



โรงเรียนท่าชนะ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนท่าชนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ที่/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล

บัดนี้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบมา ด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็น

- กราบ

ลงชื่อ

(นางสาวจิตติมา พิมาน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็น

- ทกม

ลงชื่อ

(นางนิภาพร สุพรรณพงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็น

- ทกม

- นายวิชาญ อัมมละเนนทร์

ลงชื่อ

(นายบรรชา ช่อสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

คำนำ

โรงเรียนท่าชนะ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ที่ได้ประกาศใช้และทำให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังกล่าว เพื่อทราบผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรการว่าสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และทราบถึงการบริหารจัดการและการปฏิบัติภารกิจงานที่รับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน ว่าเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ปลอดการทุจริต ส่งผลให้โรงเรียนท่าชนะเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จนส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรการของโรงเรียนท่าชนะมีความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนท่าชนะ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔	๓
- ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔
- จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๕
- จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖
- จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗
- มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	๘
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๙
ส่วนที่ ๕ สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๒๑
ภาคผนวก	๒๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดให้เรื่องการป้องกัน การปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบในหน่วยงานภาครัฐ นโยบายสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาค ส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการการป้องกันและปราบปรามทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมี เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ นโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐพึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อันสะท้อนคุณลักษณะที่ดี ในการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการโดยหากหน่วยงานที่มี ผลการประเมินอยู่ในระดับสูงก็จะสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น หน่วยงานที่มีความโปร่งใส ในการให้ข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สาธารณชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ได้อย่างสะดวกทุกช่องทางและสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่มีความพร้อมมีความเต็มใจและพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม หน่วยงานมีระบบการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานมีระบบการปฏิบัติงานที่มี มาตรฐานและมีคุณธรรมการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการบริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและมีการมอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของรัฐบาลซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด ได้กำหนดให้โรงเรียนท่าชนะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเป็น การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๔๓ ข้อมูล ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนท่าชนะ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จักต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน แล้วกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อบรรยายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง พัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

ส่วนที่ ๒

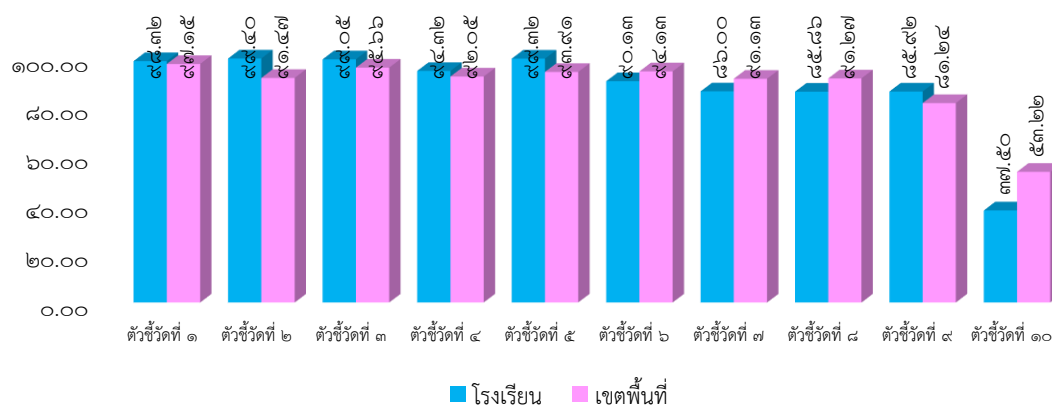
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๒
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๓๒
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๐๐
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๘๖
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๙๒
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐
คะแนนเฉลี่ย	๘๐.๓๑

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของโรงเรียนท่าชนะ ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๐.๓๑ จัดอยู่ในระดับ B
 ๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๙๙.๔๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๓๗.๕๐
 ๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ๘๐.๓๑ ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๘.๓๒ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๗.๑๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๔๐ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๑.๔๗
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๐๕ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๕.๖๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๔.๓๒ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๒.๐๕
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๙.๓๒ จัดอยู่ในระดับ AA ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๓.๙๑
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๙๐.๑๓ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๔.๑๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๘๖.๐๐ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๑.๑๓
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๘๕.๘๖ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๙๑.๒๗
 - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๘๕.๙๒ จัดอยู่ในระดับ A ซึ่งมีระดับคะแนนสูงกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๘๑.๒๔
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินมีระดับคะแนน ๓๗.๕๐ จัดอยู่ในระดับ F ซึ่งมีระดับคะแนนต่ำกว่าเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยภาพรวมของระดับเขตพื้นที่มีระดับคะแนน ๕๓.๒๒
- แผนภูมิแสดงผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดของโรงเรียนท่าชนะเทียบกับระดับเขตพื้นที่



๒.๑ จุดแข็งการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๔๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๔.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็นได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้

๒.๒ จุดแข็ง,จุดอ่อนและพัฒนาหรือแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การบริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

จุดอ่อน(ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๐๐เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ <http://thachana.ac.th/> ,เพจ Facebook : โรงเรียนท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และกลุ่ม Line line openchat
๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดเข้าทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้น มากกว่าปีที่ผ่านมา สร้างการรับรู้เกี่ยวกับระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการกับผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๒.๓ จุดอ่อนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จุดอ่อน (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๓๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงเพจ facebook โรงเรียนท่าชนะและเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ ประชาสัมพันธ์ เผยข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ และการแจ้งเบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนและผู้รับบริการ
๒. จัดทำระบบติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง ในเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อใช้เป็นแผนในการติดตามการใช้จ่ายประจำปี
๓. จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานโรงเรียนท่าชนะ โดยบริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย
๔. สร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตโดยปลูกฝังค่านิยมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ยึดคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตโรงเรียนท่าชนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนท่าชนะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน จะเห็นได้ว่าโรงเรียนท่าชนะมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หน่วยงานยังให้ความสำคัญการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๔๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
- ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๐๕ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้อำนาจ เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนน ร้อยละ ๘๔.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในต่อการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การทำสมุดบันทึกการยืมและใช้สิ่งของภายในโรงเรียน

๕. **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๓๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินจากความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโรงเรียนท่าชนะในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมจะเห็น ได้ว่า ในปีที่ผ่านมา โรงเรียนได้สร้างการรับรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตและสามารถตรวจสอบได้
๖. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๑๓ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าทันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/การบริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ทำให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๐๐เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน
๒. **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๖ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดว กรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๓. **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๒ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง (ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน จะเห็นได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อ

เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนร้อยละ ๓๗.๕๐ เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาและสิ่งที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ การพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสารปรับปรุงระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนระดับผลการประเมินที่สูงขึ้นในรอบถัดไป

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
๑.มาตรการการมีส่วนร่วม ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน	๑.นางสาวจิตติมา พิมาน ๒.นางสาวศุทธิณี มินทอง ๓.นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ ๔.นางเย็นจิตร วงศ์พิทักษ์ ๕.นายวิรัตน์ นาคน้อย ๖.นางโสฬส เมืองแมน	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. ประชุมจัดทำ มาตรการ ให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วม ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการ บริการจัดการและ กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการ ดำเนินงานตาม มาตรการ ๕. รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การให้ คำ เสนอแนะการให้ ข้อมูล และมีส่วน ร่วมคิด ร่วมทำ ๒. ข้อมูลสะท้อนกลับ ของผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย นำมาปรับปรุง ระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่ มาตรฐานและ คุณภาพในการจัด การศึกษา ๓. ภาพลักษณ์ของ องค์กร เป็นองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบ ได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
๒.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.นางเย็นจิตร วงศ์พิทักษ์ ๒.นางจิรรัฐ แก้วเอียน พรหมแก้ว กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นางสาวศุทธิณี มินทอง ๒.นางสาวรัชนิกร งามเทพ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.อังจิมา ทองจีน ๒.นางสาวอูมา นิลบวร กลุ่มบริหารทั่วไป ๑.นางสาวพัทธรพิมล แดงมณี ๒.นางสาวนลินี บัวอ่อน	๑.ประชุมชี้แจงแนวทางใน ในการดำเนินการจัดการทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานต่อสาธารณะ ๓.กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ๔.รายงานผลการดำเนินงาน	๑.บุคลากรในหน่วยงาน มี คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.อำนวยความสะดวก แก่ผู้ มาติดต่องานได้ ทราบถึง แนวทางการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ๓.องค์กรให้การบริการอย่าง เท่าเทียมและเป็นธรรม
๓.ปรับปรุง ภารกิจด้านงาน บริการ	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.นางสาวสะไบทิพย์ ขุนอำไพ ๒.นางสาวปวีณกร บัวเพชร กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นางสาวรัชนิกร งามเทพ ๒.นายอภิวัฒน์ คชวิญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.นายวัชรพงษ์ เรืองแสง ๒.นางสาวเมธิตา สีนธวงศานนท์ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑.นายอนุวัฒน์ ศิริวัฒน์ ๒.นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการ ๒.เปิดเผยคู่มือการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ๓.อำนวยความสะดวกแก่ผู้ มาติดต่อผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๔.จัดเก็บสถิติการให้บริการ และความพึงพอใจการ ให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุง การทำงาน ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	๑.ผู้รับบริการได้ทราบ ประสิทธิภาพการให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ของงาน ๒.อำนวยความสะดวก แก่ผู้ มาติดต่องานได้ ทราบถึง แนวทางการให้บริการ ๓.องค์กรได้ข้อมูลการ ดำเนินงาน และนำมา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
๔.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	ทุกคนในโรงเรียน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการเผยแพร่ข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ๕. รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ใน การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ตาม มาตรการ ๔. ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ส่วนที่ ๓

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนท่าชนะ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนท่าชนะจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สาธารณะชนรับทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

๒. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน เช่น การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล

๓. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน การสรรหาบุคลากร จัดให้มีการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย คำสั่งและข้อบังคับต่างๆ

๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น กำหนดช่องทางไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ โทรศัพท์ผู้บริหาร โทรศัพท์โรงเรียน การรับข้อมูลจากส่วนราชการ เอกสารและทางสื่อสังคมออนไลน์

๕. การป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและการต่อต้านทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในองค์กร

๖. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ กำหนดให้มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนท่าชนะ ได้มี
มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑.มาตรการ การมีส่วนร่วม ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของ หน่วยงาน	๑.นางสาวจิตติมา พิมาน ๒.นางสาวศุทธิณี มินทอง ๓.นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ ๔.นางเย็นจิตร์ วงศ์พิทักษ์ ๕.นายวิรัตน์ นาคน้อย ๖.นางโสฬส เมืองแมน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ ให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการบริการจัดการและกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ			√	๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการให้ คำ เสนอแนะการให้ข้อมูล และมี ส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ๒. ข้อมูลสะท้อนกลับของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุง ระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่ มาตรฐานและคุณภาพในการ จัดการศึกษา ๓. ภาพลักษณ์ขององค์กร เป็น องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.นางเย็นจิตร วงศ์พิทักษ์ ๒.นางจิรฐัฐ แก้วเอี่ยม พรหมแก้ว กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นางสาวศุทธิณี มินทอง ๒.นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.อังจิมา ทองจีน ๒.นางสาวอุมา นิลบรร กลุ่มบริหารทั่วไป ๑.นางสาวพัทตร์พิมล แดงมณี ๒.นางสาวนลินี บัวอ่อน	๑.ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินการจัดการทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณะ ๓.กำกับติดตามการดำเนินงาน ๔.รายงานผลการดำเนินงาน			√	๑.บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติผู้รับผิดชอบ ๓.องค์กรให้การบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๓.ปรับปรุงภารกิจ ด้านงานบริการ	กลุ่มบริหารวิชาการ ๑.นางสาวสະไบทิพย์ ขุน อำไพ ๒.นางสาวปวีณ์กร บัวเพชร กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นางสาวรัชนิกร หมาด สตูล ๒.นายอภิวัฒน์ คชวิญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.นายวัชรพงษ์ เรืองแสง ๒.นางสาวเมธิตา สีนธุงศา นนท์ กลุ่มบริหารทั่วไป ๑.นายอนุวัฒน์ ศิริวัฒน์ ๒.นางสาวกรรณิการ์ พรหมรอด	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการ ๒.เปิดเผยคู่มือการให้บริการทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน ๓.อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.จัดเก็บสถิติการให้บริการและ ความพึงพอใจการให้บริการเพื่อ นำมาปรับปรุงการทำงาน ๕.รายงานผลการดำเนินงาน			√	๑.ผู้รับบริการได้ทราบ ประเภทการ ให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน ๒.อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องาน ได้ ทราบถึงแนวทางการให้บริการ ๓.องค์กรได้ข้อมูลการดำเนินงาน และ นำมา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ ดียิ่งขึ้น

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
			ไม่ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๔.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	ทุกคนในโรงเรียน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการ เผยแพร่ข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบ ๔. กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ			√	๑. มีคำสั่งคณะกรรมการ ในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ๒. ประชุมจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ๔. ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนท่าชนะ ได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ๗ มาตรการ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยด่วนและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โรงเรียนท่าชนะได้สรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูล ภาพประกอบการดำเนินงาน มีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนท่าชนะ

๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนท่าชนะ จำนวน ๘๗ คน รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ

๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ โดยมีผลการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ ข้อมูล ทางเว็บไซต์โรงเรียนท่าชนะ เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงาน ITA ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

- มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

มีการจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนท่าชนะ โดยเน้นย้ำเป็นแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ หมายถึง กระบวนการข้างในของแผน เป้าหมายไม่เปลี่ยนแปลงและต้องชัดเจน ในการจัดทำแผนฯ มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ ได้มีการร่วมกันพิจารณาข้อมูลต่างๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับส่วนราชการต่างๆ และใช้เป็นกรอบทิศทางในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

มีการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ครูบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน ๘๗ คน

มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง

๒. ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๓๑๐๔๘ โทรสาร ๐๗๗-๓๘๑๓๙๓

๓. การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงที่
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

๔. การเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ ที่อยู่โรงเรียน
ท่าชนะ ๓๙๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลท่าชนะ อำเภوتاชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๗๐

๕. การร้องเรียนผ่าน Website โรงเรียนท่าชนะ

- **มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม**
มีการจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
- **มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ**

โรงเรียนท่าชนะกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อลดการใช้ดุลพินิจในกรณีมีข้อสงสัย/ประสบปัญหาในการตัดสินใจให้หรือ
ผู้ร่วมงานหรือสอบถาม/ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมีประเด็นในการพิจารณา เช่น การกระทำความผิดต่อ
กฎหมายหรือไม่ การกระทำความผิดต่อนโยบายของหน่วยงานหรือไม่

มีการกำหนดแผนภูมิการบริการของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ
ขั้นตอน/ลำดับของการยื่นขอรับบริการ เอกสารประกอบในการยื่นขอรับบริการ ระยะเวลาในการบริการในแต่ละ
เนื้องานหรือข้อมูลในการบริการอันจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริการ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน ใน
แต่ละกลุ่มงานสามารถตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือ/แผนภูมิการให้บริการได้

ส่วนที่ ๕

สรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

โรงเรียนท่าชนะได้ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งได้รวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนท่าชนะ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรโรงเรียนท่าชนะ รับรู้ รับทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ
๒. ทุกกลุ่มงานมีการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนท่าชนะ อย่างเป็นรูปธรรมและได้แสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนท่าชนะ ซึ่งได้ดำเนินการและนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ปัญหา อุปสรรค

๑. ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณช้า ทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนิน ทำให้งานที่ออกมาไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรแจ้งและชี้แจงการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ภาคผนวก

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง หน้าเว็บ <http://thachana.ac.th/mainpage>



ประชาสัมพันธ์ข่าวทาง Line ของโรงเรียนท่าชนะ และไลน์นำเสนอโรงเรียน สพม.สุภาพ



๒. มาตรการการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



การจัดประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนท่าชนะ



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการในสถานศึกษา



๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม



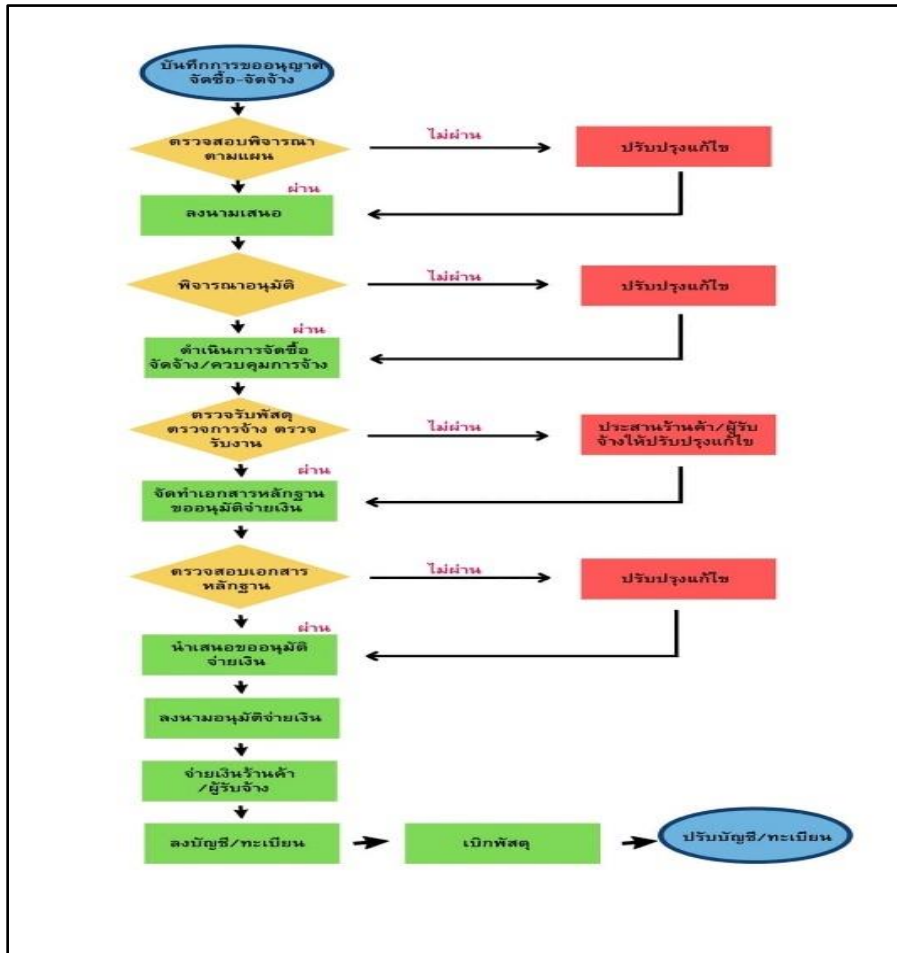
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

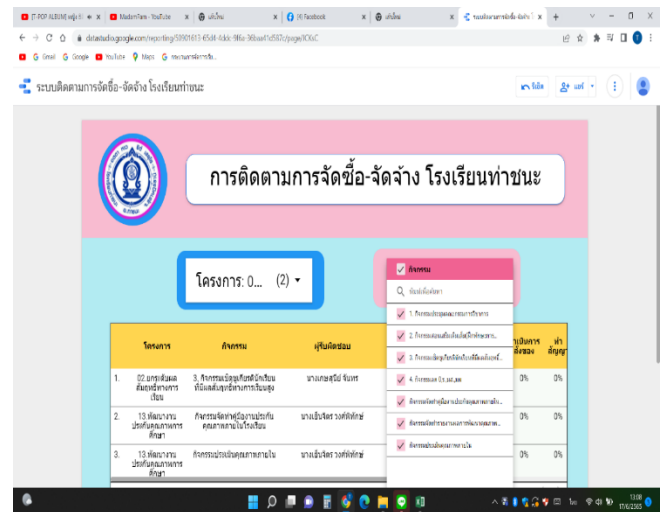
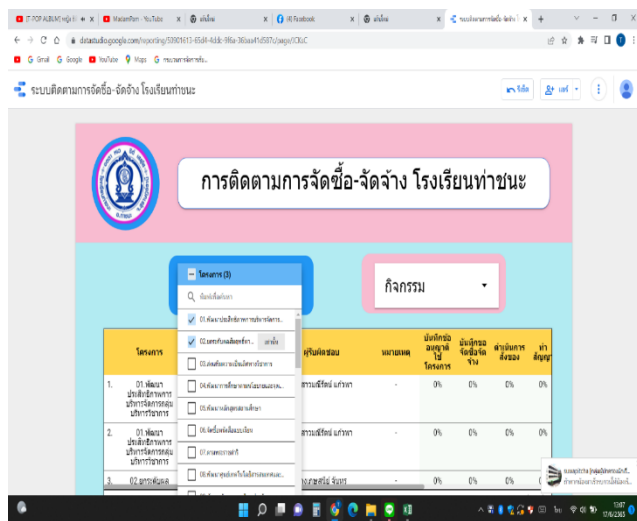
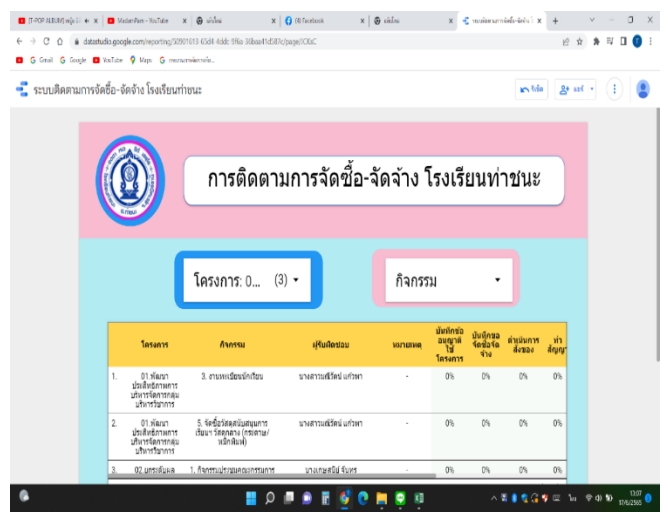


๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แผนผังการจัดซื้อ – จัดจ้างโรงเรียนท่าชนะ



ระบบติดตามการจัดซื้อ - จัดจ้าง





คำสั่งโรงเรียนท่าชนะ

ที่ ๐๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment ITA) โรงเรียนสุจริต “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปณิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนท่าชนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบรรชา ช่อสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนิภาพร สุพรรณพงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจริยา เสถียรบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายปริญ รักษาคง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางเย็นจิตร วงศ์พิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นายวิรัตน์ นาคน้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางโสฬส เมืองแมน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจิตติมา พิมาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวจิตติมา พิมาน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัชนิกร หมาตสตุล	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารการงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างสถานศึกษา	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้านได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวธัญชนก ชูจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวอัมย์ชนก ชูจันทร์
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่อำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวอัมย์ชนก ชูจันทร์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธ ศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวอัมย์ชนก ชูจันทร์
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ - แผนที่ตั้งของหน่วยงาน	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวอัมย์ชนก ชูจันทร์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ. ศ ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ. ศ. ๒๕๔๕ - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางพรชญา สุวรรณจันทร์ นางสาวรัชนิกรณ จงเทพ นางสาวธวัชร แก้วมาก
ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board กล่องข้อความ ถาม-ตอบ messenger Live Chat Chatbot เป็นต้น	นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวธัญชนก ชูจันทร์
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook Twitter Instagram Line เป็นต้น	นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นายวัชรพงษ์ เรืองแสง นางสาวธัญชนก ชูจันทร์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	นางสาวจิตติมา พิมาณ นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ นายอนิรุทธิ์ รักษ์ฤทธิ์ นางสาวรัชนิกร หมดสตูล นางสาวอังคณา สุวรรณมณี
การดำเนินงาน			
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนิน งานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์ นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติ การกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรใน หน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางเยาวเรศ เพ็ชรชู

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางอังจิมา ทองจีน นางสาวนลินี บัวอ่อน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวนุรีอื่น สะแวง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงลงข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางสาวธวัชพร แก้วมาก
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายอนิรุทธิ์ รักษัณท์ นายอภิวัฒน์ คชวิญ นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางการให้ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย	นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวธัญชนก ชูจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรและงบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ราย ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวอังคณา สุวรรณจันทร์ นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญ นายอนิรุทธิ์ รักษ์ฤทธิ์ นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมาย ไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดย	นางสาวรัชนิกร หมดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักษ์ฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาวธวัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ละเมิด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาววัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาววัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - ข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาววัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่ กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางอังจิมา ทองจีน นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้อง ตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาวธวัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อย ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้เกณฑ์ของ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาวธวัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอนิรุทธิ์ รักฤทธิ์ นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางสาวธวัลพร แก้วมาก นายอภิวัฒน์ คชวิญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางอังจิมา ทองจีน นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางอังจิมา ทองจีน นางสาวเมธิตา สีนธุงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางอังจิมา ทองจีน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		งาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวเมธิตา สิ้นธวงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางอังจิมา ทองจีน นางสาวเมธิตา สิ้นธวงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางอังจิมา ทองจีน นางสาวเมธิตา สิ้นธวงศานนท์ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน) - จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น จัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	นางนิภาพร สุพรรณพงศ์ นางสาวจริยา เสถียรบุตร นายปริญญ์ รักษาคง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางนิภาพร สุพรรณพงศ์ นางสาวจรียา เสถียรบุตร นายปริญ รักษาคง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง	นางสาวจรรุวรรณ แก้วมี นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ นางสาวมลฤดี ประทุมวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		คล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นายอภิวัฒน์ คชวิญญู

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นายเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวธวัลพร แก้วมาก นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล
-----	-------------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวธวัลพร แก้วมาก นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวจิตติมา พิมาน นางสาวศุทธิณี มินทอง นางสาวรัชนิกรณ์ จงเทพ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู นางสาวธวัลพร แก้วมาก นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	นางนิภาพร สุพรรณพงศ์ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญญู

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานใน ข้อ ๐๔๒ ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางนิภาพร สุพรรณพงศ์ นางสาวจารุวรรณ แก้วมี นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา นายอภิวัฒน์ คชวิญ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดทำ เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและ จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นายวัชรพงษ์ เรืองแสง) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย (๙ กันยายน ๒๕๖๕)

- | | | |
|-----------------------------|-----|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวชนกานต์ วงษ์ปัญญา | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวรัชนิกร หมาดสตูล | ครู | กรรมการ |
| ๔.๓ นางเยาวเรศ เพ็ชรชู | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบ ข้อมูล ก่อนและหลังอัปโหลดข้อมูล (๙ กันยายน ๒๕๖๕)

๕. คณะกรรมการรายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------|
| ๕.๑ นางนิภาพร สุพรรณพงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางโสฬส เมืองแมน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวเบญจวรรณ ชัยยศ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

๕.๔ นางสาวเรศ เพ็ชรชู	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศุทธิณี มินทอง	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายวัชรพงษ์ เรืองแสง	ครู	กรรมการ
๕.๗ นางสาวจิตติมา พิมาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นางสาวธัญชนก ชูจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนท่าชนะ ตามที่ได้สร้างหัวข้อไว้แล้ว ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป พร้อมทั้งให้ลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าชนะ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรชา ช่อสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ