

(สำเนา)

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ ที่ ๒๙ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจำนงค์	นวลขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒. นางณัฐสิมา	ณ พัทลุง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๓. นางวารุณี	สังขผล	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๔. นางพัชณัฐิศา	ทองสีทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๕. นางสาวศิริโฉม	หนูมี	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๖. นางนงนารถ	ทองมา	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๗. นางสาววิสัย	เกลี้ยงเสน	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๘. นางสาวสุภาภรณ์	ไม้เรียง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๙. นายธรรม	เลื่องสุนทร	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๐. นางวนิดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๑. นางสาวจิราวดี	บุญเลื่อง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๒. นางสาวอภิสร	ช่วยรอด	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๓. นายมรุต	ปลัดทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๔. นางสาวมนันยา	ชินดู	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๕. นางปณิกา	วงศ์วานิช	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๖. นางณัฐภาภรณ์	จันทะโสม	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๗. นางนฤมล	ทองจันทร์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๘. นางสาวอิศราพร	เสนพริก	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๑๙. นางสาวปิยะดา	แก้วพิชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๐. นางสาวกนกวรรณ	อุดมรัตน์	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๑. นางสาวอังคณา	ยอดคำ	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๒. นางสาวอาภรณ์ทิพย์	บุญแก้ว	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๓. นายวัฒนกิจ	พรหมทอง	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๔. นางสาวตรงกมล	มีชัย	ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๕. นางสาวสุนิตา	ปานวงศ์	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๖. นางสาวเรวดี	ยอดสมุทร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม
๒๗. นายโกเมศ	จันทร์ทอง	ครูvikฤตโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
๒๘. นางสาวสุขุมล	โอมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นายชัยยันต์	มีมุสิก	นักการภารโรง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม นายจ่านงค์ นวลขาว ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ที่ผ่านไปได้ด้วยดีและประสบผลสำเร็จ โดยโรงเรียนนิคมสร้างตนเองมุ่งเน้นผลงานด้านวิชาการ ซึ่งในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในปีการศึกษาต่อไปจะเน้นให้จัดหลังการสอบเพื่อให้กระทบต่อการเรียนการสอนน้อยที่สุด

๑.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยโรงเรียนในอำเภอเมือง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เปิดรับ ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสมหวัง , โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง และโรงเรียนอนุบาลสุราษฎร์ธานี

๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะนี้อยู่ในระหว่างการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๔ โครงการอาหารกลางวันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยมีนโยบายจะเริ่มดำเนินการตามโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองการประชุมวันเสาร์ ที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

๓.๒ การปรับปรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียนโดยใช้งบประมาณ

๓.๒.๑ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ป.๑.ก. โดยได้ของบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ แต่ไม่ผ่านเกณฑ์อนุมัติงบประมาณ จึงได้รับคำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ สามารถใช้งบประมาณเงินอุดหนุนได้

๓.๒.๒ การปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร ซึ่งได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมเสาเนื่องจากมีสภาพผุพัง และเป็นอันตรายต่อนักเรียน โดยได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประมาณห้าหมื่นบาท

๓.๒.๓ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ในขั้นตอนการประเมินราคา โดยจะใช้งบประมาณเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาในการดำเนินงาน

๓.๒.๔ การสั่งซื้อกุญแจแต่ละห้องเรียน โดยให้คุณครูสำรวจกุญแจแต่ละห้องเรียนและห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เสร็จก่อนปิดภาคเรียน

๓.๓ การรับสมัครและย้ายนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องจากโรงเรียนนิคมสร้างตนเองเป็นโรงเรียนขยายโอกาสจึงมีการรับสมัครนักเรียนตลอด จึงขอให้คุณครูที่ทำการรับสมัครนักเรียนตรวจสอบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนโดยเฉพาะ ปพ.๑ ต้องนำมาในวันที่มาสมัครเรียน

๓.๔ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทางจากรายการสั่งซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ราคาประมาณสี่แสนบาท ซึ่งเกินงบประมาณที่ได้จัดสรร

๓.๕ ค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทางโรงเรียนจะมีการอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนตามความเหมาะสมเพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทุกคน

๓.๖ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทางโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจะนำเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครองวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองมีค่าเฉลี่ยผลการทดสอบสูงกว่าระดับประเทศ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนักเรียนที่ได้คะแนนผลการทดสอบสูงกว่าระดับประเทศทางโรงเรียนจะมีรางวัลมอบให้

๔.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจะเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้คณะครูมาปฏิบัติงานในวันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๓ การดำเนินงานสหกรณ์และร้านค้าโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

จะมีการปรับเปลี่ยนสัญญาการดำเนินงานกับผู้รับจ้างและให้แบ่งจ่ายเงิน ๒ งวด ในภาคเรียนที่ ๑ จะมีการจ่ายครั้งที่ ๑ ในวันที่ทำสัญญา คือ ๑๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และจ่ายครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เงินได้จากการดำเนินงานนำเข้าบัญชีเงินรายได้สถานศึกษา

๔.๔ การทำประกันอุบัติเหตุ

ประกันอุบัติเหตุปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะหมดในวันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๕ โครงการอาหารกลางวัน

การดำเนินงานอาหารกลางวันของโรงเรียนนิคมสร้างตนเองใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ ตามแบบฟอร์มโครงการอาหารกลางวันของทางเทศบาล

๔.๖ การจัดห้องเรียน

- จำนวนนักเรียนแต่ละชั้น ให้นักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน
- จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ ให้นักเรียนไม่เกิน ๒๐ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน
- จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้นักเรียนไม่เกิน ๒๕ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน

๔.๗ การปรับปรุงอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

โรงเรียนได้มีการวางแผนการปรับปรุงภายในโรงเรียน ได้แก่ รั้วโรงเรียน , การทาสีภายในโรงเรียน และการปรับปรุงน้ำดื่มภายในโรงเรียน ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป

๔.๘ การดูแลทรัพยากรภายในโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม จำนวน ๑๑ ตัว จะมีการให้รหัสผ่านเพื่อให้คุณครูสามารถดูได้ทุกคน และความสมัครใจครูเวรประจำวัน สัปดาห์ละ ๒ คนมาโรงเรียนเพื่อช่วยกันดูแลทรัพยากรภายในโรงเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

๔.๙ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (คุณครูวารุณี สังขผล หัวหน้างานวิชาการ)

๔.๙.๑ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

- ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้น ๕.๑๘
- ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มขึ้น ๐.๓๐

๔.๙.๒ การติดตามรายงานผลการจัดการเรียนรู้ Active Learning ให้คุณครูทุกท่านดำเนินการตอบแบบสอบถามให้เสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๒๙ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๔.๙.๓ การจัดการห้องเรียน ได้มีการปรับเปลี่ยนห้องเรียนเล็กน้อยและได้มีการปรับลดคาบสอนของคุณครูธรรม โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๙.๔ การจัดการเรียนการสอน ขอความร่วมมือให้นักเรียนแต่ละวิชาอยู่ภายในห้องเรียน ยกเว้นวิชาที่ต้องไปใช้ห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ วิชานาฏศิลป์ , วิชาศิลปะ , วิชาการงานอาชีพ และวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๔.๙.๕ การจัดกิจกรรมโฮมรูม ขอให้คุณครูประจำชั้นจัดกิจกรรมภายในห้องเรียนแต่ละห้อง

๔.๙.๖ การส่งเอกสารงานวิชาการ ขอให้คุณครูจัดทำเป็นปัจจุบันและส่งภายในเวลาที่กำหนด

- เอกสารงานวิชาการช่วงชั้นที่ ๑ ส่งให้หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๓ ตรวจสอบ

- เอกสารงานวิชาการช่วงชั้นที่ ๒ ส่งให้หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๑ ตรวจสอบ

- เอกสารงานวิชาการช่วงชั้นที่ ๓ ส่งให้หัวหน้าช่วงชั้นที่ ๒ ตรวจสอบ

๔.๙.๗ การรับสมัครนักเรียน

หากผู้ปกครองนำเอกสารเพิ่มเติมมาให้ครูประจำชั้นแล้ว ให้นำส่งทีมงานวิชาการเพื่อบันทึกข้อมูลเนื่องจาก เกิดกรณีของเด็กชายชลชาติ ทาสีโย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งได้ย้ายเข้าเรียนโรงเรียนนิคมสร้างตนเองในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทางผู้ปกครองแจ้งว่าได้นำผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ให้ทางโรงเรียนแล้วที่ห้องสำนักงาน ปรากฏว่าไม่มีเอกสารดังกล่าว ทำให้เด็กชายชลชาติ ทาสีโย ไม่มีผลการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ เพื่อทำเอกสารการเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จึงต้องมีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเทียบโอนผลการเรียน โดยจะมีการประชุมในสัปดาห์หน้า

๔.๙.๘ การประเมินคุณภาพภายในและการรายงานผลการประเมินตนเอง ให้คุณครูทุกท่านส่งภายในวันที่กำหนด

๔.๙.๙ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ให้คุณครูผู้สอนสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งภายในวันที่กำหนด โดยขณะนี้ มีส่งเอกสารเพียง ๓ ห้องเรียน

๔.๙.๑๐ การส่งผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice

คุณครูที่สนใจสามารถส่งผลงานเข้าประกวดไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และคุณครูทุกท่านจะต้องส่งผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียนภายในวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๙.๑๑ การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าช่วงชั้น ให้ส่งชื่อหัวหน้าช่วงชั้นที่คุณครูวารุณี สังขผล

๔.๙.๑๒ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

งานวิชาการจะส่งไฟล์ให้คุณครูทุกท่านปรับปรุงหลักสูตรในรายวิชาที่ตนเองสอนแล้วส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในวันที่ ๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่งผลปรับปรุงหลักสูตรของกลุ่มสาระให้งานวิชาการภายในวันที่ ๒๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อทำรายการการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา

๔.๙.๑๓ การประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

งานวิชาการได้ดำเนินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว จะทำการรวบรวมข้อมูลที่คุณครูทุกท่านได้ส่งแล้วให้ประธานในแต่ละฝ่ายจัดทำข้อมูลต่อไป ซึ่งทางโรงเรียนจะต้องจัดส่งไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๖ น.

(นางสาวอภิสรา ช้วยรอด)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้บันทึกการประชุม

(นางพัชณัฐิดา ทองสีทอง)
ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายจำนงค์ นวลขาว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเอง
ผู้รับรองรายงานการประชุม