



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนเขพนมแบกศึกษา ได้สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดเก็บข้อมูลโดยแยกเป็นแผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรมหลักตามรายละเอียดรหัสกิจกรรมหลักงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณจัดสรร โดยมีการใช้จ่ายงบประมาณแยกเป็น ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการใช้จ่ายงบประมาณแยกเป็น ประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินก่อนหักผูกพัน	จำนวนเงินเบิก - จ่าย	จำนวนเงินคงเหลือ
งบลงทุน	313,200	-	313,200	-
งบเงินอุดหนุน	547,790	-	373,924	173,866
งบรายจ่ายอื่น	309,905	-	149,000	160,905
รวม	1,170,895	-	836,124	334,771
ร้อยละ	100	-	71.41	28.59

จากผลการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนเขพนมแบกศึกษา ได้รับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 1,170,895 บาท ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 1,170,895 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.41 บาท

โรงเรียนเขพนมแบกศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	107	100
คัดเลือก	-	-
ประกวดอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	107	100

ตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 107 รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และ คัดราคา
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
3. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษา ไม่ได้มีความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุในบางรายการ
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
5. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน
6. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุโดยไม่มีกำหนดคุณลักษณะที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
2. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
3. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
4. ให้ผู้ที่ใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
5. ผู้ที่ใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
6. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ