

แผนผังขั้นตอนการขอยื่นสอบแก้ไขผลการเรียน O R มส. และ มผ. โรงเรียนท่าชนะ

นักเรียนเขียนคำร้องขอ
สอบแก้ตัว (วช. 2)



01
STEP



นักเรียนติดต่อครูผู้สอน
เพื่อขอสอบแก้ตัว



02
STEP



นักเรียน
ดำเนินการสอบแก้ตัว



03
STEP



ครูแจ้งผลสอบแก้ตัวให้นักเรียน
ทราบและส่งผลการสอบแก้ตัวที่
งานวัดผลประเมินผล



04
STEP



ครูดำเนินการแก้ไข
ผลการสอบแก้ตัว



05
STEP



แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง
การเป็นนักเรียน (ปพ.7) และสำเนาผลการเรียน (ปพ.1)
โรงเรียนท่าชนะ

STEP

1

นักเรียน/ผู้ปกครอง ส่งใบ
คำขอ รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว
(ล่วงหน้า 3 วัน)

STEP

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ
ถูกต้องของข้อมูลที่กรอกใน
ใบคำร้องและรูปภาพ

STEP

3

จัดทำหนังสือรับรอง พร้อมติด
รูปถ่าย ประทับตราโรงเรียน
เสนอผู้บริหารลงนาม

STEP

4

นักเรียน/ผู้ปกครอง ติดต่อรับ
หนังสือรับรอง พร้อมลงชื่อ
รับหนังสือ

เอกสารไม่ถูกต้อง
จะถูกส่งกลับเพื่อ
ตรวจสอบอีกครั้ง

แผนผังขั้นตอนการขอย้ายออกนักเรียน โรงเรียนท่าชนะ

1

ผู้ปกครองเขียนคำร้อง
(15 นาที)

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอ
และเอกสารประกอบคำขอ (1 ชั่วโมง)



3

ผลการเรียนติด O S มส. มพ.
ต้องแก้ไขให้เรียบร้อย



4

นักเรียนเดินเวลาเรียนและ
คะแนนเก็บสะสม



5

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐาน
ประกอบการย้าย (1 วัน)

6

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือและเสนอ
ผู้อำนวยการลงนาม (1 ชั่วโมง)

7

รับเอกสารการขอย้ายออก
(วันถัดไปจากวันยื่นเอกสาร)



ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนท่าชนะ

