

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
วัน พุธที่ ๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ	ศิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชญ์สิตา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโอม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิสัย	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กลั๊บบอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นายมรุตี	ปลัดทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางปณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๘. นางสาวปิยะดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๙. นางสาวอังคณา	ยอดดำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นางสาวอภิสร่า	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรึงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนาภักดี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิทยุโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นายอชิตพล	คงยวง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๒๙. นางสาวสุชมาล	โอมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นายชัยยันต์	มีมุสิก	นักการภารโรง

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม

นางสาวสุพรรณี

หิรัศดีสกุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากชุดเดิมที่ได้เกษียณอายุราชการแล้วนั้น โดยได้แต่งตั้ง ดร.พิเชฐ โพธิ์ภักดี ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดร.พิเชฐร์ วันทอง ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการ กพฐ. ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ ดำรงตำแหน่ง และนางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย ดำรงตำแหน่ง รองเลขาธิการ กพฐ. ดำเนิน ๙ หลักการทำงาน ดังนี้

๑. ยึดหลักราชการ
๒. บูรณาการความร่วมมือ
๓. ถือผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ก้าวทันเทคโนโลยี
๕. มีจิตอาสา
๖. พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๗. รุ่งเรื่องด้วยคุณธรรม
๘. เป็นผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลง
๙. แสดงความจงรักภักดี

๑.๒ การย้ายผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ส่วนการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาใน สพป, สก. เขต ๑ มีการย้าย ๒ โรงเรียน

๑.๓ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ TRS รัฐมนตรีมีคำสั่งให้ปรับปรุงระบบเนื่องจากการย้ายน้อยมาก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วัน อังคาร ที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ งานวิชาการ

๓.๒.๑ หลักสูตรการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) พุทธศักราช ๒๕๖๘ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการเพิ่มเติมให้กำหนดรหัสวิชา โดยการใช้หลักสูตรของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ยังมีปัญหา ในช่วงปิดภาคเรียนให้คุณครูดำเนินการศึกษาหลักสูตร และนัดหมายคุณครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ คุณครูระดับปฐมวัย รองผู้อำนวยการ และทีมฝ่ายวิชาการ นัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี

๓.๒.๒ การวัดและประเมินผล มีหนังสือแจ้งจากทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการออกข้อสอบจะต้องประกอบด้วยข้อสอบอัตนัยและปรนัยสัดส่วนอย่างละ ๕๐ โดย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จะเป็นข้อสอบแบบปิดกั้นคำตอบ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไปจะเป็นข้อสอบแบบปลายเปิด

๓.๒.๓ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าวงชั้นที่ ๑ เป็นคุณครูสุภาภรณ์ ไม่เรียง

๓.๒.๔ กิจกรรม OPEN HOUSE อาจมีการเปลี่ยนชื่อกิจกรรม โดยกำหนดให้ทุกระดับชั้นต้องมี BEST PRACTICE ชั้นละ ๑ เรื่อง

๓.๒.๕ ให้กำหนดวันดำเนินงาน/ดำเนินโครงการที่คุณครูวิสัย เพื่อจัดทำปฏิทินวิชาการต่อไป

๓.๒.๖ การสอนซ่อมเสริม O-NET , NT และ RT ขอนัดประชุมคุณครูผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี

๓.๒.๗ ในภาคเรียนที่ ๒ กิจกรรมที่เลื่อนมอบหมายรองผู้อำนวยการกำหนดวันดำเนินกิจกรรมเพื่อกำหนดการต่อไป

๓.๒.๘ การส่งผลการเรียน จากการตรวจพบปัญหานักเรียนไม่มีตัว หากเป็นนักเรียนต่างดาวสามารถนำชื่อนักเรียนออกได้ ส่วนนักเรียนไทยขอให้คุณครูประจำชั้นติดต่อผู้ปกครองติดตามนักเรียน

๓.๓ งานบุคคล

๓.๓.๑ ครูเวรประจำวัน ได้มีการปรับให้คุณครูปฐมวัยไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ครูเวรแต่ให้รอรับนักเรียนที่ห้องเรียนก่อนเวลา ๗.๑๕ น. ปรับครูเวรโรงอาหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับอาหารที่โรงอาหารช่วงเช้า และขอให้ครูเวรประจำวันคอยดูนักเรียนช่วงรับประทานอาหาร และขอให้คุณครูประจำชั้นกำกับนักเรียนเรื่องระเบียบวินัย ระเบียบแถว แจ้งผู้ปกครองให้ส่งนักเรียนตามจุดรับ-ส่งนักเรียน แล้วให้นักเรียนเดินไปห้องเรียนด้วยตัวเอง

๓.๓.๒ ระบบ DPA ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ มอบหมายงานบุคคลดำเนินการลงคะแนน PAn ในระบบให้เรียบร้อย และขอให้คุณครูที่ต้องการขอเลื่อนวิทยฐานะรีบดำเนินการงานขัญและกำลังใจ ซึ่งจะมีของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓.๓ การเลื่อนเงินเดือนยังไม่สิ้นสุดกระบวนการ จะแจ้งผลให้ทราบเป็นรายบุคคลเมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามรับรอง ตามระเบียบการเลื่อนเงินเดือน

๓.๓.๔ การเปิดภาคเรียนที่ ๒ ให้คุณครูทุกท่านมาปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และนักเรียนเปิดเรียนวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๓.๕ รองผู้อำนวยการแจ้งเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน ฝ่ายงานจะรายงานส่งผู้อำนวยการทุกวันเมื่อคุณครูมาโรงเรียนแล้วให้มาสแกนตามปกติ

๓.๔ งานการเงินและพัสดุ

๓.๔.๑ การรายงานเงินรายได้สถานศึกษา ปีนี้ให้รายงานตาม QR CODE และยังคงรายงานเป็นเอกสารตามเดิม

๓.๔.๒ สพฐ. มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนคืนค่าปรับให้ผู้รับเหมาช่วงโควิด โดยโรงเรียนจะต้องจ่ายเงินค่าปรับประมาณสองแสนบาท ซึ่งจะเชิญผู้รับเหมาให้มาทำหนังสือข้อตกลงร่วมกัน

๓.๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ คน ได้แก่คุณครูณงนารถ , ครูมรุดี และครูเอกพล

๓.๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์เพื่อจำหน่าย มอบหมายคุณครูชนบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓.๔.๕ มอบหมายครูปิยะดาชี้แจงงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

- เงินอุดหนุน ๑๖๘,๙๖๖.๖๑ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๔,๘๘๗ บาท
- ค่าหนังสือเรียน ๑๖,๔๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒,๓๐๕ บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๖,๘๓๒ บาท
- งบโครงการอาหารกลางวัน ๐ บาท
- งบกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ๙๘,๐๐๐ บาท รอครุภัณฑ์เข้าประชุมเพื่อหาแนวทางการเบิกใช้เงิน

- งบรายได้สถานศึกษา ๘๑๗๑.๕๙ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นที่รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔๓๗๙๘.๒๐ บาท

๓.๔.๖ เงินกองกลางของโรงเรียน เงินสด ๖,๙๑๗ บาท เงินฝากในบัญชี ๑๖๔,๓๑๒.๙๒ บาท ซึ่งในเงินนี้ค่าร้านค้าสวัสดิการด้วย

๓.๔.๗ เงินร้านค้ากาแฟ เงินสด ๒๔๑.๒๕ บาท เงินฝากในบัญชี ๑๕,๐๕๒.๖๗ บาท

๓.๕ งานบริหารทั่วไป

๓.๕.๑ โรงเรียนมีการปรับปรุงหลายอย่าง โดยภายในโรงเรียนมีงูออกมาบ่อยเนื่องจากนิคมสร้างตนเองมีการรื้อถอนบ้านพัก นักการภารโรงขอฉีดหญ้าในโรงเรียนเพื่อไล่งู

๓.๕.๒ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียน งบประมาณ ๓๕๙,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๕.๓ ให้คุณครูอภิสร ฝากขอบคุณผู้ปกครองชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่นำกิจกรรมดี ๆ อาสาเข้ามาพัฒนาโรงอาหารของโรงเรียน

๓.๕.๔ การปรับปรุงซ่อมแซมรางน้ำอาคารเรียน กำลังหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๓.๕.๕ การปรับปรุงห้องสมุด ซึ่งจะมีบุคลากรจาก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต สุราษฎร์ธานี มาปรับปรุงห้องสมุดให้ในวันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะมีทีมมาซ่อมแซมงานไม้และไฟฟ้า ให้แต่ละห้องเรียนสำรวจแจ้งฝ่ายงานบริหารทั่วไป มอบหมายรองผู้อำนวยการรับผิดชอบ

๓.๕.๖ ปัญหาในหอประชุม ให้ช่วยกันเสนอวิธีการเพื่อแก้ปัญหาในหอประชุมซึ่งจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงกันคนด้านบน

๓.๕.๗ จะขยายห้องสมุดและปรับปรุงห้องข้าง ๆ เพื่อเป็นห้องสื่อการเรียนรู้

๓.๕.๘ ขอขอบคุณความอนุเคราะห์จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ช่วยทาสีรั้วโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การพัฒนาตนเอง ขอให้คุณครูส่งผลงานที่ตนเองสามารถส่งได้เพื่อเป็นผลงานของตนเอง

๕.๒ คุณครูตรงกมลและคุณครูเอกพล ขยายผลเรื่องการพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ครูที่สนใจส่งผลงานตอบกรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดจะส่งให้อีกครั้งในไลน์กลุ่มของโรงเรียน

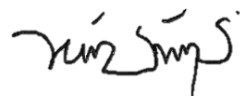
๕.๓ การส่งอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ให้คุณครูประจำชั้นเนินการเขียนรายการที่ครูปิยะดาภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๔ หากต้องการให้งานธุรการช่วยงานอื่นๆ ขอให้แจ้งล่วงหน้า และถ้าต้องการให้ถ่ายเอกสารขอให้นำงานมาให้ก่อน ๑ วัน

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๒๓ น.



(นางสาวอิสรา ชัยรอด)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัญ์สิตา ทองสีทอง)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณี หิรัศกดิ์สกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้รับรองรายงานการประชุม