

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม/กระบวนการงานที่ เกิดความเสี่ยงและเกิดความขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผน				ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และ เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๑. กระบวนการทำงาน ในกลุ่มอำนวยการของ โรงเรียน ทั้ง การบริหาร จัดการด้านสถานที่ นโยบาย งบประมาณ และหลักสูตร การทำงาน ที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และพวกพ้อง	น้อย	น้อย	น้อย	1. มีการแต่งตั้งคำสั่งการทำงานของ โรงเรียน ๒. กำหนดขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน ๓. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน ประกอบการทำงาน อย่างชัดเจน ๔. มีการรายงานผล/สรุปผลการ ทำงานเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ/รับทราบ อย่างชัดเจน	✓ ✓ ✓ ✓				งานกลุ่ม อำนวยการ โรงเรียน
๒. การพัฒนางานด้านหลักสูตร ท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนงานด้าน วิชาการ	น้อย	น้อย	น้อย	๑. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และ หลักสูตร ท้องถิ่นที่สอดคล้องกับการ จัดการเรียนการ สอน ๒. จัดทำปฏิทินการทำงานด้าน วิชาการเพื่อให้การทำงานสอดคล้อง กันทั้งระบบ	✓ ✓				งานกลุ่ม วิชาการ โรงเรียน

กิจกรรม/กระบวนการงานที่ เกิดความเสี่ยงและเกิดความขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผน				ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และ เฝ้าระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๓. งานนิเทศการเรียน การสอน ส่งเสริมการ วิจัยและ นวัตกรรมการ เรียนรู้ ส่งเสริมให้มี แหล่งเรียนรู้	น้อย	น้อย	น้อย	๑. คู่มือการนิเทศการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการประเมิน ๒. คู่มือการประเมินและการใช้สื่อ วิจัยและ นวัตกรรมการเรียนรู้ ๓. การแต่งตั้งคำสั่งการทำงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้แหล่งเรียนรู้อื่น ตามระเบียบของกระทรวงศึกษา	✓ ✓ ✓				งานกลุ่ม วิชาการ โรงเรียน
๔. งานทะเบียนนักเรียนการ จัดทำสำมะโน ผู้เรียน การรับ โอน ย้ายและจำหน่าย นักเรียน	น้อย	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. จัดทำงานทะเบียนข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำแบบฟอร์มการรับ โอน ย้ายและจำหน่าย นักเรียน	✓ ✓				งานกลุ่ม วิชาการ โรงเรียน
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดสรร และการขอ อนุมัติการใช้จ่าย	น้อย	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้ งบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ บุคคลภายนอก ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	✓ ✓				งานกลุ่ม งบประมาณ โรงเรียน

กิจกรรม/กระบวนการที่ เกิดความเสี่ยงและเกิดความขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผน				ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และ เฝ้าระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๖. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ปาน กลาง	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. จัดทำคู่มือการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการจัดซื้อ จัด จ้างให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๔. มีการควบคุม กำกับติดตามการ ดำเนินงาน ทุกขั้นตอน	✓ ✓ ✓ ✓				งานกลุ่ม งบประมาณ โรงเรียน
๗. งานระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนและ งานปกครอง ส่งเสริม ประชาธิปไตย วินัย นักเรียน และสภ า นักเรียน	น้อย	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. จัดทำคู่มือ ขั้นตอน กระบวน การดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๒. ส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยและ งานสภ า นักเรียนเพื่อให้ นักเรียนมี ภาวะผู้นำ	✓ ✓				งานกลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป โรงเรียน
๘. งานส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์การ ทำงาน ของโรงเรียน บุคคล และชุมชน	น้อย	น้อย	น้อย	๑. มีแผนงานการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนให้เป็น ที่รู้จักแก่สาธารณะ ๒. ส่งเสริมการทำงานกับชุมชน สังคม ภายนอกอย่างต่อเนื่อง	✓ ✓				งานกลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป โรงเรียน

กิจกรรม/กระบวนการงานที่ เกิดความเสี่ยงและเกิดความขัดแย้ง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผน				ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการแล้ว และ เฝ้าระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
๙. การจัดสรร อัตรากำลัง ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	น้อย	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. แต่งตั้งผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียร่วม เป็นคณะกรรมการ ๒. กำหนดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน ๓. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิดทุก ขั้นตอน	✓ ✓ ✓ ✓				งานกลุ่ม บริหารงาน บุคคล โรงเรียน
๑๐. การดำเนินงานเกี่ยวกับ ชั้น อัตรา เงินเดือน การ ย้าย ข้าราชการ	น้อย	ปาน กลาง	ปาน กลาง	๑. แต่งตั้งผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการ ๒. กำหนดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน ๓. จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิดทุก ขั้นตอน	✓ ✓ ✓ ✓				งานกลุ่ม บริหารงาน บุคคล โรงเรียน