บ้านคลองไม้แดง

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง มีสถานที่พร้อมที่ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา พร้อมเป็นสถานที่ทำงานด้านบริหารจัดการที่เป็นสัดส่วน

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย).....ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี) -

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี) -

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

(เมษายน ๒๕๖๕)

☐ ครั้งที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน บริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นายสมรัฐ อินทริยา
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๙,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๙,๐๐๐ บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

-

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ

.....-

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ระดับความสำเร็จของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว)...

- การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนประสบความสำเร็จ
 - ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาทุกกิจกรรม
- ๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.(รายงานให้สอดคล้องกับแผนกาดำเนินงาน

ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

- มีการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
- จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
- จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมี

ความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).

.....-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

.....-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



การประชุมผู้ปกครอง



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน | ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา |
| ๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | นางสาวปัทมาภรณ์ ไหมแก้ว |
| ๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน | ๖,๐๕๐ บาท |
| ๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง | - บาท |
| ๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน | |

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ..... -

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ระดมทรัพยากรในเรื่องเงินบริจาค เป็นเงิน ๒๑๔,๗๓๒ บาท
- นักเรียนทุกคนมีความรู้เต็มศักยภาพจากการระดมทรัพยากรมาจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๖

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- จัดการศึกษาและพัฒนากิจกรรมของโรงเรียนได้ครบทุกด้าน
- มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ (รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- การจัดการศึกษาในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย
- ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนร่วมกันระดมทรัพยากร ทำให้พัฒนาการศึกษาและให้ความสำคัญแก่การศึกษาของโรงเรียน มากขึ้น

- มีการบริหารจัดการด้านพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมอื่นๆเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

การดำเนินโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย จำนวน ๑ กิจกรรม มีการดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดหาและระดมทรัพยากร (งานประจำปี) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เป็นการจัดกิจกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง และหน่วยงานอื่นๆ จัดกิจกรรมงานประจำปีของโรงเรียน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งแตกต่างไปจากงานประจำปีในปีอื่นๆ เพราะด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม จากการจัดงานรื่นเริง เป็นงานทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้งในตอนเช้า และมีการเลี้ยงน้ำชาในช่วงบ่ายเพื่อป้องกันให้ทุกคนห่างไกลจากการติดเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ แต่ก็มีมีการแสดงจากนักเรียนเล็กๆน้อยๆ เพื่อสร้างบรรยากาศอันดีภายในงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึก และพัฒนาทักษะ แสดงถึงความสามารถในการแสดงออกที่ถูกต้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้ได้รับ ประสบการณ์ตรงในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและปลูกเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมความรัก ความผูกพัน ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และได้มีการพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมอื่นๆให้ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนบ้านคลอง ไม้แดง

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. คุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๖
๒ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย และบุคลากรอย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).....

.....

.

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

.....

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา

กิจกรรมการจัดหาและระดมทรัพยากร (งานประจำปี)



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน | สานสัมพันธ์ชุมชน |
| ๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | บริหารงานทั่วไป |
| ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน | นางสาววนิดา เสียงหย่อง |
| ๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน | ๘,๐๐๐ บาท |
| ๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๖. สรุปผลการดำเนินงาน | |

๖.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ..... -

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี)..... -

๖.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิตที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา
- โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐ เอกชนเป็นอย่างดี
- เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ร้อยละ ๙๒ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ร้อยละ ๙๖ ของผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)
การดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย จำนวน ๒ กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่ดำเนินงานดังนี้

๑. กิจกรรมการสานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เช่น ร่วมกิจกรรมประเพณีวัฒนธรรมในพื้นที่ เช่น งานทำบุญประเพณี กิจกรรมวันเข้าพรรษา ร่วมงานฌาปนกิจศพในชุมชน โดยนำพวงหรีดเคารพศพ บริจาคเงินช่วยเหลือ ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ หรือช่วยเหลือในโอกาสที่ได้รับร้องขอความร่วมมือ จากกิจกรรมดังกล่าวสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ซึ่งชุมชนก็เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการศึกษาได้ โดยมีประชุมผู้ปกครอง และแต่งตั้งประธาน รองประธานของตัวแทนผู้ปกครองสำหรับเป็นตัวแทนไว้ติดต่อหรือร่วมปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนให้ดีขึ้น

๒. กิจกรรมวารสาร/เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล เรื่องราวต่างๆให้ทุกคนได้รู้โดยใช้วิธีการหลากหลายรูปแบบ เช่น วารสารจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านอินเทอร์เน็ต หนังสือประกาศ หรือโบปลิ้ว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยมเลื่อมใสศรัทธาและมีทัศนคติที่ดีในการบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งสารและรับสาร ทางโรงเรียนบ้านคลองไม้แดงได้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒
ผู้ปกครองและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๖

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี).....-.....

.....

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

..... -.....

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน

๑. กิจกรรมการสานความสัมพันธ์กับชุมชน

การประชุมผู้ปกครอง



โรงเรียนบ้านคลองไม้แดงร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก แห่เรือพนมพระในงานประเพณีชักพระ ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว



โรงเรียนบ้านคลองไม้แดงร่วมพิธีเปิดแหล่งท่องเที่ยว ในชุดการแสดงมโนราห์ ณ บ้านบางจำ ตำบลตะกุกเหนือ อำเภอบางขัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๒. กิจกรรมวารสาร/เว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์



แผนงานบริหารงานบุคคล

- ๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๕ ผ่านการอบรมและพัฒนาตนเองในวิชาชีพของตนเอง อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง

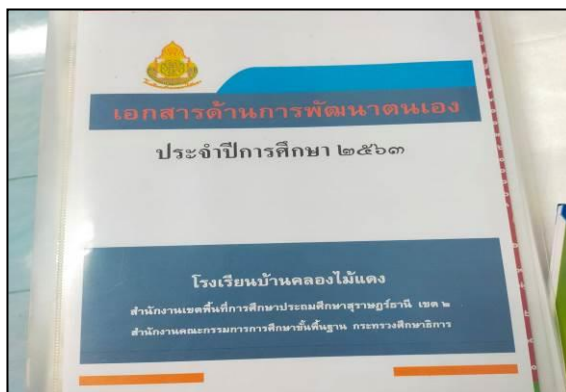
๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

- ด้วยปัญหาการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ทำให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมได้

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

ตัวอย่างเกียรติบัตรการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา



- สามารถนำภูมิปัญญาในท้องถิ่นถ่ายทอดเพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้เรียน

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน (รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในงานดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

- ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และมีความพร้อมในการเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้งสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นพลโลกได้

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



แผนบริหารงานงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน -
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวเบญจวรรณ เรืองศรี
๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๑,๐๐๐ บาท
๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท
๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

-

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และผลของการดำเนินงาน)

- เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

- เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการบริหาร

- เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น

- โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

- ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

- การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีความ เป็นเอกภาพและปฏิบัติงานร่วมกัน

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

- สถานศึกษา บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- สถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางการบริหารงบประมาณ
- ครูและบุคลากร มีศักยภาพ มีความรัก ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

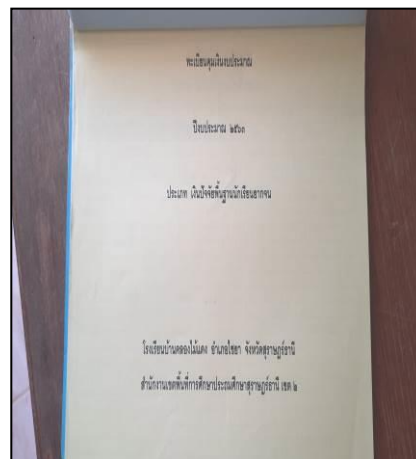
-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

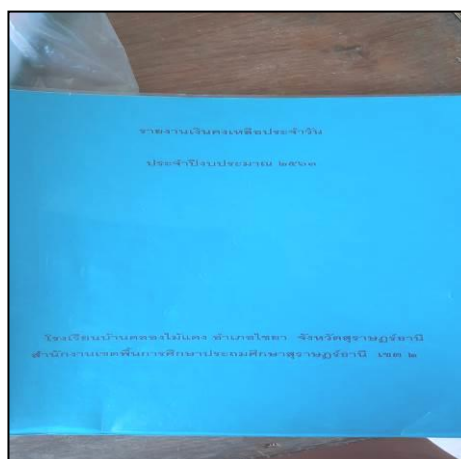
แผนบริหารงานงบประมาณ



ทะเบียนคุมงบประมาณ



รายงานงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการบริหารพัสดุครุภัณฑ์

๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน -

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวเบญจวรรณ เรืองศรี

๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๖๐,๐๐๐ บาท

๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๒๐,๘๗๐ บาท

๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

เนื่องจากกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่มีรายได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่
ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลา
และสถานที่ดำเนินการ.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ถ้ามี).....-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และ
ผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิต
ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่
ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อ
เสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ
ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

- ร้อยละ ๑๐๐ ของส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
ที่ระบุไว้ใน การดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็น อย่างน้อย)

-นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก
สะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)



รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค

๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน -

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นางสาวเบญจวรรณ เรืองศรี

๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๑๖๔,๐๑๐ บาท

๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง ๑๐๖,๕๔๗.๙๒ บาท

๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

เนื่องจากกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่มีรายได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่
ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลา
และสถานที่ดำเนินการ.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และ
ผลของการดำเนินงาน)

๑) - เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

- เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่
ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- โรงเรียนได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้อง)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จ
สิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่
ได้รับอนุมัติแล้ว

- ร้อยละ ๑๐๐ ของส่วนร่วมให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

- นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

[illegible][illegible][illegible]

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบ้านคลองไม้แดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒

☒ ครั้งที่ ๑

☐ ครั้งที่ ๒

(เมษายน ๒๕๖๕)

(ตุลาคม ๒๕๖๕)

๑. ชื่อโครงการ/การดำเนินงาน โครงการทุนการศึกษาพัฒนาชีวิต

๒. กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน -

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน ว่าที่ร.ต.หญิงอาลิษา วิเศษกาญจน์

๔. งบประมาณโครงการ/การดำเนินงาน ๒,๐๐๐ บาท

๕. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท

๖. สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนงาน

เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้

๗. สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๑ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน (กรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น)

๑) ความก้าวหน้าของกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายการกิจกรรม ตามที่
ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงาน/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว พร้อมทั้งระบุช่วงเวลา
และสถานที่ดำเนินการ.....

.....

๒) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๓) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน (ถ้ามี).....-

.....

๗.๒ รายงานสรุปผล โครงการ/การดำเนินงาน (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้น โดยสรุปวิธีการทำงาน และ
ผลของการดำเนินงาน)

๑) ผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลผลิต
ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

-

๒) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่
ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)

-

๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ(รายงานให้สอดคล้องกับ)ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จ
สิ้นโครงการ.....(รายงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการ ที่
ได้รับอนุมัติแล้ว)

-

๔) สรุป วิธีการ/กระบวนการดำเนินงาน.....(รายงานให้สอดคล้องกับแผนการ
ดำเนินงาน ที่ระบุไว้ในโครงการ/ข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วเป็นอย่างน้อย)

-

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ (ถ้ามี)

-

๙. แนวทางการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงการจัดโครงการ/การดำเนินงานในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

-

๑๐. รูปภาพกิจกรรม (รูปภาพไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ)

แผนการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการ	เป็นเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๒๘๑,๐๗๒ ๕๕๕,๓๕๐ ๓๑๒,๓๒๒ ๘๙,๐๑๕ ๑๘๔,๒๙๐ ๑๔๐,๐๙๕	๑,๒๘๑,๐๗๒	
๒.	ค่าสาธารณูปโภค	๑๙๒,๑๖๐.๘๐	๑,๐๘๘,๙๑๑.๒	
๓.	จัดงบตามโครงการ	๑,๐๘๘,๙๑๑.๒	-	

สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการ	เงินจัดสรร (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๒๘๑,๐๗๒ ๓๕๕,๓๕๐ ๓๑๒,๓๒๒ ๘๙,๓๑๐ ๑๘๔,๓๒๐ ๑๔๐,๐๙๕	๓๓๙,๘๖๕ ๓๑๒,๓๒๒ ๘๙,๓๑๐ ๑๘๔,๓๒๐ ๐	๑๕,๔๘๕ ๐ ๐ ๐ ๑๔๐,๐๙๕	
๒.	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๘๐๒.๖๓	๑๙,๑๙๗.๓๗	
๓.	จัดงบตามโครงการ	๑,๒๘๑,๐๗๒	๑๑๐๖๖๑๙.๖๓	๑๗๔,๗๗๗๐.๓๗	

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวค่าเครื่องแบบ

ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เงินที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อ.๒	๔๗	๑๔,๑๐๐	๑๔,๑๐๐	๐	
อ.๓	๖๑	๑๘,๓๐๐	๑๘,๓๐๐	๐	
รวม	๑๐๘	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐	
ป.๑	๔๐	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๐	
ป.๒	๔๘	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	๐	
ป.๓	๔๘	๑๗,๒๘๐	๑๗,๒๘๐	๐	
ป.๔	๔๗	๑๖,๙๒๐	๑๖,๙๒๐	๐	
ป.๕	๕๓	๑๙,๐๘๐	๑๙,๐๘๐	๐	
ป.๖	๔๖	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๐	
รวม	๒๘๒	๑๐๑,๕๒๐	๑๐๑,๕๒๐	๐	
ม.๑	๔๔	๑๙,๘๐๐	๑๙,๘๐๐	๐	
ม.๒	๓๓	๑๔,๘๕๐	๑๔,๘๕๐	๐	
ม.๓	๓๕	๑๕,๗๕๐	๑๕,๗๕๐	๐	
รวม	๑๑๒	๕๐,๔๐๐	๕๐,๔๐๐	๐	
รวมทั้งหมด	๕๐๓	๑๘๔,๓๒๐	๑๘๔,๓๒๐	๐	



(นางสาวเบญจวรรณ เรืองศรี)
ฝ่ายการเงิน



(นางสาวกมลรัตน์ กระสันต์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง



(นายกิตติ วิเศษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายหัวค่าอุปกรณ์การเรียน

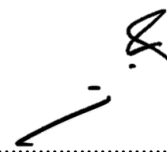
ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	เงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เงินที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)	หมายเหตุ
อ.๒	๔๗	๔,๗๐๐	๔,๗๐๐	๐	
อ.๓	๖๑	๖,๑๐๐	๖,๑๐๐	๐	
รวม	๑๐๘	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐	
ป.๑	๔๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๐	
ป.๒	๔๘	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๐	
ป.๓	๔๘	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๐	
ป.๔	๔๗	๙,๑๖๕	๙,๑๖๕	๐	
ป.๕	๕๓	๑๐,๓๓๕	๑๐,๓๓๕	๐	
ป.๖	๔๖	๘,๙๗๐	๘,๙๗๐	๐	
รวม	๒๘๒	๕๕,๙๙๐	๕๕,๙๙๐	๐	
ม.๑	๔๔	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๐	
ม.๒	๓๓	๖,๙๓๐	๖,๙๓๐	๐	
ม.๓	๓๕	๗,๓๕๐	๗,๓๕๐	๐	
รวม	๑๑๒	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๐	
รวมทั้งหมด	๕๐๓	๑๘๔,๓๒๐	๑๘๔,๓๒๐	๐	



(นางสาวเบญจวรรณ เรืองศรี)
ฝ่ายการเงิน



(นางสาวกมลรัตน์ กระสันต์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง



(นายกนกศักดิ์ ช่วยยิ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไม้แดง

