

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

โรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา อำเภอเคียนซา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของโรงเรียนพ่วงพรมครวิทยา	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน ละเอียดพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน ฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	มีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสรรหามาทดแทนคือครูอัตราจ้าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาเลือกสรร	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรครูอัตราจ้าง
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ดานการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	โรงเรียนมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	โรงเรียนมีการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของข้าราชการครู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		และบุคลากรทางการศึกษา มาพัฒนา
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าวตามกำหนด
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการครู	ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู และ บุคลากรรับทราบและ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามคำสั่งที่ ๐๕๕/๒๕๖๒

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกฝ่ายของสถานศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยและจริยธรรมอันดีงาม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการนั้น มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่บุคลากรจำเป็นต้องรับรู้และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
๗. การลงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. หลักเกณฑ์การขาด ลา มาสาย
๙. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๑๐. โทษทางวินัย