



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

ประจำปี 2564

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาเพื่อรายงาน
ผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา
ตามกระบวนการบริหารงาน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป
และด้านกิจการนักเรียนอันเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงาน ได้รับทราบคุณภาพ การให้บริการที่
เกิดขึ้น และนำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการที่เกิดขึ้นและนำผลการตอบ
แบบสอบถามที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานและเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น
ในการนี้โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาขอขอบคุณผู้รับบริการทุกท่านที่ให้ข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะ
เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงาน

- ความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์ของการประเมิน	1
- กลุ่มเป้าหมาย	1
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล	1
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	1
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	1
- ผลการดำเนินงาน	2
1) ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของเพศผู้ใช้บริการ	
2) ตารางสรุปจำนวนและร้อยละของอายุผู้ให้บริการ	
3) ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานวิชาการ	
4) ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานงบประมาณ	
5) ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล	
6) ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจด้านบริหารงานทั่วไป	
7) ตารางแสดงผลการประเมินความพึงพอใจด้านบริหารงานกิจการนักเรียน	

ภาคผนวก

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ประจำปี 2564

ความเป็นมา

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ตั้งอยู่ เลขที่ 213 หมู่ที่ 4 ตำบล ป่าเว อำเภอ ไชยา จังหวัด สุราษฎร์ธานี มีภารกิจหลักในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียน เขาพนมแบกศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี 2564 เพื่อนำผลการสำรวจมา พัฒนา ปรับปรุงให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา
2. เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนาการให้บริการของ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าหมาย

ผู้เข้ารับบริการตอบแบบสอบถาม จำนวน 10 คน จำแนกเป็น

- ผู้ปกครอง จำนวน 10 คน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

1. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา
2. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา
3. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. จัดส่งแบบสอบถามให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านทาง LINE Application

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจด้านการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา โดยใช้แบบ ประเมินมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.49	มีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

โดยใช้ Google Forms เพื่อหาคำร้อยละความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ดังนี้

1. คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยการหาคำร้อยละ
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการให้บริการ

การให้คะแนนสำหรับข้อคำถาม ได้แก่ ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็น 5 4 3 2 และ 1 ตามลำดับ และคำนวณหาค่าเฉลี่ย

ผลการดำเนินงาน

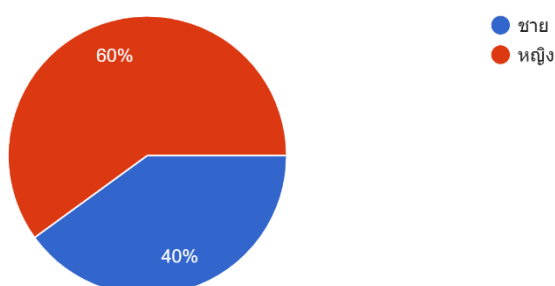
ตารางที่ 1 สรุปจำนวนและร้อยละของเพศผู้ให้บริการ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	4	40
หญิง	6	60

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์เพศของผู้ให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา จำนวน 10 คน จากผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

เพศ ของผู้ให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

เพศ
คำตอบ 10 ข้อ



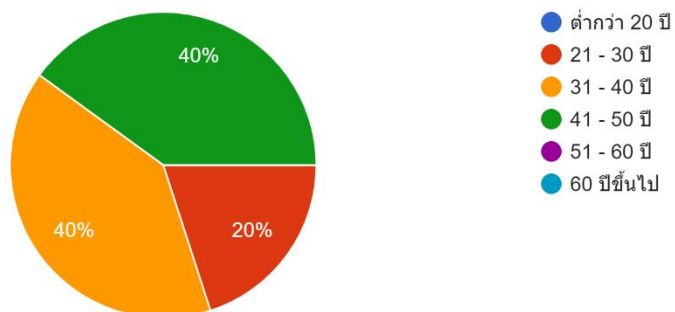
ตารางที่ 2 สรุปจำนวนและร้อยละของอายุผู้ให้บริการ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	0.00
21 – 30 ปี	2	20.00
31 – 40 ปี	4	40.00
41 – 50 ปี	4	40.00
51 – 60 ปี	-	00.00
61 ปีขึ้นไป	-	00.00

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์อายุของผู้ให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา จำนวน 10 คน จากผู้ตอบแบบสอบถาม มีรายละเอียดดังนี้

อายุของผู้ให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา อายุ 21 – 30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 อายุ 31 – 40 ปี และอายุ 41 – 50 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00

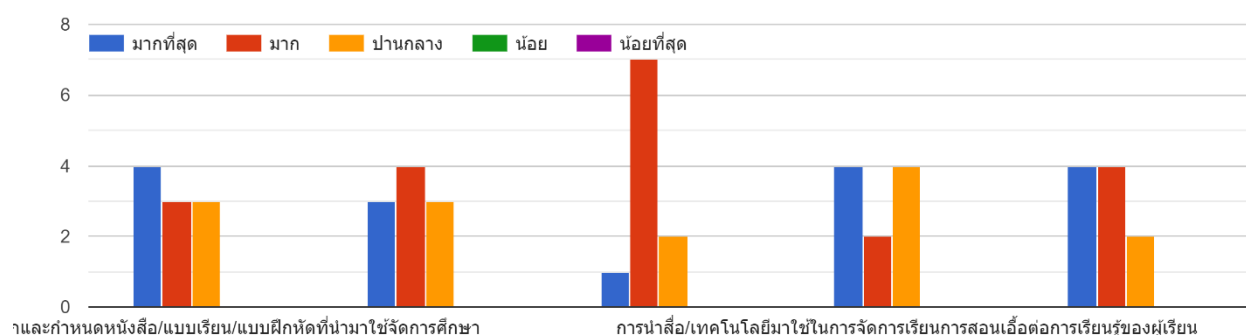
อายุ
คำตอบ 10 ข้อ



ตารางที่ 3 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการด้านการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

รายการประเมิน	จำนวนคน					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ด้านการบริหารงานวิชาการ						
1. การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/ แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา	-	-	3	3	4	4.1
2. การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการ มอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงานให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ)	-	-	3	4	3	4.0
3. การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียน ตลอดปีการศึกษา	-	-	2	7	1	3.9
4. การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	-	-	4	2	4	4.0
5. การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียน การสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง	-	-	2	4	4	4.2
ค่าเฉลี่ย						4.04

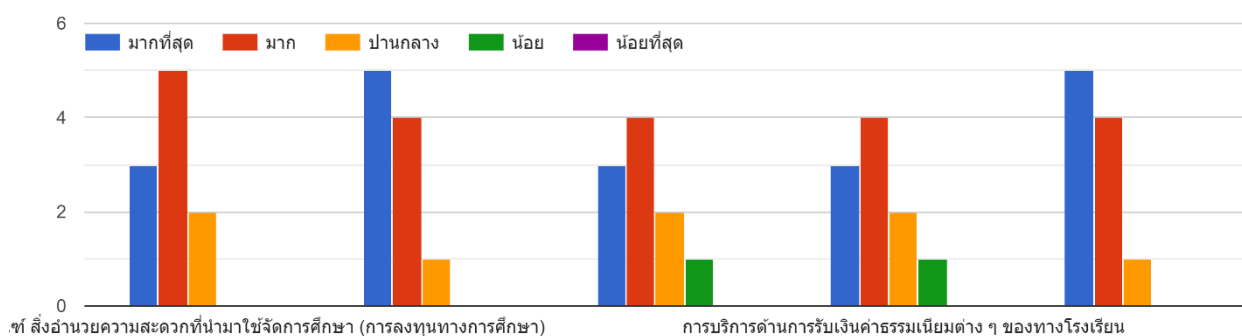
ด้านการบริหารงานวิชาการ



ตารางที่ 4 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการด้านการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

รายการประเมิน	จำนวนคน					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ด้านการบริหารงานงบประมาณ						
1. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)	-	-	2	5	3	4.1
2. การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล	-	-	1	4	5	4.4
3. การประสานงาน/สื่อสารในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น โครงการทัศนศึกษา โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	1	2	4	3	3.9
4. การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	-	1	2	4	3	3.9
5. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	-	-	1	4	5	4.4
ค่าเฉลี่ย						4.14

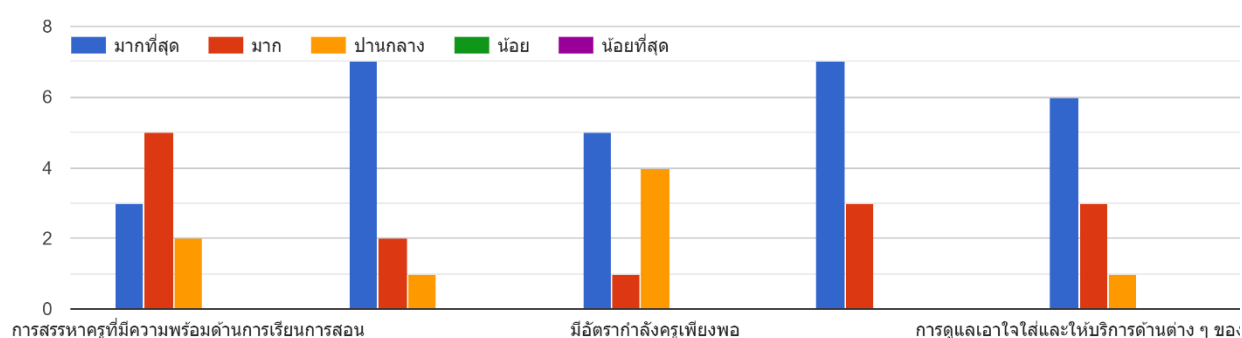
ด้านการบริหารงานงบประมาณ



ตารางที่ 5 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

รายการประเมิน	จำนวนคน					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ด้านการบริหารงานบุคคล						
1. การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	-	-	2	5	3	4.1
2. การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน	-	-	1	2	7	4.6
3. มีอัตรากำลังครูเพียงพอ	-	-	4	1	5	4.1
4. ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)	-	-	-	3	7	4.7
5. การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่าง ๆ ของครู/บุคลากร	-	-	1	3	6	4.5
ค่าเฉลี่ย						4.4

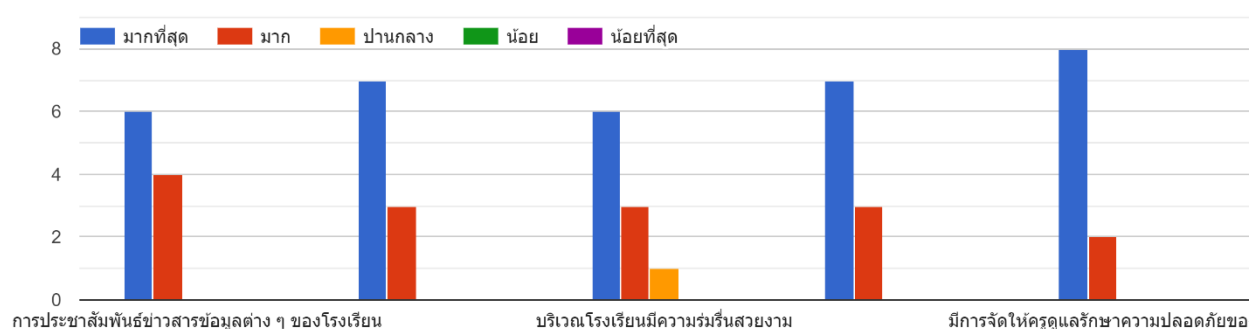
ด้านการบริหารงานบุคคล



ตารางที่ 6 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้ด้านบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

รายการประเมิน	จำนวนคน					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ด้านบริหารงานทั่วไป						
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของ โรงเรียน	-	-	-	6	4	4.4
2. การดูแลด้านความสะอาดของอาคารสถานที่	-	-	-	3	7	4.7
3. บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม	-	-	1	3	6	4.5
4. มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน	-	-	-	3	7	4.7
5. มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน	-	-	-	2	8	4.8
ค่าเฉลี่ย						4.62

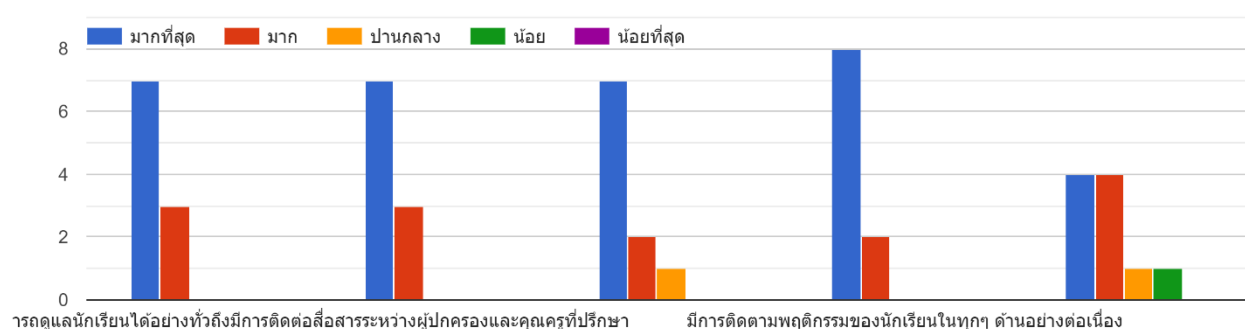
ด้านบริหารงานทั่วไป



ตารางที่ 7 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้ด้านบริหารงาน
กิจการนักเรียนของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

รายการประเมิน	จำนวนคน					ค่าเฉลี่ย
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	
ด้านบริหารงานทั่วไป						
1. หัวหน้าระดับชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึง มีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองและคุณครูที่ปรึกษา	-	-	-	3	7	4.7
2. ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนได้อย่างทั่วถึง	-	-	-	3	7	4.7
3. การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนทำให้รับทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียนมากยิ่งขึ้น	-	-	1	2	7	4.6
4. มีการติดตามพฤติกรรมของนักเรียนในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	2	8	4.8
5. มีการลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์อย่างชัดเจน	-	1	1	4	4	4.1
ค่าเฉลี่ย						4.58

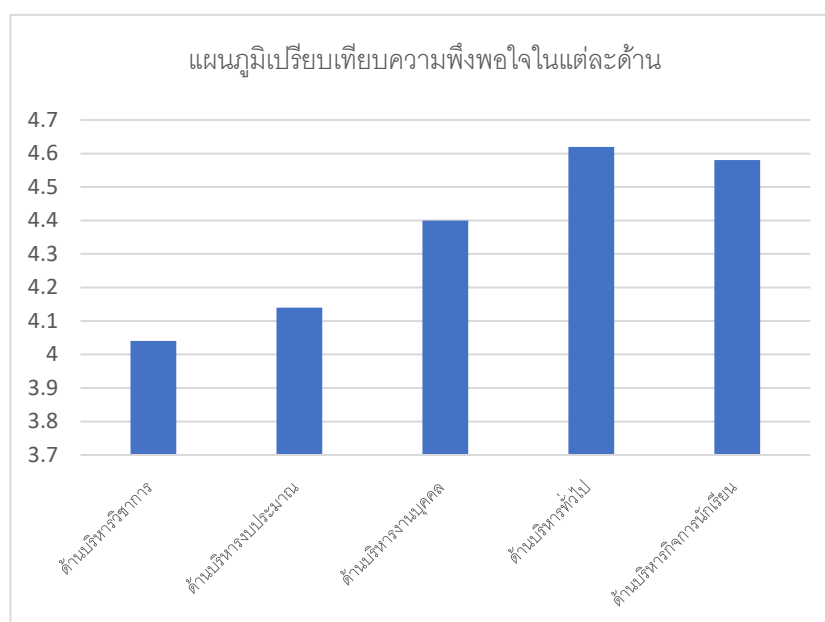
ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน



จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.36

กระบวนการบริหารงาน 5 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านบริหารวิชาการ มีค่าเฉลี่ย 4.04 ความพึงพอใจในระดับมาก
2. ด้านบริหารงบประมาณ มีค่าเฉลี่ย 4.14 ความพึงพอใจในระดับมาก
3. ด้านบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ย 4.40 ความพึงพอใจในระดับมาก
4. ด้านบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ย 4.62 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
5. ด้านบริหารกิจการนักเรียน มีค่าเฉลี่ย 4.58 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด



แผนภูมิการเปรียบเทียบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาในแต่ละด้าน

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. อยากให้เด็กมีความรับผิดชอบมากกว่านี้
2. ดูแล ป้องกัน เรื่องยาเสพติดอย่างเข้มงวด
3. ให้โรงเรียนมีรถรับ-ส่งสำหรับนักเรียนที่ต้องเดินทางไกล

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียความพึงพอใจของผู้รับบริการของ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#)เพื่อบันทึกการแก้ไข [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

***จำเป็น**

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

อายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 20 ปี
- ☐ 21 - 30 ปี
- ☐ 31 - 40 ปี
- ☐ 41 - 50 ปี
- ☐ 51 - 60 ปี
- ☐ 60 ปีขึ้นไป

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียความพึงพอใจของผู้รับบริการของ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

- 1.แบบทดสอบความพึงพอใจมี 5 ด้าน ดังนี้
 - ด้านการบริหารงานวิชาการ
 - ด้านการบริหารงานงบประมาณ
 - ด้านการบริหารงานบุคคล
 - ด้านการบริหารงานทั่วไป
 - ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน
2. ระดับการประเมิน มี 5 ระดับดังนี้
 - 5 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ด้านการบริหารงานวิชาการ

ด้านการบริหารงานวิชาการ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ	☐	☐	☐	☐	☐
การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	☐	☐	☐	☐	☐
การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านการบริหารงานงบประมาณ *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกที่นำมา ใช้จัดการศึกษา (การลงทุน ทางการศึกษา)	☐	☐	☐	☐	☐
การนำ ทรัพยากร/งบ ประมาณมาใช้ พัฒนา คุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียนอย่าง เกิดผล	☐	☐	☐	☐	☐
การประสาน งาน/สื่อสารใน โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครอง ต้องชำระค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม เช่น โครงการ ทัศนศึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
การบริการด้าน การรับเงินค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ ของทาง โรงเรียน	☐	☐	☐	☐	☐
การให้ความ ช่วยเหลือด้าน การเงิน (ทุนการ ศึกษา) แก่ผู้ เรียน	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านการบริหารงานบุคคล *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
มีอัตรากำลังครูเพียงพอ	☐	☐	☐	☐	☐
ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)	☐	☐	☐	☐	☐
การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่างๆ ของครู/บุคลากร	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านบริหารงานทั่วไป

ด้านบริหารงานทั่วไป *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของ โรงเรียน	☐	☐	☐	☐	☐
การดูแลด้าน ความสะอาดของ อาคาร สถานที่	☐	☐	☐	☐	☐
บริเวณ โรงเรียนมี ความร่มรื่น สวยงาม	☐	☐	☐	☐	☐
มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียน การสอน	☐	☐	☐	☐	☐
มีการจัดให้ครู ดูแลรักษาความ ปลอดภัยของ นักเรียน	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านบริหารงานกิจการนักเรียน *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หัวหน้าระดับ ชั้น/ครูที่ปรึกษา สามารถดูแล นักเรียนได้อย่าง ทั่วถึงมีการ ติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ ปกครองและ คุณครูที่ปรึกษา	☐	☐	☐	☐	☐
ครูที่ปรึกษา เยี่ยมบ้าน นักเรียนได้อย่าง ทั่วถึง	☐	☐	☐	☐	☐
การประชุมผู้ ปกครองชั้น เรียนทำให้รับ ทราบถึง พฤติกรรมของ นักเรียนมากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
มีการติดตาม พฤติกรรมของ นักเรียนในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง	☐	☐	☐	☐	☐
มีการลงโทษ นักเรียนที่มี พฤติกรรมอันไม่ พึง ประสงค์ อย่างชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
อื่นๆ

คำตอบของคุณ

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม