

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ	หิรัศศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชญ์สิตา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิไลย์	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กล้วยอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นายธรรม	เลื่องสุนทร	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นายมรุตี	ปลัดกอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางสาวমনันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางปุณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสเม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๘. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๙. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวอังคณา	ยอดคำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอภิสร	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนภักดิ์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นายอชิตพล	คงวง	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๒๙. นางสาวสุขุมล	โอมิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุพรรณิ หิริศักดิ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมการประชุมผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ โดย สพป.สฎ เขต ๑ ได้เลือกโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง กิจกรรม Learn To Earn การมีรายได้ระหว่างเรียน ในการนำเสนอ

๑.๒ การจัดกิจกรรม Open House ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน รวมถึงนักเรียนที่มีส่วนร่วมกันจัดกิจกรรมให้ผ่านลุล่วงไปได้ด้วยดี

๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS โรงเรียนนิคมสร้างตนเองมีครูเขียนย้ายจำนวน ๒ คน

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ มี รองผู้อำนวยการเขตย้ายมา ๒ ตำแหน่ง คือ รองสมบัติ ปัญญาคง และ รองวีระพันธ์ พรหมคำน้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เดือนมกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ เรื่องกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๓.๒.๑ การสอบ O-NET ได้ประกาศผลเรียบร้อยแล้ว ขอชื่นชมครูผู้สอนมัธยมทุกท่าน โดยเฉพาะสาระวิทยาศาสตร์ (ครูอังคณา) ที่มีผลการทดสอบเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนจาก ๓๓.๒๕ เป็น ๔๐.๐๐ คะแนน และวิชาภาษาไทย(ครูนฤมล) คะแนน ๖๒.๗๓ เพิ่มขึ้นเป็น ๖๓.๙๗ คะแนนคณิตศาสตร์(ครูวิไลย์) ลดลง ๓.๐๓ และวิชาภาษาอังกฤษ (ครูชนบ) ลดลง ๑.๙๐ ผลการสอบ O-NET ระดับประถมศึกษาเพิ่มขึ้น ภาษาไทย(ครูวารุณี) ๖๑.๐๔ คณิตศาสตร์(ครูพัชย์สิตา) ๓๖.๙๒ และวิทยาศาสตร์(ครูปิยะดา) ๕๒.๕๐ ส่วนวิชาภาษาอังกฤษลดลง ผลการสอบ NT อย่างไม่เป็นทางการของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองมีนักเรียนได้คะแนนคณิตศาสตร์เต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาษาไทยได้สูงสุด ๖๑.๐๔ คะแนน ผลการสอบ RT จะประกาศในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒.๒ การรับสมัครนักเรียน ให้ประชาสัมพันธ์ลงเพจโรงเรียนอีกครั้ง มอบหมายครูตรงมลและครูเอกพล ดำเนินการ

๓.๒.๓ งานที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน จะมีตารางแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- ครูระดับชั้นป.๑-ป.๖ จัดทำรายงานกิจกรรมลดเวลาเรียนส่ง ๒ พ.ค.๒๕๖๘
- วิจัยในชั้นเรียนหน้าเดียว ๑ เรื่อง ส่ง ๒ พ.ค.๒๕๖๘
- Best Practice ๑ เรื่อง ส่ง ๒ พ.ค.๒๕๖๘
- การประเมินการใช้หลักสูตร ส่ง ๒ พ.ค.๒๕๖๘
- งานประกันคุณภาพภายใน

- เน้นย้ำเรื่องการวัดประเมินผล การเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน จะต้องมามีเครื่องมือหลักฐานชัดเจนและเชื่อถือได้

๓.๒.๔ การจัดชั้นเรียน

- ระดับชั้นอนุบาลหัวหน้าช่วงชั้นคือ ครูนกวรรณ

ครูประจำชั้นอนุบาล ๑ (ครูนงนารถ)

ครูประจำชั้นอนุบาล ๒ (ครูณัฐภาภรณ์)

ครูประจำชั้นอนุบาล ๓ (ครูนกวรรณ)

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ หัวหน้าช่วงชั้นคือ ครูบุณิกา

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ (ครูวนิดา)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ (ครูณัฐสมา,ครูโกเมศ)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ (ครูอภิสร)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ (ครูบุณิกา)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ครูมนันยา,ครูสุภาภรณ์)

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ หัวหน้าช่วงชั้นคือ ครูจิราวดี

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑ (ครูพัชณัฐิตา)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒ (ครูเอกพล)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (ครูจิราวดี,วัฒนกิจ)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ (ครูศิริโฉม)

ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒ (ครูปิยะดา,ครูอิตพล)

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ หัวหน้าช่วงชั้นคือ ครูชนบ

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ (ครูอังคณา)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ (ครูณณมล,ครูณัชนันท์)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ (ครูอิศราพร)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ (ครูมรุตี, ครูตรงมกล)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ (ครูวิไลย์)

ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ (ครูชนบ, ครูวราวุฒ)

๓.๒.๕ หลักสูตร จะมีการปรับปรุงหลักสูตร โดยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จะมีชั่วโมงตามหลักสูตร ๑๐๘๐ ชั่วโมง/ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษา ๖๐๐ ชั่วโมง/เทอม

๓.๒.๖ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ มีนักเรียน ม.๓ จำนวน ๓๘ คน และนักเรียนที่ทำงานในร้านกาแฟ โรงเรียนจำนวน ๓ คน นัดหมาย ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเวลา ๗.๐๐ น. กำหนดการครูวิไลย์จะส่งในไลน์โรงเรียน

๓.๓ เรื่องกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กิจกรรมจัดทำแผนประจำปี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ระหว่างวันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม โรงแรมอันดามัน ลันตา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ พักห้องละ ๒ คน เดินทางด้วยรถส่วนตัว หากต้องการพาผู้ติดตาม(จ่ายเงินเอง)ให้ติดต่อฝ่ายบุคคล

๓.๓.๒ ให้นำบุคลากรทุกท่านจัดทำรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล กำหนดส่งจะแจ้งอีกครั้ง

๓.๓.๓ ระหว่างปิดภาคเรียน ตั้งแต่ ๔ เมษายน จนถึงเปิดภาคเรียน ขอคุยกับหัวหน้าเวรประจำวันเพื่อจัดทำจิตอาสา นัดหมายในวันพรุ่งนี้

๓.๔ เรื่องกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๓.๔.๑ การจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน รอบล่าสุดได้มีการคืนเงินจำนวน ๖ คน คือ ป.๑ = ๑ คน , ป.๔ = ๓ คน , ป.๖ = ๑ คน และ ม.๑ = ๑ คน

๓.๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้โอนเงิน ๗๐ % ให้โรงเรียนแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ มียอดจัดสรรจำนวน ๘๘๙,๑๗๒ บาท โดยโอนจริง ๖๑๑,๓๐๐ บาท ยังค้างจ่ายโรงเรียน ๒๖๖,๘๗๒ บาท ซึ่งเงินที่จะจัดซื้อหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน ผู้อำนวยการจะยึดตามคู่มือในการใช้เงิน

๓.๕ เรื่องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ สหกรณ์และร้านค้าโรงเรียน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และครูศิริโนม ได้ปรับสัญญาให้รัดกุมมากขึ้นและประชาสัมพันธ์แล้ว โดยในปีการศึกษาหน้าโรงเรียนจะเปลี่ยนแปลง สิ่งและจำหน่ายชุดพลและกระเป๋านักเรียน

๓.๕.๒ จุดดื่มน้ำ ได้มีการปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว และจะมีการปรับปรุงทางกันบริเวณหน้าอาคารเรียนนมมันต์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร้านกาแฟโรงเรียน ซึ่งเปิดเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอขอบคุณครูมูร์ตี้ที่สอนการทำกาแฟ ขอขอบคุณครูผึ้ง ครูก๊ีบและครูจูนที่ช่วยกันดูแล โดยมียอดเงินฝากในบัญชี ๑๗,๕๐๐ บาท เงินสด ๑๔,๒๔๓ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๗๔๓.๒๕ บาท และต้องขอบคุณนักเรียน ๔ คน ที่ทำด้วยใจ ทางโรงเรียนให้ค่าตอบแทนสัปดาห์ละ ๑๐๐ บาท/คน ในวันศุกร์เป็นรายได้ระหว่างเรียน

๔.๒ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ถ้าเข้าไม่ได้ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์แล้วระบบจะส่ง OTP ให้เพื่อเปลี่ยนรหัส และขอให้ครูประจำชั้นเข้าระบบลงเวลาเรียน

๔.๓ การเปลี่ยนและหมุนเวียนเวรประจำวัน นัดหมายหัวหน้าเวรคุยกันอีกครั้งในวันศุกร์

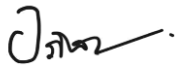
๔.๔ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถส่งย้อนหลังได้

๔.๕ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ท่านใดที่ถึงระยะเวลายื่นให้จัดทำผลงานส่ง

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

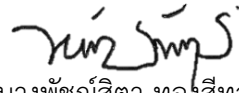
ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวอิสรา ช่วยรอด)

ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัชฎีสิตา ทองสีทอง)

ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวสุพรรณณี หิรัศักดิ์สกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม