



เอกสารประกอบ
คู่มือการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายกลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร





คู่มือการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

ชื่องาน : ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ลำดับ ที่	วิธีการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	เขียนคำร้อง	ผู้ขอเข้ารับบริการ เขียนคำร้องของทาง โรงเรียน	10 นาที	กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	รอรับการตอบรับ	จัดทำหนังสือตอบ รับการใช้อาคาร สถานที่	10 นาที	กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 2.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้อาคารสถานที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เขียนที่ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

☐ หอประชุม ☐ ห้องประชุม ☐ สนามกีฬา ☐ โรงอาหาร ☐ อื่นๆ.....

1. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

2. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ Projector ☐ โทรทัศน์ ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ จอภาพ

☐ ไมโครโฟนสาย.....ตัว ☐ ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว

3. จัดที่นั่งแบบ ☐ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ จำนวน.....คน ☐ เฉพาะเก้าอี้ จำนวน.....คน

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน

หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ แก่โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)
ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐภาวี นิลสวัสดิ์)	ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางนฤดี ตูลารักษ์)



หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ที่

เขียนที่ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตให้ใช้สถานที่ของหน่วยงานเป็นที่ตั้งของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบฟอร์มขออนุญาตใช้อาคารสถานที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

2. หลักฐานอื่น ๆ ที่แนบมาด้วย

☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ เอกสารประกอบโครงการ/กิจกรรม

☐ อื่นๆ ระบุ.....

ด้วย.....ได้ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ตามแบบฟอร์มขออนุญาตใช้อาคารสถานที่โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา ในวันที่...../...../.....

ระยะเวลาในการใช้จำนวน.....วัน ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

1.ส่วนอาคาร

.....
.....

2.ส่วนวัสดุและอุปกรณ์

.....
.....
.....

3.ส่วนโต๊ะและเก้าอี้

.....
.....

โรงเรียนคลองฉนวนวิทยาพิจารณาแล้วอนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าวได้ตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(นางนฤดี ตูลารักษ์)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา)