

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วัน อังคาร ที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ	หิรัศม์ดีสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชญ์สิตา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิไลย์	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กล้วยอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นายธรรม	เลื่องสุนทร	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นายมรุตี	ปลัดกอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางปุณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสเม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๘. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๙. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวอังคณา	ยอดคำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอภิสร่า	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนภักดี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นายอชิตพล	คงยวง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เน้นย้ำ เรื่องสภาพแวดล้อมต้องสะอาดและมีความปลอดภัย โดยจะมีการตรวจเยี่ยมโรงเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

๑.๒ การจัดห้องเรียนโดยต้องจัดให้เสร็จก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม

๑.๓ การปรับหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาลประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) โดยโรงเรียนนิคมสร้างตนเองได้สมัครเป็นโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตร

๑.๔ การอบรมการใช้ AI ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท โดยจะมีโรงเรียนอื่นเข้าร่วมด้วย

๑.๕ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องเรียน จัดเก็บให้เรียบร้อยหากชำรุดให้ทิ้ง

๑.๖ อาหารกลางวันและน้ำดื่ม ให้ครูมรฐ์และครูโกเมศตรวจสอบเรื่องระบบน้ำดื่มให้เรียบร้อย ส่วนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนมัธยมยังไม่ได้รับการจัดสรร ให้ครูวินดาทำบันทึกขี้นเงินรายได้สถานศึกษาใช้ก่อน

๑.๗ ห้องน้ำ ให้งานบริหารทั่วไปทำบันทึกการตรวจสอบ

๑.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในโรงเรียนและการเยี่ยมบ้านนักเรียนซึ่งสามารถดำเนินการได้เลย

๑.๙ การเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่ง ผอ. จะแจ้งให้ทราบผลการเรียนเงินเดือนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม โดยจะได้รับเงินเดือนใหม่ในเดือนพฤษภาคม และครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจะได้รับการปรับเงินเดือนของผู้ได้รับผลกระทบทั้งหมด ๑๗ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองอยู่ร่วมกัน ๓๐ คน ขออย่าให้มีปัญหากันโดยเฉพาะการใช้โซเชียล มีอะไรให้คุยกัน เวิร์ประจำวันให้มาก่อน ๗.๑๕ น. ให้หัวหน้าเวรคอยติดตาม

๓.๓ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ช่วงเช้าให้ครูประจำชั้นบริหารจัดการชั้นเรียน กำกับดูแลนักเรียนนักเรียนทำเขตพื้นที่ ไม่กวดสามารถเบิกได้ทั้งงานบริหารทั่วไป ขอขอบคุณขุนขบที่บริจาคเงินค่าตัดหญ้าให้กับโรงเรียน และให้ครูประจำชั้นเช็คพัสดุ ระบบไฟห้องเรียนหากชำรุดให้แจ้งซ่อม

๓.๔ การเข้าแถว ให้ครูเวรคอยดูแลนักเรียน ส่วนการดื่มนมให้หัวหน้าระดับเป็นกรรมการตรวจรับและตรวจนับนม โดยให้นักเรียนดื่มล้างเข้าแถวหน้าเสาธง

๓.๕ อาหารกลางวัน ครูเวรคอยกำกับดูแลนักเรียน

๓.๖ การเรียนการสอน ให้ครูเดินไปหานักเรียนยกเว้นวิชาที่เป็นปฏิบัติ และเข้าสอนให้ตรงเวลาเพื่อประโยชน์ของนักเรียน

๓.๗ การนิเทศภายใน จะมีการนิเทศการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบมีคณะกรรมการคอยติดตาม ๑ - ๒ ครั้งต่อภาคเรียน สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้แต่ไม่ใช้สอนแทน โดยกำหนดให้ส่งบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาที่ครูวารุณี ชั้นมัธยมศึกษาที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๘ ผลการประเมิน IQA ของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองอยู่ในระดับดีเด่น

๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องเรียนเน้นย้ำนักเรียนเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม อบรมมารยาท ความรับผิดชอบและการทำงานให้แล้วเสร็จ

๓.๑๐ การแต่งกายนักเรียน เรื่องชุดลูกเสือยังไม่มีการยกเลิกแต่เมื่อมีพิธีการจะต้องแต่งชุดเครื่องแบบ โดยมีมติของที่ประชุมกำหนดนักเรียนแต่งชุดตามเดิม ซึ่ง ผอ. จะแจ้งผิปกครองทราบในวันประชุมผู้ปกครอง

๓.๑๑ การติดต่อครูประจำชั้นให้มาติดต่อก่อนเวลา ๘.๐๐ น. หรือหลัง ๑๕.๓๐ น. หากในเวลาต้องการติดต่อให้มาที่ห้องสำนักงานหรือติดต่อที่ห้องผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ส่วนไลน์โรงเรียนมีไว้ติดต่อสื่อสารเท่านั้น

๓.๑๒ การปรับการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาระดับอนุบาล ประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ในระดับปฐมวัยมีการปรับเล็กน้อย ส่วนของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จะมีชั่วโมงเรียนน้อยลงจะมีการเพิ่มชั่วโมงเรียนเสริมให้นักเรียน

๓.๑๓ ทรัพย์สินในโรงเรียนเป็นทรัพย์สินของราชการ ถ้ามีหน่วยงานภายนอกมาติดต่อให้ทำหนังสือมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรับอุปกรณ์การเรียนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม โดยให้รับเป็นชุด ส่งเอกสารการเบิกที่ครูณัฐสิมา ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ในกรณีที่นักเรียนย้ายออกจะต้องจ่ายเงินคืน

๔.๒ การประชุมผู้ปกครอง วันที่ ๑๘ พฤษภาคม มอบหมายครูเอกพลทำประชาสัมพันธ์ มอบหมายรองผู้อำนวยการดูแลสถานที่ในการจัดประชุม โดยจะมีการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครอง

๔.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ๒๘๐ บาท เนื่องจากจากปีที่ผ่านมาโรงเรียนมีการเคลมประกันเกิน ๑๐๐ %

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ หากเกิดอุบัติเหตุให้แจ้งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทันทีและคอยติดตามดูแลนักเรียนให้ดีที่สุด

๕.๒ แผนงานโครงการให้แนบโครงการกับบันทึกการเบิกให้เรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมต้องล้างหนี้ให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยแผนงานปี ๒๕๖๘ ไม่ต้องเข้าเล่ม โดยให้จัดทำทั้งหมด ๖ เล่ม เก็บไว้ที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าทั้ง ๔ ฝ่าย คนละ ๑ เล่ม

๕.๓ การอบรมการใช้ AI ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้คุณครูเตรียมโน้ตบุ๊กไปด้วย มอบหมาย ครูอภิสร่า ครูเอกพล ครูปิยะดา ครูตรงมกล และครูวัฒนกิจเป็นผู้ช่วยวิทยากร เตรียมอีเมลคนละ ๒ อีเมล

๕.๕ จะมีการย้ายห้องสมุดไปด้านบนและย้ายห้องประชุมมาอยู่ด้านล่างเพื่อความสะดวกในการต้อนรับแขกที่มาโรงเรียน

๕.๖ เกียรติบัตรการอบรม PISA ให้คุณครูทุกท่านทำสำเนาส่งครูอภิสร่า ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคมเพื่อจัดทำรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๕.๗ การจัดสอนแทนระดับชั้นปฐมวัย มอบหมายครูนกวรรณจัดทำหลักฐานและบันทึกการสอนแทน

๕.๘ การส่งตัวชี้วัดประจำเดือน ให้ส่งที่วิชาการตามวันที่กำหนด ส่วนของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ออกแบบบันทึกผลการลัพท์การเรียนรู้แล้วส่งวิชาการ

๕.๙ SAR จะต้องส่งผ่านระบบภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ซึ่งฝ่ายวิชาการได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้วโดยจะส่งให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบแต่ละมาตรฐาน

๕.๑๐ การอบรมให้จัดทำด้วยตนเอง หากเป็นเรื่องเดียวกันผู้อำนวยการจะเซ็นเฉพาะคนแรกที่ส่ง

๕.๑๑ ร้านค้าโรงเรียนจะเปลี่ยนผู้ประมูลเนื่องจาก ผู้ประมูลได้รายที่ ๑ มีปัญหาสุขภาพไม่สามารถขายได้ จึงให้ผู้ประมูลได้รายที่ ๒ แทน

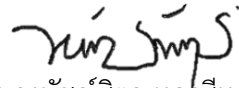
ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๒๓ น.



(นางสาวอภิสร่า ชั่วยรอด)

ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัชย์สิตา ทองสีทอง)

ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม