

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วัน ศุกร์ ที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณี	หิรัศดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชย์สิตา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิไลย	เกลี้ยงแสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กล้วยอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นายมรุตี	ปลัดกอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางปุณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๘. นางสาวปิยะดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๙. นางสาวอังคณา	ยอดดำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นางสาวอภิสร	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนภักดิ์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นายอชิตพล	คงยาว	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ยินดีกับสมาชิกสหกรณ์ครูสุราษฎร์ธานีที่จะได้รับเงินปันผลคืน โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการใหญ่

๑.๒ คุณครูโกเมศ จันทร์ทอง จะต้องย้ายสถานศึกษาเนื่องจากนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน ไม่สามารถบรรจุอัตราข้าราชการครูได้ จึงต้องย้ายครูวิกฤตในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกิน ซึ่งจะย้ายไปยังโรงเรียนบ้านสุขน ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารและตัวแทนช่วงชั้นเดินทางไปส่ง และมีการเลี้ยงส่งในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ร้านหนองคายตำตอง ตอนเย็นหลังเลิกเรียน

๑.๓ อัตราตำแหน่งเกษียณผู้บริหารสถานศึกษา ๖ ตำแหน่ง เมื่อปีที่ผ่านมา จะมีการจัดสรรเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วัน พฤหัสบดี ที่ ๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ งานวิชาการ

๓.๒.๑ ภาคเรียนที่ผ่านมาผู้อำนวยการได้ดำเนินการนิเทศตามกำหนด ขอฟากครูใหญ่ ครูประจำชั้นเรื่องความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยห้องเรียน และฝึกระเบียบวินัยของนักเรียน

๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน สื่อที่จัดหาได้จะดำเนินการจัดหาให้และจะทำห้องสื่อข้างห้องสมุด และในการเรียนการสอนให้ส่งแผนการสอนเมื่อจบ ๑ หน่วย ส่ง ๑ ครั้งพร้อมบันทึกหลังสอนแนบโครงสร้างเวลาเรียน

๓.๒.๓ การสอบ O-NET , NT และ RT ซึ่งจะไวกว่าทุกปี โดยกำหนดสอบ

- O-NET สอบวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

- NT สอบวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- RT สอบวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ขอนัดประชุมครูผู้สอนในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๔๕ น ณ ห้องประชุมลีลาวดี เพื่อคุยรายละเอียด และจะนำเงินโครงการมาจัดทำอาหารเข้าสำหรับนักเรียนที่ตัวได้รับประทาน

๓.๒.๔ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ให้จัดกิจกรรมหลังการสอบ O-NET , NT และ RT

๓.๒.๕ กิจกรรม OPEN HOUSE จะมีการปรับรูปแบบกิจกรรมจัดในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ฟากครูใหญ่ช่วงชั้นดำเนินการ

๓.๒.๖ การส่งเวลาเรียน ให้ส่งถึงไฟล์ทุกเดือน ส่วนตัวชี้วัดจะต้องทำและส่งภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เมื่อผู้อำนวยการขอดูเมื่อใดต้องมี

๓.๒.๗ กิจกรรมที่ยังไม่ได้ทำในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่ายวิชากร ค่ายลูกเสือ ค่ายคุณธรรม จะจัดหลังการสอบ O-NET , NT และ RT

๓.๒.๘ ครูสุภาพณ์ขอความเห็นเรื่องการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนหลังสูตรใหม่ช่วงชั้นที่ ๑ ซึ่งไม่สามารถใช้หนังสือเรียนได้ ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนจะจัดหากระดาษให้ครูผู้สอนจัดทำใบงาน

๓.๓ งานบุคคล

๓.๓.๑ การจัดทำ PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่งที่ครูพัชณัฐิตา ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เล่ม

๓.๓.๒ ขอแสดงความยินดีกับครูมรุดี ปลัดกอง ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ

๓.๓.๓ จำนวนอัตรากำลังโรงเรียนนิคมสร้างตนเองเกิน ๔ ตำแหน่ง ซึ่งหากมีครูย้ายจะถูกตัดตำแหน่งทันที

๓.๓.๔ ครูเวรประจำวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด ตรวจรับอาหารที่โรงอาหารช่วงเช้า

๓.๓.๕ งานอาหารกลางวันให้จัดซื้ออุปกรณ์โรงอาหารให้ครบถ้วน

๓.๔ งานการเงินและพัสดุ

๓.๔.๑ อาหารกลางวัน ได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว วงเงิน ๘๕๓,๑๐๐ บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนครบ ๑๐๐ วัน

๓.๔.๒ การจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้รับแล้ว โดยให้ครูประจำชั้น ส่งตัวแทนห้องรับอุปกรณ์การเรียนในวันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๔.๓ การเบิกเงินโครงการ ให้เบิกงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน โดยในการเขียนผู้กำหนด TOR ไม่ให้เป็นครูนนารถ , ครูมรุดี และครูเอกพล เนื่องจากเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์

๓.๕ งานบริหารทั่วไป

๓.๕.๑ โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากหลายหน่วยงาน

- ทาสีรั้วโรงเรียนจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ปรับปรุงโรงอาหาร จากกลุ่ม ๒T
- การปรับปรุงห้องสมุดและซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า จากบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

โดยผู้อำนวยการจะพิจารณาเป็นเรื่องๆ ตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้กระทบกับการเรียน

นักเรียน

๓.๕.๒ ช่างจะเข้ามาซ่อมฝ้าเพดานห้องเรียนอาคารมัธยม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๕.๓ การคืนค่าปรับให้ผู้รับเหมาช่วงโควิด ทาง สพฐ.ได้รับการจัดสรร ๕๕,๖๐๐ บาท ได้นัดหมายผู้รับเหมาให้รับเงินงวดแรก โดยโรงเรียนจะต้องจ่ายเงินค่าปรับ ๒๐๐,๐๐ บาท

๓.๕.๔ ขอบคุณรองผู้อำนวยการสัมพันธ์ ที่ได้เสนอโครงการผ่านระบบและได้รับการอนุมัติจาก สพฐ.เป็นโครงการที่ใช้เงินจากเงินดอกผลโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งมีรายชื่อนักเรียนเฉพาะ ๔๙ คน ได้รับการสนับสนุนคนละ ๒๐ บาท เป็นเวลา ๑๐๐ วัน โดยแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบแต่ละช่วงชั้น ดังนี้

- ระดับอนุบาล ครูกนกวรรณ
- ช่วงชั้นที่ ๑ ครูวนิดา ครูปณิกา
- ช่วงชั้นที่ ๒ ครูเอกพล ครูปิยะดา
- ช่วงชั้นที่ ๓ ครูอิศราพร ครูนันทน์

จะมีการดำเนินการตรวจวัดพัฒนาการทุก ๕๐ วัน และขอนัดหมายคณะกรรมการเพื่อประชุมในช่วงบ่าย

๓.๕.๕ อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน สามารถเบิกได้ที่ครูศิริโฉม งานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

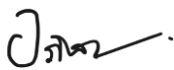
๕.๑ การแต่งกายช่วงเปิดภาคเรียน ตามระเบียบข้อกำหนด วันจันทร์ซูดากี และวันอื่น ๆ แต่งกายชุดไว้ทุกข์ โดยครูมรุตเสนอให้มีการจัดทำเสื้อดำเป็นของโรงเรียน ผู้อำนวยการมอบหมายครูมรุตดำเนินการและให้ครูเอกพลออกแบบลายเสื้อ

๕.๒ กำหนดการประชุมผู้ปกครองวันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

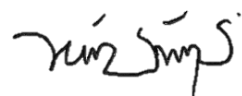
๕.๓ แจ้งครูประจำชั้นประสานผู้ปกครองให้จัดหาเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนที่ไต่จบประมาณ จัดสรร นำใบเสร็จส่งในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๔ รายการอาหารกลางวันของครู สามารถแจ้งเมนูได้ที่ครูวนิดา

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.



(นางสาวอิศรา ช้วยรอด)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัญ์สิตา ทองสีทอง)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณณี หิรัศักดิ์สกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้รับรองรายงานการประชุม