

## **คำสั่งโรงเรียนมัธยมวิภาวดี**

**ที่ 232 /๒๕๕8**

## **เรื่อง มอบหมายงานตามโครงสร้าง**

…………………………………………………

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อโรงเรียน จึงต้องมีผู้ประสานนโยบายติดตามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้เรียนอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ มี**นางณัฏฐพร อินทรมณี** เป็นหัวหน้ากลุ่มงานประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นางณัฏฐพร อินทรมณี

๑.๒ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบคือ นางณัฏฐพร อินทรมณี

๑.๓ งานวัดผลและประเมินผล ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววลัยพร หยูทอง

๑.๔ งานเทียบโอนผลการเรียน ผู้รับผิดชอบคือ นางกัลญา จันทรธนู

๑.๕ งานทะเบียนนักเรียน ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางกัลญา จันทรธนู หัวหน้า

๒. นายศรีเพชรวัช ศรีเมือง ผู้ช่วย

3. นายพิชิตพล ผดุงพล ผู้ช่วย

๑.๖ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาววลัยพร หยูทอง หัวหน้า

๒. นางสาวสุมนทิพย์ ทิพย์หนู ผู้ช่วย

๑.๗ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาผู้รับผิดชอบคือ นายอติพงศ์ ใบงาม

๑.๘ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบคือ ๑. นางสาววลัยพร หยูทอง หัวหน้า

๒. นางสาวศุภราพร พะสริ ผู้ช่วย

๑.๙ งานนิเทศการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นางณัฏฐพร อินทรมณี

๑.๑๐ งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวศุภราพร พะสริ หัวหน้า

๒. นางสาวอมรรัตน์ สุขมาก ผู้ช่วย

๓. นายสมพร พรหมหีต ผู้ช่วย

๑.๑๑ งานส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน ผู้รับผิดชอบคือ นายคงกระพันธ์ สัจจะผล

๑.๑๒ งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

ผู้รับผิดชอบคือ นายคงกระพันธ์ สัจจะผล

๑.๑๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัด การศึกษาผู้รับผิดชอบคือ

๑. นายประณต ศักดา หัวหน้า

๒. นางสาวอมรรัตน์ สุขมาก ผู้ช่วย

๑.๑๔ งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๑๔.๑ งานทัศนศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวอมรรัตน์ สุขมาก หัวหน้า

2. นายปิยะนัฐ พิทักชยนัฐ ผู้ช่วย

3. นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง ผู้ช่วย

๑.๑๔.๒ งานลูกเสือ-เนตรนารี ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางณัฏฐพร อินทร์มณี หัวหน้า

๒. นายประณต ศักดา ผู้ช่วย

๓. นายคงกระพันธ์ สัจจะผล ผู้ช่วย

๒. กลุ่มการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มี **นายสมพร พรหมหีต** เป็นหัวหน้ากลุ่มงานประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานจัดทำและเสนอของบประมาณงานจัดสรรงบประมาณ และงานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบคือ นายสมพร พรหมหีต

๒.๒ งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวพรเพ็ญ ขวัญแก้ว หัวหน้า

๒. นางสุนันทา ขำแก้ว ผู้ช่วย

๒.๓ งานบริหารการเงิน ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวพรเพ็ญ ขวัญแก้ว

๒.๔ งานบริหารการบัญชี ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวรัตนาภรณ์ เพ็ชรรัตน์ หัวหน้า

2. นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง ผู้ช่วย

๒.๕ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวนิตยา หมั่นเพียร หัวหน้า

๒. นางสาวกันยารัตน์ บัวทอง ผู้ช่วย

3. นางสุนันทา ขำแก้ว ผู้ช่วย

๓.กลุ่มบริหารงานบุคคลมี**นายวิระศักดิ์ จันทรธนู** เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบคือ นายวิระศักดิ์ จันทรธนู

๓.๒ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบคือ นายวิระศักดิ์ จันทรธนู

๓.๓ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๓.๑ งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ

นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว

๓.๓.๒ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบคือ นายวิระศักดิ์ จันทรธนู

๓.๓.๓ งานเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว

๓..๓.๔ งานดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว

๓.๓.๕ งานเงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นๆประกอบด้วย

ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว

๓.๓.๖ งานทะเบียนประวัติ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว หัวหน้า

๒. นางสาววิไลวรรณ หิรัญรัตน์ ผู้ช่วย

๓.๓.๗ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว

๓.๓.๘ งานขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว หัวหน้า

๒. นางสาววิไลวรรณ หิรัญรัตน์ ผู้ช่วย

๓.๓.๙ งานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ งานลาศึกษาต่อ ยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงิน วิทยพัฒน์และ งานจัดสวัสดิการ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว หัวหน้า

๒. นางสาววิไลวรรณ หิรัญรัตน์ ผู้ช่วย

๓.๔งานวินัยและการรักษาวินัย ผู้รับผิดชอบคือ นายวิระศักดิ์ จันทรธนู

๓.๕ งานออกจากราชการ ผู้รับผิดชอบคือ นายวิระศักดิ์ จันทรธนู

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไปมี**นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน** เป็นหัวหน้ากลุ่มงานประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานดำเนินงานธุรการ ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวศุภลักษณ์ ภาราทอง หัวหน้า

2. นางสาวชนาธิป หมกแดง ผู้ช่วย

๔.๒ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบคือ

๑.นางสาวศุภลักษณ์ ภาราทอง หัวหน้า

๒. นางสาวชนาธิป หมกแดง ผู้ช่วย

๔.๓ งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ รับผิดชอบคือ

1. นางสาวรัตนาภรณ์ เพ็ชรรัตน์ หัวหน้า

2. นางสาวสุมนทิพย์ ทิพย์หนู ผู้ช่วย

3. นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว ผู้ช่วย

๔.๔ งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน

๔.๕ งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน

๔.๖ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว หัวหน้า

2. นายอติพงศ์ ใบงาม ผู้ช่วย

3. นายพิชิตพล ผดุงพล ผู้ช่วย

๔.๗ งานบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ผู้รับผิดชอบคือ นายสำเริง กัณรงค์

๔.๘ งานจัดทำสำมะโนผู้เรียน ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวสุดารัตน์ พุทธกูล หัวหน้า

2. นายพิชิตพล ผดุงพล ผู้ช่วย

๔.๙ งานรับนักเรียน ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวสุดารัตน์ พุทธกูล หัวหน้า

2. นายพิชิตพล ผดุงพล ผู้ช่วย

๔.๑๐ งานส่งเสริมและประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

ผู้รับผิดชอบคือ นายศักรินทร์ ใหญ่ไล้บาง

๔.๑๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน หัวหน้า

๒. นายศักรินทร์ ใหญ่ไล้บาง ผู้ช่วย

๓. นายอติพงศ์ ใบงาม ผู้ช่วย

๔. นายสมพร พรหมหีต ผู้ช่วย

๕. นายคงกระพันธ์ สัจจะผล ผู้ช่วย

๖. นายสำเริง กัณรงค์ ผู้ช่วย

๗. นางสาวสุดารัตน์ พุทธกูล ผู้ช่วย

๘. นางสาววลัยพร หยูทอง ผู้ช่วย

๙. นายประณต ศักดา ผู้ช่วย

๑๐. นายปิยะนัฐพิทักชยณัฐ ผู้ช่วย

๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ภาราทอง ผู้ช่วย

๔.๑๒ งานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบคือ

๑. นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง หัวหน้า

๒. นายอติพงศ์ ใบงาม ผู้ช่วย

๓. นางกฤตยาณุตา เพ็ชรแก้ว ผู้ช่วย

4. นางสาวสุมนทิพย์ ทิพย์หนู ผู้ช่วย

๔.๑๓ งานจัดระบบการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวรัตนาภรณ์ เพ็ชรรัตน์ หัวหน้า

2. นางสาวสุมนทิพย์ ทิพย์หนู ผู้ช่วย

๔.๑๔ งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ผู้รับผิดชอบคือ

1. นางสาวรัตนาภรณ์ เพ็ชรรัตน์ หัวหน้า

2. นายศรีเพชรวัชร ศรีเมือง ผู้ช่วย

๔.๑๕ งานสัมพันธ์ชุมชนและบริการสารธารณะ ผู้รับผิดชอบคือ นายศักรินทร์ ใหญ่ไล้บาง

๔.๑๖ งานรักษาความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุดารัตน์ พุทธกูล

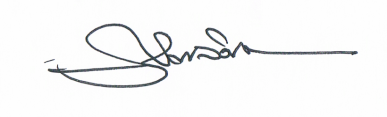
๔.๑๗ งานกิจกรรมวันสำคัญ ผู้รับผิดชอบคือ นายสมพร พรหมหีต

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยเสียสละ อุตสาหะเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕8

ลงชื่อ



( นายบุญเลิศ ชุมจุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวิภาวดี