

รายงานการประชุมครูโรงเรียนท่าชนะ

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ หอประชุมโรงเรียนท่าชนะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบรรชา ช่อสุวรรณ	ผู้อำนวยการ
๒. นางสาวปัญชนมณัฐ ไชยบุรี	รองผู้อำนวยการ
๓. นางสาวจริยา เสถียรบุตร	รองผู้อำนวยการ
๔. นางนภาพร สุพรรณพงศ์	รองผู้อำนวยการ
๕. นางอุษา สำลี	ครู คศ. ๓
๖. นางสาวกัลยาวิร์ พรหมมา	ครู คศ. ๑
๗. นางสาวมณฑิลา ประทุมวรรณ	ครูผู้ช่วย
๘. นางสาวธวัชพร แก้วมาก	ครูผู้ช่วย
๙. นางสาวสุภาพรรณ ยกอินทร์	จนท. ชุกรการ
๑๐. นางสาวอังคณา สุวรรณมณี	จนท. บัญชี
๑๑. นางหอมหวล สนิทวิทย์	ครู คศ. ๓
๑๒. นางพรชญา สุวรรณจันทร์	ครู คศ. ๒
๑๓. นางสาวโสธยา ศรีสุบัติ	ครู คศ. ๑
๑๔. นางสาวนลินี บัวอ่อน	ครู คศ. ๑
๑๕. นางสาวพัชร์พิมล แดงมณี	ครู คศ. ๑
๑๖. นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว	ครู คศ. ๑
๑๗. นางวราภรณ์ บุญเกิด	ครู คศ. ๓
๑๘. นางอังจิมา ทองจีน	ครู คศ. ๓
๑๙. นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด	ครู คศ. ๑
๒๐. นางสาวจิราวรรณ พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๒๑. นายกฤษณัย ยอดราช	ครู คศ. ๑
๒๒. นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู คศ. ๑
๒๓. นางสาวเมธิตา สิ้นธวงศานนท์	ครูผู้ช่วย
๒๔. นางสาวศุภมาศ ศรีศิริรินทร์	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นางจินตนา ยังจีน	ครู คศ. ๓
๒๖. นางเย็นจิตร์ วงศ์พิทักษ์	ครู คศ. ๓
๒๗. นางสาวจारी สุดจำนงค์	ครู คศ. ๓
๒๘. นางปวีณกร บัวเพชร	ครู คศ. ๓
๒๙. นางสาวมณีนรัตน์ แก้วพา	ครู คศ. ๓
๓๐. นางสาวปรียา วิบูลย์พันธ์	ครู คศ. ๒

๓๑.นางสาวจารุวรรณ แก้วมี	ครู คศ. ๑
๓๒.นางสาวอริย์สร ภูริอัครวณิชย์	ครู คศ. ๑
๓๓.นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู คศ. ๑
๓๔.นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา	ครูผู้ช่วย
๓๕.นางโสฬส เมืองแมน	ครู คศ. ๓
๓๖.นางเกษสุณีย์ จันท	ครู คศ. ๓
๓๗.นางสาวจิตติมา พิมาน	ครู คศ. ๒
๓๘.นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู คศ. ๑
๓๙.นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม	ครู คศ. ๑
๔๐.นางสาวสะไบทิพย์ ขุนอำไพ	ครู คศ. ๒
๔๑.นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู คศ. ๑
๔๒.นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล	ครู คศ. ๑
๔๓.นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี	ครู คศ. ๑
๔๔.นางสาวสุกัญญา บำรุงภักดิ์	ครู คศ. ๑
๔๕.นายอนุวัฒน์ ศิริวัฒน์	ครู คศ. ๑
๔๖.นางสาวยวนยะดา อุทาสี	ครูผู้ช่วย
๔๗.นายอภิวัฒน์ คชวิช	ครูผู้ช่วย
๔๘.นางสาวชนิกานต์ พลภักดิ์	ครูผู้ช่วย
๔๙.นางสาวจุฑามาศ เมืองม่วง	ครูอัตราจ้าง
๕๐.นายจำลอง สุขสาลี	ครู คศ. ๒
๕๑.นางสาวกฤษมา สาริษา	ครูผู้ช่วย
๕๒.นายภูวนาท ทองพันธ์	ครูผู้ช่วย
๕๓.นายภิสรรค์ แยมโสพิศ	ครูอัตราจ้าง
๕๔.นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ	ครู คศ. ๑
๕๕.นายจำลอง สุขสาลี	ครู คศ. ๒
๕๖.นายนาเคนทร์ คงเมือง	ครู คศ. ๑
๕๗.นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์	ครูผู้ช่วย
๕๘.นายฉัตรชัย ทองหืด	ครู คศ. ๑
๕๙.นางอาจิณ จันนาป่า	ครู คศ. ๒
๖๐.นายวิชัย กาตะ	ครู คศ. ๓
๖๑.นางวราพร สุวรรณสมุทร	ครู คศ. ๓
๖๒.นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด	ครูอัตราจ้าง
๖๓.นางสาวนุรีฮัน ฮะแวง	ครู คศ. ๒
๖๔.นายสมศักดิ์ โสมปาน	ครู คศ. ๒
๖๕.นายวิรัตน์ นาคน้อย	ครู คศ. ๓
๖๖.นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ	ครู คศ. ๑
๖๗.นางสาวจิรัญญา ทองวิจิตร	ครู คศ. ๑

๖๘.นางสาวจิรนนท์ พุ่มพวง	ครู คศ. ๑
๖๙.นางสาวอุมา นิลบรร	ครู คศ. ๑
๗๐.นางสาวสุนิสา นวลจันทร์	ครู คศ. ๑
๗๑.นางจิรวิมล แก้วเย็น พรหมแก้ว	ครู คศ. ๑
๗๒.นายกิตติพันธ์ สิริเกรียงไกร	ครูผู้ช่วย
๗๓.Mr. Godsway Abraham	ครูอัตราจ้างภาษาต่างประเทศ
๗๔.นางสาวผกามาศ รามเจริญ	ครูอัตราจ้าง
๗๕.นางสาวฐิติชญาณ์ พูลเกิด	ครูพี่เลี้ยง

๑. นางสาววิรยา พัดทอง

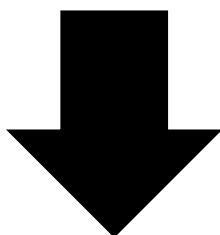
เปิดประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายอภิวัฒน์ คชวิช | วิชาเอกสังคมศึกษา |
| ๒. นางสาวชนิกานต์ พลภักดี | วิชาเอกสังคมศึกษา |
| ๓. นางสาวธวัลพร แก้วมาก | วิชาเอกบรรณารักษ์ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐/๓/๒๕๖๕
- ที่ประชุมรับรอง -

๓.๑ สถานะทางการเงิน ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๕



รายงานการเงินคงเหลือประจำวัน ส่วนราชการ โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕		
รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินสดในมือ		
เช็ค	ฉบับ	
ธนาคัตติ	ฉบับ	
ใบสำคัญรองจ่าย	ฉบับ	
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	ฉบับ	
สัญญารับรองการยืมเงิน	๓ เล่ม	๒๔,๑๐๗
สมุดคู่ฝากบัญชีเงินอุดหนุนทั่วไป(เรียนฟรี ๑๕ ปี) ๑ เล่ม		๒,๙๘๕,๙๐๖.๑๔
สมุดคู่ฝากรายได้สถานศึกษา	๑ เล่ม	๑,๘๖๕,๓๒๒.๕๘
สมุดคู่ฝากโรงเรียนท่าชนะ (เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา) ๑ เล่ม		๒๐๗,๗๒๙.๔๐
สมุดคู่ฝากกองทุนเพื่อการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนท่าชนะ ๑ เล่ม		๓๘๔,๗๔๖.๓๘
สมุดคู่ฝากโรงเรียนท่าชนะ เงินกองทุนเพื่อการศึกษา ร.โทพาณิชย์ ๑ เล่ม		๓๙,๘๔๘.๑๕
สมุดคู่ฝากโรงเรียนท่าชนะ (ธกส.) ๑ เล่ม		๔,๙๓๒.๗๙
สมุดคุมเงินฝากประกันสัญญา ๑ เล่ม		๑๗๔,๒๙๗.๗๕
สมุดเงินฝากกรุงไทย ๑ เล่ม		๙๔,๘๐๐.๔๘
		๕,๗๘๑,๑๐๐.๖๗

ที่	ประเภทของเงิน	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจัดการเรียนการสอน	๖๓๒,๒๒๗.๙๘
๒.	ค่าจัดกิจกรรมผู้เรียน	๖,๐๓๗,๖๒๐.๑๖
๓.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๒๕๔,๙๖๙.๓๕
๔.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน	๑๙๓,๒๙๔.๓๕
๕.	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐๔,๐๘๐.๓๕
๖.	เงินรายได้อื่นๆ	๔๗๙,๖๔๕.๕๐

๓.๒ โครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ตามกลุ่มงาน ณ ขณะนี้โครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่เกือบเสร็จแล้ว ๑๐๐% แต่เนื่องจากมีข้าราชการใหม่เพิ่ม ๓ ราย จึงต้องมีการจัดโครงสร้างการปฏิบัติหน้าที่ให้กับข้าราชการครูที่บรรจุใหม่

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| - นางสาวชนิกานต์ พลภักดี | ช่วยงานกลุ่มบริหารวิชาการ |
| - นายอภิวัฒน์ คชวิช | ช่วยงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) |
| - นางสาวธวัลพร แก้วมาก | ช่วยงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) |

และถ้ากลุ่มงานใดมีความต้องการให้ครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ช่วยงานภายในกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานสามารถแจ้งได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ การดำเนินงานกลุ่มบริหาร

๓.๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การพัฒนาด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอความร่วมมือคุณครูเข้าอบรมให้ครบพร้อมทั้งแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล

แบบรายงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครู

โรงเรียนท่าชนะ

- ☐ รอบระยะเวลา ๖ เดือน (รายงานในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕) ☐ รอบระยะเวลา ๑ ปี (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๕)
☒ รอบระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน (รายงานภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๕) ☐ รอบระยะเวลา ๒ ปี (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๕)

ประเด็นการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย					
	ผู้บริหารสถานศึกษา			ข้าราชการครู		
	จำนวน ผู้บริหาร (คน)	ผ่านการอบรม (คน)		จำนวน ข้าราชการ ครู (คน)	ผ่านการอบรม (คน)	
		จำนวนคน	คิดเป็น ร้อยละ		จำนวนคน	คิดเป็น ร้อยละ
มิติการเรียนรู้มิติที่ ๑ รู้เท่าทันการใช้เทคโนโลยี (Digital Literacy)						
เรื่องที่ ๑ รู้เท่าทันเทคโนโลยี (Digital Literacy)	๔	๓	๗๕	๖๐	๓๓	๕๕
เรื่องที่ ๒ การใช้งานอินเทอร์เน็ต	๔	๒	๕๐	๖๐	๖	๑๐
เรื่องที่ ๓ การใช้งานเพื่อความมั่นคง	๔	๒	๕๐	๖๐	๒๗	๔๕
เรื่องที่ ๔ การใช้โปรแกรมประมวลคำ	๔	๑	๒๕	๖๐	๑๐	๑๖.๖๗
เรื่อง ๕ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๔	๒	๕๐	๖๐	๒๐	๓๓.๓๓
เรื่องที่ ๖ การใช้โปรแกรมการเสนองาน	๔	๒	๕๐	๖๐	๙	๑๕.๐๐
เรื่องที่ ๗ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	๔	๑	๒๕	๖๐	๘	๑๓.๓๓
เรื่องที่ ๘ การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	๔	๑	๒๕	๖๐	๖	๑๐
เรื่องที่ ๙ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคง	๔	๒	๕๐	๖๐	๙	๑๕
มิติการเรียนรู้ที่ ๒ เข้าใจนโยบาย กฎหมาย มาตรฐาน						
เรื่องที่ ๑๐ ปฏิบัติตามกฎหมายกรอบ ธรรมาภิบาล (Govenace framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล	๔	๑	๒๕	๖๐	๑๐	๑๖.๖๗

** การจ้างตำแหน่งพนักงานราชการ จากการที่ตำแหน่งพนักงานราชการของโรงเรียนท่าชนะได้สอบบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วยได้ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานีชุมพรได้ตัดตำแหน่งโดยไม่มีการจ้างต่อสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ ทั้งนี้ โรงเรียนท่าชนะต้องดำเนินการจ้างบุคลากรเพิ่ม ในตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอกภาษาไทย ค่าจ้าง ๙,๑๔๐ บาท โดยดำเนินการจัดทำประกาศลงวันที่ ๑๐/๕/๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งเสนอขออนุญาตสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ในการจ้างบุคลากรเพื่อให้

สำนักงานเขตพื้นที่ฯแจ้งอนุญาตการจ้าง และหลังจากวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนท่าชนะจะมี ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง ในรายวิชาเกษตร และสำหรับวงเงินในการจ้างบุคลากรมีจำนวนเงินพอดีกับ จำนวนบุคลากรที่โรงเรียนจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ และจะไม่มี การจ้างเพิ่ม สำหรับอัตรากำลังของ โรงเรียนท่าชนะเกิน ๕ ตำแหน่ง เกษียณอายุราชการ ๒ ตำแหน่ง ยังคงมีตำแหน่งเกินอีก ๓ ตำแหน่ง และในเดือนมิถุนายน ครูวิทยา สริชา ย้ายไปดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อีก ๑ ตำแหน่ง อัตรากำลัง โรงเรียนท่าชนะก็ยังคงเกินอีก ๒ ตำแหน่ง

** การลงชื่อมาปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ ในสัปดาห์แรก คุณครูสามารถลงชื่อมาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. และในวันที่ ๑๗/๕/๖๕ คุณครูมาลงชื่อปฏิบัติงาน ตามปกติไม่เกิน ๐๘.๐๐ น.

** การปฏิบัติตัวของคุณครูที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ๕+๕ คือ เมื่อพบว่าตนเองติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ให้คุณครูพักรักษาตัว ๕ วัน เมื่อครบการ รักษาตัว ๕ วัน แล้วตรวจแล้วไม่พบเชื้อให้กักตัวอีก ๕ วัน หรือถ้าคุณครูมีงานด่วนให้คุณครูป้องกันตัวเอง และคนรอบข้าง โดยการเว้นระยะห่างจากคนอื่นๆ ใส่แมส

๓.๓.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- กลุ่มบริหารวิชาการ	จำนวน ๓๓ โครงการ
- กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน ๑๘ โครงการ
- กลุ่มบริหารงบประมาณ	จำนวน ๔ โครงการ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน ๒ โครงการ
	รวม ๕๗ โครงการ

๒. สรุปการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	ส่ง	ยังไม่ส่ง
กลุ่มบริหารวิชาการ	๓๐	๑๖	
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๗	๔	
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๔	๑	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	-	
รวม	๕๒	๒๑	

๓. สํารวจพัสดุภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฝ่ายงบประมาณจะมี แบบสํารวจให้คุณครู สามารถหยิบแบบสํารวจได้ที่โต๊ะเซ็นชื่อ และขอความร่วมมือคุณครูเมื่อกรอกแบบ สํารวจเรียบร้อยแล้วให้ส่งได้ที่ฝ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๓/๕/๒๕๖๕

๔. ทบทวนคำสั่งผู้รับผิดชอบการเงินและพัสดุในแต่ละกลุ่มงาน (ตามคำสั่ง) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคุณครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕ ในการประเมินการดำเนินงานของ

กลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อนำข้อการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณต่อไป

๓.๓.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานรับนักเรียน ณ ขณะนี้ ยอดนักเรียนทั้งหมดยังไม่คงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร แจ้งโรงเรียนสามารถดำเนินการรับนักเรียนได้จนเปิดเทอมในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และจำนวนนักเรียนทั้งหมด ณ ขณะนี้ จำนวน ๑,๑๕๔ คน

- ม. ๑ ๒๔๙ คน (รอรายงานตัว ๑๐ คน)
- ม. ๒ ๒๒๐ คน
- ม. ๓ ๒๐๕ คน
- ม. ๔ ๑๓๔ คน
- ม. ๕ ๑๖๑ คน
- ม. ๖ ๑๖๐ คน

๒. งานทะเบียน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนให้มาดำเนินการแก้ผลการเรียนที่ยังเป็น ๐ , ร , มส ให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียน ม . ๓ , ม. ๖ ที่จบการศึกษาจากระบบ SGSS มีดังนี้

- ม. ๓ จบการศึกษา ๑๘๕ คน
- ม. ๖ จบการศึกษา ๑๓๕ คน

๓. หนังสือเรียน/อุปกรณ์การเรียน ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางร้านหนังสือจะมาดำเนินการจัดส่งหนังสือให้กับโรงเรียน

๔. ตารางสอน ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา ชั่วโมงคาบสอน (แจ้งงานตารางสอน ภายในวันที่ ๑๕/๕/๒๕๖๕)

๓.๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การใช้อาคารเรียนในการจัดการเรียนการสอน และห้องประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตารางการใช้อาคาร ห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนของนักเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๑/๑	๙๒๕	นางปวีณ์กร บัวเพชร
ม.๑/๒	๙๒๒	นายอนิรุทธิ์ รักรุทธิ์
ม.๑/๓	๙๒๓	นายวัชรพงษ์ เรืองแสง ครูอัตราจ้างภาษาไทย
ม.๑/๔	๙๒๔	นางเกษสุณีย์ จันทร นางจิรภัฏฐ์ แก้วเอี่ยม พรหมแก้ว
ม.๑/๕	๙๒๗	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ
ม.๑/๖	๙๒๘	นางสาวชนิกานต์ พลภักดี นายภิศรค์ แยมโสภิศ
ม.๑/๗	๕๑๒	นายวิชัย กาตะ นางสาวโสธยา ศรีสุบัติ
ม.๑/๘	๕๑๓	นายฉัตรชัย ทองหืด นางสาวพกามาศ รามเจริญ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๒/๑	๙๒๖	นางสาวเมธิตา สิ้นธุจสานนท์
ม.๒/๒	๕๑๔	นางสาวสະไบทิพย์ ขุนอำไพ นายสมศักดิ์ โสมปาน
ม.๒/๓	๕๑๕	นางพรชญา สุวรรณจันทร์ นางสาวกุสุมา สาริษา
ม.๒/๔	๔๒๑	นางสาวสุณิสา นวลจันทร์ นายกิตติพันธ์ สิริเกรียงไกร
ม.๒/๕	๕๒๒	นางสาวชนากานต์ วงศ์ปัญญา นายอนุวัฒน์ ศิริวัฒน์
ม.๒/๖	๕๒๓	นายนาเคนทร์ คงเมือง นางเยาวเรศ เพ็ชรชู
ม.๒/๗	๕๒๔	นางสาวธัญชนก ขูจันทร์ นายอภิวัฒน์ คชวิญ
ม.๒/๘	๕๒๖	นางเย็นจิตร วงศ์พิทักษ์ นางสาวธวัลพร แก้วมาก

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๓/๑	๑๒๑	นางสาวจิตติมา พิมาน
ม.๓/๒	๑๒๒	นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด
ม.๓/๓	๑๒๓	นางอุษา สำลี นางสาววนะดา อุทาสี
ม.๓/๔	๑๒๔	นางสาวสุกัญญา บำรุงภักดิ์ นางสาวจุฑามาศ เมืองม่วง
ม.๓/๕	๑๒๕	นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ พนักงานราชการวิทยาศาสตร์
ม.๓/๖	๑๒๖	นายมีศักดิ์ พูลสวัสดิ์ นางสาวอุมา นิลบวร
ม.๓/๗	๑๒๗	นางสาวจรรววรรณ แก้วมี นายภูวนาท ทองพันธ์
ม.๓/๘	๑๒๘	นางหอมทวล สนิทวิทย์ นางสาวฐิติชญาณ์ พูลเกิด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๔/๑	๑๑๒	นางวราภรณ์ บุญเกตุ
ม.๔/๒	๙๑๗	นางจินตนา ยั้งจัน นายวิทยา ศรีษา
ม.๔/๓	๙๑๕	นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี นางสาวจิรนนท์ พุ่มพวง
ม.๔/๔	๙๑๖	นายกฤตนิย ยอดราช นางโสฬส เมืองแมน
ม.๔/๕	๙๑๓	นางสาวนลินี บัวอ่อน นางสาวรุ่งนภา ข้าเกิด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๕/๑	๙๑๒	นางอังจิมา ทองจีน
ม.๕/๒	๙๑๔	นางสาวจารี สุดจำนงค์ นางสาวปรียา วิบูลย์พันธ์
ม.๕/๓	๕๑๖	นางสาวมณีนรัตน์ แก้วพา นางสาวนุรีฮัน อะแฉ
ม.๕/๔	๕๐๘	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวศุภมาศ ศรีศิริรินทร์
ม.๕/๕	๕๐๗	นางวราพร สุวรรณสมุทร นายทนต์ศักดิ์ ไหมคงแก้ว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ-สกุลครูที่ปรึกษาชั้น
ม.๖/๑	๑๑๓	นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ
ม.๖/๒	๑๑๔	นางอาจิญ จันนาป่า นางสาวจิราวรรณ พรหมแก้ว
ม.๖/๓	๑๑๕	นางจุฬาลักษณ์ อักษรสม นางสาวจิรญา ท่องวิจิตร
ม.๖/๔	๑๑๖	นายจำลอง สุขสาลี นางสาวพัทตร์พิมล แดงมณี
ม.๖/๕	๑๑๗	นางสาวอริย์สร ฐริวัชรวิชัย นางสาวกัลยาวีร์ พรหมมา

๒. การจัดทำจดหมายข่าว “หนองสปี” เพื่อประชาสัมพันธ์ในนามโรงเรียนท่าชนะ ทุกกลุ่มงานดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่ได้จัดขึ้น และจะเปลี่ยนแบบฟอร์มจดหมายข่าว เมื่อวันที่ ๑ ของเดือนมกราคม ปี พ.ศ. ถัดไป โดยมีผู้รับผิดชอบจัดทำจดหมายข่าวของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ คือ นางสาวจิรญา ท่องวิจิตร
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล คือ นางสาวเมธิตา สีนธฐานานนท์
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ คือ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์
๔. กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป คือ

-นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี และนางสาวสุกัญญา บำรุงภักดี

(งานบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ งานอนามัย และวันสำคัญต่าง ๆ ของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย)

- นางสาวพัทตร์พิมล แดงมณี (งานกิจการนักเรียน)

๓. เปิดเรียนที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตรวจ ATK นักเรียน ครูและบุคลากร ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนประจำชั้นในไลน์กลุ่มส่งผลการตรวจ ATK ในวันที่ ๑๖/๕/๖๕ และให้ครูที่ปรึกษาเดิมแจ้งครูที่ปรึกษาใหม่เข้ากลุ่มไลน์

๔. ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ของอำเภوتاชนะ เปิดให้ประชาชนเข้ารับบริการในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ทั้งนี้ คุณครูและนักเรียนต้องได้รับวัคซีน ๘๕% ขึ้นไป

๕. การแต่งตั้งหัวหน้างานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น รองหัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (คำสั่งที่ ๐๔๕/๒๕๖๕ เอกสารดูจากไลน์โรงเรียนท่าชนะ ในเน็ต)

๖. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ม. ๑ วันที่ ๑๒/๕/๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ม. ๔ วันที่ ๑๓/๕/๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

๗. การประชุมผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. การคัดเลือกรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการคัดเลือกครูรับรางวัลครูต้นแบบการจัด การเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิตประจำปี ๒๕๖๕ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งจะมีกำหนดส่งภายใน ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ)

๙. การมาโรงเรียนของนักเรียน นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. เวลา ๐๗.๕๕ น. นักเรียนเข้าแถวพร้อมกันเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธง กรณีที่นักเรียนเข้าโรงเรียน เวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่านักเรียนมาโรงเรียนสาย และการปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่มาโรงเรียนสายนั้น ครูเวร ประจำวันจะดำเนินการกับนักเรียนโดยให้นักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธง และเข้าสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พร้อมสงเคราะห์นักเรียนมาสายให้กับฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ แนวทางการจัดการศึกษานักเรียนมาเรียน On-Site ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๒ การเสนอเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา (หลักสูตรสถานศึกษาแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คู่มือนักเรียน Online อัตราค่าจ้าง ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

- การเสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา

๑. หลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเรียน SMT ห้องเรียนปกติ)
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิทย์ – คณิต ศิลป์ – ภาษา และห้องเรียนเชื่อมโยง)

๒. แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘ โครงการ เป็นเงิน ๖,๒๖๓,๑๔๕ บาท
- จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๓๘ โครงการ เป็นเงิน ๓,๓๖๘,๒๒๐ บาท
 - กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๑,๒๖๕,๔๙๐ บาท
 - กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๑๒,๘๘๗ บาท
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๖๙,๒๕๘ บาท

เงินรายได้สถานศึกษา ค่าจ้างครูและบุคลากร

เป็นเงิน ๒,๒๒๗,๐๐๐ บาท

- สรรองจ่าย จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓๔๖,๒๙๐ บาท

๓. คู่มือนักเรียน

- การแต่งกายและทรงผมนักเรียน การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ - เนตรนารี และชุดพลศึกษา ทรงผมนักเรียน ม. ต้น ชาย/หญิง
- ทรงผมนักเรียน ม. ต้น ชาย/หญิง

๔. งานอัตรากำลัง การจ้างบุคลากรด้วยเงินรายได้สถานศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอจ้างวิชาเอกภาษาไทย ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และวิชาเอกเกษตร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๓ การแก้ ๐ ร มส. และการอนุมัติจบการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ ของโรงเรียนท่าชนะมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส. เป็นจำนวนมาก ซึ่งขัดกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี เรื่อง โรงเรียนปลอด ๐ ร มส. และหากโรงเรียนใดที่มีนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ ร มส. จำนวนมาก สำนักงานเขตพื้นที่ฯจะมีการลงพื้นที่ติดตาม โรงเรียนจะประกาศการจบการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ รอบสุดท้ายในวันที่ ๑๒/๕/๖๕

*** โครงสร้างการปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน มีการจัดสรรงบประมาณมา ๕๐% เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

- แนวทางการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ การใช้จ่ายจะต้องใช้จ่ายเกี่ยวกับนักเรียนโดยตรง และจะต้องระงับการใช้จ่ายในส่วนของอาคาร

- โรงเรียนคุณภาพ เป็นการร่วมมือระหว่างโรงเรียนในเขตพื้นที่และโรงเรียนหลัก (โรงเรียนขยายโอกาสร่วมกับโรงเรียนท่าชนะ) เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนขยายโอกาสได้เข้าเรียนในระดับมัธยม ในปีการศึกษาต่อไป (มีโรงเรียนเข้าร่วม ๑๒ โรงเรียน และโรงเรียนท่าชนะได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าว)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การส่งมอบงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนท่าชนะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ส่งมอบงานสหกรณ์ร้านค้าต่อให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมรายงานผลไว้วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พ.ค. ๖๕ เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนท่าชนะต่อไป

๕.๒ ขอแจ้งเรื่องการตัดต้นไม้ในบางส่วนในบริเวณโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และคุณครูก่อนเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๗/๕/๖๕

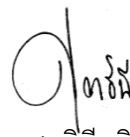
จบการประชุม ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวสุภาพรณ ยกอินทร์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวศุทธิณี มินทอง)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม