

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่าชนะ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมโรงเรียนท่าชนะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรชา ช่อสุวรรณ	ผู้อำนวยการ
๒. นางสาวปัญชนมณัฐ ไชยบุรี	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวจริยา เสถียรบุตร	รองผู้อำนวยการ
๔. นางนิภาพร สุพรรณพงศ์	รองผู้อำนวยการ
๕. นางสาวกัลยาวิรี พรหมมา	ครูผู้ช่วย
๖. นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ	ครูผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภาพรรณ ยกอินทร์	จนท. ชุมนวม
๘. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี	จนท. บัญชี
๙. นางสาววีรียา พัดทอง	จนท. ชุมนวม
๑๐. นางหอมหวล สนิทวิเวทย์	ครู คศ. ๓
๑๑. นางพรชญา สุวรรณจันทร์	ครู คศ. ๒
๑๒. นางสาวนลินี บัวอ่อน	ครู คศ. ๑
๑๓. นางสาวโสธยา ศรีสุบัติ	ครู คศ. ๑
๑๔. นางสาวพัชร์พิมล แดงมณี	ครู คศ. ๑
๑๕. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว	ครู คศ. ๑
๑๖. นางวราภรณ์ บุญเกิด	ครู คศ. ๓
๑๗. นางอังคณา ทองจีน	ครู คศ. ๓
๑๘. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด	ครู คศ. ๑
๑๙. นางสาวจิราวรรณ พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๒๐. นายกฤตนิย ยอดราช	ครู คศ. ๑
๒๑. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู คศ. ๑
๒๒. นางสาวเมธิตา สินธุวงศานนท์	ครูผู้ช่วย
๒๓. นางสาวศุภมาศ ศรีศิริรินทร์	ครูอัตราจ้าง
๒๔. นางจินตนา ยิ่งจีน	ครู คศ. ๓
๒๕. นางเย็นจิตร์ วงศ์พิทักษ์	ครู คศ. ๓
๒๖. นางสาวจารีย์ สุดจำนงค์	ครู คศ. ๓
๒๗. นางปวีณ์กร บัวเพชร	ครู คศ. ๓
๒๘. นางสาวมณีนรัตน์ แก้วพา	ครู คศ. ๓
๒๙. นางสาวปรีญา วิบูลพันธ์	ครู คศ. ๒
๓๐. นายวิทยา สรีชา	ครู คศ. ๒
๓๑. นางสาวจารุวรรณ แก้วมี	ครู คศ. ๑

๓๒.นางสาวอริย์สร ฐริอัครวณิชช์	ครู คศ. ๑
๓๓.นางสาวธันย์ชนก ชูจันทร์	ครู คศ. ๑
๓๔.นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา	ครูผู้ช่วย
๓๕.นางสาวนิจสุภา หลักชุม	พนักงานราชการ
๓๖.นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม	ครู คศ. ๒
๓๗.นางสาวสะไบทิพย์ ขุนอำไพ	ครู คศ. ๒
๓๘.นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู คศ. ๑
๓๙.นางสาวรัชนีกร หมาดสตูล	ครู คศ. ๑
๔๐.นางสาวสุกัญญา บำรุงภักดิ์	ครู คศ. ๑
๔๑.นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี	ครู คศ. ๑
๔๒.นายอุวัฒน์ ศิริวัฒน์	ครู คศ. ๑
๔๓.นางสาววนยะดา อุทาสี	ครูผู้ช่วย
๔๔.นางสาวจุฑามาศ เมืองม่วง	ครูอัตราจ้าง
๔๕.นายจำลอง สุขสาถี	ครู คศ. ๒
๔๖.นางสาวกุสุมา สาริษา	ครูผู้ช่วย
๔๗.นายภูวนาท ทองพันธ์	ครูผู้ช่วย
๔๘.นายภิสรรค์ แยมโสภิต	ครูอัตราจ้าง
๔๙.นางสาวรัชนีภรณ์ จงเทพ	ครู คศ. ๑
๕๐.นายมีศักดิ์ พูลสวัสดิ์	ครู คศ. ๓
๕๑.นายนาเคนทร์ คงเมือง	ครู คศ. ๑
๕๒.นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์	ครูผู้ช่วย
๕๓.นางอาจิณ จันนาป่า	ครู คศ. ๒
๕๔.นายวิชัย กาเตะ	ครู คศ. ๓
๕๕.นางวราพร สุวรรณสมุทร	ครู คศ. ๓
๕๖.นายฉัตรชัย ทองหืด	ครู คศ. ๑
๕๗.นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด	ครูอัตราจ้าง
๕๘.นางโสฬส เมืองแมน	ครู คศ. ๓
๕๙.นางเกษสุณีย์ จันทร	ครู คศ. ๓
๖๐.นางสาวจิตติมา พิमान	ครู คศ. ๒
๖๑.นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ. ๑
๖๒.นางสาวนุรีฮัน ฮะแวน	ครู คศ. ๒
๖๓.นายสมศักดิ์ โสมปาน	ครู คศ. ๒
๖๔.นายวิรัตน์ นาคน้อย	ครู คศ. ๓
๖๕.นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ	ครู คศ. ๑
๖๖.นางสาวจิรัฐญา ทองวิจิตร	ครู คศ. ๑
๖๗.นางสาวจิรนนท์ พุ่มพวง	ครู คศ. ๑
๖๘.นางสาวอุมา นิลบวร	ครู คศ. ๑

๖๙.นางสาวสุนิสา นวลจันทร์	ครู คศ. ๑
๗๐.นางจิรัฐภูมิ แก้วเอี้ยน พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๗๑.นายกิตติพันธ์ สิริเกรียงไกร	ครู คศ. ๑
๗๒.Mr. Godsway Abraham	ครูต่างชาติ
๗๓.นางสาววรรณนิภา หนูขวัญ	ครูอัตราจ้าง
๗๔.นางสาวหนึ่งฤทัย รัตนพันธ์	ครูพี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

ประธานที่ประชุม นายบรรชา ช่อสุวรรณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ขอต้อนรับครูที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (สอบครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ) ๒ ท่าน

- นางสาวยวนยະดา อุทาสี วิชาเอก สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นายภูวนาท ทองพันธ์ วิชาเอก สุขศึกษา และพลศึกษา

๑.๒ ขอขอบคุณ คุณครูและบุคลากรทุกท่านในการจัดงานวันครู อำเภอนาทน

๑.๓ แสดงความยินดีกับคุณครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัล และมอบเกียรติบัตร

๑.) นางสาวปัญญมณัฐ ไชยบุรี รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ ได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่นประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ จาก กระทรวงศึกษาธิการและสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย

๒.) นางวราพร สุวรรณสมุทร ได้รับรางวัล “ครูดีศรีสุราษฎร์” เนื่องในวันครู ครั้งที่ ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.) นางจิรัฐภูมิ แก้วเอี้ยน พรหมแก้ว , นางสาวจิรัฐญา ทองวิจิตร , นางสาวจิรนนท์ พุ่มพวง ได้รับรางวัล “ครูดีเด่นของแผ่นดิน” เนื่องในงานวันครู ครั้งที่ ๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แจ้งจัดสรรงบประมาณ ๗๐% ของภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕ และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ยังคงเหลืองบประมาณอีก ๓๐%

๓.๒ การคัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

- คุณสมบัติของเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา มีดังนี้

- มีความประพฤติดี/ยากจน
- เรียนดี
- มีจิตสาธารณะ

ทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๕ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนทุน	ทุนละ	รวมเป็นเงิน
ระดับชั้น ม.๑	๘	๑๕	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ -
ระดับชั้น ม.๒	๘	๑๕	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ -
ระดับชั้น ม.๓	๘	๑๕	๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ -
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔๕,๐๐๐ -

ทุนการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๕ ทุน ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนทุน	ทุนละ	รวมเป็นเงิน
ระดับชั้น ม.๔	๕	๑๕	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐ -
ระดับชั้น ม.๕	๕	๑๕	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐ -
ระดับชั้น ม.๖	๕	๑๕	๑,๕๐๐	๒๒,๕๐๐ -
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๗,๕๐๐ -

ทุนการศึกษาแรกเข้า (จ่ายครั้งเดียวเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕)

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้อง SMT)

- ลำดับที่ ๑ ทุนการศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ลำดับที่ ๒ ทุนการศึกษา จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- ลำดับที่ ๓ ทุนการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ห้องเรียนปกติ)

- ลำดับที่ ๑ ทุนการศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ลำดับที่ ๒ ทุนการศึกษา จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- ลำดับที่ ๓ ทุนการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ลำดับที่ ๔ - ๑๐ ทุนการศึกษา จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ขอความร่วมมือหัวหน้าระดับ และครูที่ปรึกษาพิจารณานักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายชื่อนักเรียนให้ครูกัลยาวิร์ พรหมมา ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้กำหนดวันจัดกิจกรรมการมอบทุนการศึกษาขึ้นในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๓ การดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งเกี่ยวกับการจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้มีการจัดการขยะต้นทาง โดยการคัดแยกขยะมูลฝอยออกจากแหล่งกำเนิด และสนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการลดการคัดแยก และนำกลับขยะมูลฝอยมาใช้ใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ปี ๒๕๖๔ โดยโรงเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้า

ร่วมโครงการ สมัครง่ายเข้าเรียนภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ โรงเรียนท่าชนะได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวอยู่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับรวบรวมรายละเอียดในการดำเนินงานฯ ส่งสำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับประเทศ จากการประชุมตามมติที่ประชุมมีข้อตกลงให้ดำเนินงานโครงการต่อไป และขณะนี้ผู้อำนวยการได้ดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการแล้ว

๓.๔ การดำเนินงานของกลุ่มบริหาร

๓.๔.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครูสภา ประจำปี ๒๕๖๕
แจ้งการรับสมัครคัดเลือกผู้รับรางวัลครูสภา จำนวน ๕ รางวัล

๑. การคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. การคัดเลือกครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ กว ประจำปี ๒๕๖๕

๓. การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลครูสภา ประจำปี ๒๕๖๕

๔. การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

๕. การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ประจำปี ๒๕๖๕

- การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กำหนดการส่งเอกสารการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เอกสารการขอย้ายต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการสถานศึกษาฯ สำหรับคุณครูที่ประสงค์เขียนให้ดำเนินการด้านเอกสารให้เรียบร้อยตามเกณฑ์และนำส่งที่ฝ่ายบุคคล เพื่อฝ่ายงานบุคคลได้รวบรวมเอกสารให้ประธานกรรมการสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานโรงเรียนท่าชนะ ลงความเห็นชอบเพื่อนำส่งเอกสารไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในวันที่ ๒๘/๑/๒๕๖๕ ต่อไป

- การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน โรงเรียนได้จัดทำประกาศชั่วโมงการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเขียนลงในข้อตกลง PA โดยคุณครูโสฬส เมืองแมน จะส่งรายละเอียดในไลน์โรงเรียน ทั้งนี้ ให้คุณครูดูรายละเอียดให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประกอบการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- กำหนดส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ / ๒ / ๖๕ รายละเอียดแนบตาม QR Code ด้านล่าง

- การจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม อาคาร ๙ ชั้น ๓ (งานปูกระเบื้อง ณ ขณะนี้ได้ส่งมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)



แนวทางการดำเนินการ



คู่มือการดำเนินการ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน



PA ๑/ส

ตัวอย่าง

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน



แบบฟอร์ม

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



เกณฑ์การตัดสินการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

แบบประเมินผล

การพัฒนางานตามข้อตกลง



PA ๒/ส

แบบสรุปผลการประเมิน

การพัฒนางานตามข้อตกลง



PA ๓/ส

องค์ประกอบการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้
- ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
- ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
- ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

- ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

เกณฑ์การให้คะแนนข้อตกลงในการพัฒนางาน

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

คณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน

ให้อำนาจการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

๓.๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. การดำเนินการโครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรโรงเรียนท่าชนะทุกท่าน ทุกกลุ่มงาน ในการร่วมดำเนินงานให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ เพื่อรับการประเมินความพร้อมในการขอเปิดห้องเรียนพิเศษโปรแกรมวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (Science - Maths and Technology : SMT) เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีคณะกรรมการการประเมินจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร นำโดยท่านรองผอ.สพม.สุราษฎร์ธานี ท่าน ดร.สำรวย ภักดี และคณะ ส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สรุปผลการดำเนินการตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กิจกรรมลด ๐ ร มส มพ
กิจกรรมลด ๐ ร มส มพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเดิม			ผ่าน	คงเหลือ (ไม่ผ่าน)
	ชาย	หญิง	รวม		
ม.๓/๑	๓	๐	๓	๐	๓
ม.๓/๒	๖	๒	๘	๔	๔
ม.๓/๓	๙	๒	๑๑	๓	๘
ม.๓/๔	๖	๐	๖	๐	๖
ม.๓/๕	๑๓	๑๒	๒๕	๑๑	๑๔

ม.๓/๖	๒๑	๗	๒๘	๑๐	๑๘
ม.๓/๗	๑๗	๗	๒๔	๕	๑๙
ม.๓/๘	๘	๐	๘	๒	๖
รวม	๔๖	๑๔	๖๐	๑๗	๓๒
นักเรียนทั้งหมด ๖๐ คน			๖๐.๐๐ %		๓๓.๓๓ %

กิจกรรมลด ๐ ร มส มผ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเดิม			ผ่าน	คงเหลือ (ไม่ผ่าน)
	ชาย	หญิง	รวม		
ม.๖/๑	๑	๑	๒	๑	๑
ม.๖/๒	๕	๖	๑๑	๐	๑๑
ม.๖/๓	๑	๖	๗	๐	๗
ม.๖/๔	๕	๑๑	๑๖	๑๐	๖
ม.๖/๕	๑๕	๐	๑๕	๕	๑๐
รวม	๒๗	๒๔	๕๑	๑๖	๓๕
นักเรียนทั้งหมด ๕๑ คน			๓๓.๕๕ %		๒๓.๐๓ %

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป

- แจ้งประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๒ นักเรียนที่คาดว่าจะจบไม่พร้อมรุ่น ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ให้นักเรียนดำเนินการแก้ตัวกรณีพิเศษ ระหว่างวันที่ ๓-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. แจ้งปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๒.๑ ปฏิทินวิชาการ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๕

กำหนดการ	กิจกรรม
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่คาดว่าจะจบไม่พร้อมรุ่น
วันที่ ๓-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่คาดว่าจะจบไม่พร้อมรุ่น (แก้ตัวภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔)
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สอบ O-NET ม.๓
วันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สอบ O-NET ม.๖
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	ส่งผล ๐ ร มผ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
วันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	แก้ตัวครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ส่งผลการแก้ตัวครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	แก้ตัวครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ส่งผลการแก้ตัวครั้งที่ ๒
	อนุมัติจบ ม.๓ และ ม.๖(จบพร้อมรุ่น)

ระดับชั้น	กำหนดการ	หมายเหตุ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๓, ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๒, ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๒, ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๓, ๗, ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๓, ๗, ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒, ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	

๒.๒ กำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๒.๓ กำหนดการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สมัครใจสอบจำนวน ๑๒๑ คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สอบจำนวน ๑๕๒ คน

ตารางสอบ O-NET ม.๓

	เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
วันอาทิตย์	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๙๔	คณิตศาสตร์	๙๐ นาที
๑๓ ก.พ.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๙๑	ภาษาไทย	๙๐ นาที
๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๙๕	วิทยาศาสตร์	๙๐ นาที
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๙๓	ภาษาอังกฤษ	๙๐ นาที

ตารางสอบ O-NET ม.๖

	เวลาสอบ	รหัสวิชา	รายวิชา	ระยะเวลา
วันเสาร์	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๐๒	สังคมศึกษาฯ	๑๒๐ นาที
๒๖ ก.พ.	๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	๐๔	คณิตศาสตร์	๑๒๐ นาที
๒๕๖๕	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๐๓	ภาษาอังกฤษ	๑๒๐ นาที
วันอาทิตย์	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๐๑	ภาษาไทย	๑๒๐ นาที
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๕	๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	๐๕	วิทยาศาสตร์	๑๒๐ นาที

๒.๔ กำหนดการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	กำหนดการ	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
• ห้องเรียนพิเศษ SMT		
- รับสมัคร	๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ/online
- สอบคัดเลือก	วันเสาร์ ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ สนามสอบโรงเรียนท่าชนะ
- ประกาศผล/รายงานตัว	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	เว็บไซต์โรงเรียน/ป้ายประกาศ
- มอบตัว	วันเสาร์ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ
• ห้องเรียนทั่วไป		
- รับสมัคร	๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ/online
- สอบจัดชั้นเรียน	วันเสาร์ ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ สนามสอบโรงเรียนท่าชนะ
- ประกาศผล/รายงานตัว	วันพุธ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	เว็บไซต์โรงเรียน/ป้ายประกาศ
- มอบตัว	วันเสาร์ ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
• นักเรียน ม.๓ เดิม (โคเวตา)		
- รับสมัคร	๑-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ (ห้องวิชาการ)
- พิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องวิชาการ
- ประกาศผล	ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ป้ายประกาศ
- รายงานตัว	๒๑-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องทะเบียน
- มอบตัว	วันอาทิตย์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ
• นักเรียนทั่วไป		
- รับสมัคร	๙-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ/online
- สอบจัดชั้นเรียน	วันอาทิตย์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ สนามสอบโรงเรียนท่าชนะ
- ประกาศผล/รายงานตัว	วันพฤหัสบดี ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	เว็บไซต์โรงเรียน/ป้ายประกาศ
- มอบตัว	วันอาทิตย์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ
นักเรียนไม่มีที่เรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔		
- ยื่นความจำนง	วันที่ ๒-๕ เมษายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ
- ประกาศผล	วันศุกร์ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	ป้ายประกาศ
- มอบตัว	วันเสาร์ ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕	โรงเรียนท่าชนะ

๓. การติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน กำหนดวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเกิน ๕ วัน พร้อมทั้งรายงานให้ฝ่ายวิชาการทราบ

๔. กำหนดส่งงานฝ่ายวิชาการ

- แผนการจัดการเรียนการสอน/กำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
- รายงานการใช้แผนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
- รายงานผลการจัดการเรียนการสอน ผ่านทาง Google form
- ปพ.๕

สรุปการส่ง ปพ.๕ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนครูทั้งหมด	จำนวนครูที่ส่งแล้ว	ร้อยละ
ภาษาไทย	๖	๒	๓๓.๓๓
คณิตศาสตร์	๘	๗	๘๗.๕๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖	๓	๑๘.๗๕
สังคมศึกษา	๑๐	-	๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔	-	๐
ศิลปะ	๔	-	๐
การงานอาชีพ	๕	๓	๖๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๑	๖	๕๔.๕๕
	๖๔	๒๑	๓๒.๘๑

๕. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียน จำนวน ๑๕๒ คน ส่งผล T Cass จำนวน ๑๑ คน ไม่ศึกษาต่อ จำนวน ๒ คน นักเรียนที่เหลือรอผลแอดมิทชั่น

- การแนะนำนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๓๑ โรงเรียน เข้าแนะแนว จำนวน ๒๘ โรงเรียน ไม่ประสงค์ให้โรงเรียนทำขณะเข้าแนะแนว จำนวน ๒ โรงเรียน เป็นโรงเรียนขยายโอกาส และไม่มีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จำนวน ๑ โรงเรียน

๖. การติว O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- ติวโดยวิทยากรพิเศษภายนอก
- สำรวจจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์ที่จะติว O-NET และรูปแบบการติว(On-Site หรือ Online)
- บูรณาการในการติว O-NET ร่วมกับ ติว GAT/PAT และวิชาสามัญเพิ่มเติมตามความจำเป็นและความเหมาะสมการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ตารางติว O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตารางติว O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันที่	ติวโดย	ผู้รับผิดชอบ(กลุ่มสาระฯ)
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร	ภาษาไทย
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร	ภาษาต่างประเทศ
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร	คณิตศาสตร์

ตารางตัว O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วันที่	วิชา	ผู้รับผิดชอบ(กลุ่มสาระฯ)
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยาการ	คณิตศาสตร์
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยาการ	ภาษาไทย
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยาการ	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยาการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยาการ	ภาษาต่างประเทศ

๗. การจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ขอความคิดเห็นจากคุณครูและหัวหน้ากิจกรรมในการจัดการเรียนการสอนและรวมถึงการจัดกิจกรรมค่าย ลูกเสือ -เนตรนารี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมได้ ทั้งนี้ขอเชิญหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ประชุม พร้อมกันในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๔.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. ติดตามนักเรียนค่าบำรุงการศึกษา
ตามที่แจ้งขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ยังคงค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา เพื่อใช้ในการแจ้งครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ที่กำลังจะจบ การศึกษา ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อฝ่าย การเงินจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้คุณครู รายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและตามกำหนดวันที่ฝ่ายงบประมาณกำหนด เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๓. ขั้นตอนการตัดงบ

- ส่งเอกสารขอจัดโครงการ/กิจกรรมให้ครูอนุรักษ์ตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารในทุกวันจันทร์
- ทุกวันอังคารเช้าของแต่ละสัปดาห์ครูอนุรักษ์ตรวจสอบเอกสาร ส่วนในช่วงบ่ายครูเบญจวรรณตัดงบ
- วันพุธ ให้เจ้าของต้นเรื่องที่ขอจัดทำโครงการ/กิจกรรม ติดตาม ตรวจสอบเอกสาร
- วันพฤหัสบดีครูเบญจวรรณตัดงบชุดเบิกขอซื้อของจ้าง

*** การส่งเอกสาร**

- ใส่ให้ตรงตะกร้า
- การทำบันทึกข้อความขอจัดโครงการ/กิจกรรมสามารถปรึกษา ก่อนยื่นได้
- พัสดกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน ควรติดตามเอกสาร เมื่อพัสดกลาง ส่งชื่อเสร็จแล้ว ได้รับของแล้วให้ส่งเอกสารล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

* การรับพัสดุ / ครุภัณฑ์ที่มาส่ง

- ให้มาส่งพัสดุที่หน้าอาคาร 6 เท่านั้น
- แจ้งผู้ตรวจรับมาตรวจรับพัสดุในวันที่พัสดุมาส่ง
- แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุมาลงเลขครุภัณฑ์

๔. การเบิกจ่ายเงินในแต่ละรอบเดือน ในวันที่ ๑๕ , ๒๕ ของทุกเดือนจะ
ไม่มีการเบิกจ่ายใดๆหรือตัดจ่ายงบประมาณต่างๆ เนื่องจากฝ่ายการเงินต้องดำเนินการสรุปยอดเงินคงเหลือ
ของโรงเรียนเพื่อรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๕. การปิดการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔

- ยื่นขอจัดโครงการ/กิจกรรมวันสุดท้าย 1 มีนาคม 2565
- ส่งเอกสารล้างหนี้ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2565

๖. ค่าไฟฟ้าบ้านพักครู ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านที่อยู่บ้านพักครู
ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าให้เรียบร้อย โดยชำระได้ที่คุณครูณิณี บัวอ่อน

๗. ขอความร่วมมือครูทุกท่านที่มีการเบิกจ่ายในการจัดทำโครงการหรือ
กิจกรรมต่างๆ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายการเงินจะได้รายงานไป
ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่อไป

๓.๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. มาตรการนำโทรศัพท์มาในช่วงสถานการณ์โควิด จากการประชุมบริหาร วันศุกร์
ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางการนำโทรศัพท์มาโรงเรียนของนักเรียนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนี้

- ๑.๑ อนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนช่วง
สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หากเกิดการสูญหาย
โรงเรียนไม่รับผิดชอบ
- ๑.๒ หากมีการนำมาใช้นอกเหนือจากการเรียนการสอน
 - ครั้งที่ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน
 - ครั้งที่ ๒ หากมีการโพสต์ข้อความหรือภาพใดๆที่ไม่เหมาะสม
การแจ้งคือ ครูที่พบเห็น ครูผู้สอน แจ้งข้อมูลต่อครูที่
ปรึกษาและครูที่ปรึกษา จะแจ้งมายังหัวหน้าระดับ
เพื่อดูแลนักเรียนต่อไป และตัดคะแนนพฤติกรรม
(อ้างถึงคู่มือนักเรียน ตามระเบียบโรงเรียนหน้าที่ 95
ตัดคะแนน 10-20 คะแนน) และหัวหน้างานกิจการ
นักเรียน/รองผู้อำนวยการ) จึงแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 - ครั้งที่ ๓ หากมีการโพสต์ข้อความหรือภาพใดๆที่ไม่เหมาะสม
ให้รับโทรศัพท์ไว้แล้ว และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับคืน
สุดสัปดาห์ (วันศุกร์) ที่นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน

หากเกิน 3 ครั้ง ให้งานกิจการนักเรียน แจ้ง

ผู้อำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. เมื่อสถานการณ์เป็นปกติในปีการศึกษาต่อไป ให้ยึดแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนท่าชนะ แต่หากจะมีการแก้ไขระเบียบโรงเรียนท่าชนะอย่างไรต้องมาจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าชนะเพื่อพิจารณาต่อไป
๔. จากแนวทางการปฏิบัติหากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ปกครองติดต่อผู้อำนวยการโดยตรง หรือมาพบที่โรงเรียนเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่อไป
๕. ขอให้ใช้แนวทางนี้ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และขอให้หัวหน้าระดับแจ้งระดับของตนเอง

๒. รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักเรียนโรงเรียนท่าชนะ ระดับชั้น ม.๑-ม.๖ มีจำนวนทั้งหมด ๑,๑๗๓ คน ประกอบด้วยครูที่ปรึกษาจำนวน ๓๙ ห้องได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๑,๑๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๓ และไม่ได้รับการเยี่ยมบ้านออนไลน์ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๗ รายละเอียดดังนี้

ห้อง/จำนวน	รายชื่อ	ที่อยู่ ตำบล หมู่ที่/เบอร์โทร
ห้อง ๒/๓ จำนวน ๙ คน	๑. ด.ช.ณัชนน ทองสม ๒. ด.ช.ณัฐวุฒิ เดิมโรย ๓. ด.ช.พัชรพล ก่อสกุล ๔. ด.ช.พิริยากร หีดจันทร์ ๕. ด.ช.กานูพงศ์ ทิพย์รอด ๖. ด.ช.อภิรักษ์ ราชฉวาง ๗. ด.ญ.วิศรา พรหมพล ๘. ด.ญ.วิรัช นิมกรมทอง ๙. ด.ญ.ศิรดา เหมือนหัวหนอง	
ห้อง ๒/๘ จำนวน ๒ คน	๑๐. ด.ช.ฐิติพงศ์ เรืองวิจิตร ๑๑. ด.ช.ภูริณัฐ ดัชยุววัตร	
ห้อง ๓/๓ จำนวน ๑ คน	๑๒. ด.ญ.ยวิฐา ใจกล้า	*ติดต่อได้แล้ว*
ห้อง ๔/๔ จำนวน ๑ คน	๑๓. นายธนดล ศรีฤทธิ	
ห้อง ๕/๒ จำนวน ๓ คน	๑๔. นางสาวศิริดา มอมหม่าย ๑๕. นายธนาวุฒิ เพลงปาน	
ห้อง ๖/๕ จำนวน ๑ คน	๑๖. นายสรวิศ สังข์มัน	*ออกกลางคัน*

๓. การกรอกข้อมูลในระบบ scss ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาพรวมการกรอกข้อมูลในระบบ scss

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร โรงเรียนและครูได้รับเกียรติบัตรเมื่อกรอกข้อมูล ร้อยละ ๙๑%

ส่วนของโรงเรียนท่าชนะ ภาพรวมกรอกข้อมูล ๖๗.๘๖ % ซึ่งครูที่ปรึกษาที่กรอกข้อมูล ครบ ๑๐๐% มีดังนี้

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖ ห้อง
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑ ห้อง
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้อง
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ม.๑/๑	นางปวีณ์กร บัวเพชร	
ม.๑/๒	นางจิรภัฏฐ์ พรหมแก้ว	
ม.๑/๓	นางสาวจारी สุดจำนงค์ ,	นางเกษสุณีย์ จันทร
ม.๑/๕	นายวัชรพงษ์ เรืองแสง,	นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์
ม.๑/๖	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล,	นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว
ม.๑/๘	นายวิชัย กาตะ,	นางสาววรรณนิภา หนูขวัญ
ม.๒/๒	นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	
ม.๔/๑	นางสาวนลินี บัวอ่อน	
ม.๔/๕	นายกฤตนิย ยอดราช,	นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ
ม.๖/๑	นางสาวชนากานต์ วงศ์ปัญญา	

ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครูที่ปรึกษาจะกรอกข้อมูลในระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้นครูที่ปรึกษามั่นใจข้อมูล SDQ นักเรียน ของผู้ปกครองเก็บไว้เพื่อได้สะดวกในการกรอกข้อมูลในระบบ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. MOE Safety Center แนวทางการบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย ครูกัลยาวิร พรหมมา และครูโสฬส เมืองแมน ได้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยครูกัลยาวิร พรหมมา แจ้งว่าต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยโปรแกรมดังกล่าวจัดทำคล้าย SCSS โดยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๕. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เชิญประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนแต่ละห้อง ประชุมวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐.น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๖. ตามระเบียบโรงเรียนท่าชนะ ข้อ ๑๑ หน้าที่ ๙๖ อำนาจในการตัดคะแนนและการทำโทษ

๑. ครู ตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระ ประธานตำบล ครูที่ปรึกษา ตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน
๓. หัวหน้าระดับ ตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน
๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกกลุ่มงาน ตัดคะแนนครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน
๕. เมื่อนักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป
 - โดยครูที่ปรึกษาทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ และเป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียน

๖. เมื่อนักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป
 - หัวหน้าระดับ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองหรือให้ผู้ปกครองมาปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหา นักเรียนร่วมกัน
๗. เมื่อนักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป
 - หัวหน้างานกิจการนักเรียน ให้ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาทัศนัย
๘. เมื่อนักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนต้องมีการอบรมปีละ ๑ ครั้ง
 - หัวหน้างานกิจการนักเรียน ให้ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาทัศนัย
๙. เมื่อนักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐๐ คะแนนคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณาโทษและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาดำเนินการแล้วแต่จะเห็นสมควรซึ่งขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกห้อง สามารถเช็คคะแนนในแฟ้มระเบียบประวัตินักเรียนได้ ณ ห้องกิจการนักเรียน

๗. การมาโรงเรียนสาย (เวลา ๐๗.๕๕ น. นักเรียนจะต้องจัดแถวอยู่ใน (สนามหน้าอาคาร ๑) การมาสายของนักเรียน เริ่ม ๐๘.๐๐ น. จากการปรึกษาหัวหน้าเวรประจำวันขอให้ครูเวรประจำวันที่ยืนหน้าประตูตอนเช้า ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการมาสายของนักเรียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งหลังจากนักเรียนเขียนชื่อลงในสมุดบันทึกการมาสาย แล้วให้ครูเวรประจำวันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาสายของนักเรียน (เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๒๐ น.) โดยให้นักเรียนที่มาสายร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ทำกิจกรรมหน้าเสาธงเหมือนกับนักเรียนคนอื่น และหลังจากเวลา ๐๘.๒๐ น. เป็นต้นไป ปรับพฤติกรรมนักเรียนด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาด หรือเพิ่มสมรรถภาพ ด้านสุขภาพ เช่น sit up ดันพื้น และหลังจากนั้นกิจการนักเรียนจะนำรายชื่อนักเรียนที่มาสาย มาตัดคะแนนในแฟ้มระเบียบประวัตินักเรียนแต่ละห้อง โดยตัดคะแนนครั้งละ ๒ คะแนน

๘. นักเรียนขบถยนต์มาโรงเรียน ตามระเบียบโรงเรียนกำหนดว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักเรียน ข้อที่ ๕ (๕.๕) การที่นักเรียนขบถยนต์มาโรงเรียน (ตัดคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนนแต่ไม่เกิน ๕ คะแนน) แจ้งเพื่อทราบด้วยโรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆ หากผู้ปกครองให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

๙. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในแต่ละระดับ ระดับละ ๑ เรื่อง โดยมีวิธีการ กระบวนการ และการประเมินผลนักเรียน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- ระดับ ม.๑ ระเบียบวินัย
- ระดับ ม.๒ ร้องเพลงชาติ
- ระดับ ม.๓ การแต่งกายและทรงผมนักเรียน
- ระดับ ม.๔ การเข้าแถวของนักเรียน
- ระดับ ม.๕ และระดับ ม.๖ ขอประชุมในระดับวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๑๐. ตารางเวรทำความสะอาด ในห้องเรียนขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาจัดทำ ตารางเวรทำความสะอาดในห้องเรียน และพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ โดยให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการทำความสะอาดไว้ในห้องเรียนของนักเรียน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ และจะมีคณะกรรมการเข้ามา ประเมินการทำความสะอาดของนักเรียน

๑๑. ร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงานขอความร่วมมือคุณครูทุกท่าน เน้นย้ำนักเรียนรณรงค์การประหยัดการใช้ไฟฟ้า ปิดไฟ ปิดพัดลม ในช่วงลงไปรับประทานอาหารกลางวัน และตรวจเช็คคาบสุดท้ายก่อนนักเรียนกลับบ้าน

๑๒. การตรวจ ATK ของนักเรียนจะมีการตรวจทุกวันจันทร์

ระเบียบที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลือกผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี (โรงเรียนท่าชนะจำนวน ๒ คน) กำหนดส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย

มติที่ประชุม เสนอ นายวิทยา ศรีชา อีก ๑ คน ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมพร้อมแจ้งชื่อที่ฝ่ายบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดส่งรายชื่อไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุราษฎร์ธานี

๔.๒ การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

๔.๓ กรณีงบเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ การเตรียมการปรับปรุงอาคารสถานที่

ระเบียบที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑. ประชาสัมพันธ์ “ร้านคนหลังเลนส์สตูดิโอ” ได้จัดกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) จะมาบริการถ่ายรูปทำเนียบบุคลากรของโรงเรียนท่าชนะให้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. และวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา นอกจากนั้นยังมีบริการถ่ายรูปชุดข้าราชการขาว โดยทางร้านมีชุดพร้อมช่างแต่งหน้าทำผมฟรี (รูปที่ได้ฟรีจำนวน ๒ รูป เป็นรูปทำเนียบและยืนขนาด ๔x๖ นิ้ว)

๕.๒ งานกองทุนสวัสดิการโรงเรียนแจ้งสรุป รายงานผลการดำเนินงานครบวาระ ๑ ปี ของผู้จัดการ (คุณครูสะไบทิพย์ ขุนอำไพ)

- รายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้สามัญรวมเงินฉุกเฉินมีเงิน จำนวน ๑๖๘,๓๐๔ บาท
- ดอกเบี้ยสามัญรวมเงินฉุกเฉิน สามชิกลาออกระหว่างปี เป็นเงิน จำนวน ๔,๒๑๕ บาท
- ค่าธรรมเนียมสมาชิกเข้าใหม่ จำนวน ๒๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยธนาคาร ๖๐.๕๓ บาท

รวมรายได้ทั้งหมด จำนวน ๑๗๓,๗๑๙.๒๘ บาท

- รายได้ทั้งหมดนำมาจัดสรร รายละเอียดดังนี้

๑. ทุนสำรองร้อยละ ๒ = ๓,๔๗๗.๕๓ บาท

๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ๖.๔ = ๑๑,๑๔๕.๗๒ บาท

๓. ทุนการศึกษา ๔.๓ = ๗,๕๐๐ บาท

- ม. ต้น ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

- ม. ปปลาย ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน

๔. ปันผลเงินหุ้น ร้อยละ ๖.๐ = ๑๐๔,๔๒๖ บาท

๕. เหลือคืนร้อยละ ๒๘.๒๕ = ๔๗,๑๖๘ บาท

ตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการงานกองทุนสวัสดิการโรงเรียนมาจนถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ มีสมาชิกกองทุนฯ จำนวน ๔๕ คน และมีหุ้นของสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๑,๗๖๓,๓๐๐ บาท โดยแบ่งให้สมาชิกผู้ดังรายละเอียด ดังนี้

- เงินกู้สามัญ จำนวน ๑,๖๒๗,๑๐๐ บาท
- เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ การเลือกผู้จัดการกองทุนสวัสดิการโรงเรียนคนใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม จากการแสดงความเห็นชอบในที่ประชุมได้เสนอให้ ครูสะไบทิพย์ ชุนอำไพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการกองทุนสวัสดิการต่อไป

จบการประชุม เวลา๑๗.๐๐...น.