

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนท่าชนะ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนท่าชนะ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายถาวร ไหมโกคา	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางเย็นจิตร์ วงศ์พิทักษ์	ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนครู
๓. นายประภาส วัตถุ	ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายธรรมบุญ สุวรรณวงศ์	ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๕. นายวรรณชัย แสงฉวาง	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายอาทิตย์ ธรรมโสภณ	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายปรารภ พรหมพิตาธร	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายณัฐธัญ รัศมี	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายบรรชา ช่อสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร.ต.อ.วิเชียร คงรัสโร	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. ดร.ชัชมนต์ แดงกนิษฐ์ นาถาวร	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๓. นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์	ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ติดภารกิจ
๔. นายอรุณ จุนเด็น	ตำแหน่ง กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา	ติดภารกิจ
๕. นายอาทิตย์ ธรรมโสภณ	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๖. นายปรารภ พรหมพิตาธร	ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปัญญชัช ไชยบุรี	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๒. นางนิภาพร สุพรรณพงศ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๓. นายวิรัตน์ นาคน้อย	ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจการนักเรียน
๔. นางอังจิมา ทองจีน	ตำแหน่ง หัวหน้างานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ	ตำแหน่ง ตัวแทน หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๖. นางสาวพัชร์พิมล แดงมณี	ตำแหน่ง ตัวแทน หัวหน้าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๗. นายธนภุต แสงเผือก	ตำแหน่ง ตัวแทนนักเรียนชาย
๘. นางสาวอุษณี ศรียาภัย	ตำแหน่ง ตัวแทนนักเรียนหญิง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำครูใหม่

๑. นางสาวธวัลพร แก้วมาก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกบรรณารักษ์
๒. นางสาวชนิกานต์ พลภักดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา
๓. นายอภิวัฒน์ คชวิญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิชาเอกสังคมศึกษา

นายถาวร ไหมโกคา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าชนะ กล่าวต้อนรับครูบรรจุใหม่ด้วยความยินดีขอให้คุณครูตั้งใจทำเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าชนะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ที่ประชุมมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ จำนวนนักเรียน จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนท่าชนะ

๑. จำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวน
ม.๑	๒๔๙
ม.๒	๒๔๕
ม.๓	๒๐๕
ม.๔	๑๓๔
ม.๕	๑๖๑
ม.๖	๑๖๐
รวม	๑,๑๕๔ คน

๒. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑
รองผู้อำนวยการ	๓
ครู	๖๓
ลูกจ้างประจำ	๑
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๙
รวม	๘๗ คน

๓.๒ การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีจำนวน ๑๒ โรงเรียน ซึ่งโรงเรียนท่าชนะเป็น ๑ ใน ๑๒ โรงเรียน การของบประมาณ สามารถดำเนินการขอได้ ๒ ครั้งของปีงบประมาณ โรงเรียนท่าชนะได้ขอเพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

๑. ซ่อมแซม ปรับปรุง ประตู่ หน้าต่าง และพื้นห้องเรียน อาคารเรียน ๑
๒. ปรับปรุงโรงอาหาร โรงเรียนท่าชนะ
๓. จัดสร้างโดมเพิ่มเติม

๓.๓ สถานะทางการเงิน ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน		
ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี		
วันที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565		
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ		
เช็ค	ฉบับ	
ธนาคาร	ฉบับ	
ใบสำคัญรับจ่าย	ฉบับ	
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	ฉบับ	
สัญญาจ้างรับราชการ	ฉบับ	
สัญญาจ้างรับราชการ	3 ฉบับ	24,107.00
สมุดคู่ฝากบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไป (เรียนฟรี 15 ปี)	1 เล่ม	2,985,906.14
สมุดคู่ฝากรายได้สถานศึกษา	1 เล่ม	1,865,332.58
สมุดคู่ฝากโรงเรียนท่าชนะ(เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา)	1 เล่ม	207,129.40
สมุดคู่ฝากกองทุนเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนโรงเรียนท่าชนะ	1 เล่ม	384,746.38
สมุดคู่โรงเรียนท่าชนะ(เงินกองทุนเพื่อการศึกษา) หมายเหตุ 1	1 เล่ม	39,848.15
สมุดคู่โรงเรียนท่าชนะ (อภส)	1 เล่ม	4,932.79
สมุดคุมเงินฝากประกันสัญญา	1 เล่ม	174,297.75
สมุดเงินฝากกรุงไทย	1 เล่ม	94,800.48
		5,781,100.67
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ทำสำเนาเงินฝากฉบับหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทหกสิบเจ็ดสตางค์		
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงานย่อย		

ลำดับที่	ประเภทของเงิน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๓๒,๒๗๗.๙๘
๒	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๐๓๗,๖๒๐.๑๖
๓	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๒๕๔,๙๖๙.๓๕
๔	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	๑๙๓,๒๙๔.๓๕
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๔,๐๓๐.๓๕
๖	เงินรายได้อื่น ๆ	๔๗๙,๖๔๕.๕๐

ความคิดเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ในเรื่องการใช้เงินบัญชีไม่เคลื่อนไหว บัญชีโรงเรียนท่าชนะ บำรุงการศึกษา จำนวนเงิน ๒๐๖,๘๖๘.๖๙ บาท (สองแสนหกพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทหกสิบเก้าสตางค์)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โรงเรียนใช้เป็นเงินสำรองจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเดือนครู และบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ แนวทางการจัดการศึกษานักเรียนมาเรียน On-site ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้มาตรการ ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม ๗ มาตรการเข้มงวด โดย ศบค. มีมาตรการโควิด-๑๙ ดังนี้

**1พ.ค.
2565**

ศบค. พ่อนคลาย
มาตรการโควิด-19 อะไรบ้าง ?

**ปรับระดับพื้นที่ของโรคโควิด19**

- ยกเลิกพื้นที่ สีแดงเข้ม สีแดง และสีส้ม เหลือแค่พื้นที่สีฟ้าและสีเหลือง
- พื้นที่สีฟ้าปรับจาก 10 เป็น 12 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กระบี่ กาญจนบุรี ชลบุรี เชียงใหม่ นนทบุรี ปทุมธานี พังงา เพชรบุรีภูเก็ต ระยอง และสงขลา
- พื้นที่สีเหลืองปรับจาก 47 เป็น 65 จังหวัด

**ร้านอาหารคัมมูเอออลออลในร้านได้ถึงเที่ยงคืนทั่วไทย**
และต้องเป็นไปตามมาตรการ

**ลดวันกักตัวเหลือ 5+5**
ลดวันกักตัวสำหรับผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูงกับผู้ป่วย/ผู้ติดเชื้อ กักตัว 5 วัน และสังเกตอาการอีก 5 วัน พร้อมทั้งตรวจหาเชื้อด้วย ATK

**การจัดกิจกรรมรวมกลุ่ม**
พื้นที่สีฟ้า: ตามความเหมาะสม พื้นที่สีเหลือง: ห้ามรวมคนมากกว่า 1,000 คน

**ยกเลิก Test & go**
ปรับมาตรการผู้เดินทางเข้าประเทศไทย สำหรับผู้ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ และผู้ไม่ได้รับวัคซีน หรือได้รับไม่ครบตามเกณฑ์

**เปิดเรียนแบบ On-Site**
เตรียมพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 แบบ On-site อย่างปลอดภัย โดยสถานศึกษาประเมินตนเองเตรียมพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน และทำตามข้อปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด



กรุงเทพมหานคร

ที่มา : มติ ศบค.ชุดใหญ่ (ข้อมูล ณ วันที่ 22 เม.ย. 65)

การดำเนินงานมาตรการโควิดของโรงเรียนท่าชนะ ได้มาตรการเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยมีมาตรการดังนี้

๑. หากนักเรียนห้องเรียนใดติดเชื้อไวรัสโคโรนา นักเรียนที่ติดเชื้อให้รักษาตัวอยู่ที่บ้าน โดยกักตัวพักรักษาตัว ๕ วัน เมื่อครบ ๕ วันให้ตรวจ ATK แล้วหากพบยังมีเชื้อให้กักตัวครบ ๕ วันตรวจ ATK แล้วไม่พบเชื้อสามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติ ส่วนนักเรียนที่กลุ่มเสี่ยงให้สังเกตอาการของตนเอง

๒. ห้องเรียนใดที่มีนักเรียนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ให้ห้องเรียนนั้นหยุด ๑ วัน แล้วทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคในห้องเรียนนั้น ส่วนนักเรียนที่ติดเชื้อให้หยุดอยู่บ้านเพื่อรักษาตัวและกักตัวจนกว่าจะหาย

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอ

๔.๒ การเสนอเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๔.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

- ห้องเรียน SMT
- ห้องเรียนปกติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

- แผนวิทย์-คณิตฯ
- แผนศิลป์-ภาษา
- แผนศิลป์-สังคม
- ห้องเรียนเชื่อมโยง (วิทยาลัยการอาชีพไชยา)

๔.๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประมาณการงบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๕๘ โครงการ เป็นเงิน ๖,๒๖๓,๑๔๕ บาท
จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กลุ่มบริหารวิชาการ ๓๓ โครงการ	เป็นเงิน ๓,๓๖๘,๒๒๐ บาท
- กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๘ โครงการ	เป็นเงิน ๑,๒๖๕,๔๙๐ บาท
- กลุ่มบริหารงบประมาณ ๔ โครงการ	เป็นเงิน ๑,๐๑๓,๘๘๗ บาท
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ โครงการ	เป็นเงิน ๒๖๙,๒๕๘ บาท
สำรองจ่าย ๑ โครงการ	เป็นเงิน ๓๔๖,๒๙๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๔.๓ คู่มือนักเรียน

๔.๓.๑ ทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ทรงผม ให้ตัดทรงนักเรียนสั้นติดหนังศีรษะทั้งด้านข้างและด้านหลังเท่านั้น เมื่อ ตัดแล้วผมด้านหน้ายาวไม่เกิน ๓ ซม. ห้ามตัดรองหวี รองทรง ห้ามไว้หนวด ไว้เครา ไว้จอนผม ไม่หวีแฉกกลาง ห้ามทำ สีผม ห้ามใช้เจล ครีม หรือน้ำมัน ห้ามแต่งผมเป็นทรงต่างๆที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เมื่อนักเรียนตัดทรงผมมา ผิดระเบียบ คุณครูสามารถตัดทรงผมของนักเรียนได้ให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๔.๓.๒ ทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้ตัดทรงนักเรียนรองหวีได้ไม่เกินเบอร์ ๒ เท่านั้น เมื่อตัดแล้ว ผมด้านหน้ายาวไม่ เกิน ๓ ซม. ห้ามไว้หนวด ไว้เครา ไว้จอนผม ห้ามทำสีผม ห้ามใช้เจล ครีมหรือน้ำมัน ห้ามแต่งผมเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เมื่อนักเรียนตัดทรงผมมาผิดระเบียบ คุณครูสามารถตัดทรงผมของนักเรียนได้ให้เหมาะสม กับสภาพนักเรียน

๔.๓.๓ ทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ทรงผม เป็นผมสั้นทรงนักเรียน เมื่อตัดแล้วยาวเสมอดังหู ตัดตรงๆ ยาวเสมอกันทั้ง ด้านหน้าและด้านหลัง ใช้กิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลายติดที่ด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่ตัด ไม่ซอย ด้านหน้าไม่ตัดทรงหน้าม้าไม่ไว้ หางเต่า ถักเปียผมหรือตัดบริเวณกลางศีรษะสั้น ไม่ย้อมสี ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ตกแต่งผมให้เป็นทรงต่างๆ ที่ไม่ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ไม่ใช้หวีสับ ที่คาดผมหรือวส์ดู่อื่นๆ ประดับผม

๔.๓.๔ ทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทรงผมเป็นผมสั้นทรงนักเรียน เมื่อตัดแล้วยาวพันทัดหูได้ไม่เกิน ๒ ซม. ตัดตรงๆ ยาวเสมอกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ใช้กิ๊บหวัดสีดำ ไม่มีหวัดลายติดที่ด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่มัด ไม่ซอย ด้านหน้าไม่มัด ทรงหน้าม้า ไม่ไว้หางเต่า ไม่ถักเปียผมหรือตัดบริเวณกลางศีรษะสั้น ไม่ย้อมสี ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ตกแต่งผมให้เป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ไม่ใช้หวีสับ ที่คาดผมหรือวัสดุอื่นๆ ประดับผม เมื่อนักเรียนตัดทรงผมมาผัดระเบียบ คุณครูสามารถตัดทรงผมของนักเรียนได้ ให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

๑. นายอาทิตย์ ธรรมโสภณ ตำแหน่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โรงเรียนท่าชนะ

ความคิดเห็น : ขอให้ตัวแทนนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นในเรื่องระเบียบ ทรงผม เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียน โรงเรียนท่าชนะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. นายธนกฤต แสงเผือก ตัวแทนนักเรียนชาย โรงเรียนท่าชนะ ผู้เข้าร่วมประชุม

ความคิดเห็น : เห็นด้วยว่าด้วยระเบียบเรื่องทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนท่าชนะ ทรงผมของนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เหมาะสม และเป็นไปตามวัยของนักเรียนแล้ว

๓. นางสาวอุษณีย์ ศรียาภัย ตัวแทนนักเรียนหญิง โรงเรียนท่าชนะ ผู้เข้าร่วมประชุม

ความคิดเห็น : เห็นด้วยว่าด้วยระเบียบเรื่องทรงผม เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนท่าชนะ ทรงผมของนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เหมาะสมแล้ว ส่วนทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ขอให้เพิ่มความยาวจากเดิม ไม่เกินตึงหู ๒ เซนติเมตร

มติที่ประชุม เห็นด้วยในการแสดงความคิดเห็นของตัวแทนนักเรียนในเรื่องของทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

ทรงผมเป็นผมสั้นทรงนักเรียน เมื่อตัดแล้วยาวพันทัดหูได้ไม่เกิน ๔ ซม. ตัดตรงๆ ยาวเสมอกันทั้ง ด้านหน้าและด้านหลัง ใช้กิ๊บหวัดสีดำ ไม่มีหวัดลายติดที่ด้านหน้าให้เรียบร้อย ไม่มัด ไม่ซอย ด้านหน้าไม่มัด ทรงหน้าม้า ไม่ไว้หางเต่า ไม่ถักเปียผมหรือตัดบริเวณกลางศีรษะสั้น ไม่ย้อมสี ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ตกแต่งผมให้เป็นทรงต่างๆ ที่ ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ไม่ใช้หวีสับ ที่คาดผมหรือวัสดุอื่นๆ ประดับผม เมื่อนักเรียนตัดทรงผมมาผัดระเบียบ คุณครูสามารถตัดทรงผมของนักเรียนได้ ให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๔.๔ งานอัตรากำลัง

๑) การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา

นายบรรชา ช่อสุวรรณ เลขาธิการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนท่าชนะ ขออนุญาตให้ทางประธานคณะกรรมการสถานศึกษานุมัติ แล้วหลังจากจะมาแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษาในครั้งต่อไป

๒) การย้ายของข้าราชการครู

ข้าราชการครูต้องยื่นคำขอย้ายตำแหน่งไปยังโรงเรียนปลายทาง โดยมีการลงนามจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา และประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ดังนั้นขออนุญาตแจ้งประธานในที่ประชุมทราบ และ เมื่อมีการย้ายจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓) การขอใช้อัตราตำแหน่งว่าง

นายบรรชา ช่อสุวรรณ ขออนุญาตแจ้งประธาน และคณะกรรมการให้ทราบ ในการขอใช้อัตราตำแหน่งว่าง โดยจะแจ้งประธานให้ทราบ แล้วแจ้งคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อทันต่อการดำเนินงาน ต่างๆตามระบบราชการ

๔) การจ้างบุคลากรด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอจ้างวิชาเอกภาษาไทย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ และวิชาเอกเกษตรกรรม ในภาคเรียนที่ ๒

นายบรรชา ช่อสุวรรณ แจ้งในที่ประชุมในการจ้างวิชาเอกภาษาไทย ๑ อัตรา และวิชาเอกเกษตรกรรม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนบุคลากรในรายวิชาภาษาไทย ๑ อัตราในภาคเรียนที่ ๑ และในภาคเรียนที่ ๒ จะมีข้าราชการครู วิชาเอกเกษตรกรรม เกษียนอายุราชการ จำนวน ๒ ท่าน จึงไม่มีครูผู้สอน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงขออนุมัติในการจ้างครูอัตราจ้าง วิชาเอกเกษตรกรรม เพื่อสอนนักเรียนในระดับชั้นต่างๆ

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. จัดระเบียบการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการรับส่งนักเรียนให้ทราบข้อมูล

นายวิรัตน์ นาคน้อย หัวหน้างานกิจการนักเรียน แจ้งให้คณะกรรมการทราบว่า ทางโรงเรียนได้จัดทำกลุ่มไลน์ ผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน วัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโรงเรียนที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการ เช่น การเปิดภาคเรียน การดูแลนักเรียนในรถรับส่งของผู้ประกอบการ และเรื่องอื่นๆ

๒. การหาংশั้นระหว่างครู กับนักเรียน

นายบรรชา ช่อสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ แจ้งให้คณะกรรมการทราบ ในการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาจะมีการสร้างช่องทางไลน์ ช่องทางเฟสบุ๊ค ต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารกับนักเรียน เพื่อเป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเรื่องต่างๆ

๓. การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทางโรงเรียนได้จัดทำอินโฟในการประชาสัมพันธ์แจ้งการเปิดภาคเรียน และการตรวจ ATK ของนักเรียน ก่อนมาโรงเรียนทางช่องทางเว็บเพจโรงเรียน และให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนในชั้นเรียนของตนเองให้ทราบพร้อมทั้งปฏิบัติตามโรงเรียนที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่แจ้ง

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.



(นางอังจิมา ทองจีน)

ครู คศ.๓

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายบรรชา ช่อสุวรรณ)

เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนท่าชนะ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



(นายถาวร ไมโকা)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนท่าชนะ