

(สำเนา)

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุพรรณิ	ทิริศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นายสัมพันธ์	สุขแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางพัชณัฐิศา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิไลย	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นายชนบ	กลัวยอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นายธรรม	เลื่องสุนทร	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นายมรุตี	ปลัดทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางปุณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๘. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง.
๑๙. นางสาวปิยะดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวอังคณา	ยอดดำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นางสาวอภิสร	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวนันทน์	กาญจนภักดี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นายเอกพล	วงศ์ประจันต์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูวิฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นางสาวสุนิตา	ปานวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

๒๙. นายอชิตพล คงยวง ครูที่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๓๐. นางสาวสุพุมล โอมี เจ้าหน้าที่ธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๖ น.

ประธานในที่ประชุม นางสาวสุพรรณิ หิรัศกิจสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้ดำเนินการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งเงินเดือนที่ปรับใหม่จะเข้าในเดือนธันวาคม

๑.๒ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองได้รับหน้าที่เป็นสนามการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมโรงเรียนเรียนรวมกลุ่มศิลปะ กลุ่มดนตรี กลุ่มนาฏศิลป์ และกลุ่ม Soft Power ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจะเป็นที่พักนักกีฬาในการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย โดยให้ใช้อาคารอเนกประสงค์และกันพื้นที่อย่างชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันศุกร์ ที่ ๑๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีความตั้งใจและเต็มใจทำงานอย่างเต็มที่ ขอให้ทุกท่านทำงานอย่างเต็มที่ เต็มศักยภาพและเต็มกำลังตามที่ได้รับมอบหมายในวันจันทร์-วันศุกร์ เมื่อหัวหน้างานได้ลงแจ้งสิ่งใดในกลุ่มของโรงเรียนจะเป็นสิ่งที่ได้รับการปรึกษากับผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนแล้ว ขอให้แต่ละคนแบ่งเวลาการทำงานและเวลาส่วนตัวให้ดี

๓.๒ เรื่องกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๓.๒.๑ การสอบ Pre – Test NT , RT และ O-NET แบบเสมือนจริง ได้มอบหมายงานวิชาการ จัดตารางการสอบโดยจะแจ้งให้ทราบในจันทร์ที่ ๙ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และในการติวสอบ ขอให้คุณครูที่สอบในคาบที่ใช้ติวของ ป.๖ เข้าสอนแทนในคาบของคุณครูที่ติว

๓.๒.๒ การฝึกซ้อมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ช่วง ๑ สัปดาห์ก่อนการแข่งขันให้ซ้อมเสมือนจริง โดยให้คุณครูที่ควบคุมการฝึกคอยเวียนกันมาดูแลนักเรียน หากมีคาบให้ไปสอนผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนจะไปดูแลนักเรียนแทน

๓.๒.๓ ทุกชั่วโมงที่มีคุณครูลาหรือไปราชการจะมีการจัดสอนแทน ซึ่งหลังการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน จะมีการประชุมคณะกรรมการร่างประกาศการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ที่เป็นคะแนนวิทยาศาสตร์

๓.๒.๔ หลังการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน จะมีการนิเทศชั้นเรียนทุกชั้นเรียนตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม

๓.๒.๕ เมื่อถึงเวลาสอนให้จัดการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ เต็มเวลา เมื่อเกิดเหตุให้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้นำนักเรียนส่งโรงพยาบาลอย่าเพิกเฉย เพื่อบรรเทาให้เรื่องใหญ่เป็นเรื่องเล็กลง

๓.๓ เรื่องกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การทำ วPA ซึ่งวิธีการเขียนการผลลัพธ์และตัวชี้วัดยังไม่ถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ติดต่อ ศน.เดือนและทีมงาน ๓ ท่าน เพื่อมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ โดยจะใช้เวลาวันเสาร์ ๑ วัน เพื่ออบรมและจัดทำ วPA ใหม่

๓.๓.๒ การทำประกาศการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จะมีการจัดทำและแจ้งให้ทราบทั่วกัน

๓.๓.๓ การลา สามารถลาได้ตามสิทธิ์และให้ลาตามระเบียบราชการ

๓.๓.๔ วัฒนธรรมในการทำงานขององค์กรยังมีอยู่น้อยมาก ในช่วงเดือนมีนาคมหลังจากนักเรียนสอบเสร็จจะมีการ OD องค์กรและจัดทำแผนทั้งโรงเรียนให้เข้าร่วมทุกคน

๓.๔ เรื่องกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๓.๔.๑ งานการเงินและพัสดุมีแบบฟอร์มชัดเจนขอให้คุณครูอย่าเปลี่ยนรูปแบบฟอร์ม

๓.๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทุกโรงเรียนตรวจสอบเงินอุดหนุนที่นำไปใช้ในงานเกษียณอายุราชการตั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่า โรงเรียนนิคมสร้างตนเองมีการใช้เงินอุดหนุนในการจัดงานเกษียณอายุราชการรวมเป็นเงินสามหมื่นกว่าบาทภายใน ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้การเงินจัดทำรายงานส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีที่มาการเริ่มตรวจสอบจากการตรวจสอบในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๓.๔.๓ การเบิกจ่ายเงิน ให้การเงินเมื่อจ่ายเงินแล้วประทับตราจ่ายแล้วลงในบิลใบเสร็จทุกครั้ง เพื่อป้องกันการใช้บิลซ้ำและให้สามารถตรวจสอบได้ ขอให้ทำเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ หากไม่ถูกต้องผู้อำนวยการโรงเรียนจะไม่เซ็น

๓.๕ เรื่องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ ขอขอบคุณทีมงานบริหารงานทั่วไปที่ช่วยกันทำงาน

๓.๕.๒ การซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ ในโรงเรียน ให้ทำบันทึกหรือแจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ทันที ในบางเรื่องอาจต้องใช้เวลาจะพยายามปรับปรุงให้ทุกอย่าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒

ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเป็นเจ้าภาพสนามการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมโรงเรียนเรียนรวมกลุ่มศิลปะ กลุ่มดนตรี กลุ่มนาฏศิลป์ และกลุ่ม Soft Power โดยจะมีคำสั่งปฏิบัติงานระดับเขตพื้นที่และคำสั่งปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะมีการนัดหมายประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๙- ๑๐ คน รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบหลังประชุมเสร็จ วันที่ ๒๔ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

โดยหากคุณครูมีการแข่งขันให้นำนักเรียนไปแข่งขันเมื่อเสร็จสิ้นให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ อาหารเป็นข้าว
กล่องใช้ห้องประชุมเป็นสถานที่รับรายงานตัวนัดหมายจัดสถานการณ์แข่งขันในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๒ มารยาทของนักเรียน ขอให้คุณครูเน้นย้ำและอบรมนักเรียนให้มีมารยาทที่ดี และอบรมเรื่องการทิ้ง
ขยะของนักเรียนให้เป็นที่

๔.๓ การประหยัดน้ำและไฟ ในช่วงเดือนที่ผ่านมาค่าไฟถูกลง ขอให้ทุกท่านช่วยกันประหยัดเพื่อลดการ
จ่ายค่าสาธารณูปโภค

๔.๔ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี จะต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณใหม่

๔.๕ ค่าอาหารกลางวันครู หลังจากทดลอง ๑ เดือน พบว่าค่าอาหารกลางวันใช้เกินงบประมาณที่เก็บได้
โดยเก็บเงินข้าราชการครู จ่ายเดือนละ ๘๐๐ บาท ครูอัตราจ้างจ่ายเดือนละ ๕๐๐ บาท จ่ายเงินในวันศุกร์ที่
คุณครูปิยะดา

๔.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดทำสลากกองทุนชาตะสัมพันธ์
(ทำบุญวันเกิด) ราคาสลากละ ๑๐๐ บาทเพื่อระดมเงินเข้ากองทุนบำเพ็ญกุศลศพ สำหรับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ทางโรงเรียนนิคมสร้างตนเองรับมา ๗๐ ใบ คุณครูท่านใดสนใจสามารถซื้อได้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

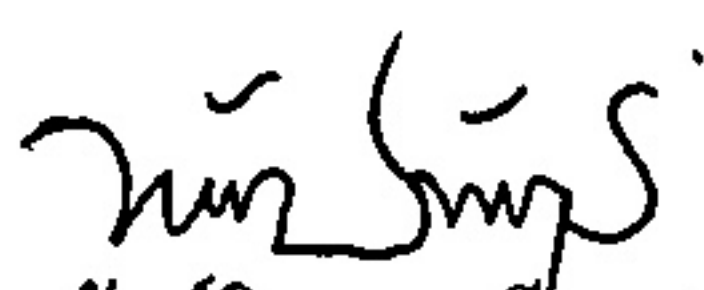
๕.๑ ร้านกาแฟโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง จะเปิดเป็นทางการวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยราคาน้ำแก้ว
ละ ๒๐ บาท นักเรียนแก้วขนาดเล็ก ๑๐ บาท คุณครูวารุณีจะทำขนมขาย หลังจากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม
นักเรียนจะตั้งเป็นบริษัทสร้างการดี โดยมีนักเรียนบริหารจัดการ

๕.๒ คุณครูชนนบแจ้งเรื่องกำหนดการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ช่วงวันที่ ๑๙ - ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กองบิน ๗

๕.๓ คุณครูวารุณีแจ้งเรื่องได้ส่งไฟล์ให้คุณครู ป.๑ และ ป.๓ ลงข้อมูล NT และ RT โดยห้ามเปลี่ยนชื่อ
ไฟล์ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๕๔ น.


(นางสาวอภิสรา ชั่วรอด)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้บันทึกการประชุม


(นางพัชณัฐิศา ทองสีทอง)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ 
(นางสาวสุพรรณิ ทิรศักดิ์สกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้รับรองรายงานการประชุม