

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่าชนะ

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ หอประชุมโรงเรียนท่าชนะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรชา ช่อสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๒. นางสาวปัญชนมณัฐ ไชยบุรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๓. นางสาวจริยา เสถียรบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๔. นางนิภาพร สุพรรณพงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ
๕. นางอุษา สำลี	ครู คศ. ๓
๖. นางสาวกัลยาวีร์ พรหมมา	ครูผู้ช่วย
๗. นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ	ครูผู้ช่วย
๘. นางสาวสุภาพรรณ ยกอินทร์	จนท. ชุกรการ
๙. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี	จนท. บัญชี
๑๐. นางสาววิริยา พัดทอง	จนท. ชุกรการ
๑๑. นางหอมหวล สนิทวิทย์	ครู คศ. ๓
๑๒. นางพรชญา สุวรรณจันทร์	ครู คศ. ๒
๑๓. นางสาวโสธยา ศรีสุบัติ	ครู คศ. ๑
๑๔. นางสาวนลินี บัวอ่อน	ครู คศ. ๑
๑๕. นางสาวพัชร์พิมล แดงมณี	ครู คศ. ๑
๑๖. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว	ครู คศ. ๑
๑๗. นางวราภรณ์ บุญเกตุ	ครู คศ. ๓
๑๘. นางอังจิมา ทองจีน	ครู คศ. ๓
๑๙. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด	ครู คศ. ๑
๒๐. นางสาวจิรวรรณ พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๒๑. นายกฤษณัย ยอดราช	ครู คศ. ๑
๒๒. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครูผู้ช่วย
๒๓. นางสาวเมธิตา สิ้นธวัชานนท์	ครูผู้ช่วย
๒๔. นางสาวศุภามาศ ศรีครินทร์	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นางจินตนา ยังจีน	ครู คศ. ๓
๒๖. นางเย็นจิตร์ วงศ์พิทักษ์	ครู คศ. ๓
๒๗. นางสาวจารี สุดจำนงค์	ครู คศ. ๓
๒๘. นางปวีณ์กร บัวเพชร	ครู คศ. ๓
๒๙. นางสาวมณีนรัตน์ แก้วพา	ครู คศ. ๓
๓๐. นางสาวปรียา วิบูลย์พันธ์	ครู คศ. ๒
๓๑. นายวิทยา สรีชา	ครู คศ. ๒
๓๒. นางสาวจารุวรรณ แก้วมี	ครู คศ. ๑
๓๓. นางสาวอริย์สร ภูริอัครวณิชย์	ครู คศ. ๑

๓๔.นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู คศ. ๑
๓๕.นางสาวชนกานต์ วงศ์ปัญญา	ครูผู้ช่วย
๓๖.นางสาวนิจสุภา หลักชุม	พนักงานราชการ
๓๗.นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม	ครู คศ. ๒
๓๘.นางสาวสะไบทิพย์ ขุนอำไพ	ครู คศ. ๒
๓๙.นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู คศ. ๑
๔๐.นางสาวรัชนีกร หมาดสตูล	ครู คศ. ๑
๔๑.นางสาวสุกัญญา บำรุงภักดิ์	ครู คศ. ๑
๔๒.นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี	ครู คศ. ๑
๔๓.นายอนุวัฒน์ ศิริวัฒน์	ครู คศ. ๑
๔๔.นางสาวจุฑามาศ เมืองม่วง	ครูอัตราจ้าง
๔๕.นายจำลอง สุขสาลี	ครู คศ. ๒
๔๖.นางสาวกุสุมา สาริษา	ครูผู้ช่วย
๔๗.นายภิสรรค์ แยมโสพิศ	ครูอัตราจ้าง
๔๘.นางสาวรัชนีภรณ์ จงเทพ	ครู คศ. ๑
๔๙.นายมีศักดิ์ พูลสวัสดิ์	ครู คศ. ๓
๕๐.นายนาเคนทร์ คงเมือง	ครู คศ. ๑
๕๑.นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ	ครูผู้ช่วย
๕๒.นางอาจิณ จันนาป่า	ครู คศ. ๒
๕๓.นายวิชัย กาเตะ	ครู คศ. ๓
๕๔.นางวราพร สุวรรณสมุทร	ครู คศ. ๓
๕๕.นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด	ครูอัตราจ้าง
๕๖.นางโสฬส เมืองแมน	ครู คศ. ๓
๕๗.นางเกษสุณีย์ จันทร	ครู คศ. ๓
๕๘.นางสาวจิตติมา พิमान	ครู คศ. ๒
๕๙.นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ. ๑
๖๐.นางสาวนุรีฮัน ฮะแวง	ครู คศ. ๒
๖๑.นายสมศักดิ์ โสมปาน	ครู คศ. ๒
๖๒.นายวิรัตน์ นาคน้อย	ครู คศ. ๓
๖๓.นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ	ครู คศ. ๑
๖๔.นางสาวจิรัญญา ทองวิจิตร	ครู คศ. ๑
๖๕.นางสาวจิรนนท์ พุ่มพวง	ครู คศ. ๑
๖๖.นางสาวอุมา นิลบวร	ครู คศ. ๑
๖๗.นางสาวสุนิสา นวลจันทร์	ครู คศ. ๑
๖๘.นางจิรัฏฐ์ แก้วเอียน พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๖๙.นายกิตติพันธ์ สิริเกรียงไกร	ครู คศ. ๑
๗๐.MR. Godsway Abraham	ครูต่างชาติ
๗๑.นางสาววรรณนิภา หนูขวัญ	ครูอัตราจ้าง
๗๒.นางสาวหนึ่งฤทัย รัตนพันธ์	ครูพี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉัตรชัย ทองหืด

ครู คศ. ๑

ไปราชการ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

ประธานที่ประชุม นายบรรชา ช่อสุวรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ โรงเรียนได้รับคัดเลือกเป็นสหกรณ์ต้นแบบ กิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับเงินสนับสนุนและโล่รางวัลจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับครู และมอบเกียรติบัตร “รางวัลขวัญใจครูออนไลน์ ประจำปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” โครงการพัฒนาการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น กลยุทธ์ที่ ๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถมีทักษะตามสมรรถนะและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๕ คน และรางวัลขวัญใจครูออนไลน์ ประจำปีโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๕ คน

๑.๓ แนวทางในการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔ ณ ขณะนี้ โรงเรียนเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔ และจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไปจนถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อกำหนดดังนี้

๑. ในพื้นที่ควรมีผู้ติดเชื้อต่ำกว่า ๑๐ คน

๒. ต้องสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครอง

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่ใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันทุจริต สำหรับผลการประเมินโรงเรียนท่าชนะไม่ผ่านการประเมิน ผลการประเมิน ๘๓.๒ (B) การผ่านเกณฑ์การประเมินผล ๑๐๐ ละ ๘๕ ขึ้นไป

๑.๕ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุนค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นจำนวนเงิน ๓๑๓,๖๐๐ บาท ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ โรงเรียนได้โปรเจคเตอร์ ๒ เครื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนมียอดเงินที่ใช้ได้ จำนวน ๕,๔๑๒,๓๔๐.๔๐ บาท สามารถนำมาใช้ได้

๓.๒ กลุ่มบริหาร

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนคุณครูสามารถติดต่อขอรับที่ฝ่ายบุคคล
๒. การลงชื่อปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจากเดิมลงชื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ทางโรงเรียนการลงชื่อการมาปฏิบัติงานแบบปกติ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป โดยคุณครูมาลงชื่อไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

๓. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมาปฏิบัติงาน (เวรวันหยุด/เวรยามกลางคืน) คุณครูที่มาปฏิบัติเวรยามทั้งเวรยามในวันหยุดราชการและเวรยามกลางคืนให้บันทึกเหตุการณ์ต่างที่เกิดขึ้นในขณะที่มาปฏิบัติเวรยาม และเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันการมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

๔. กำหนดส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล มีกำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยทางโรงเรียนได้เชิญ นายสำรวย ภักดี รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการให้ความรู้หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (ว PA) เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเกณฑ์ต่าง ๆ นั้นสิ่งที่คุณครูต้องทำ คือ ทำแบบข้อตกลง สำหรับแบบข้อตกลงครูโสหส ได้ดำเนินการออกแบบ แบบฟอร์มและจะดำเนินการส่งให้คุณครูทางไลน์กลุ่มของโรงเรียน และสำหรับครูผู้ช่วยควรทำแบบข้อตกลงเช่นกันเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินต่อไป

๓.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งคุณครูเพื่อทราบและปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ On – line
- ๒ การรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้
- ๓ วิจัยในชั้นเรียน
- ๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ การวัดประเมินผล/ ปฏิทินวิชาการ/ การติดตามนักเรียน รอบ ๒ / TCAS / DMC

๕. แนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

๕.๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ใช้รูปแบบผสมผสาน คือ On-site + Online และ On-hand + Online โดยใช้ตารางเรียนปกติ

๕.๒ การมาเรียน ให้สลับชั้นมาเรียนของนักเรียน แบบสลับวันมาเรียน ๕ วัน หยุด ๙ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กลุ่มที่ ๑ นักเรียนที่ได้รับวัคซีน และผู้ปกครองยินยอมให้มาเรียน On-site ได้

- สลับนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย มาเรียนสลับกัน On-site และ Online
- นักเรียนในแต่ละห้องเรียน มีจำนวนไม่เกิน ๒๕ คน หากห้องใดเกิน ๒๕ คนให้แบ่งออกเป็น ๒ ห้อง

กลุ่มที่ ๒ นักเรียนที่ไม่ได้รับวัคซีน หรือได้รับวัคซีนแต่ผู้ปกครองไม่ยินยอมให้มาเรียน On-site

- สลับนักเรียน ม.ต้น และม.ปลาย เรียนสลับ On-hand และ Online
- สำหรับการเรียน On-hand นักเรียนรับเอกสาร ใบงาน ใบความรู้ ทุกวันจันทร์

ตารางการแบ่งกลุ่มมาเรียน

	นักเรียนกลุ่มที่ ๑		นักเรียนกลุ่มที่ ๒	
	ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย
สัปดาห์ที่ ๑	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๒	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๓	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๔	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๕	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๖	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๗	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๘	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๙	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๑๐	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๑๑	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๑๒	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๑๓	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๑๔	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๑๕	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๑๖	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๑๗	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๑๘	Online	On-site	Online	On-hand
สัปดาห์ที่ ๑๙	On-site	Online	On-hand	Online
สัปดาห์ที่ ๒๐	Online	On-site	Online	On-hand

๕.๓ ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๖ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือจัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.1/1	19	เลขที่ 1-19	19			
ม.1/2	34	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-34	17	
ม.1/3	35	เลขที่ 1-18	18	เลขที่ 19-35	17	
ม.1/4	31	เลขที่ 1-16	16	เลขที่ 17-31	15	
ม.1/5	33	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-33	16	
ม.1/6	35	เลขที่ 1-18	18	เลขที่ 19-35	17	
ม.1/7	35	เลขที่ 1-18	18	เลขที่ 19-35	17	
ม.1/8	24	เลขที่ 1-24	24			

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.2/1	30	เลขที่ 1-15	15	เลขที่ 16-30	15	
ม.2/2	32	เลขที่ 1-16	16	เลขที่ 17-32	16	
ม.2/3	31	เลขที่ 1-16	16	เลขที่ 17-31	15	
ม.2/4	28	เลขที่ 1-28	28			ขนาดห้องเรียน 8*10 เมตร
ม.2/5	28	เลขที่ 1-28	28			ขนาดห้องเรียน 8*10 เมตร
ม.2/6	26	เลขที่ 1-13	13	เลขที่ 14-26	13	
ม.2/7	22	เลขที่ 1-22	22			
ม.2/8	11	เลขที่ 1-11	11			

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.3/1	34	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-34	17	
ม.3/2	37	เลขที่ 1-19	19	เลขที่ 20-37	18	
ม.3/3	33	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-33	16	
ม.3/4	33	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-33	16	
ม.3/5	33	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-33	16	
ม.3/6	32	เลขที่ 1-16	16	เลขที่ 17-32	16	
ม.3/7	27	เลขที่ 1-27	27			ขนาดห้องเรียน 8*10 เมตร
ม.3/8	13	เลขที่ 1-13	13			

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.4/1	27	เลขที่ 1-14	14	เลขที่ 15-27	13	
ม.4/2	26	เลขที่ 1-13	13	เลขที่ 14-26	13	
ม.4/3	36	เลขที่ 1-18	18	เลขที่ 19-36	18	
ม.4/4	38	เลขที่ 1-19	19	เลขที่ 20-38	19	
ม.4/5	33	เลขที่ 1-17	17	เลขที่ 18-33	16	

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.5/1	38	เลขที่ 1-19	19	เลขที่ 20-38	19	
ม.5/2	29	เลขที่ 1-29	29			ขนาดห้องเรียน 8*10 เมตร
ม.5/3	40	เลขที่ 1-20	20	เลขที่ 21-40	20	
ม.5/4	37	เลขที่ 1-19	19	เลขที่ 20-37	18	
ม.5/5	17	เลขที่ 1-17	17			

ตารางการจัดห้องเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ห้อง A	จำนวนนักเรียน ห้อง A	ห้อง B	จำนวนนักเรียน ห้อง B	หมายเหตุ
ม.6/1	32	เลขที่ 1-16	16	เลขที่ 17-32	16	
ม.6/2	18	เลขที่ 1-18	18			
ม.6/3	38	เลขที่ 1-19	19	เลขที่ 20-38	19	
ม.6/4	41	เลขที่ 1-21	21	เลขที่ 22-41	20	
ม.6/5	23	เลขที่ 1-23	23			

๕.๔ การสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครอง เรื่องการให้ความยินยอมของผู้ปกครองในการจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (On-site) ให้ผู้ปกครองยึดหลักความมั่นใจในความปลอดภัยของนักเรียนในทุกมิติ และกรอกแบบสอบถามในแบบฟอร์มออนไลน์ หรือ QR Code ที่ทางโรงเรียนกำหนดภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



สำหรับครูที่ปรึกษา



สำหรับผู้ปกครอง

๖. แจ้งปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

- กลุ่มบริหารวิชาการแจ้งปฏิทินวิชาการในโน้ตไลน์โรงเรียน ในวันที่ ๓ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นการสอบกลางภาคต้นเดือน มกรคา ๒๕๖๔ วันที่ ๓,๔,๕,๖,๗
- การติวโอเน็ตของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ เริ่มติวตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในระดับ ม. ต้น ติว ๔ วิชาหลัก ส่วนระดับ ม. ปลาย ติว ๕ วิชาหลัก
- การลงทะเบียนเรียนซ้ำของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้งนี้ ขอความความร่วมมือครูที่ปรึกษามารับลงทะเบียนเรียนซ้ำสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนที่ติด ๐ , ร , มผ. รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓-๖
- วันที่ ๗ - ๘ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๔

๗ กำหนดส่งงาน ฝ่ายวิชาการ

- ๗.๑ แผนการจัดการเรียนการสอน/กำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
- ๗.๒ รายงานการใช้แผนการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
- ๗.๓ ปพ.๕
- ๗.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
- ๗.๕ รายงานวิจัยชั้นเรียน
- ๗.๖ นวัตกรรมทางการศึกษา

๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/การแก้ตัว

- ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นลงทะเบียนเรียนซ้ำ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายลงทะเบียนเรียนซ้ำระหว่างวันที่ ๗ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙ รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑ คน

๑๐ การติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

- ครั้งที่ ๒ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖
- ครั้งที่ ๑ และ ๒ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕

๑๑ ข้อมูลนักเรียนตามระบบ DMC ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จากเดิมมีนักเรียน จำนวน ๑,๒๕๑ คน ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมดจำนวน ๑,๒๑๐ คน

๑๒ การทวน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๓ มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน “กิจกรรม ทช เด็กดี มีวินัย ประจําภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จำนวน ๖๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๑๔. แจ้งเพื่อทราบ

- ตารางสอนมีการเปลี่ยนแปลงในคาบที่ ๔ / ๕ ใช้กรณี On – Site
- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การเรียนออนไลน์ เวลา ๑๔.๓๐ น.
 - วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 - วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓(ให้ครูประจำวิชาแจ้งนักเรียนเพื่อทราบ)

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สามารถทำได้ทั้งแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดให้ หรือ ๕ บท

- กำหนดส่งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การติดตามค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๔ จำนวนนักเรียนที่ค้างค่าเทอม มีดังนี้

ม. ๑	จำนวน	๒๒	คน
ม. ๒	จำนวน	๓๕	คน
ม. ๓	จำนวน	๔๑	คน
ม. ๔	จำนวน	๑๖	คน
ม. ๕	จำนวน	๒๔	คน
ม. ๖	จำนวน	๑๕	คน
รวม		๑๕๓	คน

๓. การเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ และ ๖

รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๔๐๐ บาท
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา	๕๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๙๕๐ บาท

ยกเลิกการเก็บ : ๑. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ ๒๐๐ บาท

๒. ค่าสมาชิกชมรมผู้ปกครองและครู (ครอบครัวละ) ๑๐๐ บาท

๔. แ้งการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

- จ่ายเป็นเงินสด โดยให้นักเรียนมารับเป็นรายระดับซึ่งจะแจ้ง

กำหนดวันหลังประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ม. ต้น จำนวน ๒๑๐ บาท

ม. ปลาย จำนวน ๒๓๐ บาท

๕. การตรวจพัสดุประจำปี

- ทางโรงเรียนได้มีการจัดทำรายงานการพัสดุประจำปีต่อ

หน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (พัสดุชำรุด/พัสดุใช้งานได้) ซึ่งยังมีขั้นตอนในการดำเนินการต่อไป จึงขอให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ครูประจำห้องปฏิบัติการต่างไ ที่ได้แจ้งพัสดุชำรุดไว้ นำพัสดุมารวมกันที่ห้องนาฏศิลป์

- ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายในวันที่ ๑-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖ ทบทวนโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- บันทึกข้อความขอจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการกิจกรรม

- จัดทำชุดเอกสาร จัดซื้อ/จัดจ้าง

- วันอังคาร/วันพฤหัสบดี ครูเบญจวรรณ ชัยยศ ตัดบ

- วันพุธ/วันศุกร์ ครูจิตติมา พิมาน รอง ผอ. เซนต์พร้อมส่งต่อพัสดุ
จัดทำชุดเอกสาร เช่น (จัดจ้าง ทำสัญญาจ้าง ลงระบบ EGP)
(จัดซื้อ ใบเสนอราคา)

๗ เอกสารชุดเบิกที่ค้างก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ให้ดำเนินการล้างให้เสร็จ ภายในวันที่ ๑ - ๙ ธ.ค./๒๕๖๔

๓.๒.๕ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑ การเยี่ยมบ้านออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปการส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์

ระดับชั้น	ห้องที่ส่ง	ห้องที่ยังไม่ส่ง	หมายเหตุ
ม.๑	ครบ	-	ส่งภายใน ๓๐/๑๑/๖๔
ม.๒	ครบ	-	
ม.๓	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๘	๗	
ม.๔	ครบ	-	
ม.๕	๒ ๓ ๔ ๕	๑	
ม.๖	ครบ	-	

-การดำเนินการจัดทำเล่มรายงานยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจากครูยังส่งไม่ครบ

๑.๒ การกรอกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระบบ SCSS
ให้ครูเข้าไปดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (เน้นย้ำถึงวันที่ ๓๐/๑๒/๖๔)

๑.๓ ครูที่ปรึกษา/โฮมรูม ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลนักเรียนในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อทำความรู้จักกับนักเรียนรายบุคคล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) คุณครูยังไม่เคยพบนักเรียนประจำชั้น ทั้งนี้เพื่อรายงานข่าวสารของโรงเรียน และรับฟังปัญหาของนักเรียนประจำชั้นในการเรียนออนไลน์

๑.๔ การจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงรูปแบบ

๑.๕ มาตรการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ๒ / ๒๕๖๔
-Big Cleaning วันศุกร์ ที่ ๒๙/๑๑/๖๔
-การเข้าแถวหน้าเสาธง
-จราจรในโรงเรียน เดินรถตามเข็มนาฬิกา มีจุดให้นักเรียนลงจากรถรับส่งหลัก ๒ จุดคือ ชุมข้างอาคาร ๑ (ตรงข้ามห้องกิจการนักเรียน) และใต้ทางเชื่อม cover way อาคาร ๙ ซึ่งทั้ง ๒ จุดจะติดตั้ง จุดตรวจวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ

-ประชุมรับ-ส่งนักเรียน (๒/๑๒/๖๔)
๑.๖ ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. การฉีดวัคซีน (งานอนามัย)

นักเรียนที่ฉีดวัคซีนในรอบแรก จำนวน ๑๐๙๘ คน และมีนักเรียนที่ยังตกค้าง และประสงค์เข้ารับการฉีดวัคซีน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น ขอให้คุณครูที่ปรึกษา และครูที่ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนในการเข้ารับวัคซีนป้องกัน Covid - ๑๙ ประสานกับนักเรียน

๓. การดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนท่าชนะ ยอดที่ได้รับ ๓๙๑,๐๔๒.๑๖ สตางค์ ณ ขณะนี้ ทางผู้จัดการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนท่าชนะ ได้ดำเนินการตรวจเช็คสภาพสินค้าคงเหลือและครูสามารถเลือกซื้อสินค้าในสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนได้ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.การเก็บข้อมูลโครงการวิจัย “การพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสังคมไทย
ไร้ความรุนแรงในเด็กและเยาวชนยุคศตวรรษที่ ๒๑” (ดังเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ / การดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริง/
คณะกรรมการประเมินราคากลาง คณะกรรมการดำเนินการขาย และคณะกรรมการทำลาย รายการ
ดำเนินการสอบหาซื้อเท็จจริงดูครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้มีทั้งหมดกี่รายการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว เพื่อจำหน่ายหรือทำลาย พร้อมทั้งรายงานกำหนดราคากลาง (เมื่อทำการ
ขายแล้วนำเงินทั้งหมดส่งสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน)

๔.๒ กรอระยะเวลา งบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีก่อนและหลังวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ครูดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการส่งฝ่าย
การเพื่อให้ฝ่ายการเงินดำเนินการต่อไป และหลังจากนี้จะไม่มีการอนุมัติตัดจ่ายใดๆ ในส่วนของรายการที่
เกิดขึ้นก่อนผู้อำนวยการมารับตำแหน่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้ให้พัสดุกกลางพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ การเตรียมความพร้อม การจัดหาครุภัณฑ์ และแนวทางการดำเนินการ เพื่อเตรียม
ความพร้อมรองรับการประเมินตามเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เมื่อระบบเรียบร้อยในการบันทึกการเรียนการสอน โรงเรียนจะดำเนินการปรับแผน
เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขณะนี้การเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการซื้อ IPAD Tablet ซึ่งในขณะนี้ยังไม่มี
ราคากลางของ IPAD โดยตรง ให้ใช้ราคากลางของ Computer Tablet แบบสัมผัส โดยดูได้จาก
ปี ๒๕๖๓ รายการที่ ๑๓ โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อให้ในกรอบของความเป็นไปได้

๕.๒ การคัดเลือกโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อ
เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่สนใจเข้าร่วม
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑
แจ้งความประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือกโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องเป็นโรงเรียนที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการมาก่อน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑๐ โรงเรียน

จบการประชุม เวลา...๑๖.๐๐

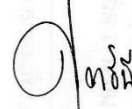
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาพรณ ยกอินทร์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวศุทธิณี มินทอง)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑