

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
วัน อังคาร ที่ ๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ	หิรัศม์ดีสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชญ์สิตา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิไลย์	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กล้วยอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นายมรุตี	ปลัดทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางปุณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๘. นางสาวปิยะดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๙. นางสาวอังคณา	ยอดดำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นางสาวอภิสร	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนภักดี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นายอชิตพล	คงยวง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๒๙. นางสาวสุขุมล	โอมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นายชัยยันต์	มีมุสิก	นักการภารโรง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การสอบตำแหน่งครูผู้ช่วยรอบที่ ๑ ได้ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว และการบรรจุแต่งตั้งครั้งที่ ๒ จะเรียกหลังการย้ายข้าราชการครูผ่านระบบ TRS เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับครูกนกวรรณและครูอังคณา ที่ได้เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการเรียบร้อยแล้ว และขอยินดีกับครูตรึงกมลที่ผ่านการประเมินแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครูเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วัน อังคาร ที่ ๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ งานวิชาการ

๓.๒.๑ การสอบวัดและประเมินผล ระดับชั้นมัธยมศึกษาสอบในวันที่ ๑๗-๑๙ กันยายน และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในวันที่ ๒๙,๓๐ กันยายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยเรื่องการสอบอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ดำเนินการจัดทำข้อสอบเป็นเรื่องเดียวกันที่สอดคล้องกัน ส่วนเรื่องการสอนซ่อมเสริม ONET จะดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒

๓.๒.๒ การส่งเอกสารงานการวัดและประเมินผล ให้ดำเนินการติดตามส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามนักเรียน

๓.๒.๓ ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ ที่ได้รับทุนการศึกษาสนับสนุน ซึ่งเป็นผลจากการตั้งใจเรียนของนักเรียน

๓.๒.๔ การนิเทศภายใน จากการเข้านิเทศตรวจสอบก็ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ดีและส่วนที่ปรับเพื่อให้คุณครูได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง

๓.๒.๕ ปฏิทินงานวิชาการได้มีการส่งและกำหนดไว้เรียบร้อยแล้วให้คุณครูยึดถือและปฏิบัติตาม

๓.๓ งานบุคคล

๓.๓.๑ งานขวัญและกำลังใจ ซึ่งจะมีของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๓.๒ การย้ายผ่านระบบ TRS ผ่านไปเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน ฝ่ายงานจะรายงานส่งผู้อำนวยการทุกวัน เมื่อคุณครูมาโรงเรียนแล้วให้มาสแกนก่อน

๓.๓.๔ วันลา เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้สรุปทั้งหมดส่งผู้อำนวยการ การใช้สิทธิวันลาครั้งวันให้เขียนวันลาส่งที่ฝ่ายบุคคล

๓.๓.๕ การไปราชการ ให้เขียนแบบฟอร์มขออนุญาตไปราชการส่งฝ่ายบุคคลทุกครั้ง

๓.๓.๖ กรณีขออนุญาตไปธุระในช่วงว่าง ให้เขียนบันทึกส่งฝ่ายบุคคลเสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง ก่อนออกไปธุระ

๓.๓.๗ งานเกษียณอายุราชการ สำหรับอำเภอเมืองมีผู้อำนวยการเกษียณ ๑ คน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทอนหญ้าปล้อง ส่วนเครือข่ายขุนทะเลมีครูเกษียณ ๑ คน คือครูโรงเรียนบ้านท่าเพชร และโรงเรียนในอำเภอเมืองมีครูเกษียณ ๔ คน รวมผู้เกษียณทั้ง สปป.สตูล เขต ๑ ทั้งหมด ๖ คน โดยกำหนดจัดงานเกษียณ

- งานเกษียณอายุราชการโรงเรียนในอำเภอเมือง ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท ห้องคอนเวนชัน ๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เริ่มงานชุดราตรี

- งานเกษียณอายุราชการโรงเรียนในเขตสปป.สตูล เขต ๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๓.๘ การประเมิน PA ฝ่ายงานบุคคลได้ทำบันทึกแจ้งกำหนดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานแล้วในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ส่งตามกำหนดเวลา

๓.๓.๙ การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการยื่นเรื่องในช่วงนี้ โดยระหว่างนี้โรงเรียนมีครูยื่นวิทยฐานะ ๑ คน คือครูมรุติ

๓.๓.๑๐ ขอบคุณครูจิรวดีและงานบุคคลที่จัดชุดการแสดงในงานเกษียณอายุราชการโรงเรียนในอำเภอเมืองฯ

๓.๔ งานการเงินและพัสดุ

๓.๔.๑ ขอบคุณครูชนบ ครูอังคณาและครูวัฒนกิจ ที่ดำเนินงานพัสดุเป็นอย่างดี และขอบคุณครูณัฐสิมาและครูปิยะดาที่ดำเนินงานการเงินเป็นปัจจุบัน

๓.๔.๒ สพฐ. มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนคืนค่าปรับให้ผู้รับเหมาช่วงโควิด โดยโรงเรียนในสปป.สตูล เขต ๑ จะต้องคืนค่าปรับให้ผู้รับเหมาจากบัญชีรายได้สถานศึกษา ๓ โรงเรียน

๓.๔.๓ การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน ให้ส่งเอกสารฝ่ายการเงินจะดำเนินการให้ทันที

๓.๔.๔ งานอาหารกลางวัน ขอให้เจ้าหน้าที่เช็คเงินเหลือเพื่อบริหารจัดการเงินให้พอดีและต้องจัดอาหารให้นักเรียนอิ่มจนถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๕ งานบริหารทั่วไป

๓.๕.๑ การปรับปรุงห้องสมุด โดยมีการย้ายไปสลับกับห้องประชุม ซึ่งจะมีบุคลากรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มาปรับปรุงห้องสมุดให้ในวันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.๕.๒ การปรับปรุงโรงอาหาร จะมีกลุ่ม ๒T อาสาเข้ามาพัฒนาโรงอาหารของโรงเรียน

๓.๕.๓ รื้อโรงเรียน ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการให้ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยในช่วงเช้าจะเป็นการให้ความรู้ด้านกฎหมายกับนักเรียนมัธยมศึกษาและทาสีรื้อโรงเรียนในช่วงบ่าย

๓.๕.๔ การปรับปรุงห้องน้ำครู ช่างเอจะเข้ามาปรับปรุงในวันเสาร์ โดยปูพื้นกระเบื้องใหม่และเปลี่ยนประตู

๓.๕.๕ บริเวณบันไดและพื้นชานพัก จะปรับปรุงทาสีใหม่

๓.๕.๖ ห้องเรียนอนุบาล ด้านหลังห้องเรียนมีท่อระบายน้ำและมีโพรง จะดำเนินการแก้ไขหาแนวทางเพื่อป้องกัน และย้ายเตือนนักเรียนให้ปิดรั้วห้องอนุบาลเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๓.๖ การจัดนิทรรศการโครงการโรงเรียนคุณธรรม วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จัดนิทรรศการ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี

๓.๗ โรงเรียนหยุดเรียนเป็นการภายใน วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้เข้ากิจกรรมส่งตายาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ครูมนันยาแจ้งให้ครูประจำชั้นดำเนินการในระบบ heroobeccare ให้เรียบร้อย เนื่องจากทาง สพป. จะดำเนินการส่งข้อมูลในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ ครูณัฐภาภรณ์ แจ้งให้ครูประจำชั้นดำเนินเช็คเวลาเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ก่อนวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

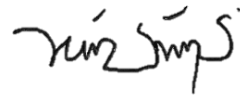
ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.



(นางสาวกิสรา ช่วยรอด)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัชฎาสิตา ทองสีทอง)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ หิรัศักดิ์สกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้รับรองรายงานการประชุม