

วันหมดอายุ.....

2.5 x 3 ឆ្នាំ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - - - - - - - - - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ บำเหน็จบำนาญ ☐ พนักงานราชการ

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด กลุ่ม.....กลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง.....อันดับ คศ.โรงเรียน

อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ขอทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อ

○ เปลี่ยนสกุล

○ เปลี่ยนชื่อตัวละคร

○ ชำรุด

○ อื่น ๆ ระบุ...

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 รูป และ สำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

- ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

.....

1. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. **แบบรูปถ่าย** สีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 X 3 ซม. จำนวน 2 รูป หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน
(กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ)
3. **ข้าราชการนอกประจำการ (ข้าราชการบำนาญ)** ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่
เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า**ข้างซ้าย** และเครื่องหมายอักษร **น.ก.** ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า**ข้างขวา**
4. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไปเป็นหลักฐาน
กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้**ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรใหม่**
ด้วยทุกครั้ง
5. **แบบสำเนาทะเบียนบ้าน** จำนวน 1 ฉบับ ประกอบการขอมีบัตรด้วยทุกครั้ง
6. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ 1 ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร และไม่ต้องส่งไปยังเขต/อำเภอ
ในท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

.....