



ประกาศโรงเรียนเกาะสีเฮอร์
เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๒๙ รายการ ด้วยวิธีการขาย
สภาพไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ โดยฝ่ายบริหารงบประมาณ งานพัสดุและสินทรัพย์ มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สุกุญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ด้วยวิธีการขาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบ

เงื่อนไขการขายทอดตลาด มีดังนี้

๑. กำหนดวันขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเจรจาตกลงกัน ในวันศุกร์ ที่

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ติดต่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมดูครุภัณฑ์ประกาศขาย และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ ณ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ของทุกวันทำการ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๔ ของใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

๓. วิธีการขายทอดตลาด

๓.๑ ดำเนินการขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา

๓.๒ ผู้ประมูลราคาได้จะต้องจ่ายเงินสดทันที กรณีที่พัสดุมีราคาประมูลเกินกว่า ๒,๐๐๐.- บาท หากผู้ประมูลได้ ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาที่ได้รับประมูล ได้ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ประมูลได้

๓.๓ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะริบเงินที่วางไว้แล้วจะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

๔. การพิจารณา

การตัดสินใจในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุแต่ละรายการนั้น ใช้วิธีเคาะไม้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด ผู้ประมูลได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจากโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ให้เสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๕. ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่ขายโดยวิธีทอดตลาดผู้ประมูลได้เป็นผู้ชำระ ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๖๑๔๐๘๗ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....นาง.....

(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

รายการพัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ ขนาด ลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒	พัดลมไอน้ำ สีขาว-น้ำเงิน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๓	พัดลมติดผนัง	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๔	พัดลมติดผนัง	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๕	เก้าอี้ครู	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๖	เก้าอี้ครู	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๗	โทรทัศน์สีจอแบน	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๘	โทรทัศน์สีจอแบน	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๙	เก้าอี้ครู	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๐	เก้าอี้ครู	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๑	ฉาบเดินแถว	๑ คู่	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๒	เคสคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๓	เคสคอมพิวเตอร์	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๔	เก้าอี้มีเบาะ	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๕	โทรทัศน์	๑ เครื่อง	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๖	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๗	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๘	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๑๙	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๐	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๑	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๒	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๓	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๔	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๕	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๖	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๗	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๘	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ
๒๙	พัดลมโคจรติดเพดาน	๑ ตัว	ขำรุด เสื่อมสภาพ