



เอกสารประกอบ
คู่มือการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่
ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



คู่มือการขออนุญาตเสนอราคา

ชื่องาน : ขออนุญาตเสนอราคา

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ลำดับ ที่	วิธีการให้บริการ	รายละเอียด	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	เขียนคำร้อง	ผู้ขอเข้ารับบริการ เขียนคำร้องของทาง โรงเรียน	5 นาที	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	รอรับการตอบรับ	จัดทำหนังสือตอบ รับและอนุมัติ พร้อม เซ็นสัญญา	7 วันทำการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา		

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2564
- 2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 5260
- 4.กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560



แบบฟอร์มขออนุญาตเสนอราคา

เขียนที่ โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเสนอราคา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองฉนวนวิทยา

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	
ตัวอักษร (.....)				มูลค่าราคาสินค้า		
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
				รวมเงิน		

ซึ่งเป็นราคาที่บวก ภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้นับใบเสนอราคา

กำหนดส่งมอบงานตามรายการข้างต้น ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม () ชื่อ () จ้าง () เข้า
เสนอมา ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของหรือผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้มอบอำนาจ