

แผนปฏิบัติการ



ประจำปีงบประมาณ

2565

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานพฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนเกาะสีเھر ตั้งอยู่ที่เกาะสีเھر หมู่ที่ 1 ถนนเทพประทาน ตำบลรัชฎา อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83000 โทรศัพท์/โทรสาร 076-614087 www.kohsiraeschool.ac.th

E-mail : kohsiraekohsiraeschool.ac.th

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีเขตบริการ คือ หมู่ที่ 1 และ หมู่ที่ 4 ของตำบลรัชฎา ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตบริการ คือ อำเภอมือง จังหวัดภูเก็ต

ข้อมูลด้านการบริหาร

- | | |
|--|--|
| 1.นางภาพรรณ วงศ์ไทย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر |
| โทรศัพท์ | 089-8799164 |
| E-mail | pwpao@hotmail.com |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | กศม.การบริหารการศึกษา |
| ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 18 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน | |
| 2.นางภัทรธนะ ชัมพูนะ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر |
| โทรศัพท์ | 095-1064996 |
| E-mail | phattanon@kohsiraeschool.ac.th |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | ศษ.ม. การบริหารการศึกษา |
| ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 15 ตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน | |
| 3.นายอิพงษ์ ปรีชา | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر |
| โทรศัพท์ | 080-6131836 |
| E-mail | Ap.bank1402@gmail.com |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด | ศษ.ม. การบริหารการศึกษา |
| ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 15 ตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน | |

ประวัติโรงเรียนเกาะลิหะ

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนเกาะลิหะ เริ่มก่อตั้งและเปิดเรียนครั้งแรก เมื่อวันที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2478 มีนักเรียนขณะนั้น 14 คน เป็นชาย 9 คน เป็นหญิง 5 คน เดิมโรงเรียนนี้ตั้งอยู่ติดชายฝั่งทะเลบริเวณแหลมกลาง ด้านตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะ เป็นที่อยู่ของชาวไทยใหม่หรือชาวเล เป็นชุมชนที่หนาแน่นพอสมควร มีพื้นเพภาษาและขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมเป็นของตนเอง มีพวกเร่ร่อน ที่ได้มีการบังคับจิตใจหรือมีโรคระบาดเกิดขึ้น ก็จะอพยพไปหาทำเลที่อุดมสมบูรณ์กว่า แต่ชาวไทยใหม่หรือชาวเล ที่แหลมกลางนี้ ผิดจากพวกอื่นๆ คือ รู้จักสร้างบ้านที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง มีการปรับตัวเข้ากับคนไทยที่อยู่ใกล้เคียงได้ พยายามศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีเพื่อนำมาเป็นแบบอย่างสำหรับปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ

พ.ศ.2505 ได้ย้ายสถานที่ตั้งของโรงเรียนจากบริเวณแหลมกลาง มาอยู่ในสถานที่ปัจจุบันนี้ เนื่องจากสถานที่เดิมคับแคบ ประกอบกับชาวเลได้อพยพไปตั้งถิ่นฐานอีกมุมหนึ่งของเกาะ การเดินทางจึงไม่สะดวก ฤดูแล้งขาดแคลนน้ำ และอยู่ไกลจากสำนักสงฆ์ จึงยากลำบากในการนำนักเรียนไปประกอบพิธีในวันสำคัญทางศาสนา ที่ดินที่แหลมกลางที่เป็นที่อยู่ของชาวไทยใหม่หรือชาวเล มีผู้จับจองและอ้างกรรมสิทธิ์ที่ดิน ชาวไทยใหม่จึงต้องย้ายกลับมาอยู่แหลมตึกแกเหมือนเดิม (เดิมชาวไทยใหม่อาศัยอยู่ที่แหลมตึกแก แต่เกิดโรคระบาด ได้แก่ อหิวาต์ตกโรค ไข้ดำ มีอุรากล่าวไว้ ล้มตายกันมาก จึงย้ายหมู่บ้านไปอยู่ที่แหลมกลาง) การเดินทางไปโรงเรียนที่แหลมกลาง ไม่สะดวก ฤดูแล้งขาดแคลนน้ำ ทำให้นักเรียนขาดเรียนบ่อย อยู่ใกล้สำนักสงฆ์ จึงได้ย้ายโรงเรียนมาอยู่ในสถานที่ปัจจุบันนี้

พ.ศ.2509 โอนจากกรมสามัญไปสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

พ.ศ.2515 เริ่มขยายการศึกษาภาคบังคับจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 7

พ.ศ.2523 โอนไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2540 เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มขึ้น

พ.ศ.2546 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ.2553 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

ตราประจำโรงเรียน



อักษรย่อของโรงเรียน

ส.ร. หมายถึง เกาะลิหะ

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว และ สีเหลือง

คำขวัญของโรงเรียน

กิจกรรมเด่น เน้นวินัย ใฝ่ศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน

ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี
บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาของโรงเรียน

สอนเด็กให้คิด พัฒนาชีวิตสู่งานอาชีพ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

มุ่งสู่วิชาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ท้าทายด้วยการไหว้

แผนผังโรงเรียนเกาะลิหะ



โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอนปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	เพศ		จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
- อนุบาล 2	26	23	49	2
- อนุบาล 3	31	17	48	2
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	57	40	97	4
- ประถมศึกษาปีที่ 1	44	27	71	3
- ประถมศึกษาปีที่ 2	37	44	81	3
- ประถมศึกษาปีที่ 3	47	28	75	3
- ประถมศึกษาปีที่ 4	29	30	59	2
- ประถมศึกษาปีที่ 5	35	35	70	3
- ประถมศึกษาปีที่ 6	40	28	68	2
รวมระดับประถมศึกษา	232	192	424	16
- มัธยมศึกษาปีที่ 1	37	31	68	2
- มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	32	63	2
- มัธยมศึกษาปีที่ 3	34	29	63	2
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	102	92	194	6
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	391	324	715	26

ข้อมูลครูและบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีข้าราชการครู และลูกจ้างที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่จริง จำนวน 40 คน ดังต่อไปนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุ	ประสบการณ์
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	เฉลี่ย	สอนเฉลี่ย
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1	52	28
รองผู้อำนวยการ	1	1	-	-	2	39	1
ครูประจำการ	6	29	-	31	4	35	6
ครูอัตราจ้าง	-	2	-	2	-	33	8
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	0	0
รวม	7	33	-	33	7	-	-
	40						

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และการใช้

- อาคารเรียน 2 ชั้น จำนวน 3 หลัง
- อาคารเรียน 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- อาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- อาคารโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง
- ห้องเรียน จำนวน 26 ห้อง ดังนี้

ชั้น อนุบาล 2 - อนุบาล 3 = 2 : 2

ชั้น ป.1 - ป.6 = 3 : 3 : 3 : 2 : 3 : 2

ชั้น ม.1 - ม.3 = 2 : 2 : 2

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ มีห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี ห้องนาฏศิลป์ ห้องพยาบาล ห้องคหกรรม และห้องสมุด สำหรับอาคาร 3 ชั้น ได้ใช้ได้ถูกลง เป็นสถานที่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายอาหารกับนักเรียน

มีลานกีฬาอเนกประสงค์ 1 สนาม สนามวอลเลย์บอล 1 สนาม สนามเปตอง 1 สนาม แปลงผักสวนครัวพอเพียง 1 แปลง โรงกรองระบบประปาบาดาล 1 หลัง และโรงเรียนมีรั้วล้อมรอบ มีห้องสมุดมีขนาด 180 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด 6,465 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม – คืน ใช้ระบบคิวอี จำแนกเป็น 10 ประเภท

ห้องน้ำ-ห้องส้วม 7 หลัง จำนวน 38 ที่

โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ ใช้เพื่อการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 71 เครื่อง
ห้องสมุด 8 เครื่อง ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 26 เครื่อง ใช้เพื่อการเรียนการสอน DLIT จำนวน 31 เครื่อง

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะ พื้นที่เป็นเกาะที่อยู่ติดกับเกาะภูเก็ต มีคลองท่าจีนชั้น มีสะพาน
ขนาด 4 ช่องทางจราจรเชื่อมระหว่างเกาะสีหะกับเกาะภูเก็ต ยาวประมาณ 100 เมตร เป็นพื้นที่การปกครอง
ดูแลของเทศบาลตำบลรัชฎา ประกอบด้วยประชากร หมู่บ้านที่ 1 ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน และหมู่บ้านที่ 4 ซึ่ง
เป็นชุมชนชาวไทยใหม่ (ชาวเล) มีประชากรประมาณ 5,000 คนบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดบ้าน
เกาะสีหะมีพื้นที่ติดกับพื้นที่โรงเรียน สถานีอนามัยอยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ 200 เมตร สถานีตำรวจชุมชน
ห่างจากโรงเรียนประมาณ 300 เมตรอาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพรับจ้างทั่วไป เช่น ลูกจ้างในโรงงานคนงาน
ก่อสร้าง รับจ้าง แกะหอย ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ชาวบ้านส่วนใหญ่นับถือ
ศาสนา พุทธประเพณี/ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีลอยเรือศิลปะการรำ
ร่อนเงี้ยวของชาวไทยใหม่ ซึ่งเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปของชาวภูเก็ต

ผู้ประกอบการส่วนใหญ่จบการศึกษา จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป
คิดเป็นร้อยละ 70 นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ 80 ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ย/ครอบครัว/ปี
80,000 บาท จำนวนคน เฉลี่ย/ครอบครัว 6 คน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนเกาะสีหะ มีพื้นที่ประมาณ 6 ไร่ 49 ตารางวา อยู่ติดกับวัด
บ้านเกาะสีหะ ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าอาวาสในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนอย่างดี เช่น การจัดกิจกรรมวัน
สำคัญทางพุทธศาสนา การใช้สถานที่ของวัดในการจัดกิจกรรมของนักเรียนในโอกาสต่างๆ มีสถานีอนามัยอยู่
ใกล้โรงเรียน ทำให้มีความสะดวกในการบริการสุขภาพอนามัยนักเรียน มีสถานีตำรวจชุมชน มีพื้นที่ป่าชายเลน
เป็นที่อาศัยของฝูงลิงแสม

ข้อจำกัดของโรงเรียน จะเกี่ยวข้องกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนในเขตบริการของโรงเรียน เช่น

หมู่ที่ 1 ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ฐานะค่อนข้างยากจน พ่อแม่ไม่ค่อยมีเวลาได้ดูแลเอาใจใส่
ลูก เด็ก ๆ มักจะถูกทอดทิ้ง พ่อแม่ส่วนหนึ่งหย่าร้างกัน และเนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นแหล่งท่องเที่ยว
ผู้ประกอบการนักเรียนจะมาจากต่างจังหวัดเพื่อหางานทำ ทำให้มีนักเรียนย้ายเข้าและย้ายออกมาก

หมู่ที่ 4 เป็นประชาชนชาวไทยใหม่ (ชาวเล) ผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นชาวไทยใหม่ส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญในการศึกษาของบุตรหลานเท่าที่ควร เนื่องจากมีฐานะยากจน มีการทำประมงแบบเร่ร่อน เช่น การ
หา กุ้ง หอย ปู ปลา ปลิงทะเล การรับจ้างแกะหอย การรับจ้างทำงานในโรงงานปลากระป๋อง นักเรียนส่วนใหญ่
จะเป็นนักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ขาดแคลนเสื้อผ้าและอุปกรณ์การเรียน ทำให้นักเรียนส่วนนี้ไม่ค่อย
สนใจในการเรียน และขาดเรียนบ่อย

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน และได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สามารถสรุปผลการดำเนินงาน เป็นดังนี้

1.ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

1.ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2.วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา

การพัฒนาด้านร่างกาย โรงเรียนเกาสีเหร่ได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 โดยบูรณาการกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการส่งเสริมสุขภาพ มีการบันทึกการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ให้เด็กทุกคนได้ดื่มมนในตอนเช้าและได้รับประทานอาหารกลางวันครบทุกวัน และจัดช่วงเวลาให้เด็กได้นอนหลับพักผ่อน วันละประมาณ 2 ชั่วโมง มีการตรวจสุขภาพร่างกาย เช่น เล็บ ผม ฟัน ปาก มือ มีการแปรงฟันหลังอาหาร การล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักรักษาความสะอาดของร่างกาย เสื้อผ้าเครื่องแต่งกายอยู่เสมอ โดยมีโครงการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อส่งเสริม สุขนิสัยที่ดีให้กับผู้เรียน มีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ อุบัติเหตุ อุบัติภัยและภัยสิ่ง เสพติด มีการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของผู้เรียนรายบุคคล และจัดทำสมุดรายงานประจำตัวของผู้เรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อยางานพัฒนาการให้แก่ผู้บริหารและผู้ปกครองทราบ ส่งผลให้ได้ระดับอนุบาลปีที่ 2 มีพัฒนาการด้านร่างกาย ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 95.35 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 4.65 และระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 92.86 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 7.14

การพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ โรงเรียนเกาสีเหร่ได้พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกทางด้านอารมณ์ จิตใจที่เหมาะสมตามวัย มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีความมั่นใจในตนเอง มีอารมณ์ร่าเริงแจ่มใส สนุกสนานในกิจกรรมที่ปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ได้ชื่นชมในศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว รักธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีครูผู้สอนคอยกระตุ้นและให้กำลังใจผู้เรียนโดยการชื่นชมผู้เรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ ฝึกฝนกิจกรรมรายาการไหว้ การแสดงความเคารพผู้ใหญ่อย่างเหมาะสม ส่งผลให้ได้ระดับอนุบาลปีที่ 2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 93.02 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 6.98 และระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 100

การพัฒนาด้านสังคม โรงเรียนเกาสีเหร่ได้พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมทางสังคมที่เหมาะสม โดยครูผู้สอนได้ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียนในห้องเรียน เช่น การฝึกระเบียบวินัย

การรอคอย การแบ่งปัน ความมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น เพราะเป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับผู้เรียนทุกคนในการอยู่ร่วมกันในสังคม และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย ทำงานคู่ งานเดี่ยว เพื่อฝึกความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีมารยาทงามตามวัย ส่งผลให้ได้ระดับอนุบาลปีที่ 2 มีพัฒนาการด้านสังคม ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 90.70 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 9.30 และระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 94.64 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 5.36

การพัฒนาด้านสติปัญญา โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ได้ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา โดยจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมทักษะการคิด จินตนาการ ทักษะทางภาษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถทางด้านจำนวน ตัวเลข และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้ค้นคว้า ทดลอง และลงมือปฏิบัติตามความสามารถ สนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ด้วยกิจกรรมรักการอ่านทั้งในห้องเรียนและห้องสมุดของโรงเรียน และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับโรงเรียน / ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลให้ได้ระดับอนุบาลปีที่ 2 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 83.72 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 11.63 และระดับชั้นอนุบาลปีที่ 3 ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 19.64 และยังต้องพัฒนาอีก 5.86

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 โรงเรียนเกาะสีเฮอร์
- ๒) แผนการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560
- 3) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา (10 กิจกรรม)
- 4) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 5) แบบประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน
- 6) ผลการประเมินพัฒนาการผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน
- 7) ตารางกิจกรรมประจำวัน
- 8) ข้อตกลงในห้องเรียน
- 9) สื่อการสอนของครู
- 10) ชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียน
- 11) เกียรติบัตรครู / เกียรติบัตรนักเรียน
- 12) รูปภาพกิจกรรม

3. แผนการพัฒนาคูณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย 2. ผู้เรียนมีอารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามวัย	1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด เช่น การคิดรวบยอด การคิดหาเหตุผล เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดอย่างเป็นระบบ

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
3. ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองได้ สามารถเล่นและทำกิจกรรมร่วมกันได้ มีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมตามวัย 4. ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรม 5. โรงเรียนผ่านการประเมินบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยและมีการพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	2. การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ผู้บริหารโรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีความเข้าใจปรัชญา แนวคิด หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ส่งเสริมให้ครูปฐมวัยได้อบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องและนำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดประสบการณ์การเรียนรู้สู่ผู้เรียน

ผู้บริหารโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม จัดประชุมครูผู้สอนในระดับปฐมวัยเพื่อปรึกษาหารือ รวมทั้งมีการนิเทศชั้นเรียน นิเทศครูผู้สอน นอกจากนี้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างหลากหลาย มีคำสั่งมอบหมายงานและการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 มีรูปแบบการจัดประสบการณ์ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เด็กมีทักษะกระบวนการและทักษะชีวิต มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านที่เหมาะสมกับวัย ก่อให้เกิดการเตรียมความพร้อม เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น ครูปฐมวัยมีความรู้ความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล มีการส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมในด้านของปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) โครงสร้างการบริหารงาน
- 2) เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน
- 3) เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 4) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5) แผนปฏิบัติการประจำปี
- 6) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา (10 กิจกรรม)
- 7) แบบบันทึกการนิเทศการสอน
- 8) รายงานการประเมินตนเอง
- 9) รายงานการอบรมของครูผู้สอน
- 10) รูปภาพกิจกรรม
- 11) เกียรติบัตรครู

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ผู้บริหารและครูปฐมวัยโรงเรียนเกาะสีหะ เข้าใจปรัชญาและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 2. ผู้บริหารและครูปฐมวัยโรงเรียนเกาะสีหะ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำและส่งเสริมให้มีการพัฒนาผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน 3. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยได้พัฒนาตนเองในการประชุม/อบรม อย่างต่อเนื่อง 4. ครูปฐมวัยมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับรางวัล เช่น รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข รางวัลครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรมต่างๆ 5. ผู้ปกครอง/ชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย	1. โรงเรียนยังขาดสื่อและอุปกรณ์ในการพัฒนาประสบการณ์ของผู้เรียน 2. โรงเรียนมีบุคลากรระดับชั้นปฐมวัยไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสภาพจริง 3. สภาพแวดล้อมภายนอก ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้แก่ักเรียนเท่าที่ควร เนื่องจากมีพื้นที่จำกัด

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ได้พัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งครูเข้าร่วมการประชุม/อบรมกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำคู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน มีการนำแผนการจัดประสบการณ์ สื่อ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาใช้เพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน มีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมพัฒนาการในทุกๆ ด้านให้เหมาะสมกับวัย อย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ ตามความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยจัดประสบการณ์ผ่านกิจกรรมที่เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติจริงใน 6 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ กิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมกลางแจ้ง กิจกรรมเล่นตามมุมและกิจกรรมเกมการศึกษา จัดประสบการณ์ในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนปนเล่น การลงมือปฏิบัติจริง โดยมีการสอนแบบบูรณาการ active learning โดยใช้นวัตกรรม EF (Executive Function) มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ ซึ่งสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560 การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้มีความเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย เน้นความสะอาด ปลอดภัย และให้ความรู้สึกรอบอุ่นและเอื้อต่อการเรียนรู้ ผ่านมุมประสบการณ์ต่างๆ เช่น มุมบ้าน มุมบทบาทสมมติ มุมหนังสือ มุมดนตรี มุมบล็อก มีการประเมินพัฒนาการของเด็กจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการจัดกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสำรวจ การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่องจากผลงาน และการวิเคราะห์ผลพัฒนาการของเด็กตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยครูสื่อสารให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินไปพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

ครูปฐมวัยเข้าใจปรัชญา หลักการและธรรมชาติของการจัดการศึกษาปฐมวัย สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและผู้ปกครอง ครูปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ มีการทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียน โดยครูประจำชั้นมีการจัดทำสมุดรายงานประจำตัวผู้เรียนเพื่อรายงานผลพัฒนาการในทุกด้าน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เสนอต่อผู้บริหาร ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย 2560 โรงเรียนเกาะสีเฮอร์
- 2) แผนการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 3) โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา (10 กิจกรรม)

- 4) ทะเบียนสื่อ / สื่อการสอนของครู
- 5) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 6) บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 และอนุบาล 3
- 7) แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน
- 8) เกียรติบัตรครู
- 9) เกียรติบัตรนักเรียน
- 10) ภาพกิจกรรม

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครูผู้สอนปฐมวัยทุกคนเข้าใจปรัชญา หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและเข้าใจธรรมชาติของเด็ก 2. ครูสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน 3. ครูมีการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุม/อบรม อยู่เสมอ	1. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมให้กับเด็กในระดับชั้นปฐมวัย

2. ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ
2. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง
- 2.1 วิธีการพัฒนา

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตัวเอง รักเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง พร้อมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายในและนอกโรงเรียน การค้นคว้าหาความรู้จากห้องปฏิบัติการต่างๆ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ มีการจัดนิทรรศการหรือป้ายนิเทศ สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ จัดหาสื่อและเทคโนโลยี หนังสือและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตกระจายไปยังห้องเรียนต่างๆ เพื่อให้ นักเรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม รวมถึงครูผู้สอนได้เข้าถึงสื่อออนไลน์ได้ตลอดเวลา นักเรียนได้ฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลที่มีการพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ โดยใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักสุขภาพ มีสุขนิสัยที่ดีและรักการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เช่น การส่งเสริมกิจกรรมสร้างจังหวะเต้นบาสโลบ มีการติดตามผลการชั่งน้ำหนักวัด ส่วนสูงและทดสอบสมรรถภาพทางกาย ให้นักเรียนได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติตนในการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ โทษและประโยชน์จากการใช้อินเทอร์เน็ต เกมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอบายมุขต่างๆ นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษาและการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินระดับชาติ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบต่างๆ สูงขึ้น โดยครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ให้ผู้เรียนสามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง กำหนดเป้าหมาย คาคาการณ์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ และมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน ชิ้นงานและโครงการ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของโรงเรียน

โรงเรียนเกาะสีเھر มีการส่งเสริมทักษะชีวิตให้กับนักเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยไม่เป็นภาระของผู้อื่น และสามารถช่วยเหลือดูแลตนเองหรือคนในครอบครัวและผู้อื่นได้ โดยการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม การทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมการเข้าค่ายต่างๆ จัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาด้านส่งเสริมงานอาชีพ เช่น การทำอาหาร การตัดผม ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อและเพื่อการต่อยอดในการทำงานต่อไป

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 2) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- 3) รายงานผลการทดสอบระดับชาติ O – NET , NT
- 4) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อ่านเขียนคิดวิเคราะห์ สมรรถนะผู้เรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5) รายงานผลโครงการ
- 6) แหล่งการเรียนรู้ภายใน / ภายนอก
- 7) แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 8) โครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 9) เกียรติบัตรครู / เกียรติบัตรนักเรียน
- 10) ภาพกิจกรรมต่าง ๆ

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากครูผู้สอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการเตรียมความพร้อมแม้อยู่ในสถานการณ์โรคระบาด เช่น จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองผู้เรียนให้ได้มากที่สุด 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากสื่อออนไลน์ที่ครูจัดเตรียมไว้ให้พร้อมต่อสถานการณ์โรคระบาด 3. ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง รักการออกกำลังกาย และรู้จักป้องกันตัวเองให้ปลอดภัยจากสถานการณ์ของโรคระบาด 4. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดี สามารถช่วยเหลือตนเองในเรื่องต่างๆได้ 5. ผู้เรียนมีความรู้เพิ่มเติมทางด้านอาชีพ สามารถนำไปต่อยอดในการทำงานต่อไปได้ เช่น มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมอาชีพและอื่นๆ	1. การพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 2. การพัฒนาค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่องตามลำดับ

3.1 ควรมีการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ให้กับผู้เรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3.2 ควรมีการจัดนิทรรศการ/ป้ายนิเทศ การจัดห้องเรียน โครงการงานหรือกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ สร้างสรรค์งานของตนเองด้วยความภาคภูมิใจและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

3.3 ควรพัฒนาความสามารถในรายวิชาต่างๆให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

3.4 ควรมีการนิเทศ ติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา

โรงเรียนเกาะสีเھر มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ชัดเจน ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ในบริหารสถานศึกษา โดยการเป็นผู้นำที่ใช้หลักธรรมาภิบาล มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม ส่งเสริมการทำวิจัยและใช้ข้อมูลการประเมินผลหรือการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ

สถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยการประชุม ชี้แจงและให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการด้วยความเอาใจใส่ มีการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการจัดกิจกรรมและโครงการร่วมกับชุมชน องค์กร หน่วยงานในชุมชน เช่น วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอ แนวทางในการพัฒนาการศึกษา การประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน สำรวจความต้องการในการจัด หลักสูตรสถานศึกษา เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ครูจัดทำระบบงานการสอน วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้และจัดทำแผนการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ให้มีความ พร้อมและเอื้อต่อการเรียนการสอนในสถานการณ์ของโรคระบาด โรงเรียนส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนรวมถึงเพิ่มระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกระจาย ทั่วทุกชั้นเรียน เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภคในส่วนของน้ำดื่มและจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของโรคระบาด

โรงเรียนเกาะสีเھر มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พัฒนา ส่งเสริม และ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากแหล่ง เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้อง โดยการวางแผนงานการบริหารวิชาการ มีขั้นตอนการดำเนินงานสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด การดำเนินการกำกับ ติดตามและดำเนินงานผลการดำเนินงานเพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การสรุปรายงานผลการใช้ ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อดำเนินการตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น โดยการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติให้สูงขึ้น รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมตามจุดเน้นต่างๆ ของ สพป.ภูเก็ต

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) โครงสร้างการบริหารงาน
- 2) เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน
- 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 4) แผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) รายงานการประเมินตนเอง
- 6) ผลงานดีเด่นของปีที่ผ่านมา
- 7) รูปภาพ / เกียรติบัตร

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ผู้บริหารโรงเรียนเกาะสีหะ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพโดยการประชุมและให้คำแนะนำอยู่เสมอ 2. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูได้แสดงศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานให้ก้าวหน้าคู่กันไป รวมทั้งส่งเสริมให้ครูทุกคนพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการประเมินและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ	1. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ Professional Learning Community (PLC) และเปิดโอกาสให้ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง

3.1 ควรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ Professional Learning Community (PLC) และเปิดโอกาสให้ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง

3.2 ควรมีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

2. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1 วิธีการพัฒนา

โรงเรียนเกาะสีหะ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานและส่งเสริมให้ครูศึกษาหลักสูตร จุดมุ่งหมายของหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หลักการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม การใช้สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ แล้วนำผลการศึกษามาวิเคราะห์ และจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปตามตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มสาระ โดยจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีคุณภาพมากที่สุด ทั้งด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของนักเรียน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนและมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการ เพื่อรองรับการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการประเมินระดับชาติ ให้มีผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบต่างๆสูงขึ้น ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ ตามความสามารถของตนเอง ด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา และพัฒนาตนเองหลายรูปแบบ มีความถนัดในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูมีความสามารถในการสอนและกระตือรือร้นในการทำงาน

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

- 1) โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) แผนการจัดการเรียนรู้ของครู
- 3) สื่อการสอนของครู
- 4) โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม
- 5) ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
- 6) แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) เกียรติบัตรครู / เกียรติบัตรนักเรียน
- 8) ภาพกิจกรรม

3. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
1. ครูผู้สอนมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างหลากหลาย 2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่นได้ รวมถึงจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของโรคระบาดในปัจจุบัน 3. ครูผู้สอนมีวิธีการจัดการเรียนรู้และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น / ภูมิปัญญาชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้มากขึ้น

3.1 ควรนำภูมิปัญญาท้องถิ่น / ภูมิปัญญาชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้มากขึ้น

3. ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ปีการศึกษา 2563

ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563

สาระวิชา	จำนวนคนเข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	จำนวนร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ			
				ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านคณิตศาสตร์	55	31.63	13.94			/	
ด้านภาษาไทย	55	41.40	15.25			/	
รวมความสามารถ 2 ด้าน	55	36.52	26.21			/	

จากตารางผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT) ปีการศึกษา 2563 พบว่า ด้านคณิตศาสตร์ มีค่าคะแนนเฉลี่ย 31.63 และด้านภาษาไทย มีค่าคะแนนเฉลี่ย 41.40 โดยมีคะแนนเฉลี่ยผลรวมความสามารถทั้ง 2 ด้าน เท่ากับ 36.52 จากจำนวนคนเข้าสอบทั้งหมด 55 คน

4. ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2562 และ 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		พัฒนาการ + , -	ลำดับ พัฒนาการ
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563		
ภาษาไทย	41.36	59.40	+18.04	1
ภาษาอังกฤษ	25.43	36.50	+11.07	2
คณิตศาสตร์	26.48	26.00	-0.48	4
วิทยาศาสตร์	29.49	38.74	+9.25	3

จากตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 และ 2563 พบว่า รายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนเพิ่มขึ้น ส่วนรายวิชาคณิตศาสตร์ ลดลงร้อยละ 0.48

ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2562 และ 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

สาระวิชา	คะแนนเฉลี่ย		พัฒนาการ + , -	ลำดับ พัฒนาการ
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563		
ภาษาไทย	55.94	58.94	+3.00	1
ภาษาอังกฤษ	29.80	31.13	+1.33	2
คณิตศาสตร์	21.63	19.60	-2.03	4
วิทยาศาสตร์	29.59	30.43	+0.84	3

จากตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพของนักเรียนระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 และ 2563 พบว่า รายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียนเพิ่มขึ้น ส่วนรายวิชาคณิตศาสตร์ ลดลงร้อยละ 2.03

5. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานการประเมินมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (สมศ.)

รอบ 3

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	5	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	5	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	10	8	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	10	9	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	35	32	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	15	13	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	5	4.90	ดีมาก
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินการโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
คะแนนรวม	100	89.90	ดี
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย (2-5 ปี) ประเภทโรงเรียน			
• ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา 89.90 คะแนน • มีคุณภาพระดับดี			
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาประเภทโรงเรียน			
• ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ • มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป 10 ตัวบ่งชี้ จาก 12 ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ • ไม่มีตัวบ่งชี้ใดในระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย (2-5 ปี) ☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐาน :

ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10	9.51	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	10	9.75	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10	9.58	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	10	8.97	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20	4.40	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10	8	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5	4.80	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	5	4.90	ดีมาก
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	5	5	ดีมาก
<u>กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม</u>			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	5	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐานและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	5	5	ดีมาก
คะแนนรวม	100	79.91	ดี

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
สถานศึกษามีผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่			
สถานศึกษามีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป 10 ตัวบ่งชี้ จาก 12 ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
สถานศึกษาไม่มีตัวบ่งชี้ใดในระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่			
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม ☐ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☒ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

หมายเหตุ เนื่องจากโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ฯ เสนอต่อ สมศ.จนได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ตามหนังสือ ที่ สมศ. 138/2556

จากตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ทั้ง 2 ระดับ คือ ระดับการศึกษาปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน พบว่า

ระดับการศึกษาปฐมวัย

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ ที่มีผลการประเมินคุณภาพในระดับดีมาก คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตัวบ่งชี้ที่ 5 เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และตัวบ่งชี้ที่ 8 ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก คือ ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา และ ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

สรุปแนวทางในการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับ การศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนคือ

- 1) รักษาคุณภาพการจัดการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพดีมากคือ ตัวบ่งชี้ที่ 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11 และ 12
- 2) ยกกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพดีให้มีระดับคุณภาพสูงขึ้น คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1, 3, 4 และ 7

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ตัวบ่งชี้ ที่มีการประเมินคุณภาพในระดับดีมาก คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัดตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินคุณภาพในระดับดี คือ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น และตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่มีผลการประเมินคุณภาพในระดับ ต้องปรับปรุง คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก คือ ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา และ ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม มีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก คือตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา และ ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

สรุปแนวทางในการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน คือ

- 1) รักษาคุณภาพการจัดการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพดีมากคือ ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10,11 และ 12
- 2) ยกกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพดีให้มีระดับคุณภาพสูงขึ้น คือ ตัวบ่งชี้ที่ 4 และ 6
- 3) พัฒนาคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5 ให้มีระดับคุณภาพที่สูงขึ้น

โครงการที่ประสบความสำเร็จ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยสนับสนุน
1. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา	1. ผู้บริหารและคณะครู มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	2. ผู้บริหารและคณะครู พัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานต้นสังกัด
3. โครงการจัดการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน	หน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการประชุมของโรงเรียน
4. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยสนับสนุน
5. โครงการวันสำคัญ	3. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ
6. โครงการห้องสมุดมีชีวิตในศตวรรษที่ 21	4. โรงเรียนสนับสนุนด้านงบประมาณในการใช้จ่าย เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. โครงการกิจกรรมนักเรียน	5. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดง ความสามารถในด้านต่างๆได้อย่างอิสระ เช่น ด้านดนตรี-นาฏศิลป์ กีฬา ศิลปะ สามารถแสดงศักยภาพให้บุคคลภายนอกได้รับรู้ เช่น แสดงนาฏศิลป์ตามโรงแรม ต่าง ๆ ชนะการแข่งขันกรีฑา และตะกร้อ เป็นต้น
8. โครงการพัฒนาบุคลากร	6. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน
9. โครงการพัฒนาการพัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	7. มีสื่อเทคโนโลยี ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
10.โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ	8. ผู้ปกครองสนับสนุนให้บุตรหลาน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา
11.โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ ชุมชนโรงเรียน	
12. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อคุณภาพผู้เรียนด้าน ICT	
13. โครงการสานสัมพันธ์ชุมชน	
14. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
15. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค	
16. โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน	
17. โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	
18. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	
19. โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	
20. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	
21. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน	ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี รักความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ปรัชญาของโรงเรียน	สอนเด็กให้คิด พัฒนาชีวิตสู่งานอาชีพ
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	มุ่งสู่วิชาชีพเพื่อการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	ท้าทายด้วยการไหว้

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
2. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทยและมีจิตสำนึกที่ดี
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยใช้ภูมิปัญญา และแหล่งเรียนรู้ ควบคู่เทคโนโลยี
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านทักษะการคิด การปฏิบัติบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
6. จัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบและตัดสินใจแก้ปัญหาได้
3. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาทุก

ระดับ

6. ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์
7. ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
8. ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
10. เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้เหมาะสมกับวัย
11. เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของครูให้มีคุณภาพบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.งานบริหารวิชาการ			
โครงการพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ระดับก่อน ประถมศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1, 2, 3, 4	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2. กิจกรรมบัณฑิตน้อย 3. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 5. กิจกรรมจิตสาธารณะ 6. การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ - ครุภัณฑ์และเทคโนโลยี ที่หลากหลาย - เพียงพอ ในการส่งเสริม สนับสนุนและ - พัฒนาทักษะการเรียนรู้ 7. พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม - ภายใน ภายนอกห้องเรียนปฐมวัยเพื่อ - ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 8. กิจกรรมศึกษาวิถีชุมชน 9. กิจกรรมออกกำลังกาย 10. กิจกรรมรักการอ่าน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา - ทุกท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับ - ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง 2. จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความ - สนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรัก - การเรียนรู้ 3. จำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับ - ก่อนประถมศึกษา ที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน 4. จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับ - การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้ - พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน 5. จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้พัฒนา - ทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ 6. จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับ - การส่งเสริมมารยาทที่ดีงามตามขนบธรรมเนียม - วัฒนธรรมของไทย 7. จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับ - การเสริมสร้าง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม 8. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ทุกคน ได้รับการ - สร้าง จิตสำนึกและค่านิยมอันดีงาม ในการรักและหวง - แหนชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ 9. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ทุกคนมี - สุขลักษณะและสุขนิสัยอันพึงประสงค์ 10. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาที่เหมาะสมตามวัย เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในระดับดีขึ้น 2. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความสนใจในการเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้สิ่งแปลกใหม่ ในระดับดีขึ้น 3. ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในระดับดีขึ้น 4. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่ได้รับ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น 5. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการและทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ในระดับดีขึ้น 6. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีกิริยามารยาทที่ดีงามตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทยเหมาะสมตามวัย ในระดับดีขึ้น 7. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ได้เรียนในสภาพแวดล้อมที่มีความสุข ปลอดภัย เป็นผลดีต่อสุขภาพ อนามัย
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2	1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.1 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - ภาษาไทยวันละคำ จัดกิจกรรมนำเสนอหน้าเสาธง - ห้องอาขยาน ในชั่วโมงโฮมรูม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - กิจกรรมค่ายภาษาไทย 1.2 กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - ห้องสูตรคูณ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนและสร้างเครื่องมือการวัดผลประเมินผลได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้และครอบคลุมตัวชี้วัดตามหลักสูตร 3.ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อนวัตกรรมการสอน คนละ 1 ชิ้น/1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- กิจกรรมเวทคณิตคิดเร็ว - กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.3 กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดตกแต่งและปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ 1.4 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักคำสอนทางศาสนา - อบรมคุณธรรม จริยธรรม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.5. กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ - English Today (กิจกรรมหน้าเสาธง) - คำศัพท์ในชั้นเรียน (English in class) - ป้ายภาษาอังกฤษและป้ายนิเทศในโรงเรียน - English Camp - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.6 กลุ่มสาระฯ ศิลปะ - ส่งเสริมกิจกรรม ทักษะและกระบวนการด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ	ทางการเรียน ให้แก่ผู้เรียนระดับชั้น ป.1 - ม.3 ให้สูงขึ้น เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในระดับดีขึ้น 2.ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้น 3.ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับดีขึ้น 4.ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 5.ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สูงขึ้นกว่าปีก่อน 6.ผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถทางด้านภาษาไทยและความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3 7.ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3 8.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้น 9.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระสูงกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - จัดกิจกรรมค่ายศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 1.7 กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา 1.8 กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.9 รายวิชาเพิ่มเติม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 2. ดิวิชั่นก่อนสอบ O-Net, NT, RT 3. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระฯ 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การจัดสอบ 5. จัดซื้อวัสดุเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียนและห้องพิเศษ - วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและห้องพิเศษ 6. ผลิตสื่อการสอน ลงทะเบียนและจัดเก็บสื่อการสอนอย่างเป็นระบบ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อผลิตสื่อการสอน 7. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ 8. ห้องเรียน ป.7 9. นิเทศการสอน	

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		10. นิเทศการงานวิชาการ 11. พัฒนาห้องวิชาการและระบบการบริหารงานวิชาการ	
โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 4	1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้ <u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT แก่นักเรียน - จัดทำกำหนดการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT แก่นักเรียน และกลุ่มเป้าหมาย - จัดเตรียมสถานที่และสำรวจความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดอบรม - จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในการอบรมให้ความรู้ เช่น กระดาษ A4 คู่มือสำหรับครู คู่มือนักเรียน หมึกพรีนเตอร์ เทปกระดาษปก - วิทยากรให้ความรู้ด้าน ICT จากหน่วยงานภายนอก <u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประกอบด้วย - เดินสายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสู่ห้องเรียน DLIT ทุกห้องทุกอาคารเรียน พร้อมติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม (จัดซื้อ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีความรู้ด้าน ICT เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. นักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานด้าน ICT 3. นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนรู้ด้าน ICT 4. ทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์ DLIT ครบทุกห้องเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียน ที่มีการพัฒนาตนเองด้าน ICT อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของนักเรียนและครู ที่มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการ 3. โรงเรียนมีการให้บริการการใช้สื่อเทคโนโลยีแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		อุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสาย, และเพิ่มเติมในจุดอัปสัญญาณ) - จัดซื้ออุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด สาย HDMI จอทีวี เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดซื้อและซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ทดแทนที่ชำรุดเสียหายไม่เหมาะต่อการใช้งาน - จัดซื้อ และบำรุงรักษาแอร์คอนดิชั่นในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
โครงการส่งเสริม สุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	กลยุทธ์ที่ 1	1. ศิลปะ - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะโดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง - กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 2. ดนตรี - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีโดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง - กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 3. นาฏศิลป์ - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน - ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมการแสดงตามความเหมาะสม - ส่งเสริมการแสดงพื้นเมืองท้องถิ่น	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา 2.จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมและสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.ร้อยละของนักเรียน ที่มีทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 2.ร้อยละของนักเรียน ที่มีความชื่นชอบ ชื่นชม สนใจ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 3. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 4.ร้อยละของนักเรียน ที่มีความรู้ เห็นประโยชน์และคุณค่าด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา 5. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงในโอกาสต่างๆ 4. กีฬา - จัดซื้อซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอน - พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาโดยส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาหลังเลิกเรียน - กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน - กีฬาภายในโรงเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ	
โครงการวันสำคัญ	กลยุทธ์ที่ 1	1.วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ พระมหากษัตริย์ไทย 1.วันที่ 13 ต.ค.64 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 2.วันที่ 5 ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 3.วันที่ 3 มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 4.วันที่ 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 5.วันที่ 12 สิงหาคม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญ 2.นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ 3.นักเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย 4.โรงเรียน วัด ชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.ร้อยละ 100 ของนักเรียนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ 2.ร้อยละ 99 ของนักเรียน มีมารยาทและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ความเป็นไทย สามารถรักษา สืบสานวัฒนธรรมที่งดงามของไทยได้ 3.ร้อยละ 95 ของนักเรียน มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ตรง

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ 6.วันเด็กแห่งชาติ 2.วันสำคัญด้านการเรียนรู้ 1. Merry Chirstmas and Happy New Year 2.นิทรรศการวิชาการ (Open House) 3.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 4.วันไหว้ครู 5.วันสุนทรภู่ 6.วันภาษาไทยแห่งชาติ 7.วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	4.ร้อยละ 99 นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน 5.โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
โครงการห้องสมุดมีชีวิต ในศตวรรษที่ 21	กลยุทธ์ที่ 1, 2	1. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุด - เปิดให้นักเรียน ครูและบุคลากรเข้าใช้บริการห้องสมุดในเวลาพักเที่ยง - จัดเป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการเพื่อค้นคว้าหาความรู้ในช่วงโมเรียน - ปรับปรุงห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดตกแต่งหนังสือและภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล 2. กิจกรรมหนุนน่อยอดนักอ่าน - ซื้อสมุดบันทึกการอ่าน - ซื้อหนังสือ - ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนทุกคน เกี่ยวกับเวลาในการทำกิจกรรมบันทึกการอ่าน - นักเรียนอ่านและบันทึกการอ่านแล้วส่งให้ครูผู้สอนรายวิชาห้องสมุดตรวจ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 85 เข้าใช้ห้องสมุด 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน 3. นักเรียนร้อยละ 70 มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง 4. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน 3. นักเรียนมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง 4. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- ครูผู้สอนคัดเลือกสมุดบันทึกการอ่านที่มีการบันทึกมากที่สุด เพื่อเป็นยодนักอ่านแต่ละห้อง - มอบรางวัลยอดนักอ่านระดับชั้น - สรุปและรายงานผล 3. กิจกรรมท่องโลกกว้าง - มุมท่องโลกกว้างสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์ - สรุปและรายงานผล 4. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดนิทรรศการ ผลงานนักเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระทุกระดับชั้น - กิจกรรมการแสดง - มอบรางวัลกิจกรรม - สรุปและรายงานผล 5. กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์ - จัดทำป้ายเกร็ดความรู้หน้าห้องสมุด - ตัวแทนนักเรียนดูแลการยืม-คืน และระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล 6. กิจกรรมแนะนำหนังสือ - ตัวแทนนักเรียนแนะนำหนังสือหน้าเสาธงและจัดบอร์ดหน้าห้องสมุดเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รู้จัก - สรุปและรายงานผล	5.นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบ ยืม-คืนรวมถึงหมวดหมู่หนังสือของหมวด ภายในห้องสมุด 6. นักเรียนมีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	กลยุทธ์ที่ 1	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	1.โรงเรียนมีสถานที่พร้อมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 2.โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 4.ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 4.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้อาชีพตามความสนใจ 4.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 4.3 จัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน 5.ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 6.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	3.โรงเรียนมีบุคลากรในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวิชาเอก 4.ภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
โครงการศุภรรักษา พัฒนาการอ่าน – เขียน คิดเลขเป็น	กลยุทธ์ที่ 1,2	1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 4.ดำเนินกิจกรรมตามแผนของโครงการ ดังต่อไปนี้ กิจกรรมระดับชั้น ป.1 1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเน้นทักษะการอ่าน การเขียน - กิจกรรมฟังนิทานแสนสนุก - กิจกรรมเล่านิทาน - กิจกรรมReading Rally วางทูกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมคำศัพท์ธรรมชาติ - กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา - กิจกรรมห้องสมุดยอคนักอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 มีการพัฒนาการอ่าน การเขียนดีขึ้น อ่านออกเขียนได้ 2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา 3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 รู้จักการใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ 2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง 3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้กับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		กิจกรรมระดับชั้น ป.2 2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการเผยแพร่ข่าวสาร - กิจกรรมนิทานแสนสนุก - กิจกรรมเล่าสู่กันฟัง - กิจกรรมReading Rally วางทุกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา - กิจกรรมห้องสมุดยอดนักอ่าน - กิจกรรมคำศัพท์हरषा - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมกระเช้าหนังสือ - กิจกรรมอ่านเป็นจับประเด็นได้ กิจกรรมระดับชั้น ป.3 3.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการแก้ไขและพัฒนา - กิจกรรมภาษาพาสนุก - กิจกรรมคำศัพท์हरषा - กิจกรรมเล่านิทานให้ห้องฟัง - กิจกรรมReading Rally วางทุกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรม - กิจกรรมห้องสมุดยอดนักอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมเล่าเรื่องจากภาพ	
โครงการโรงเรียน คุณธรรม	กลยุทธ์ที่ 1	1. กิจกรรมวันมาฆบูชา 2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา 3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา 4. กิจกรรมวันตรุษจีน 5. กิจกรรมวันสงกรานต์ 6. กิจกรรมวันพีฆมคค 7. กิจกรรมวันลอยกระทง	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียนโรงเรียนเกาะสิเหร่ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 2.นักเรียนและคณะครูโรงเรียนเกาะสิเหร่ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน 3.คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเกาะสิเหร่ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		8. กิจกรรมคณะครูและนักเรียนไปร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดบ้านเกาะสีเหร่ (ทุกวันพระ / เดือนละ 4 ครั้ง) - แรม 8 ค่ำ - แรม 14 หรือ 15 ค่ำ - ขึ้น 8 ค่ำ - ขึ้น 14 หรือ 15 ค่ำ 9. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม 10. กิจกรรมเข้าค่ายพุทธ-ธรรมนำชีวิต - ค่ายที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ค่ายที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	เป้าหมายเชิงคุณภาพ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกาะสีเหร่ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยที่ดีงามมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตระหนัก และเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาและสามารถถอดบทเรียนได้
โครงการการจัดการศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กลยุทธ์ที่ 1	กิจกรรมที่ดำเนินการ ได้แก่ 1. อบรมครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เขียนหน่วยการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสอนในรายวิชาที่สอนโดยผ่านกระบวนการ PLC 3. จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอย่างพอเพียง 4. จัดฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5. กิจกรรมถอดบทเรียนจากฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอย่างพอเพียง 3.สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย 10 ฐาน 4.นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอย่างพอเพียงสามารถถอดบทเรียนจากแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูและนักเรียนโรงเรียนเกาะสีเหร่มีคุณลักษณะอย่างพอเพียง

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		6. นำเสนอการถอดบทเรียนโดยนักเรียนแกนนำแต่ละฐานการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ 7. นิเทศติดตามการดำเนินงาน 8. ประเมินผลการดำเนินงาน 9. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
2.งานบริหารบุคลากร			
โครงการพัฒนาบุคลากร	กลยุทธ์ที่ 3	1. อบรมพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนากับหน่วยงานภายนอก	เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก
โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กลยุทธ์ที่ 3	1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ 2. ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	เป้าหมายเชิงปริมาณ - จำนวนงานทุกงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับดีมาก
3.งานบริหารงบประมาณ			
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ	กลยุทธ์ที่ 3	1. จัดทำระบบงานการเงิน 2. จัดทำระบบงานบัญชี - รับเงิน จ่ายเงิน - ทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ร้อยละของงานการเงินและบัญชี ดำเนินงานถูกต้อง 2. ร้อยละของงานการเงินและบัญชี ดำเนินงานเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องอยู่ในระดับดี 2. การดำเนินงานการเงินและบัญชี เป็นระบบและเป็นปัจจุบันอยู่ในระดับดี 3. การดำเนินงานการเงินและบัญชีได้ผลการปฏิบัติงาน จากหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ภูเก็ต อยู่ในระดับดี
4.งานบริหารทั่วไป			
โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4	1. บันทึกเสนอจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงาน 2. จัดทำระบบงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน เอกสารต่างๆ 3. ดำเนินงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน - ปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน - ปฏิบัติหน้าที่รับ ส่ง หนังสือราชการและเอกสารราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน - ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายบริการ และงานด้านอื่นๆ 4. ตรวจสอบ จัดทำ จัดเก็บ เอกสารงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน ให้เป็นระบบ เป็นระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ 2. ร้อยละ 80 มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน 3. ร้อยละ 80 งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน สามารถให้บริการ แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ 2. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน 3. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง มีประสิทธิภาพและประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดีเยี่ยม บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนาระบบงาน ICT	กลยุทธ์ที่ 1, 2	1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการดังนี้ 2.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในห้องสำนักงานให้พร้อมต่อการใช้งาน 2.2 เดินระบบสายอินเทอร์เน็ตห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อพร้อมใช้งาน 2.3 ติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในโรงเรียนให้ครอบคลุมและเพียงพอต่อการใช้งาน 2.4 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานทุกด้าน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ห้องสำนักงาน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้าน ICT ที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว 3. โรงเรียนมีเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสู่ชุมชน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
สัมพันธ์โรงเรียน องค์กร และชุมชน	กลยุทธ์ที่ 4	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน 3. ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 3.3 พัฒนา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงเรียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. โรงเรียน องค์กรและชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. โรงเรียนได้รับความร่วมมือ จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดปีการศึกษาและต่อเนื่อง 4. ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		4.ประเมินผล สรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการ รายงานหัวหน้ากลุ่มงานฯ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	1.ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนให้การสนับสนุนการพัฒนาทุกด้านของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความพึงพอใจต่อผลสำเร็จ 2.โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 3.ผู้ปกครองและครูประจำชั้นร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาบุตรหลานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 4	1.กิจกรรมเยี่ยมบ้าน 2.กิจกรรม Home Room 3.ทุนการศึกษา 4.กิจกรรมสอนซ่อมเสริม 5.งานอนามัย 6.งานปกครอง 7.งานแนะแนว 8.กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านต่างๆ 9.โรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนสุจริตธรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้เข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามความเป็นจริง ครูทุกคนดำเนินงานตามระบบดูแลการช่วยเหลือนักเรียน 2.จำนวนผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่มีสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา 2.ร้อยละของนักเรียนที่มีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข 3.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ตรงตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของตนเอง 4.ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน 5.ระดับความสัมพันธ์ภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อนนักเรียนที่เป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			6. ร้อยละผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่ เพื่อให้ นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 7. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค	กลยุทธ์ที่ 1	1. กิจกรรมกำจัดเหา - สำรวจนักเรียนที่เป็นเหาในช่วงชั้นที่ 1 (ครั้งที่ 1) - จัดซื้ออุปกรณ์กำจัดเหา - กำจัดเหาให้แก่เด็กนักเรียนที่เป็นเหา - สอนเรื่องวิธีการป้องกันและกำจัดเหา - ติดตามนักเรียนที่ได้รับการกำจัดเหาแล้ว (ครั้งที่ 2) - ครูเฝ้าระวังการเกิดเหาซ้ำ 2. กิจกรรมดูแลสุขภาพ - นักเรียนดื่มนมตอนเช้านก่อนเข้าห้องเรียน - ครูประจำชั้นตรวจสุขภาพร่างกายและเสื้อผ้าของนักเรียนในช่วงเช้า - นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 3. กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะการเจริญเติบโต - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคนทุก 3 เดือน - ส่งข้อมูลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้ฝ่ายอนามัย เพื่อสรุปภาวะโภชนาการนักเรียน	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจเหา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 4. จำนวนนักเรียนที่ได้ดื่มนมทุกวัน 5. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจร่างกายและเสื้อผ้าในช่วงเช้าทุกวัน 6. จำนวนนักเรียนที่ได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ และถูกสุขลักษณะ 7. จำนวนนักเรียนที่แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน 8. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสำรวจภาวะโภชนาการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 9. จำนวนนักเรียนที่ได้ร่วมทำกิจกรรมกีฬานันทนาการการออกกำลังกายเข้าทุกวันและได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกคน ปีละ 1 ครั้ง 10. จำนวนนักเรียนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและวันสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพจากกิจกรรมหน้าเสาธงและป้ายประชาสัมพันธ์และมุมความรู้ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ 3. ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		- แก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการโดยการ ตีมนม ควบคุมการรับประทานอาหารและส่งเสริมการออกกำลังกาย 4. กิจกรรมสัปดาห์รณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์ โรคไต โรคความดันโลหิตสูง ไข้เลือดออก เบาหวาน อัมพาต ยาเสพติด - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ 5. กิจกรรมบริการห้องพยาบาล/ปฐมพยาบาล - ให้บริการห้องพยาบาลทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ - ส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล 6. กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 7. กิจกรรมเฝ้าระวังไข้เลือดออกและโรคติดต่อ - เติมนรค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก - ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้หน้าเสาธง - จัดป้ายนิเทศ 8. กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อจากไวรัสโคโรนา(Covid-19) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมและป้องกันโควิดสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	4. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ
โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2	-กิจกรรมตามพิเศษเห็นนะ!!! -กิจกรรม Big Cleaning Day ตามโอกาสพิเศษต่างๆ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. ร้อยละของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		-กิจกรรมธนาคารขยะ (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs) -กิจกรรมการรณรงค์ การบริหารจัดการขยะด้วยหลัก 7 Rs สู่ชุมชน ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน โดยทำแผ่นพับเทอมละ 2 ครั้งและทำป้ายประชาสัมพันธ์ -กิจกรรมชิ้นงานสร้างสรรค์จากขยะ บูรณาการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ - กิจกรรมการประกวดห้องเรียน 3 Rs (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs ในห้องเรียน) - กิจกรรมฐานการเรียนรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ความสามารถของครูและนักเรียนที่มีจิตสำนึก ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1	1.โครงการลดขยะมือขึ้น 2.กิจกรรมต้นเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพทุกวัน (หลังกิจกรรมหน้าเสาธง) 3. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 4.กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกในวันงดสูบบุหรี่โลก 31 พฤษภาคม 5.กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ทุกวันที่ 1 ของเดือน 6. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา) 7. กิจกรรมเสียงตามสาย TO BE ประชาสัมพันธ์ ที่โรงเรียนทุกวัน ตอนเที่ยง	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล1- ม.3 และบุคลากร ที่มีจิตสำนึกป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล1- ม.3 และบุคลากร มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดีขึ้น

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนางาน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมใน โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2	1.พัฒนา ปรับปรุงศาลาคุณธรรม เพื่อใช้เป็นสถานที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน 2.พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 3.พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 4.จัดทำหลังคา กันแดด กันฝน ทางเดินระหว่างอาคารแต่ละอาคาร 5.จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 6.จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาดห้องน้ำ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ต่างๆของโรงเรียน 2.มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ สำหรับการ พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน 2.มีภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ
โครงการโรงเรียนสุจริต	กลยุทธ์ที่ 1, 3	1. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. กิจกรรมหน้าเสาธง 3. กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน 4. กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน 5. กิจกรรมของหายได้คืน 6. กิจกรรมประชาธิปไตย	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ 2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ 2.นักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ 3.คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร่วมคิดป้องกันการทุจริต

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ปราศจากยาเสพติดและอบายมุข	กลยุทธ์ที่ 2	1.กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด - ผู้แทนนักเรียนสำรวจ บันทึกให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด - ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวของโรงเรียนสีขาว - ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด - ประกวดคำขวัญ ประกวดเรียงความต่อต้านยาเสพติด - จัดเอกสาร แผ่นพับ - รายงานผลการดำเนินการเรื่องยาเสพติดทุกวัน ที่ 5 / 20 ของทุกเดือน 2.กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงตอนเช้า 3.กิจกรรมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1.บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีขาวร้อยละ 100 2.นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 95 มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด 3.นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 100 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 4.โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนสีขาวอย่างยั่งยืนร้อยละ 100 5.นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1.นักเรียนโรงเรียนเกาะสีเทรมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	กลยุทธ์ที่ 1	1.กิจกรรมแนะแนว 2.กิจกรรมชุมนุม 3.กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมลูกเสือสำรอง - กิจกรรมลูกเสือสามัญ - กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 5. กิจกรรมทัศนศึกษา เรียนรู้บูรณาการนอกสถานที่	เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน 2. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี 3. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			4. ร้อยละของนักเรียนที่มีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย 5. ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม 6. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ
โครงการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้น อนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (งบประมาณจากเทศบาล ตำบลรัชฎา)	กลยุทธ์ที่ 1	1. โรงเรียนสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อแจ้งของบประมาณจากเทศบาลตำบลรัชฎา 2. ทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการสถานศึกษา 3. จัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อน ประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยจัดซื้ออาหารสด - อาหารแห้งจากเงินรายได้แล้วจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร 4. เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับก่อนประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ให้กับเจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน 5. ประเมินผล	1. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนในวันเปิดเรียน 2. นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ 3. นักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ
โครงการหนึ่งบาทเพื่อ ความสะอาดของโรงเรียน เกาะสีเฮอร์ (งบประมาณ บริจาค)	กลยุทธ์ที่ 1	1.กิจกรรม หนึ่งบาทเพื่อความสะอาดของโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ (ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมกันบริจาค วันละ 1 บาท) 2.กิจกรรม คนสร้างงาน (แม่บ้านทำงาน 5 วัน / สัปดาห์) 3.กิจกรรมห้องน้ำสะอาด ช่วยเช็ดกวาดหนูหน้อย 4.กิจกรรมอ่างน้ำสะอาด ลดการแพร่ระบาดของเชื้อโรค	เชิงปริมาณ 1.ร้อยละของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เชิงคุณภาพ 2. ความสามารถของครูและนักเรียนที่มีจิตสำนึก ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการ	กลยุทธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		5.กิจกรรมดีกสะอาด บรรยากาศ น่ารัก 6.บริเวณโรงเรียนสะอาดปราศจาก ขยะ 7.กิจกรรมขยะดี มีประโยชน์ (คัดแยกขวดพลาสติกและกระดาษ)	
โครงการจัดหาครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุน เพื่อการพัฒนาโรงเรียน (งบประมาณรายได้ สถานศึกษา)	กลยุทธ์ที่ 3	1.จัดจ้างครูอัตราจ้างชั่วคราวและ บุคลากรทางการศึกษา 2.จัดจ้างลูกจ้างสนับสนุนด้านการ รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียน	เชิงปริมาณ 1.โรงเรียนจัดจ้างครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย จำนวน 1 คน 2.โรงเรียนจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน เชิงคุณภาพ 1.ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัยอย่างมี ประสิทธิภาพ 2.บุคลากรสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรับผิดชอบ ตรงตามความต้องการของโรงเรียน

ส่วนที่ 3

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)
ค่าใช้จ่ายรายหัว		
- ระดับปฐมวัย (1,700 บาท)	98	166,600
- ระดับประถมศึกษา (1,900 บาท)	421	799,900
- ระดับมัธยมศึกษา (3,500 บาท)	196	686,000
รวมทั้งสิ้น	715	1,652,500

เงินอุดหนุนอื่นๆ	ปีงบประมาณ 2565	=	1,652,500.-
เงินคงเหลือยกมา	ปีงบประมาณ 2564	=	583,196.-
รวมเงินที่จะนำมาใช้จ่ายในปี	2565	=	2,235,696.-
ค่าสาธารณูปโภค	20%	=	447,139.-
สำรองจ่าย	5%	=	111,785.-
งบส่วนกลาง	15%	=	335,354.-
คงเหลือเงินที่จะจัดสรรลงโครงการ		=	1,341,418.-

2. แผนการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2565 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	งานบริหารวิชาการ 55%	804,850	
	1. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา	166,600	
	2. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	160,920.90	
	3. โครงการจัดการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน	90,000	
	4. โครงการส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	100,000	
	5. โครงการวันสำคัญ	80,000	
	6. โครงการห้องสมุดมีชีวิตในศตวรรษที่ 21	60,000	

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	7. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	5,000	
	8. โครงการศุภกัรรรษา พัฒนาการอ่านการเขียน	47,000	โครงการใหม่
	9. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	30,000	โครงการใหม่
	10. โครงการการจัดการศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	65,329	โครงการใหม่
2	งานบริหารบุคลากร 7%	67,070	
	1. โครงการพัฒนาบุคลากร	47,070	
	2. โครงการพัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	20,000	
3	งานบริหารงบประมาณ 5%	67,070	
	1. โครงการพัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ	67,070	
4	งานบริหารทั่วไป 33%	402,428	
	1. โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน	70,000	
	2. โครงการพัฒนาระบบงาน ICT	46,000	
	3. โครงการสานสัมพันธ์โรงเรียน องค์กรและชุมชน	5,000	
	4. โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	
	5. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค	40,000	
	6. โครงการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน	7,000	
	7. โครงการ TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา	3,000	
	8. โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	210,428	
	9. โครงการโรงเรียนสุจริต	3,000	โครงการใหม่
	10. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	3,000	โครงการใหม่
5	ค่าสาธารณูปโภค 20%	447,139	
6	งบสำรองจ่าย 5%	111,785	
7	งบส่วนกลาง 15%	335,354	
	รวมทั้งสิ้น	1,341,418	

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	570,525	
	รวมทั้งสิ้น	570,525	

งบประมาณจากเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	2,076,000	
	รวมทั้งสิ้น	2,076,000	

งบประมาณบริจาค

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการหนึ่งบาทเพื่อความสะอาดของโรงเรียนเกาะสีเھر	0	
	รวมทั้งสิ้น	0	

งบประมาณรายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ / กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียน	283,200	
	รวมทั้งสิ้น	283,200	

3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2, 3, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	166,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัย หมายถึง เด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 6 ปีบริบูรณ์ เป็นช่วงที่สำคัญมากสำหรับชีวิตเด็ก เพราะเป็นระยะเวลาที่พัฒนาเด็กทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเรื่องสำคัญที่พ่อแม่ หรือผู้ดูแลเด็กต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้ได้รับการตอบสนองความต้องการทุกด้านอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญ ให้เด็กเติบโตเป็นคนที่มีความรู้ทั้งร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเรียนรู้สิ่งต่างๆต่อไป

โรงเรียนเกาะสีเھر ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านในระดับก่อนประถมศึกษา ช่วยให้ผู้มีพัฒนาการที่สมวัย และตรงตามมาตรฐานของเด็กก่อนประถมศึกษา พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขอนามัยที่ดีต่อนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และพัฒนานักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทั้ง 4 ด้าน
- 2.5 เพื่อให้เด็กเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2.6 เพื่อส่งเสริมมารยาทที่ดีงามเหมาะสมตามวัยและขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทย
- 2.7 เพื่อเสริมสร้างให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมตามวัย
- 2.8 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยม ในการรักและหวงแหนชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่

2.9 เพื่อให้เด็กมีสุขลักษณะและสุขนิสัยอันพึงประสงค์

2.10 เพื่อให้เด็กมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมตามวัย

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน มีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้

3.1.3 ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

3.1.4 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน

3.1.5 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้พัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

3.1.6 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการส่งเสริมมารยาทที่พึงตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทยเหมาะสมตามวัย

3.1.7 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการเสริมสร้างให้มีคุณธรรม จริยธรรม

3.1.8 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมอันดีงามในการรักและหวงแหนชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่

3.1.9 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน มีสุขลักษณะและสุขนิสัยอันพึงประสงค์

3.1.10 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาที่เหมาะสมตามวัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้ความสนใจเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ในสิ่งแปลกใหม่

3.2.3 ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

3.2.4 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาได้รับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลายและได้รับการพัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน

3.2.5 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการและทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้าน

วิทยาศาสตร์

3.2.6 นักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา มีกิจกรรมรยาที่ดิงตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทยเหมาะสมตามวัย

3.2.7 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมอันดิงตามช่วงวัย

3.2.8 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดิงตาม ในการรักษและหวงแหนชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่

3.2.9 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีสุลักษณะและสุนิสัยอันพึงประสงค์

3.2.10 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษามีทักษะและพัฒนาการทางภาษาที่ดีขึ้น เหมาะสมตามวัย

3.2.11 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความสุข ปลอดภัย ส่งผลที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้		
	1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ย. 64	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	2. กิจกรรมบัณฑิตน้อย	มี.ค. 65	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	3. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	4. กิจกรรมฝึกระเบียบวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามวัย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	5. กิจกรรมจิตสาธารณะ	ตลอดปี	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	6. การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีที่หลากหลาย เพียงพอ ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาทักษะการเรียนรู้	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	7. พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก ห้องเรียนปฐมวัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ตลอดปี	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	8. กิจกรรมศึกษาวิถีชุมชน	ม.ค.65	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
	9. กิจกรรมออกกำลังกาย	ตลอดปี	นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์
	10. กิจกรรมรักการอ่าน	ตลอดปี	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ , ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	-	16,000	2,000	18,000	-	18,000
2	กิจกรรมบัณฑิตน้อย	-	-	20,000	20,000	-	20,000
3	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	-	8,000	8,000	-	8,000
4	กิจกรรมฝึกระเบียบวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามวัย	-	-	5,000	5,000	-	5,000
5	กิจกรรมจิตสาธารณะ	-	-	5,000	5,000	-	5,000
6	การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเทคโนโลยี ที่หลากหลาย เพียงพอ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะการเรียนรู้	-	-	32,000	32,000	-	32,000
7	พัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายใน ภายนอกห้องเรียน ปฐมวัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัย	-	-	40,000	40,000	-	40,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
8	กิจกรรมศึกษาวิถีชุมชน	-	-	15,000	15,000	-	15,000
9	กิจกรรมออกกำลังกาย	-	-	15,000	15,000	-	15,000
10	กิจกรรมรักการอ่าน	-	-	8,000	8,000	-	8,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	16,000	150,000	166,000	-	166,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ทุกท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง - จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความสนใจเรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจและรักการเรียนรู้ - จำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน - จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน - จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้พัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ - จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับการส่งเสริมมารยาทที่ดีงามตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทย - จำนวนนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้รับการเสริมสร้างให้มีคุณธรรม จริยธรรม - นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ทุกคนได้รับการสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมอันดีงาม ในการรักและหวงแหนชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ - นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ทุกคนมีสุขลักษณะ และสุขนิสัยอันพึงประสงค์	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม - ผลงานนักเรียน - รูปภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
10. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาที่เหมาะสมตามวัย เชิงคุณภาพ 1. ผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ในระดับดีขึ้น 2. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีความสนใจในการ เรียนรู้สิ่งต่างๆรอบตัว ซักถามอย่างตั้งใจ และรักการ เรียนรู้สิ่งแปลกใหม่ ในระดับดีขึ้น 3. ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อน ประถมศึกษาที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในระดับดี ขึ้น 4. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่ได้รับ การ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย และได้พัฒนา ทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับดีขึ้น 5. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการและ ทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ในระดับดี ขึ้น 6. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีกิจกรรมร่ายรำที่ดี งามตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทยเหมาะสมตาม วัย ในระดับดีขึ้น 7. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ได้เรียนใน สภาพแวดล้อมที่มีความสุข ปลอดภัย เป็นผลดีต่อสุขภาพ อนามัย	- การสังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - หลักฐานร่องรอยการ ปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูล เชิงประจักษ์	- แบบบันทึกการ สัมภาษณ์ - แบบสรุปผลการจัด กิจกรรม - ผลงานนักเรียน - รูปภาพ - แบบบันทึกต่างๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ได้เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้พัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา พร้อมทั้งจะเรียนรู้ในระดับประถมศึกษาต่อไป

7.2 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการเชื่อมโยงความรู้ นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ได้รับประสบการณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ เกิดความรัก ความภาคภูมิใจต่อท้องถิ่น เกิดความปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

7.4 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ร่าเริง แจ่มใส

7.5 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีมารยาทที่ดีงามตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมของไทยเหมาะสมตามวัย

7.6 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีความสุขในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเป็นผลดีต่อสุขภาพอนามัยของตัวนักเรียน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประสิดา ศรีเกตุ)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เติบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนน ชัมพูทนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมาลัย เดบจิตร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	160,921 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้บริหารและครูทุกคนในโรงเรียนต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกระดับชั้น
- 2.3 เพื่อยกระดับผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้สูงขึ้นจากปีก่อน
- 2.4 เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้สูงขึ้นจากปีก่อน

2.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในกลุ่มสาระวิชาหลักให้สูงขึ้นจากปีก่อน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1.2 ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนและสร้างเครื่องมือการวัดผลประเมินผลได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้และครอบคลุมตัวชี้วัดตามหลักสูตร

3.1.3 ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน คนละ 1 ชิ้น/1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่ผู้เรียนระดับชั้น ป.1 - ม.3 ให้สูงขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในระดับดีขึ้นไป

3.2.2 ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 ร้อยละ 70 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

3.2.5 ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สูงขึ้นกว่าปีก่อน

3.2.6 ผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถทางด้านภาษาไทยและความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3

3.2.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 3

3.2.8 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 64	คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 64	คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 64	คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 1.1 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - ภาษาไทยวันละคำ จัดกิจกรรมนำเสนอหน้าเสาธง - ท่องอาขยาน ในชั่วโมงโฮมรูม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - กิจกรรมค่ายภาษาไทย 1.2 กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - ท่องสูตรคูณ - กิจกรรมเวทคณิตคิดเร็ว - กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.3 กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดตกแต่งและปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ 1.4 กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคำสอนทางศาสนา - อบรมคุณธรรม จริยธรรม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน 1.5. กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ - English Today (กิจกรรมหน้าเสาธง) - คำศัพท์ในชั้นเรียน (English in class)	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	ว่าที่ร้อยตรีณัฐฤดี ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุรฮายาตี สาและ นางสาวอารีรัตน์ สุเหริน นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ป้ายภาษาอังกฤษและป้ายนิเทศในโรงเรียน - English Camp - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน		
	1.6 กลุ่มสาระฯ ศิลปะ - ส่งเสริมกิจกรรม ทักษะและกระบวนการด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - จัดกิจกรรมค่ายศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์	ตลอดปี	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์
	1.7 กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน - จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	ตลอดปี	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
	1.8 กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน	ตลอดปี	นางสาวสุนันทา มุกดา
	1.9 รายวิชาเพิ่มเติม - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน	ตลอดปี	นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์
	2. ทิวเข้ก่อนสอบ O-Net, NT, RT	ตลอดปี	ครูผู้สอนทุกคน
	3. ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระฯ	ตลอดปี	ครูผู้สอนทุกคน
	4. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ	พ.ย. 64, พ.ค. 65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว / นายสุวิทย์ ทองแก้ว
	5. ห้องเรียน ป.7	พ.ย. 64, พ.ค. 65	นางสาวลออรัตน์ คลายคลี
	6. นิเทศการสอน		
	7. นิเทศการงานวิชาการ	ตลอดปี มี.ค. 65	คณะกรรมการนิเทศ ครูผู้สอนทุกคน
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ	มี.ค. 65, ก.ย. 65	คณะกรรมการประเมิน แต่ละกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. 65, ก.ย. 65	นางสาวมาลัย เตบจิตร และวิชาการระดับชั้น

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน						
	1.1 กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.2 กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.3 กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.4 กลุ่มสาระฯ สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.5. กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.6 กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.7 กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.8 กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	1.9 รายวิชาเพิ่มเติม	-	-	10,000	10,000	-	10,000
2	ตัวชี้วัดก่อนสอบ	5,000	10,000	-	15,000	-	15,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	O-Net, NT, RT						
3	ส่งเสริมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระฯ	-	15,000	-	15,000	-	15,000
4	กิจกรรมส่งเสริมงาน อาชีพ/กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ	-	15,921	-	15,921	-	15,921
5	ห้องเรียน ป.7	-	-	10,000	10,000	-	10,000
6	นิเทศการสอน	-	-	-	-	-	-
7	นิเทศการงานวิชาการ	-	5,000	10,000	15,000	-	15,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		5,000	45,921	110,000	160,921	-	160,921

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. จำนวนครูที่จัดการเรียนการสอนและสร้างเครื่องมือการวัดผล ประเมินผลได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้และครอบคลุมตัวชี้วัดตาม หลักสูตร 3. จำนวนครูผู้สอนที่มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน คนละ 1 ชิ้น / 1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่ผู้เรียนระดับชั้น ป.1 - ม.3 ให้สูงขึ้น	- ทดสอบ - สอบถาม - สอบถาม	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในระดับดี ขึ้นไป 2. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มี ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ในระดับดี ขึ้นไป	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน สมรรถนะ - แบบประเมินการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
3. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมิน	อ่าน คติวิเคราะห์และเขียน - แบบประเมิน
4. ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- ทดสอบ	- แบบรายงานผล
5. ร้อยละของผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่สูงขึ้น	- ทดสอบ	การทดสอบ RT - แบบรายงานผล
6. ร้อยละของผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่สูงขึ้น	- ทดสอบ	การทดสอบ NT - แบบรายงานผล
7. ร้อยละของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่สูงขึ้น	- ประเมิน	การทดสอบ O-Net - แบบประเมิน
8. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ		ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.2 นักเรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 7.3 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 7.4 นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET สูงขึ้นกว่าปีก่อน
- 7.5 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนในการบริหารจัดการเรียนการสอน
- 7.6. โรงเรียนมีระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้นและสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมาลัย เทบจิตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เทบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	การจัดการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่ผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุมนทนา มุกดา
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	90,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านไอซีทีให้เกิดประสิทธิภาพนั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องมีระบบไอทีที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และพอเพียง เพื่อให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนในการใช้งานสื่อเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ในหลายด้าน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ระบบไอที, การใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์งานเพื่อก้าวสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน

- จัดทำกำหนดการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT แก่นักเรียน และกลุ่มเป้าหมาย
- จัดเตรียมสถานที่และสำรวจความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดอบรม
- จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์ในการอบรมให้ความรู้ เช่น กระดาษ A4 คู่มือ

สำหรับครู คู่มือนักเรียน หมึกพริ้นเตอร์ เทปขาว กระดาษปก

- วิทยากรให้ความรู้ด้าน ICT จากหน่วยงานภายนอก

กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี

สารสนเทศ DLIT ประกอบด้วย

- เดินสายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสู่ห้องเรียน DLIT ทุกห้องทุกอาคารเรียน พร้อมติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม (จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสาย, และเพิ่มเติมในจุดอับสัญญาณ)
- จัดซื้ออุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพริ้นเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด สาย HDMI จอทีวี เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดซื้อและซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ทดแทนที่ชำรุดเสียหาย ไม่เหมาะต่อการใช้งาน
- จัดซื้อ และบำรุงรักษาแอร์คอนดิชั่นในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างเต็มที่

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน ICT มากขึ้นร้อยละ 80

3.1.2 ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการให้ความรู้แก่นักเรียน

3.1.3 นักเรียนมีห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ครบทุกห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีการพัฒนาตนเองโดยใช้ไอทีเข้ามาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 ผู้สอนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการดังนี้	ก.ย.64	นางสาวสุมณฑา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน - จัดทำกำหนดการอบรมให้ความรู้ด้าน ICT แก่นักเรียน และกลุ่มเป้าหมาย - จัดเตรียมสถานที่และสำรวจความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดอบรม - จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน และอุปกรณ์ในการอบรม ให้ความรู้ เช่น กระดาษ A4 คู่มือสำหรับครู คู่มือนักเรียน หมึกพรินเตอร์ เทปขาว กระดาษปก - วิทยากรให้ความรู้ด้าน ICT จากหน่วยงานภายนอก	ม.ค.65	นางสาวสุนันทา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประกอบด้วย - เดินสายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสู่ห้องเรียน DLIT ทุกห้องทุกอาคารเรียน พร้อมติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม (จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสาย, และเพิ่มเติมในจุดอับสัญญาณ) - จัดซื้ออุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรินเตอร์ เมาส์ คีย์บอร์ด สาย HDMI จอทีวี เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดซื้อและซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ทดแทนที่ชำรุดเสียหายไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน - จัดซื้อ และบำรุงรักษาแอร์คอนดิชันในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ตลอดปี	นางสาวสุนันทา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.64- ก.ย.65	นางสาวสุนันทา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.64- ก.ย.65	นางสาวสุนันทา มุกดา ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน						
	จัดซื้อสื่อการจัดการเรียนการสอน	-	-	4,500	4,500	-	4,500
	อาหารและอาหารว่าง	-	5,500		5,000	-	5,000
	วัสดุ อุปกรณ์	-	-	8,800	8,800	-	8,800
	วิทยากร	1,200	-	-	1,200	-	1,200
2	กิจกรรมที่ 2 จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และ บำรุงรักษาห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT						
	- เดินสายระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสู่ห้องเรียน DLIT ทุกห้องทุกอาคารเรียน พร้อมติดตั้งระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุม (จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมสาย, และเพิ่มเติมในจุดอับสัญญาณ)	-	-	20,000	20,000	-	20,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	- จัดซื้ออุปกรณ์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ เม้าส์ คีย์บอร์ด สาย HDMI จอทีวี เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง	-	-	10,000	10,000	-	10,000
	- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จัดซื้อและซ่อมแซม โต๊ะเก้าอี้ทดแทนที่ชำรุดเสียหายไม่เหมาะต่อการใช้งาน		-	20,000	20,000	-	20,000
	- จัดซื้อ และบำรุงรักษาแอร์คอนดิชั่นในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	20,000	-	20,000	-	20,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	1,200	25,500	63,300	90,000	-	90,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน ICT มากขึ้นร้อยละ 80	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
2. ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการให้ความรู้แก่นักเรียน	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
3. นักเรียนมีห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ครบทุกห้องเรียน	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีการพัฒนาตนเองโดยใช้ไอทีเข้ามาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป 3. ผู้สอนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- การทดสอบ - การสำรวจ - การสำรวจ	- แบบทดสอบ - แบบสำรวจ - แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ครูผู้สอนได้ใช้ความรู้ความสามารถด้าน ICT ในการให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างเต็มที่
- 7.3 นักเรียนมีห้องเรียนและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวสุมณฑา มุกดา)
 ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวมาลัย เตบจิตร)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจุฑารัตน์ ทองรอด และ นายวิจิตร เวชสิทธิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	100,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬาโรงเรียนได้ดำเนินการตลอดมาแต่เนื่องจากโรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางจึงไม่ได้ฝึกอย่างจริงจัง นักเรียนยังขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมลักษณะนิสัย ด้านศิลปะดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬาขึ้นและเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬาอย่างน้อยคนละ 1 อย่าง โดยโรงเรียนจัดเป็นชุมนุมและเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน ซึ่งโครงการนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 และ 2 ของ สมฐ. ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับให้นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ และกีฬา
- 3.2.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดผลงาน ด้านศิลปะดนตรีนาฏศิลป์ และกีฬา
- 3.2.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความรู้เห็นประโยชน์และคุณค่าด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ และกีฬา
- 3.2.4 ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่ออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	ต.ค.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ศิลปะ -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านศิลปะ โดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 2. ดนตรี -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านดนตรี โดยให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาว่าง -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน 3. นาฏศิลป์ -จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน -ส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมการแสดงตามความเหมาะสม -ส่งเสริมการแสดงพื้นเมืองท้องถิ่น -ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงในโอกาสต่างๆ 4. กีฬา -จัดซื้อซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอน	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	-พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา โดยส่งเสริมให้นักเรียนฝึกซ้อมในเวลาหลังเลิกเรียน -กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน -กีฬาสีภายในโรงเรียน -ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ		
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ต. 63 - ก.ย. 64	นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ต. 63 - ก.ย. 64	นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์ นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมด้านศิลปะ	-	-	20,000	20,000	-	20,000
2	กิจกรรมด้านดนตรี	-	-	15,000	15,000	-	15,000
3	กิจกรรมด้านนาฏศิลป์	-	-	15,000	15,000	-	15,000
4	กิจกรรมด้านกีฬา	-	-	50,000	50,000	-	50,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	-	-	100,000	100,000	-	100,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมและสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	สำรวจ	แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของนักเรียน ที่มีทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	ประเมิน	แบบประเมิน
2. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความชื่นชอบ ชื่นชม สนใจด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	ประเมิน	แบบประเมิน
4. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความรู้ เห็นประโยชน์และคุณค่าด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	ประเมิน	แบบประเมิน
5. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียน เกิดการพัฒนาตนเองด้านความคิด อารมณ์ สุขภาพจากศิลปะดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
- 7.2 นักเรียนได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
- 7.3 นักเรียนกล้าแสดงออกในการแสดงผลงานของตนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
- 7.4 นักเรียนได้รับการยกย่องชมเชยจากผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจุฑารัตน์ ทองรอด)
ตำแหน่ง ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิจิตร เวชสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เตบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนน ชัมพูทนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	วันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	80,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเน้นคุณธรรม นำความรู้ ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึง ความสำคัญของขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมที่ดั่งาม สืบทอดต่อกันมา โดยเฉพาะวันสำคัญต่างๆของไทย ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสำนึกต่อผู้มีพระคุณ ปลุกฝังให้ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย การอยู่ร่วมกัน ความสามัคคี สิทธิหน้าที่ การร่วมกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมความเป็นไทย อนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย และวัฒนธรรมไทยให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม เก่งวิชาความรู้ และมีความสุขในการดำเนินชีวิตในสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อสร้างสัมพันธ์ อันดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) ตามแนวการปฏิรูปการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี ประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ ที่ดั่งามของไทย

2.2 เพื่อเสริมสร้างเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆอย่างถูกต้อง

2.4 เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อบ้าน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ

2.5 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดั่งาม

2.6 เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันอนุรักษ์ และสืบสานเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย จากการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยนำมาปรับใช้ บูรณาการการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระที่นักเรียนได้เรียน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญ
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนมีความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- 3.1.4 โรงเรียน วัด ชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- 3.2.2 ร้อยละ 99 ของนักเรียน มีมารยาทและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ความเป็นไทย สามารถรักษา สืบสานวัฒนธรรมที่ดั่งามของไทยได้
- 3.2.3 ร้อยละ 95 ของนักเรียน มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ตรง
- 3.2.4 ร้อยละ 99 นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- 3.2.5 โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	กิจกรรม ประกอบด้วย		
4.1 วันสำคัญเกี่ยวกับชาติ พระมหากษัตริย์ไทย			
	4.1.1 วันที่ 13 ต.ค.64 วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ต.ค.64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
	4.1.2 วันที่ 5 ธันวาคม วันคล้ายวันพระบรมราช สมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อ แห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ธ.ค.64	นางจุฑารัตน์ ทองรอด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.1.3 วันที่ 3 มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	มิ.ย.65	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ
	4.1.4 วันที่ 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ก.ค.65	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล
	4.1.5 วันที่ 12 สิงหาคม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	ส.ค.65	นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว
	4.1.6 วันเด็กแห่งชาติ - นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ผู้ปกครอง ชุมชนร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับนักเรียน	ม.ค.65	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
4.2 วันสำคัญด้านการเรียนรู้			
	4.2.1 Merry Chirstmas and Happy New Year - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้มีส่วนร่วม	ธ.ค.65	นางสาวสุพัตรา สามารถ
	4.2.2 นิทรรศการวิชาการ (Open House) - จัดแสดงผลงานนักเรียน และสื่อการเรียนรู้	มี.ค.65	นางสาวมาลัย เตบจิตร
	4.2.3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ชั้น ป.6 และ ม.3	เม.ย.65	1. หัวหน้าสายชั้น ป.4 – ป.6 2. หัวหน้าสายชั้น ม.1 – ม.3
	4.2.4 วันไหว้ครู - จัดพิธีไหว้ครู	มิ.ย.65	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์
	4.2.5 วันสุนทรภู่ - จัดนิทรรศการ การประกวดผลงานนักเรียน แข่งขันทักษะภาษาไทย การแสดงบนเวที	มิ.ย.65	นางสาวลออรัตน์ คลายคลี
	4.2.6 วันภาษาไทยแห่งชาติ	ก.ค.65	นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดนิทรรศการ ประกวดผลงานนักเรียน แข่งขัน ทักษะภาษาไทย การแสดงบนเวที		
	4.2.7 วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ - จัดนิทรรศการ นำนักเรียนทัศนศึกษางานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	ส.ค.65	นางสาวไลลา นุ้ยโສະ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด - จัดทำเอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน การสรุปการใช้งบประมาณในกิจกรรม รายงานเป็นรูปเล่ม แต่ละกิจกรรม	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 2. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล รายงานผล ที่ได้รับการมอบหมาย แต่งตั้ง ตามบันทึกข้อความ/คำสั่ง ของแต่ละกิจกรรม
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน 1. บันทึก ติดตาม จัดเก็บ เอกสารรายงานแต่ละ กิจกรรม 2. สรุปรายงานผล	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	เลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	รวม
1	วันที่ 13 ต.ค.64 วัน คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิ พลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	-	2,000	2,000	-	2,000
2	วันที่ 5 ธ.ค. 64	-	-	2,500	2,500	-	2,500
3	วันที่ 3 มิ.ย.65	-	-	3,500	3,500	-	3,500
4	วันที่ 28 ก.ค. 65	-	-	3,500	3,500	-	3,500
5	วันที่ 12 ส.ค. 65	-	-	3,000	3,000	-	3,000
6	วันเด็กแห่งชาติ	-	-	25,000	25,000	-	25,000
7	วันคริสต์มาส/วันปีใหม่	-	-	2,000	2,000	-	2,000

ที่	ชื่อกิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	รวม
8	นิทรรศการวิชาการ (Open House)	-	1,000	2,000	3,000	-	3,000
9	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	-	4,000	4,000	-	4,000
10	วันไหว้ครู	-	-	2,500	2,500	-	2,500
11	วันสุนทรภู่	-	-	6,000	6,000	-	6,000
12	วันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	3,000	3,000	-	3,000
13	วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	-	18,500	1,500	20,000	-	20,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	19,500	60,500	80,000	-	80,000

6. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. นักเรียน โรงเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญต่างๆของไทย 2. นักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียน ที่มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกตัญญู กตเวที มีความเมตตากรุณา มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมกับวัย ในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละของนักเรียน ที่มีมารยาทและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย ภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย และรักษา สืบทอดวัฒนธรรมไทยในระดับดีขึ้นไป	- บันทึกการร่วมกิจกรรม - ภาพกิจกรรม - รายงานการจัดกิจกรรม - การประเมิน - การประเมิน - การประเมิน	- แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม - อุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง - แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน

เป้าหมายการดำเนินงาน/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้ มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง สามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น มีความสนุกและกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ รอบตัวและสนุกกับการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
4. ร้อยละของนักเรียน ที่มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครูและผู้อื่น ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
5. ร้อยละของนักเรียน ที่มีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ตรง ในระดับดีขึ้น	- การประเมิน	- แบบประเมิน
6. ร้อยละของนักเรียน ที่ร่วมกิจกรรมสืบสานและสร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย ในระดับดีขึ้น	- สำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
7. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ในระดับดีขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเป็นผู้ที่ประพฤติตนเป็นเด็กดี มีคุณธรรม จริยธรรม
- 7.2 นักเรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจในวันสำคัญต่างๆ
- 7.3 นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างแท้จริง เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยขัดเกลา และกล่อมเกลาจิตใจ
- 7.4 นักเรียนเป็นผู้สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามไว้
- 7.5 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 7.6 นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- 7.7 สถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เติบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเหร่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเหร่

โครงการ	ห้องสมุดมีชีวิตในศตวรรษที่ 21
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง.
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกรกมล จันแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	60,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ ความเป็นสากลมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา โดยกิจกรรมที่กระตุ้น ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง เช่น การทำงานโครงงานรายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนเกาะสีเฮอร์จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดมีชีวิตสู่สากลเพื่อส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านมากขึ้นและเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครูการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศต่างๆ โดยใช้การศึกษาเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองด้านเศรษฐกิจ การเมืองและ ความมั่นคง ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อนักเรียนได้นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม ความเหมาะสมในระดับชั้นต่าง ๆ และบรรลุเข้าสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดมีความทันสมัย มีบรรยากาศที่ดี และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนฝึกออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 เข้าใช้ห้องสมุด
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 70 มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง
- 3.1.4 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 75 สามารถออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
- 3.1.6 นักเรียนร้อยละ 70 มีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างมีความสุข
- 3.2.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 3.2.3 นักเรียนมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง
- 3.2.4 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน
- 3.2.5 นักเรียนสามารถออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
- 3.2.6 นักเรียนมีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม 2564	นางสาวกรกมล จั่นแก้วและคณะ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	ตุลาคม 2564	นางสาวกรกมล จั่นแก้วและคณะ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2564	นางสาวกรกมล จั่นแก้วและคณะ
4	ดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด - เปิดให้นักเรียน ครูและบุคลากรเข้าใช้บริการห้องสมุดในเวลาพักเที่ยง - จัดเป็นแหล่งเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการเพื่อค้นคว้าหาความรู้ในชั่วโมงเรียน - ปรับปรุงห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดตกแต่งหนังสือและภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล 2. กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน - ซื้อสมุดบันทึกการอ่าน - ซื้อหนังสือ - ประชุมชี้แจงคณะครูและนักเรียนทุกคนเกี่ยวกับเวลาในการทำกิจกรรมบันทึกการอ่าน - นักเรียนอ่านและบันทึกการอ่าน แล้วส่งให้ครูผู้สอนรายวิชาห้องสมุดตรวจ - ครูผู้สอนคัดเลือกสมุดบันทึกการอ่าน ที่มีการบันทึกมากที่สุด เพื่อเป็นยอตนักอ่านแต่ละห้อง - มอบรางวัลยอดนักอ่านระดับชั้น - สรุปและรายงานผล 3. กิจกรรมท่องโลกกว้าง - มุมท่องโลกกว้างสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตผ่านคอมพิวเตอร์ - สรุปและรายงานผล	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล (หัวหน้า) นางสาวกรกมล จั่นแก้ว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวปาริชาติ ไมรตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน (หัวหน้า) นางสาวกรกมล จั่นแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวปาริชาติ ไมรตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ ครูผู้สอนรายวิชาห้องสมุด ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางสาวนุชรี ปูเงิน (หัวหน้า) นางสาวกรกมล จั่นแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวสุพัตรา สามารถ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - จัดนิทรรศการ ผลงานนักเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระทุกระดับชั้น - กิจกรรมการแสดง - มอบรางวัลกิจกรรม - สรุปและรายงานผล 5. กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์ - จัดทำป้ายเกร็ดความรู้ในห้องสมุด - ตัวแทนนักเรียนดูแลการยืม-คืน และระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด - สรุปและรายงานผล 6. กิจกรรมแนะนำหนังสือ - ตัวแทนนักเรียนแนะนำหนังสือหน้าเสาธง และจัดบอร์ดหน้าห้องสมุดเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รู้จัก - สรุปและรายงานผล	มิถุนายน - สิงหาคม 2565 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ มีนาคม-เมษายน 2565	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว (หัวหน้า) นางสาวกรกมล จันแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวกรกมล จันแก้ว (หัวหน้า) ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางสาวปาริชาติ ไมตรี (หัวหน้า) นางสาวกรกมล จันแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมพร้อมรายงานผล	กันยายน- ตุลาคม 2565	นางสาวกรกมล จั่นแก้ว (หัวหน้า) ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน นางสาวปาริชาติ ไมรตรี นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ห้องสมุด	-	-	10,000	10,000	-	10,000
2	กิจกรรมหนุนย่อยอดนักการอ่าน	-	-	15,000	15,000	-	15,000
3	กิจกรรมท่องเที่ยวโลกกว้าง	-	-	5,000	5,000	-	5,000
4	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและ อาเซียน	-	-	15,000	15,000	-	15,000
5	กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์	-	-	5,000	5,000	-	5,000
6	กิจกรรมแนะนำหนังสือ	-	-	10,000	10,000	-	10,000
รวมงบประมาณทั้งหมด				60,000	60,000	-	60,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 85 เข้าใช้ห้องสมุด 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์ และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน 3. นักเรียนร้อยละ 70 มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วย ตนเอง	- ตรวจสอบบันทึกเข้าใช้ บริการ - ตรวจสอบบันทึกการอ่าน - ตรวจสอบบันทึกเข้าใช้ บริการ	- แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
4. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน 3. นักเรียนมีการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง 4. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน 5.นักเรียนมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบ ยืม-คืนรวมถึงหมวดหมู่หนังสือของหมวด ภายในห้องสมุด 6. นักเรียนมีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน	- ตรวจการลงทะเบียนกิจกรรม - สอบถาม - สถิติการมาเรียน - บันทึกการยืม-คืนหนังสือ	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - แบบประเมิน - แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ห้องสมุดมีความทันสมัย มีบรรยากาศที่ดี และเอื้อต่อการเรียนรู้
- 7.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน มีการจดบันทึก วิเคราะห์และสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน
- 7.3 นักเรียนใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นด้วยตนเอง
- 7.4 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในวันสัปดาห์ห้องสมุดและอาเซียน
- 7.5 นักเรียนยุวบรรณารักษ์สามารถใช้ระบบยืม-คืน รวมถึงหมวดหมู่หนังสือภายในห้องสมุดได้
- 7.6 นักเรียนมีความสนใจในหนังสือใหม่และยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกรกมล จันแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เตบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1,2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564
งบประมาณ	5,000.- บาท

1. เหตุผลความจำเป็น

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพซึ่งเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ สามารถให้บริการ การศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนมีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการ เรียนรู้ ผู้บริหารและครูมีความพร้อมด้านสมรรถนะ ศักยภาพ โรงเรียนเป็นศูนย์รวมและเป็นแหล่งเรียนรู้ของ ชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วม มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเกาะสีเเห่

โรงเรียนเกาะสีเเห่ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่จะเป็นศูนย์กลางในชุมชน เป็นต้นแบบที่มีความพร้อมให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพ สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ตำบลรัชฎาได้รับการ พัฒนาอย่างเต็มที่จากบริบทของโรงเรียน โรงเรียนเกาะสีเเห่ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขนาดใหญ่ จากข้อมูลสารสนเทศย้อนหลัง 3 ปี จำนวนนักเรียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี และมีความพร้อมในด้านการสร้าง งานอาชีพ มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ดังนั้นโรงเรียนเกาะสีเเห่จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อระดมสรรพกำลังที่มี อยู่ในชุมชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียนและเอกชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน จึงถือหลักประกันกับชุมชนว่า โรงเรียนคุณภาพ นี้จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับความรู้ กระบวนการทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงตน ดำเนินชีวิตในการเป็น พลเมืองที่ดี ตลอดจนเป็นศูนย์รวมสื่อแหล่งเรียนรู้ของชุมชนให้ชุมชนมีส่วนร่วม และเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ สอดรับกับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

2.วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนมีความพร้อมด้าน อาคารสถานที่ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม งานอาชีพ สุขภาพและเทคโนโลยี มีทักษะ วิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อม มีครูและบุคลากรครบชั้น ครบทุกวิชาเอก ทั้งมีสมรรถนะ ศักยภาพ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และคลังความรู้

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีการเรียนรู้โดยใช้หลักของเหตุผลตามหลักศาสตร์พระราชา พัฒนาทักษะชีวิตเพื่อการมีงานทำ

2.4 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเอกชน บ้าน วัด โรงเรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

3.เป้าหมายโครงการ

นักเรียนมีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมด้านสมรรถนะ และศักยภาพ โรงเรียนมีอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการพร้อมเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

4.กลุ่มเป้าหมายโครงการ

นักเรียนโรงเรียนเกาะลิเฮอร์ ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 715 คน และประชากรในตำบลรัชฎา จำนวน 7 หมู่บ้าน

5.ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด การพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2564 (ร้อยละ)

การพัฒนา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี 2564 (ร้อยละ)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมใช้ในการเรียนการสอน	1. โรงอาหาร 500 ที่นั่ง 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้องพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง 3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1 ห้อง จำนวน 40 ที่นั่ง	100

การพัฒนา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี 2564 (ร้อยละ)
ด้านการส่งเสริมการศึกษา	โรงเรียนมีความพร้อม ด้านบุคลากรในการ จัดการเรียนรู้ ครูครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	โรงเรียนมีครูตามวิชาเอก อัตราส่วนเพียงพอต่อห้องเรียนตามเกณฑ์	80
ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	ภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาให้การสนับสนุน การจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 90 ของภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	90

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเรียนรู้อาชีพตามความสนใจ 2. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 3. จัดกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียน	พ.ย.64 พ.ย. - ธ.ค. 64 พ.ย.64 - ก.ย. 65	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายสุวิทย์ ทองแก้ว นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวสุนงา มุกดา นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุฒ นางสาวนุรฮายาตี สาและ
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานของโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	ต.ค.63 - ก.ย.64	นายสุวิทย์ ทองแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง โครงการ		
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.64 - ก.ย.65	

7.งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	500	-	-	500	-	500
2	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์	-	-	4,500	4,500	-	4,500
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		500	-	4,500	5,000	-	5,000

8.สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

9.ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีสถานที่พร้อมในการจัดการเรียนรู้ มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- 9.2 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้ชุมชน
- 9.3 โรงเรียนมีบุคลากรในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ตรงตามวิชาเอก
- 9.4 ภาควิชาที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

10.การติดตามประเมินผล

การติดตาม	กระบวนการ	เครื่องมือ
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	➤ พัฒนาห้องปฏิบัติการ ➤ พัฒนาอาคารเรียน ➤ จัดทำแผนปฏิบัติการ ➤ จัดทำหลักสูตรโรงเรียน	➤ แบบประเมินห้องปฏิบัติการและอาคารเรียน ➤ แบบสำรวจความพึงพอใจแผนปฏิบัติการ และหลักสูตรโรงเรียน

การติดตาม	กระบวนการ	เครื่องมือ
2. ติดตามการพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา	➤ จัดทำแผนการเรียนรู้ ➤ จัดบรรยากาศห้องเรียนและ แหล่งเรียนรู้ ➤ การนิเทศการจัดการเรียนรู้	➤ แบบประเมินการจัดทำแผนการสอน ➤ แบบประเมินห้องเรียนและแหล่ง เรียนรู้ ➤ แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
3. ติดตามการพัฒนาการ สร้างเครือข่าย	➤ การให้ความร่วมมือจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ➤ การพัฒนาด้านต่าง ๆ ของภาคีผู้ มีส่วนร่วม	➤ แบบสำรวจความร่วมมือจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ➤ แบบประเมินการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของภาคีผู้มีส่วนร่วม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุวิทย์ ทองแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เตบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพูทนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	ศุภรรรษา พัฒนาการอ่าน-เขียน คิดเลขเป็น
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรรพรรณ ละไม
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565
งบประมาณ	47,000

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปีพ.ศ.2552 มาตรา24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังให้ผู้เรียนรักการอ่านการเขียน และคิดเลขเป็น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่นการรับรู้ การตระหนักถึงการ พัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การประพจน์ ปฏิบัติของผู้อ่านเองด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนเกาะสีเฮอร์จึงมุ่งจัดโครงการ“ศุภรรรษา พัฒนาการอ่าน-เขียน คิดเลขเป็น”ขึ้นเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและ พัฒนาการอ่านการเขียนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการ เรียนรู้และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนชั้นป.1-3 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดเลขเป็น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนชั้นป.1-3 รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือและการเขียน และการคิดเลขที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนชั้นป.1-3 สืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนชั้นป.1-3 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน คิดเลขเป็น รักการค้นคว้า เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- 2.5 เพื่อพัฒนานักเรียนชั้นป.1-3 ให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีการพัฒนาการอ่านการเขียนคิดเลขเป็นดีขึ้น อ่านออกเขียนได้และคิดเลขเป็น
2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา
3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดเลข และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 รู้จักการใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ
2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้กับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	พ.ค. 64	นางสาวอรรณณ ละไม
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	พ.ค. 64	นางสาวอรรณณ ละไม
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค 64	นางสาวอรรณณ ละไม
4	ดำเนินกิจกรรมตามแผนของโครงการ ดังต่อไปนี้ กิจกรรมระดับชั้นป.1 1. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเน้นทักษะการอ่าน การเขียน - กิจกรรมฟังนิทานแสนสนุก - กิจกรรมเล่านิทาน - กิจกรรมReading Rally วางทูกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมคำศัพท์หรรษา - กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา - กิจกรรมห้องสมุดยอदनักอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ	ตลอดปี	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวปาริชาติ ไตรตรี นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ นางสาวสุพัตรา สามารถ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมตัวเลขพาเพลิน - กิจกรรมคณิต คิดสนุก - กิจกรรมคิดเลขเร็ว -กิจกรรมเก่งคณิตพิชิตโจทย์ กิจกรรมระดับชั้นป.2 2. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการเผยแพร่ข่าวสาร - กิจกรรมนิทานแสนสนุก - กิจกรรมเล่าสู่กันฟัง - กิจกรรมReading Rally วางทูกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา - กิจกรรมห้องสมุดยอदनักอ่าน - กิจกรรมคำศัพท์หรรษา - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมกระเช้าหนังสือ - กิจกรรมอ่านเป็นจับประเด็นได้ - กิจกรรมตัวเลขพาเพลิน - กิจกรรมคณิต คิดสนุก - กิจกรรมคิดเลขเร็ว -กิจกรรมเก่งคณิตพิชิตโจทย์ กิจกรรมระดับชั้นป.3 3.กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการแก้ไขและการพัฒนา - กิจกรรมภาษาพาสนุก - กิจกรรมคำศัพท์หรรษา - กิจกรรมเล่านิทานให้น้องฟัง - กิจกรรมReading Rally วางทูกงาน อ่านทุกคน - กิจกรรมแข่งขันเปิดพจนานุกรม - กิจกรรมห้องสมุดยอदनักอ่าน - กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ - กิจกรรมเล่าเรื่องจากภาพ	ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวลออรัตน์ คลายคลี่ นางสาวอรรวรรณ ละไม นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ นางจุฑารัตน์ ทองรอด นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมตัวเลขพาเพลิน - กิจกรรมคณิต คิดสนุก - กิจกรรมคิดเลขเร็ว -กิจกรรมเก่งคณิตพิชิตโจทย์		
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ	ก.ย. 64 ก.พ. 65	นางสาวอรรณณ ละไม และคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64 มี.ค. 65	นางสาวอรรณณ ละไม และคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเน้นทักษะการอ่านการเขียน	-	-	15,000	15,000	-	15,000
2	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการเผยแพร่ข่าวสาร	-	-	16,000	16,000	-	16,000
3	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เน้นการแก้ไขและการพัฒนา	-	-	16,000	16,000	-	16,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	47,000	47,000	-	47,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีการพัฒนาการอ่านการเขียนดีขึ้น อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น 2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา 3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนการคิดเลขเป็น และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	- สํารวจ - สังเกต - ทดสอบ - ประเมินผล - ปรับปรุง - พัฒนา	แบบบันทึกพฤติกรรม การทำงานของนักเรียน
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 รู้จักการใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ 2. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง 3. นักเรียนชั้นป.1-3 ร้อยละ 80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง และเรียนรู้กับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนและชอบมาโรงเรียน	- สํารวจ - สังเกต - ทดสอบ - ประเมินผล - ปรับปรุง - พัฒนา	แบบบันทึกพฤติกรรม การทำงานของนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สร้างค่านิยมที่ดีให้แก่นักเรียนในการปลูกฝังให้มีนิสัยรักการอ่านและการเขียนคิดเลขเป็น
- 7.2 นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการอ่านและการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง
- 7.3 นักเรียนสืบค้นข้อมูลค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอรรณณ ละไม)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาลัย เตบจิตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นางภัทรธนน ชัมพูทนะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาการดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	30,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

ดังนั้น โรงเรียนเกาะสีเھر จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา
2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดี ชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม รักความเป็นไทย
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถถอดบทเรียนโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1. นักเรียนโรงเรียนเกาะสีเھر ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา

3.2. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
คุณธรรมประจำห้องเรียน

3.3. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทาง
ศาสนา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการ
อนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทยที่ดีงามมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตระหนัก และเห็น
คุณค่าและความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาและสามารถถอดบทเรียนได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค 64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ		
	1. กิจกรรมวันมาฆบูชา	ก.พ.65	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
	2. กิจกรรมวันวิสาขบูชา	พ.ค.65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
	3. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	ก.ค.65	นางสาวจิรินทร์ จัตุหะศรี
	4. กิจกรรมวันตรุษจีน	ก.พ.65	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	5. กิจกรรมวันสงกรานต์	เม.ย.65	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	6. กิจกรรมวันพีฆฆฆคล	พ.ค.65	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	7. กิจกรรมวันลอยกระทง	พ.ย.65	ครูประจำชั้นและครูประจำวิชา
	8. กิจกรรมคณะครูและนักเรียนไปร่วมทำบุญ ถวายสังฆทาน ณ วัดบ้านเกาะสีเฮอร์ (ทุกวัน พระ / เดือนละ 4 ครั้ง) - แรม 8 ค่ำ - แรม 14 หรือ 15 ค่ำ	ตลอด ปีงบประมาณ	- นางสาวประสิดา ศรีเกตุ และนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์ และนักเรียนระดับชั้น ป.1-3

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ขึ้น 8 คำ - ขึ้น 14 หรือ 15 คำ		- นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี และนักเรียนระดับชั้น ป.4-6 - นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว และนักเรียนระดับชั้น ม.1-3
	9. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว และครูประจำชั้น
	10. กิจกรรมเข้าค่ายพุทธ-ธรรมนำชีวิต - ค่ายที่ 1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - ค่ายที่ 2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้วและ ครูประจำชั้น
	11. กิจกรรมนักข่าวเยาวชน	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุมณฑา มุกดา
3.ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ -การเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสอบถาม -การสัมภาษณ์	ก.ย.65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม -รายงานเป็นรูปเล่มเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ สิ้น	ต.ค.65 ต.ค.65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	ชื่อกิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	รวม
1	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	2,500	2,500	-	2,500
2	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	2,500	2,500	-	2,500
3	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และเข้าพรรษา	-	-	2,500	2,500	-	2,500
4	กิจกรรมวันตรุษจีน	-	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมวันสงกรานต์	-	-	-	-	-	-
6	กิจกรรมวันพีชมงคล	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อกิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	รวม
7	กิจกรรมวันลอยกระทง	-	-	-	-	-	-
8	กิจกรรมคณะครูและนักเรียนไปร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดบ้านเกาะสีเหร่ (ทุกวันพระ / เดือนละ 4 ครั้ง)	-	-	2,500	2,500	-	2,500
9	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-	-	10,000	10,000	-	10,000
10	กิจกรรมเข้าค่ายพุทธธรรมนำชีวิต	-	-	5,000	5,000	-	5,000
10	กิจกรรมนักเรียนเยาวชน	-	-	5,000	5,000	-	5,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	30,000	30,000	-	30,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมไทย	- การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์	- ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	3. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย		
4. ร้อยละของผู้เรียนเกิดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกตามคุณธรรมอัตลักษณ์	- การสังเกต	ภาพถ่าย กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รักและเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- 7.2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- 7.3. นักเรียนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมประจำชาติ
- 7.4. นักเรียนเกิดคุณธรรมอัตลักษณ์ เกิดพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เตบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนน ชัมพูทนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

โครงการ	การจัดการศึกษาโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 1
สนองนโยบาย สพป.ภูเก็ต	ด้านคุณภาพ
สนองนโยบาย สพฐ.	ด้านคุณภาพ
สอดคล้องกับพระบรมราโชบาย	ข้อที่ 2
มาตรฐานการประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 - 3.5
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
งบประมาณ	เงินอุดหนุนรายหัวประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 65,329 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดเป้าหมายของหลักสูตร คือ “การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ-ศาสนา-กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ การกำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดในหลักสูตร พ.ศ. 2551 จึงเป็นการปลูกฝังและบ่มเพาะผู้เรียนให้ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการคิด การวางแผนและการปฏิบัติตนพร้อมกับคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนเกาะสีเฮอร์จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นต่าง ๆ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบ่มเพาะคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงให้แก่ผู้เรียนในทุกระดับชั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิด หลักปฏิบัติตน

2.2 ครูขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ทุกระดับชั้น

2.3 สถานศึกษาจัดแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ส่งเสริมให้นักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติ

2.4 นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงสามารถถอดบทเรียนจากฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 100 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
3. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อย 10 ฐาน
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง สามารถถอดบทเรียนจากแหล่งเรียนรู้และฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนเกาะสีเฮอร์มีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. อบรมครูในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เขียนหน่วยการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงสอนในรายวิชาที่สอนโดยผ่านกระบวนการ PLC 3. จัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง 4. จัดฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5. กิจกรรมถอดบทเรียนจากฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ	1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	นางสาวชัตติยา มิคเคลเซน และครูผู้สอนทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6. นำเสนอการถอดบทเรียนโดยนักเรียนแกนนำแต่ละ ฐานการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ 7. นิเทศติดตามการดำเนินงาน 8. ประเมินผลการดำเนินงาน 9. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าทำได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมจัดทำหน่วยการเรียนรู้ - วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ สื่อในหน่วยการเรียนรู้	-	-	10,000	10,000
2.	กิจกรรมถอดบทเรียนจากหน่วยการเรียนรู้ โดยผู้เรียน - วัสดุอุปกรณ์ในการใช้ถอดบทเรียนของแต่ละ กลุ่มสาระในแต่ละฐานการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้	-	-	20,000	20,000
3.	กิจกรรมการจัดทำฐานการเรียนรู้ แหล่งการ เรียนรู้ - วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในฐานการเรียนรู้ แหล่งการ เรียนรู้	-	-	35,329	35,329
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	65,329	65,329

6. การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. โรงเรียนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกระดับชั้น	นิเทศ / ตรวจสอบ	แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงสามารถถอดบทเรียนจากฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้	ตรวจสอบ/ประเมินผล	แบบประเมิน
3. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อย่างน้อย 10 ฐาน	ตรวจสอบ/ประเมินผล	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทุกระดับชั้น
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
3. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ ที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชัตติยา มิคเคลเช่น)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัย เตบจิตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมณฑา มุกดา
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	47,070 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9 (4) ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง นับเป็นหลักการและเหตุผลสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษา ครูสภาซึ่งเป็นองค์กรวิชาชีพครูตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครูไว้ 3 ด้าน ตามข้อบังคับครูสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 กล่าวคือ ครูต้องมีมาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพมีมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

จากหลักการดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะและมีคุณภาพที่พึงประสงค์ สามารถทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดเรียนการสอน สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนได้ว่าครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูตามที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีหะร่ทุกคนเข้าร่วมโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ 2. สำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาฯ 3. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	ขั้นดำเนินการ 1. อบรมพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา (เชิญวิทยากร, เชิญผู้เข้าร่วมอบรม, จัดเตรียมสถานที่, อาหาร, วัสดุอุปกรณ์และเอกสาร) 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก)	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - รวบรวมแบบสอบถาม - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้น หลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1.	อบรมพัฒนาบุคลากรภายใน สถานศึกษา						
	- ค่าวิทยากร	4,000	-		4,000	-	4,000
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	-	-	30,000	30,000	-	30,000
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร	-	-	10,000	10,000	-	10,000
2.	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนา กับหน่วยงานภายนอก	-	-	3,070	3,070	-	3,070
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		4,000	-	43,070	47,070	-	47,070

6. การติดตาม / ประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการ	ตรวจสอบบัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม	บัญชีลงเวลา การเข้าร่วมอบรม
เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับดีมาก ขึ้นไป	ประเมินผล การปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัด อบรมอยู่ในระดับดีมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ วิทยาการจากการอบรมมาพัฒนางานด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดการชั้นเรียนและพัฒนาวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ
- 7.3 คุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- 7.4 โรงเรียนเกาะสีเฮอร์จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุมณฑา มุกดา)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุมณฑา มุกดา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นางภัทรธนน ชัมพูชนะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเกาพรพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอารีรัตน์ สุขเหรี้น
กลุ่มงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายงานด้านงานสารบรรณสำนักงานบุคลากร งานวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง งานวินัยและส่งเสริมประสิทธิภาพ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สามารถอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินด้านคุณภาพบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนงานทุกงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายงาน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
2.	ขั้นดำเนินการ - บันทึกขออนุมัติจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการจำเป็น - บันทึกขออนุมัติซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน - ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และสะดวกในการนำไปใช้	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3	ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - ประชุมเพื่อสรุปแนวทางการพัฒนางานที่เกิดขึ้นหลังการตรวจสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตลอดปี	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
		-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	20,000.00

6. การติดตาม / ประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - จำนวนงานทุกงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้บริการระบบข้อมูล สารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับดีมาก	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การปฏิบัติงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- 7.2 การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตาม
นโยบายของโรงเรียน
- 7.3 บุคลากรได้รับการบริการด้านข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวอารีรัตน์ สุเหริน)
 ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวสุมณฑา มุกดา)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางภัทรธนา ชัมพูชนะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหว

โครงการ	พัฒนาระบบงานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	67,070 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ในการบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุ จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุน การศึกษาภายในโรงเรียนตลอดจนช่วยพัฒนางานบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดทำงานการเงินและบัญชี ให้มีระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบควบคุมภายในที่ดี
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดระบบควบคุมภายในที่ดี

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของงานการเงินและบัญชี มีการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของงานการเงินและบัญชีมีการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
- 3.1.3 ร้อยละ 100 ของงานการเงินและบัญชีได้ระดับผลการปฏิบัติงาน จากหน่วยตรวจสอบ

ภายใน สพ.พ.ก.เกิด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การดำเนินงานการเงินและบัญชีมีความถูกต้องอยู่ในระดับดี
- 3.2.2 การดำเนินงานการเงินและบัญชีเป็นระบบและเป็นปัจจุบันอยู่ในระดับดี
- 3.2.3 การดำเนินงานการเงินและบัญชีได้ผลการปฏิบัติงาน จากหน่วยตรวจสอบภายใน

สพ.พ.ก.เกิด อยู่ในระดับดี

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/จัดสรรงบประมาณ	ก.ย. 64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
2	ขั้นดำเนินการ 1. จัดทำระบบงานการเงิน 2. จัดทำระบบงานบัญชี - รับเงิน – จ่ายเงิน - ทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ตลอดปี งบประมาณ	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ
3	ขั้นประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน - การตรวจสอบการบริหารงานการเงินและบัญชี	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ภูเก็ต
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - แจ้งผลการปรับปรุงแก้ไขการตรวจสอบภายใน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ตู้ใส่เอกสาร	-	-	15,000	15,000	-	15,000
2	หมึกถ่ายเอกสาร	-	-	18,000	18,000	-	18,000
3	หมึกปริ้นเตอร์	-	-	5,000	5,000	-	5,000
4	ปริ้นเตอร์	-	-	10,000	10,000	-	10,000
5	เครื่องคิดเลข	-	-	3,000	3,000	-	3,000
6	อุปกรณ์สำหรับเข้าเล่ม	-	-	16,070	16,070	-	16,070
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	67,070	67,070	-	67,070

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ		
1. ร้อยละของงานการเงินและบัญชี ดำเนินงานถูกต้อง	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- เอกสาร หลักฐาน
2. ร้อยละของงานการเงินและบัญชี ดำเนินงานเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- เอกสาร หลักฐาน
เชิงคุณภาพ		
1. การดำเนินงานการเงินและบัญชี มีความถูกต้องอยู่ในระดับดี	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- เอกสาร หลักฐาน
2. การดำเนินงานการเงินและบัญชี เป็นระบบและเป็นปัจจุบันอยู่ในระดับดี	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- เอกสาร หลักฐาน
3. การดำเนินงานการเงินและบัญชี ได้ผลการปฏิบัติงานจากหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ภูเก็ต อยู่ในระดับดี	- ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	- เอกสาร หลักฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 กลุ่มงานการเงินและบัญชีมีวัสดุในการบริหารงาน
- 7.2 กลุ่มงานการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 7.3 กลุ่มงานการเงินและบัญชี มีระบบงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 7.4 โรงเรียนมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	พัฒนาระบบงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	70,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ระบบงานสารบรรณ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา โดยงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ-การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอน ขอบข่ายของงาน สารบรรณ ในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การคิด อ่าน ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จัดจำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่ง การ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตามและทำลาย ต้องเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็วถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานสารบรรณ อธิการโรงเรียน ให้ความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ
- 2.2 เพื่อพัฒนางานสารบรรณ อธิการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ อธิการโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีมาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ สามารถให้บริการด้านข้อมูล เอกสาร แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 98 งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตาม ระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ

3.1.2 ร้อยละ 99 มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน

3.1.3 ร้อยละ 100 งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีมาตรฐาน รวดเร็ว ถูกต้องให้บริการ แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน

3.2.2 มีการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียนและงานที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องได้อย่างประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้

3.2.3 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานกับบุคลากร ฝ่ายงานอื่น เชื่อมโยงงานด้านต่างๆของโรงเรียนและหน่วยงานภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

3.2.4 เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน ให้บริการ แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษา เชื่อมโยงงานด้านต่างๆของโรงเรียนและหน่วยงานภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	1. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน
2	ขั้นดำเนินการ 1. บันทึกเสนอจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงาน 2. จัดระเบียบงานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียนให้เป็นระบบ 3. ดำเนินงานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน ดังนี้ 3.1 ปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ร่าง พิมพ์หนังสือ รับ ส่งหนังสือราชการและเอกสารราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน	ตลอดปี	1. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส 2. นางสาวโลลา น้อยैसे 3. นางสาวนุรฮายาดี สาและ 4. นางสาวสุพัตรา สามารถ 5. นางสาวกรกมล จันแก้ว 6. เจ้าหน้าที่ชุกรการโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ผลิต สำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร/แฟ้มเสนอ บันทึกเสนอหนังสือ ตรวจสอบหนังสือ และทำลายหนังสือ 3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน หรือได้รับมอบหมาย 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน เอกสารงานสารบรรณ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยง กับงานของโรงเรียนและจัดเก็บให้เป็นระบบ เป็นระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน		
3	ขั้นประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามลำดับสายงาน	ตลอดปี	1. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส 2. นางสาวไลลา น้อยไสยะ 3. นางสาวนุรฮายาตี สาและ 4. นางสาวสุพัตรา สามารถ 5. นางสาวกรกมล จันแก้ว 6. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
4	ขั้นปรับปรุงแก้ไข - เปิดรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนางานสารบรรณ ธุรการ โรงเรียน ต่อไป	ตลอดปี	1. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส 2. นางสาวไลลา น้อยไสยะ 3. นางสาวนุรฮายาตี สาและ 4. นางสาวสุพัตรา สามารถ 5. นางสาวกรกมล จันแก้ว 6. เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	เอกสารงานสารบรรณ ธุรการ โรงเรียน เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	-	-	10,000	10,000	-	10,000
2	วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	60,000	60,000	-	60,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	70,000	70,000	-	70,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
เชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	ประเมิน/สังเกต/ ตรวจสอบ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 98 มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน	สอบถาม/สังเกต	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน สามารถให้บริการ แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้	ประเมิน/สังเกต	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
1. งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ	ประเมิน/สังเกต/ ตรวจสอบ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดี	สอบถาม/สังเกต	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน มีการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆที่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ

7.2 งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน

7.3 การปฏิบัติงานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน สามารถให้บริการและดำเนินงานที่เชื่อมโยงเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

7.4 งานสารบรรณ ชุรการโรงเรียน สามารถให้บริการ แนะนำครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานด้านต่างๆของโรงเรียนและหน่วยงานภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ ปรีชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	พัฒนาระบบงาน ICT
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมุกดาพรพรณ สุคันธรส
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	46,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการศึกษามากขึ้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น ครูผู้สอนจำเป็นต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อการสอน การปฏิบัติงาน การให้ความรู้ การติดต่อสื่อสาร ตลอดจนการรายงานนำเสนอข้อมูลให้มีความน่าสนใจ รวดเร็ว เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา จึงได้พัฒนาระบบงานดังนี้

1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานการสอนและงานสนับสนุนการสอน

2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการดังนี้

2.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในห้องสำนักงานให้พร้อมต่อการใช้งาน

2.2 เดินระบบสายอินเทอร์เน็ตห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อพร้อมใช้งาน

2.3 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานทุกด้าน

จากภาระงานข้างต้นเป็นการนำระบบ ICT มาพัฒนาต่อยอดและแก้ไขปัญหาด้านการมาเรียนของนักเรียน รวมถึงการส่งเสริมให้ครูได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนให้นักเรียนได้เป็นผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน

2.4 เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

2.5 เพื่อนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเด่นของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องสำนักงาน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.1.2 โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้าน ICT ที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว

3.1.3 โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่

3.1.4 โรงเรียนมีเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสู่ชุมชน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ร้อยละ

80

3.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ส.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1. ประชุมครูผู้สอน เพื่อรับทราบปัญหาการนำไอซีทีมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนและงานสนับสนุนการสอน 2. กำหนดขอบเขตงานและดำเนินการดังนี้ 2.1 ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในห้องสำนักงานให้พร้อมต่อการใช้งาน 2.2 เดินระบบสายอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน ห้องสำนักงานและห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อพร้อมใช้งาน	ก.ย.64 พ.ย.64 ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ภายในและภายนอก องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานทุกด้าน	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
	2.5 การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารกิจกรรมของ โรงเรียน	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส นางสาวสุนันทา มุกดา
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.64- ก.ย.65	นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.65	นางสาวมุกดาพรรณ สู้คันธรส ครูกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจำได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในห้อง สำนักงาน	-	10,000	10,000	20,000	-	20,000
2	เดินระบบสายอินเทอร์เน็ตห้อง สำนักงานและห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงเรียน	-	10,000	10,000	20,000	-	20,000
3	การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน สำหรับ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ	-	6,000	-	6,000	-	6,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	ทั้งสิ้น
	รวมงบประมาณทั้งหมด	-	26,000	20,000	46,000	-	46,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ		
1. ห้องสำนักงาน และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งานคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
2. โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้าน ICT ที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็ว	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
3. โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
4. โรงเรียนมีเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสู่ชุมชน	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของโรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้น	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
3. โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
4. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการอยู่ในระดับดีขึ้น	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีอุปกรณ์การใช้งานด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- 7.2 โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน
- 7.3 ครูและนักเรียนมีโอกาสได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
- 7.4 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์และกิจกรรมเด่นของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอธิพงษ์ ปรีชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	สัมพันธ์โรงเรียน องค์กรและชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของประชาชน โดยเฉพาะผู้ปกครอง ต้องอาศัยกระบวนการนำกระบวนการมีส่วนร่วมมาใช้ ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวถึงการมีส่วนร่วมไว้ในมาตรา 8 (2) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 58 ได้บัญญัติเรื่องการมีส่วนร่วมไว้ว่าบุคคลย่อมมีสิทธิมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติราชการทางปกครองอันมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของตนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสถานศึกษาที่จัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องปฏิบัติตามโดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งนี้เพราะเมื่อผู้ปกครองควรมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาย่อมจะช่วยขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน ช่วยให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากชุมชน ชุมชนรักและหวงแหนสถานศึกษา ซึ่งส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา และให้ความร่วมกับสถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน องค์กรและชุมชน
- 2.2 เพื่อให้ครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการเข้าใจปัญหาด้านการเรียนและการปฏิบัติตนของบุตรหลาน
- 2.3 เพื่อเป็นการสื่อสารระหว่างโรงเรียน บ้าน องค์กรและชุมชน
- 2.4 เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียน องค์กรและชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.1.2 ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.3 โรงเรียนได้รับความร่วมมือ จากภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดปีการศึกษาและต่อเนื่อง

3.1.4 ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนให้การสนับสนุนการพัฒนางานทุกด้านของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความพึงพอใจต่อผลสำเร็จ

3.2.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2.3 ผู้ปกครองและครูประจำชั้นร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาบุตรหลานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 64	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 64	นายวิจิตร เวชสิทธิ์
3	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3.2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 3.3 พัฒนา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโรงเรียน	ตลอดปี	ผู้ที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียน(ข้อ 3.1 และ 3.2) เจ้าหน้าที่ห้องประชาสัมพันธ์
4	ประเมินผล สรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการ รายงานหัวหน้ากลุ่มงานฯ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ	ต.ค. 64 -ก.ย. 65	นายวิจิตร เวชสิทธิ์

5. รายละเอียดการดำเนินงาน (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนเกาะสีเเห่	-	1,000	-	1,000	-	1,000
2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	-	2,000	2,000	-	2,000
3	พัฒนา ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายใน โรงเรียน	-	-	2,000	2,000	-	2,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	1,000	4,000	5,000	-	5,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
3.1 เสิ้งปริมาณ 3.1.1 โรงเรียน องค์กรและชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 3.1.2 ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.1.3 โรงเรียนได้รับความร่วมมือ จากภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดปีการศึกษาและต่อเนื่อง 3.1.4 ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.2 เสิ้งคุณภาพ 3.2.1 ร้อยละผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนให้การสนับสนุนการพัฒนางานทุกด้านของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีความพึงพอใจต่อผลสำเร็จ 3.2.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 3.2.3 ร้อยละผู้ปกครองและครูประจำชั้นร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาบุตรหลานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในโรงเรียนสู่ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน	- ประเมินจากสภาพจริง - สอบถามการมีส่วนร่วม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม - ภาพกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและให้การสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนางานทุก ๆ ด้านของโรงเรียน
- 7.2 ผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน มีความเข้าใจสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน สามารถร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา และความต้องการ
- 7.3 โรงเรียนมีคุณภาพ และมาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิจิตร เวชสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอิทธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุชรี ปูเงิน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	15,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือ แก่ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ทางโรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ความรู้ ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้สนับสนุน โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความฉลาดทางด้านอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

3.1.3 ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความถนัดของตนเอง

3.1.4 ร้อยละ 100 ของนักเรียน เรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพอย่างรอบด้าน

3.1.5 ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน เป็นไปด้วยดีและอบอุ่น

3.1.6 ร้อยละ 100 ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่ เพื่อให้เด็กเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.1.7 นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาลดลง

3.1.8 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ทุกคน ได้เข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามความเป็นจริง

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.3 ผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 63	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	ก.พ. 64 ส.ค. 64	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว
	4.2 กิจกรรม Home Room	ตลอดปี	นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
	4.3 ทุนการศึกษา	ตลอดปี	นางสาวจรินทร์ จัตตะศรี ครูประจำชั้น
	4.4 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	ตลอดปี	นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก ครูประจำชั้น
	4.5 งานอนามัย	ตลอดปี	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ
	4.6 งานปกครอง	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นายกิตติพงษ์ ผอมสวัสดิ์
	4.7 งานแนะแนว	ตลอดปี	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว
	4.8 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้านต่างๆ	ตลอดปี	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว
	4.9 โรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนสุจริตธรรม	ตลอดปี	ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวสิริยม เจดอเลาะ
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-	-	8,000	8,000	-	8,000
2	กิจกรรม Home Room	-	-	2,000	2,000	-	2,000
3	ทุนการศึกษา	-	-	0	0	-	0
4	กิจกรรมสอนซ่อมเสริม	-	-	500	500	-	500
5	งานอนามัย	-	-	500	500	-	500
6	งานปกครอง	-	-	1,000	1,000	-	1,000
7	งานแนะแนว	-	-	1,000	1,000	-	1,000
8	กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้าน ต่างๆ	-	-	1,000	1,000	-	1,000
9	โรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียน สุจริตธรรม	-	-	1,000	1,000	-	1,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	15,000	15,000	-	15,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ได้เข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างทั่วถึง และเหมาะสมตามความเป็นจริง ครูทุกคนดำเนินงานตามระบบดูแลการช่วยเหลือนักเรียน 2. จำนวนผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือและ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา	- สัมภาษณ์นักเรียน - สัมภาษณ์นักเรียน - การเยี่ยมบ้านนักเรียน	- แบบสัมภาษณ์นักเรียน - แบบสอบถามความพึง พอใจ - แบบสัมภาษณ์นักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข 3. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพได้ตรงตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของตนเอง 4. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน 5. ระดับความสัมพันธ์ภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อนนักเรียนที่เป็นไปด้วยดีและอบอุ่น 6. ร้อยละผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่ เพื่อให้นักเรียนมีค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 7. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ		- แฟ้มเยี่ยมบ้านนักเรียน - แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
- 7.2. ครูให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- 7.3. โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใต้การทำงานของกลุ่มเครือข่าย
- 7.4. นักเรียนได้รับความรู้และมีโลกทัศน์ทางด้านการศึกษาและการประกอบอาชีพ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 7.5 โรงเรียนสามารถพัฒนา ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนในโรงเรียนได้เต็มศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนุชรี บุญเงิน)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป (งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน)
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	40,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียน เป็นสถานที่ที่รวมของประชากรกลุ่มวัยเรียนและเยาวชนซึ่งอาศัยอยู่ในชุมชน ที่สำคัญเป็นประชากรกลุ่มเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง การดูแลส่งเสริมสุขภาพนักเรียน หากโรงเรียนนำ กลยุทธ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพไปปรับใช้ในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน จะทำให้นักเรียนทุกคนในโรงเรียนได้รับความรู้ ปฏิบัติตนที่ดีและเสริมสร้างทักษะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องและยั่งยืน เพราะการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับสุขภาพสำหรับนักเรียน ทางโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตตนเอง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและปฏิบัติตัวให้พ้นจากการติดเชื้อโรคชนิดต่าง ๆ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษและภัยต่าง ๆ

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้น อ.1-ป.3 ทุกคน ได้รับการตรวจหาภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้รับการตรวจสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.3 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.4 นักเรียนชั้น อ.1-ป.6 ทุกคน ได้ดื่มนมฟรีทุกวัน
- 3.1.5 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้รับการตรวจร่างกายและเสื้อผ้าในชั่วโมงโฮมรูมทุกวัน
- 3.1.6 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ และถูกสุขลักษณะ
- 3.1.7 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน แปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน
- 3.1.8 นักเรียนชั้น อ.1-ป.3 ทุกคน ได้รับการสำรวจภาวะโภชนาการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.9 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้ร่วมทำกิจกรรมกีฬานันทนาการการออกกำลังกายเข้าทุกวัน และได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกคน ปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.10 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ทุกคน ได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและวันสำคัญเกี่ยวกับสุขภาพจากกิจกรรมหน้าเสาธงและป้ายประชาสัมพันธ์และมุมความรู้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนชั้น อ.1- ม.3 ร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ
- 3.2.2 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์
- 3.2.3 นักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ร้อยละ 80 รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ ปัญหาทางเพศ
- 3.2.4 นักเรียนชั้น อ.1- ม.3 ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	มิ.ย. 64	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	มิ.ย. 64	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. 64	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้	มิ.ย. 64	จนท.สาธารณสุข คณะกรรมการงานอนามัย และครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. กิจกรรมกำจัดเหา - สำรวจนักเรียนที่เป็นเหาในช่วงชั้นที่ 1 (ครั้งที่ 1) - จัดซื้ออุปกรณ์กำจัดเหา - กำจัดเหาให้แก่นักเรียนที่เป็นเหา - สอนเรื่องวิธีการป้องกันและกำจัดเหา - ติดตามนักเรียนที่ได้รับการกำจัดเหาแล้ว (ครั้งที่ 2) - ครูเฝ้าระวังการเกิดเหาซ้ำ	ตลอดปี	ครูประจำชั้น คณะกรรมการงานอนามัย
	2. กิจกรรมดูแลสุขภาพ - นักเรียนตื่นนอนตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน - ครูประจำชั้นตรวจสอบสุขภาพร่างกายและเสื้อผ้าของนักเรียนในช่วงชั่วโมงโฮมรูมของทุกวัน - นักเรียนแปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน - นักเรียนชั้น ป.5-ม.3 ตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตลอดปี	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง และครูประจำชั้น
	3. กิจกรรมสำรวจภาวะโภชนาการ - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน ทุก 3 เดือน - ส่งข้อมูลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงให้ฝ่ายอนามัยเพื่อสรุปภาวะโภชนาการนักเรียน - แก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการโดยการดื่มนม ควบคุมการรับประทานอาหารและส่งเสริมการออกกำลังกาย	ตลอดปี	จนท.สาธารณสุข คณะกรรมการงานอนามัย และครูประจำชั้น
	4. กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ - ประชาสัมพันธ์ (กิจกรรมหน้าเสาธง) - ป้ายนิเทศ - บอร์ดมุมความรู้	ตลอดปี	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง คณะกรรมการงานอนามัย
	5. กิจกรรมบริการห้องพยาบาล - ให้บริการห้องพยาบาลทุกวันจันทร์ – ศุกร์ - ส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาล	ตลอดปี	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	6. กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 7. กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อจากไวรัสโคโรนา(Covid-19) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมและป้องกันโควิดสำหรับบริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	 	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ	ก.ย. 64 ก.พ. 65	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง คณะกรรมการงานอนามัย
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64 มี.ค. 65	นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง คณะกรรมการงานอนามัย

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าทำได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
1	กิจกรรมกำจัดเหา - น้ยากำจัดเหา - ถุงมือ 2 กล่อง - หน้ากากอนามัย 2 กล่อง	-	3,000	-	3,000	-	3,000
2	กิจกรรมรักษุสสุขภาพ	-	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมสำรวจภาวะโภชนาการ - กระดาษ A4 1 ลัง - กระดาษปกอ่อนสี 2 รีม - แฟ้มเก็บเอกสาร	-	-	5,000	5,000	-	5,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
4	กิจกรรมให้ความรู้เพื่อสุขภาพ - กระดาษชาร์จสี - เทปกาวสี 5 อัน - กาวสองหน้า (หนา) 3 ม้วน - กาวสองหน้า (บาง) 3 ม้วน - ภาพโปสเตอร์ต่างๆ	-	-	3,000	3,000	-	3,000
5	กิจกรรมบริการห้องพยาบาล - कुลเลอร์เก็บน้ำ - กระติกน้ำ	-	-	2,000	2,000	-	2,000
6	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา - ยาสามัญประจำบ้าน	-	5,000	-	5,000	-	5,000
7	กิจกรรมควบคุมและป้องกัน โรคติดเชื้อจากไวรัส โคโรนา(Covid-19) - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ควบคุมและป้องกันโควิดสำหรับ บริการนักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน	-	22,000	-	22,000	-	22,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	30,000	10,000	40,000	-	40,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ป.3 ที่รับการตรวจหาภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้รับการตรวจสุขภาพโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	สํารวจ สังเกต	แบบสํารวจ แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
3. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปากอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 4. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ป.6 ที่ได้ดื่มนมฟรีทุกวัน 5. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้รับการตรวจร่างกายและเสื้อผ้าในชั่วโมงโฮมรูมของทุกวัน 6. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้รับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ และถูกสุขลักษณะ 7. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ป.3 ที่นํ้าแปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน 8. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้รับการสํารวจภาวะโภชนาการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 9. จำนวนนักเรียนชั้น อ.1-ม.3 ที่ได้ร่วมทำกิจกรรมกีฬานันทนาการการออกกำลังกายเข้าทุกวัน และได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกคน ปีละ 1 ครั้ง	สังเกต สํารวจ สังเกต สังเกต สังเกต สํารวจ สํารวจ	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบสํารวจ แบบสังเกต แบบสังเกต แบบสังเกต แบบบันทึกการชั่งนํ้าหนัก แบบสํารวจ
เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ 2. ร้อยละของนักเรียน มีนํ้าหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ 3. ร้อยละของนักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรม สํารวจ สํารวจ สอบถาม	แบบสังเกต แบบบันทึก น้ำหนักส่วนสูง แบบสํารวจนักเรียนที่อยู่กลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหา แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตตนเอง
- 7.2 นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน
- 7.3 นักเรียนเข้าใจและปฏิบัติตัวให้พ้นจากการติดเชื่อโรคชนิดต่าง ๆ
- 7.4 นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษและภัยต่าง ๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	การบริหารจัดการขยะในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	7,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาวิกฤตของการจัดการขยะเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญและต้องการความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานในการร่วมกันรณรงค์เพื่อลดภาระให้กับสังคมและโลก ทั้งนี้ภาครัฐได้กำหนดนโยบายให้ปัญหาขยะมูลฝอยเป็นปัญหาในวาระแห่งชาตินั้น ทุกภาคส่วนจึงต้องมีความร่วมมือกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้จังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองสะอาด เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ภาคส่วนราชการ และทุกภาคส่วน ให้บูรณาการความร่วมมือรู้ถึงคุณค่าความสำคัญของเมืองสะอาด ดังนั้นโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐได้ตระหนัก ถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ทางโรงเรียนเกาะสีเฮอร์จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะขึ้น เพื่อสนองนโยบายภาครัฐและร่วมการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการขยะภายในสถานศึกษา อย่างไรก็ตามเพื่อให้เกิดการพัฒนารูปแบบการจัดการขยะภายในโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ให้มีความยั่งยืน ครบวงจร และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ จึงได้นำหลักการบริหารจัดการขยะด้วยหลัก 3Rs มาประยุกต์ใช้ได้แก่ Reduce - ลดการใช้, Reuse - ใช้ซ้ำ, Recycle - นำมาใช้ใหม่ ให้เข้ากับระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยของโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ เพื่อให้เกิดระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและมีสภาพแวดล้อมที่ดีนำไปสู่การเป็น โรงเรียนที่ปลอดขยะอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะให้นักเรียนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

2.2 เพื่อบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการลดและคัดแยกขยะ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน รณรงค์ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกจิตสำนึกร่วมกัน โรงเรียนมีการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมดาวพิเศษเห็นนะ!!!		นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวอารีรัตน์ สุเหริน และครูทุกคน
	- กิจกรรม Big Cleaning Day ตามโอกาสพิเศษ ต่างๆ	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ และครูทุกคน
	-กิจกรรมธนาคารขยะ (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวรัชดาภรณ์ จินราช นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และครูทุกคน
	-กิจกรรมการรณรงค์ การบริหารจัดการขยะ ด้วยหลัก 7 Rs สู่ชุมชน ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน โดยทำแผ่นพับเทอมละ 2 ครั้งและทำป้าย ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว นางสาวสุพัตรา สามารถ
	-กิจกรรมชิ้นงานสร้างสรรค์จากขยะ บูรณาการ จัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ	ตลอดปี	นางสาวสาลิ เพชรทอง นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวสุนันทา มุกดา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวสิริเยียม เจดอเลาะ นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส และครูทุกคน
	- กิจกรรมการประกวดห้องเรียน 3 Rs (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs ในห้องเรียน)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวอุมพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวนุชรี ปูเงิน นางสาวอรรณพ ละไม และครูทุกคน
	- กิจกรรมฐานการเรียนรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปี	นางสาวอารีรัตน์ สุเหรินทร์ นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวดารณี กุจิ นางสาวไอลา นัยโสภา และครูทุกคน
5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 63- ก.ย. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	ประชุมวางแผนคณะทำงานวางแผนการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการขยะ	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมตาวีพิเศษเห็นนะ!!!	-	-	500	500	-	500
3	กิจกรรม Big Cleaning Day ตามโอกาสพิเศษต่างๆ	-	500	500	1,000	-	1,000
4	กิจกรรมธนาคารขยะ (การคัดแยกขยะด้วยหลัก 3 Rs)	-	500	500	1,000	-	1,000

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
5	กิจกรรมการรณรงค์ การบริหารจัดการขยะ ด้วยหลัก 7 Rs สู่ชุมชน ในวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน (ทำแผ่นพับและบอร์ดประชาสัมพันธ์)	-	500	500	1,000	-	1,000
6	กิจกรรมชิ้นงานสร้างสรรค์จากขยะ บูรณาการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ	-	-	500	500	-	500
7	- กิจกรรมการประกวดห้องเรียน 3 Rs (การคัดแยกขยะ ด้วยหลัก 3 Rs ในห้องเรียน)	-	500	1,000	1,500		1,500
8	- กิจกรรมฐานการเรียนรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	-	-	1,000	1,000		1,000
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	500	500		500
รวมเป็นเงินทั้งหมด		-	2,000	5,000	7,000	-	7,000

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. ความสามารถของครูและนักเรียนที่มีจิตสำนึก ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีการจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 ครู บุคลากร และนักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7.3 นักเรียนมีรายได้เสริมจากกิจกรรมการแยกขยะ
- 7.4 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชนสะอาดและน่าอยู่

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การเล่นกีฬา การอบรมพัฒนาคุณธรรม กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ฯลฯ

ฉะนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาเด็กให้มีความนิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนโรงเรียนเกาะสีหะรู้จักรักษาป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่ เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขโดยไม่พึ่งยาเสพติด สร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา ฯลฯ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โครงการ TO BE NUMBER ONE จึงเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี และผู้เรียนไม่เสพรหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมาหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัยและอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นคง และให้เกียรติผู้อื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ทุกคนมีจิตสำนึกรู้จักการป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ

3.1.2 นักเรียนคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ทุกคนมีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และบุคลากร ทุกคนมีจิตสำนึกรู้จักการป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ

3.2.2 นักเรียนชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และบุคลากร ทุกคนมีค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

3.3.3 นักเรียนชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และบุคลากร ทุกคนมีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 64	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว
4	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ 1. ไรต์ติดยากมือขึ้น	พ.ย. 64	นายสุวิทย์ ทองแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวมาลัย เตะจิตร ครูประจำชั้นทุกคน
	2. กิจกรรมเต้นเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ ทุกวัน (หลังกิจกรรมหน้าเสาธง)	ตลอดปี	นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพุ่ม นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวนุชรี ภูเงิน นางสาวจุฑารัตน์ ทองรอด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน - กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลกในวันงดสูบบุหรี่โลก 31 พฤษภาคม - กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ทุกวันที่ 1 ของเดือน	มิ.ย. 65 พ.ค. 65 ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์ นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช นางสาวไลลา นัยโສ นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นายวิจิตร เวชสิทธิ์
	4. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหา)	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง นางสาวสุนันทา มุกดา
	5. กิจกรรมเสี่ยงตามสาย TO BE ประชาสัมพันธ์ ที่โรงเรียนทุกวัน ตอนเที่ยง	ตลอดปี	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ ทิพย์เนตรสกุล นายวิจิตร เวชสิทธิ์ นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว นางสาวอรรณณ ละไม
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวสุนันทา มุกดา นางสาวนุรธยาดี สาและ นางสาวสาตี เพชรทอง นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส
7	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว นางสาวสาตี เพชรทอง นางสาวสุพัตรา สามารถ นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	ใครติดยาหมือขึ้น	-	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมเดินเข้าจังหวะเพื่อสุขภาพ ทุกวัน (หลังกิจกรรมหน้าเสาธง)	-	-	500	500	-	500
3	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน	-	-	1,000	1,000	-	1,000
4	กิจกรรมรณรงค์บสูบบุหรี่โลกในวันงด สูบบุหรี่โลก 31 พฤษภาคม	-	-	1,000	1,000	-	1,000
5	กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ทุกวันที่ 1 ของเดือน	-	-	500	500	-	500
6	กิจกรรมเสียงตามสาย TO BE NUMBER ONE ประชาสัมพันธ์ ที่โรงเรียนทุกวัน จันทร์และวันศุกร์ ตอนเที่ยง	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	3,000	3,000	-	3,000

6. ระดับความสำเร็จ (การติดตามและประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล1- ม.3 และบุคลากร ที่มีจิตสำนึกป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาล1- ม.3 และ บุคลากร มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ ดีขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษารู้จักป้องกันตนเองออกจากสิ่งเสพติดให้โทษ

7.2 นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพกายและจิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอธิพงษ์ ปรีชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	มาตรฐานที่ 2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร
ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565
	210,428 บาท
	(งบประมาณเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา)

1. หลักการและเหตุผล

สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อกระบวนการต่างๆของโรงเรียนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนเกาะสีเฮอร์เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินงานต่างๆของโรงเรียน

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งกำกับดูแลงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และมีสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความมั่นคง แข็งแรง มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการตระหนักรู้ มีความภาคภูมิใจ และเข้าใจถึงบทบาท และคุณค่าความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ อย่างถูกต้องในฐานะที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในด้านต่างๆให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเھرทุกคน ได้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม ที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

3.2.2 อาคารเรียน อาคารประกอบมีความสวยงาม สะดวกสบาย มีความมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย

3.2.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ มีความภาคภูมิใจ และเข้าใจถึงบทบาทและคุณค่าความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ อย่างถูกต้องในฐานะที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในโรงเรียนตามกรอบการทำงาน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางกรอบแผนการดำเนินงาน	ตลอดปี	1. นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งและผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 พัฒนาปรับปรุงสถานที่ภายในโรงเรียนให้มีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 4.3 พัฒนา ปรับปรุงศาลาใบพลู (ศาลาคุณธรรมในชื่อปัจจุบัน) เพื่อใช้เป็นสถานที่ประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน 4.4 พัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดปี	1. หัวหน้างานอาคารสถานที่ 2. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่ (งานปรับปรุงภูมิทัศน์ และงานประดับตกแต่ง) 3. ผู้มีรายชื่อและหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.5 พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน 4.6 จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด - เอกสาร ร่องรอยต่างๆในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแบบประเมินโครงการก่อนและหลัง	ตลอดปี	ธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
6	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานหัวหน้ากลุ่มงานฯ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานฯและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ	ตลอดปี	ธุรการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นสำหรับนักเรียน บุคลากร รวมทั้งภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมให้มั่นคง แข็งแรง มีความปลอดภัย	-	126,000.-	-	126,000.-	-	126,000.-
2	พัฒนาปรับปรุงสถานที่ภายในโรงเรียนให้มีสถานที่ในการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	30,428.-	-	30,428.-	-	30,428.-
3	จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ในการ	-	-	4,000.-	4,000.-	-	4,000.-

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม						
4	พัฒนา ปรับปรุงศาลาคุณธรรม เพื่อใช้เป็นสถานที่ประดิษฐาน พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	-	40,000.-	10,000.-	50,000.-	-	50,000.-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	196,428.-	14,000.-	210,428.-	-	210,428.-

6. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
1. เชิงปริมาณ 1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนที่ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีแหล่งเรียนรู้ต่างๆภายในโรงเรียน 1.2 โรงเรียนมีสถานที่ในการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 1.3 มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอ สำหรับการ พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย - แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม - ภาพถ่าย - แบบสอบถาม
2. เชิงคุณภาพ 2.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน 2.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ มีความภาคภูมิใจ และเข้าใจถึงบทบาท และคุณค่าความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ อย่างถูกต้องในฐานะที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2.3 มีภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่นเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ	- ภาพถ่าย	- ภาพถ่าย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

7.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ มีความภาคภูมิใจ และเข้าใจถึงบทบาท และคุณค่าความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ อย่างถูกต้องในฐานะที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

7.2 คุณครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียนได้มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น มีคุณภาพ และเพียงพอ สำหรับการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง เบื้องต้นได้

7.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความเชื่อมั่น พึ่งพอใจและไว้วางใจในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน ด้วยปัจจัยการพัฒนาในด้านต่างๆของโรงเรียนที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	โรงเรียนสุจริต
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1, 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2, 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ “โรงเรียนสุจริต” อยู่ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” กระทรวงศึกษาธิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เปิดตัวโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ขึ้นเป็นปีแรกในปี พ.ศ. 2556 เนื่องด้วยสภาพสังคมในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมที่อยู่ร่วมกันเกิดการแข่งขันกันอย่างดุเดือดกันเพื่อให้ตนเองอยู่รอดและมีความสุขโดยมีการเอาเปรียบในสังคมทุกรูปแบบ คดิวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการของตนอย่างไม่พอเพียง เป็นสาเหตุทำให้เกิดการทุจริตทุกรูปแบบ มีการคอร์รัปชั่น หรือการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยการใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบน การรีดไถผู้ประกอบการ การยักยอก การเล่นพรรคเล่นพวก ผลประโยชน์ทับซ้อน การสนับสนุนพรรคการเมืองอย่างทุจริต

โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นอนาคตของชาติมีคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

1. ทักษะกระบวนการคิด
2. มีวินัย
3. ซื่อสัตย์สุจริต
4. อยู่อย่างพอเพียง
5. มีจิตสาธารณะ

เพื่อให้ให้นักเรียนมีจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ไม่มุ่งหวังแต่ผลประโยชน์ส่วนตัว และ ป้องกันการทุจริต เพื่อช่วยให้ปัญหาเหล่านี้ลดน้อยลงไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

2.2 เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ด้าน ทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

3.2.2 นักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของการขาดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ

3.2.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร่วมคิดป้องกันการทุจริต

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค. 64	1. นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	พ.ย. 64	1. นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 64	1. นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้		
	4.1 กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ตลอดปี	1. นางสาวมูดาพรรณ สุคันธรส 2. คณะกรรมการกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 กิจกรรมหน้าเสาธง	ตลอดปี	1. ครูเวรประจำวัน
	4.3 กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	ตลอดปี	1. นางสาวอรรณณ ละไม 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	4.4 กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน	ตลอดปี	1. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว 2. ครูประจำชั้น
	4.5 กิจกรรมของหอยได้คืน	ตลอดปี	1. นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว 2. ครูประจำชั้น
	4.6 กิจกรรมประชาธิปไตย	ตลอดปี	1. นางสาวอรรณณ ละไม 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64- ก.ย. 65	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64- ก.ย. 65	นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	-	-	-	-	-	0
2	กิจกรรมหน้าเสาธง	-	-	-	-	-	0
3	กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน	-	-	500	500	-	500
4	กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดี ของแผ่นดิน	-	-	1,000	1,000	-	1,000
5	กิจกรรมของหายได้คืน	-	-	1,000	1,000	-	1,000
6	กิจกรรมประชาธิปไตย	-	-	500	500	-	500
รวมงบประมาณทั้งหมด		-	-	3,000	3,000	-	3,000

6. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมายดำเนินงาน/ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียน ประพฤติ ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ 5 ประการ ได้แก่ ด้าน ทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ 2.จำนวนนักเรียนมีความตระหนักถึงโทษภัยของการขาด คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 5 ประการ เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ ป้องกันการทุจริต” 2. นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ความชำนาญใน การใช้เครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ได้ และมีทักษะในการพัฒนา ชีวิตที่มั่นคงอยู่อย่างพอเพียง	สังเกต สัมภาษณ์ สังเกต สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

7.2 นักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิต
สาธารณะ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐาน ที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	3,000.- บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดในหมู่เยาวชนกำลังเป็นปัญหาที่นับวันจะทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเยาวชน ทำให้เรื้อร้นาคนดและทำให้สังคมมีปัญหา ซึ่งพวกเขาเหล่านี้จะเป็นภาระของประเทศชาติที่จะต้องแก้ปัญหา นอกจากนี้ปัญหาเสพติดแล้วยังมีปัญหาด้านอื่น ๆ ที่ได้แพร่ระบาดเข้าสู่สถานศึกษาอีกหลายเรื่องจนเป็นที่น่าห่วงใย เช่น ปัญหาด้านอบายมุข การเล่นเกมพนัน รวมไปถึงสื่อสิ่งพิมพ์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งจะส่งผลให้พฤติกรรมของเยาวชนเบี่ยงเบนไปในทางที่ไม่พึงประสงค์ตลอดจนปัญหาการทะเลาะวิวาท อันก่อให้เกิดความเสียหายและความเดือดร้อนให้แก่คนทั่วไปในสังคม

ปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลและป้องกัน และแก้ไขอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวขึ้น เพื่อเป็นแนวดำเนินการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน สิ่งไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาทที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน ตลอดจนวางแผนปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือโดยระดมความร่วมมือจากบ้านและชุมชนในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการปฏิบัติตนให้ห่างจากสิ่งเสพติด
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปลอดภัยจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท
- 2.5 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์ และมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
- 2.7 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หมกมุ่นกับสื่อไม่เหมาะสมและการพนัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีขาวร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ร้อยละ 95 มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด
- 3.1.3 นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 100 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 3.1.4 โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนสีขาวอย่างยั่งยืนร้อยละ 100
- 3.1.5 นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนเกาะสีหะ มีภูมิคุ้มกันสารเสพติด และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมชี้แจงนโยบายของโครงการโรงเรียนสีขาว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนสีขาว ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ผู้แทนนักเรียน	พฤษภาคม 2565	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
2. ประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรม ดังนี้		
2.1 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด	พฤษภาคม 2565	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
- ผู้แทนนักเรียนสำรวจ บันทึกให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว และ ครู บุคลากร
- ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องราวของโรงเรียนสีขาว	พฤษภาคม 2565	ทางการศึกษาโรงเรียน
- ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มิถุนายน 2565	เกาะสีหะ
- จัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน 2565	
- ประกวดคำขวัญ ประกวดเรียงความต่อต้านยาเสพติด	มิถุนายน 2565	
- จัดเอกสาร แผ่นพับ		
- รายงานผลการดำเนินการเรื่องยาเสพติดทุกวันที่ 5 / 20 ของทุกเดือน		นายวิจิตร เวชสิทธิ์ และครูกลุ่มสาระการ
2.2 กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงตอนเช้า	ตลอดปี	เรียนรู้สู่ศึกษาและ
2.3 กิจกรรมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ	ตลอดปี	พลศึกษา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
4. ครูผู้รับผิดชอบติดตามรายงานผลความปลอดภัยเกี่ยวกับสิ่งเสพติดของนักเรียน	ตลอดปี	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
5. รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเดือนละ 2 ครั้ง	5, 20 ของทุกเดือน	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
6. ประเมินผล	มีนาคม 2566	นายสุวิทย์ ทองแก้ว
7. สรุปรายงาน	มีนาคม 2566	นายสุวิทย์ ทองแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าทำได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น (บาท)
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขยาเสพติด	-	-	1,500.-	1,500.-	-	-
2	กิจกรรมออกกำลังกายหน้าเสาธงตอนเช้า	-	-	500.-	500.-	-	-
3	กิจกรรมเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ	-	-	1,000.-	1,000.-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	3,000.-	3,000.-	-	3,000.-

6. การติดตามและประเมินผล

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
1. เสิ้งปริมาณ 1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ มีความตระหนักในการทำโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนสีขาว 1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด 2. เสิ้งคุณภาพ 2.1 โรงเรียนมีโรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนสีขาวอย่างยั่งยืน	- สังเกตพฤติกรรม - วัดด้วยแบบประเมิน	- แบบประเมิน - แบบสังเกต

เป้าหมายการดำเนินงาน / ตัวชี้วัด	วิธีการ	เครื่องมือ
2.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้องมีภูมิคุ้มกันสารเสพติด		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บรรยากาศในห้องเรียนมีความอบอุ่นเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนให้ปลอดจากสารเสพติดการพนัน
สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

7.2 บุคคลในโรงเรียนปลอดจากสารเสพติด การพนัน สื่อไม่เหมาะสมและการทะเลาะวิวาท

7.3 นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

7.4 นักเรียนมีความห่วงใยเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

7.5 ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาปกป้องและดูแลให้เป็นโรงเรียนสีขาวตลอดไป

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุวิทย์ ทองแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ลักษณะของงาน/โครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1,3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	570,525 บาท (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม การรู้จักตน และการพึ่งพาตนเอง ส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมนักเรียน) เป็นกิจกรรมซึ่งประกอบไปด้วย แนวโน้มกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุมนุม/ชมรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนตามศักยภาพ ทั้งด้านความรู้ ความคิดความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม มีศีลธรรม มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำพัฒนาตนเองได้และส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ คิดวิเคราะห์ได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายของชาติในการสร้างเยาวชนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข โดยทางโรงเรียนจัดกิจกรรมเหล่านี้ให้กับนักเรียนและมีการประเมินผลรายปีในทุกกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่ผู้เรียน กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ และเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

3.2.2 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี

3.2.3 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

3.2.4 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่มีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย

3.2.5 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่รู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม

3.2.6 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้น

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผน	ต.ค.64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ดำเนินกิจกรรม ต่อไปนี้ 1.กิจกรรมแนะแนว 2.กิจกรรมชุมนุม 3.กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมเรียนรู้/กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง - กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ - กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 4. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 5. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้บูรณาการนอกสถานที่	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว,ครูประจำชั้น นายวิจิตร เวชสิทธิ์,หัวหน้าสายชั้น นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์,หัวหน้าสายชั้น หัวหน้าสายชั้น ป.1-3 หัวหน้าสายชั้น ป.4-6 หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว, นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ หัวหน้าสายชั้น,ครูประจำชั้น
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ	ต.ค.64 - ก.ย. 65	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.64 - ก.ย. 65	นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม / โครงการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรมแนะแนว	-	16,000	6,525	22,525	-	22,525
2	กิจกรรมชุมนุม	-	30,000	15,000	45,000	-	45,000
3	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี					-	
	3.1 กิจกรรมเรียนรู้/กิจกรรมค่าย ลูกเสือสำรอง		50,000	3,000	53,000		53,000
	3.2 กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพัก แรมลูกเสือสามัญ	6,000	65,000	4,000	75,000		75,000
	3.3 กิจกรรมเรียนรู้/จัดค่ายพักแรม ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	12,000	100,000	5,000	117,000		117,000
	3.4 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ		12,000	4,000	16,000		16,000
4	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	-	17,000	5,000	22,000	-	22,000
5	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้บูรณา การนอกสถานที่	-	200,000	20,000	220,000	-	220,000
รวมงบประมาณทั้งหมด		15,000	325,000	44,860	570,525	-	570,525

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์		
3. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ		

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดี 3. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม 4. ร้อยละของนักเรียนที่มีจิตสำนึก จิตอาสา และปฏิบัติตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย 5. ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักการคิดวิเคราะห์ เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขได้ด้วยกิจกรรม 6. ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
- 7.2 นักเรียนมีทักษะในการจัดการ การทำงาน สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
- 7.3 นักเรียนเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 7.4 นักเรียนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามวิถีทางประชาธิปไตย
- 7.5 นักเรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข ได้ด้วยกิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์)
 ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวมาลัย เติบจิตร)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางภัทรธนา ชัมพูทนะ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางภาพรรณ วงศ์ไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

โครงการ	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล 2 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1, 2
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	2,076,000 บาท (งบประมาณจากเทศบาลตำบลรัชฎา)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงการอาหารกลางวันเป็นโครงการที่ต้องการจะช่วยเหลือนักเรียนในระดับก่อนประถม และระดับประถมศึกษาให้ได้รับประทานอาหารกลางวันอิ่มทุกคน ทุกวันเพื่อให้นักเรียนได้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ได้รับสารอาหารที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่ได้ประกาศพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 เพื่อนำดอกผลที่เกิดจากกองทุนไปใช้ในการแก้ปัญหาด้านโภชนาการของนักเรียนระดับก่อนประถม และระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาทุกสังกัด โดยรัฐบาลโอนเงินผ่านไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 30 (1) กำหนดให้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ฉะนั้น โรงเรียนจึงทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนขึ้น เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลรัชฎา เพื่อจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอิ่มทุกคน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ทุกคน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา – ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเกาะสีหะ จำนวน 715 คน ได้รับประทานอาหารที่โรงเรียนจัดเตรียมให้ครบทุกคน และทุกวันที่เปิดเรียน ปีการศึกษา 2564 จำนวน 200 วัน

4. วิธีดำเนินงาน / ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	โรงเรียนสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อแจ้งของบประมาณจากเทศบาลตำบลรัชฎา	ต.ค. 2564	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
2	ทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค. 2564 - พ.ย. 2564	นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี
3	จัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยจัดซื้ออาหารสด - อาหารแห้ง จากเงินรายได้แล้วจ้างแม่ครัวมาประกอบอาหาร	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565	งานการเงิน
4	เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของนักเรียนระดับก่อนประถมถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ให้กับเจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565	งานการเงิน
5	ประเมินผล	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการประเมินผล

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ค่าอาหาร พ.ค. – ก.ย. 2564	-	2,076,000	-	2,076,000	-	2,076,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	2,076,000	-	2,076,000	-	2,076,000

6. งบประมาณ

6.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวน 2,076,000 บาท
(สองล้านเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

6.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบจำนวน 0 บาท

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้

7.1 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคนในวันเปิดเรียน

7.2 นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์

9.3 นักเรียนได้รับสารอาหารที่เพียงพอและถูกหลักโภชนาการ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอิทธิพงษ์ ปรีชา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีหะ

โครงการ	หนึ่งบาทเพื่อความสะอาดของโรงเรียนเกาะสีเเห่
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชนินทร์พร จันทรแก้ว และครูประจำชั้นทุกชั้น
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565
งบประมาณ	งบประมาณบริจาค

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาของการจัดการขยะเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญกับโรงเรียนเกาะสีเเห่และต้องการความร่วมมือร่วมใจของของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการร่วมกันรณรงค์เพื่อแก้ปัญหาการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนเกาะสีเเห่ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ได้ตระหนัก ถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของโรงเรียนที่เป็นสถานศึกษาอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนและบริการให้ชุมชนเข้ามาใช้ประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ ทางโรงเรียนเกาะสีเเห่มีความขาดแคลนบุคลากรในการช่วยดูแลความสะอาด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากรเข้ามาช่วยดูแลรักษาความสะอาดจึงจัดทำโครงการหนึ่งบาทเพื่อความสะอาดของโรงเรียนเกาะสีเเห่ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเกาะสีเเห่ ในสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - 19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม ได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยของโรงเรียนเกาะสีเเห่ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2.2 เพื่อแก้ปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนให้เหมาะแก่การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - 19

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม และมีส่วนร่วมกันดูแลรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเกาะสีเข้รอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมร่วมบริจาค คนละ 1 บาท ต่อ วัน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ก.ย. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ก.ย. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ก.ย. 64	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
4	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ 4.1 กิจกรรม หนึ่งบาทเพื่อความสะอาดของโรงเรียน เกาะสีเข้ร (ครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน ร่วมกันบริจาค วันละ 1 บาท)	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวไลลา นุ้ยไส้ นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว และคณะครู
	4.2 กิจกรรม คนสร้างงาน (แม่บ้านทำงาน 5 วัน / สัปดาห์)	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว และคณะทำงาน
	4.3 กิจกรรมห้องน้ำสะอาด ช่วยเช็ดกวาดหนูหน้อย	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว และคณะทำงาน
	4.4 กิจกรรมอ่างน้ำสะอาด ลดการแพร่ระบาดของเชื้อ โรค	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวสุพัตรา สามารถ และคณะทำงาน
	4.5 กิจกรรมตักสะอาด บรรยากาศหน้าเรียน	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวสิริเรียม เจดอเลาะ นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ นางสาวมุกดาพรรณ สุกันธรส นางสาวอรรวรรณ ละไม
	4.5 บริเวณโรงเรียนสะอาดปราศจากขยะ	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวปาริชาติ ไมตรี นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.6	กิจกรรมขยะดี มีประโยชน์ (คัดแยกขวดพลาสติกและกระดาษ)	ก.ย. 64 - เม.ย.65	นางสาวสาลิ เพชรทอง นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว และคณะทำงาน
5	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.65	นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว และคณะทำงาน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/ รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนคณะทำงานวางแผนการดำเนินงานโครงการ การบริหารจัดการขยะ	-	-	-	-	-	-
2	ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้	-	-	-	-	-	-
	2.1 กิจกรรม หนึ่งบาทเพื่อ ความสะอาดของโรงเรียนเกาะ สีเหร่	-	-	-	-	-	-
	2.2 กิจกรรม คนสร้างงาน (แม่บ้านทำงาน 5 วัน / สัปดาห์)	-	-	-	-	-	-
	2.3 กิจกรรมห้องน้ำสะอาด ช่วยเช็ดกวาดหนูหน้อย	-	-	-	-	-	-
	2.4 กิจกรรมอ่างน้ำสะอาด ลด การแพร่ระบาดเชื้อโรค	-	-	-	-	-	-
	2.5 กิจกรรมตักสะอาด บรรยากาศหน้าเรียน	-	-	-	-	-	-
	2.6 บริเวณโรงเรียนสะอาด ปราศจากขยะ	-	-	-	-	-	-
7	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม/ รายการ	งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	รวมเป็นเงินทั้งหมด		-	-	-	-	-

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2. ความสามารถของครูและนักเรียนที่มีจิตสำนึก ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการจัดการขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ครู บุคลากร และนักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.3 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชนสะอาดและน่าอยู่

7.4 อาคารสถานที่ใช้สอยมีความสะอาด

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายอธิพงษ์ ปรีชา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเเห่

โครงการ	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนุรฮายาตี สาและ
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2565
งบประมาณ	283,200 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้นนอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาคือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ได้มีข้าราชการครูและลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการขาดแคลนอัตรากำลังครูบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างสนับสนุนด้านอื่นๆ เป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน รวมถึงการมีสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยได้จัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนเพื่อการพัฒนาโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพและโรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 จัดจ้างครูผู้สอน ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาปฐมวัย จำนวน 1 คนระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

3.1.2 จัดจ้างลูกจ้างสนับสนุนด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 2 คนระหว่างเดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สามารถจัดหาครูผู้สอน ตำแหน่งครูอัตราจ้างชั่วคราว และบุคลากรสนับสนุนได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 ครูและบุคลากรสนับสนุนทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ		
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ
1	จัดจ้างครูอัตราจ้างชั่วคราวและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	120,000	-
2	จัดจ้างลูกจ้างสนับสนุนด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-	163,200	-
รวม			-	283,200	-

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จัดจ้างครูอัตราจ้างชั่วคราวและบุคลากรทางการศึกษา	120,000	-
2	จัดจ้างลูกจ้างสนับสนุนด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	163,200	-
รวม		283,200	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ		
1. โรงเรียนจัดจ้างครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย จำนวน 1 คน	- การตรวจสอบ - การประเมินผล	- แบบรวบรวมข้อมูล - แบบประเมิน
2. โรงเรียนจัดจ้างบุคลากรสนับสนุนด้าน สิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน	- การนิเทศติดตาม	- แบบนิเทศ
เชิงคุณภาพ		
1. ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ระดับชั้นปฐมวัย อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมินพัฒนาการผู้เรียน	- แบบประเมินพัฒนาการ ผู้เรียน
2. บุคลากรสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตรงตามความ ต้องการของโรงเรียน	- ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนุรฮายาตี สาและ)
ตำแหน่ง ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุมณฑา มุกดา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางภัทรชนน ชัมพูทนะ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหร์

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเกาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาสีเหร์

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน การกำกับ ติดตามและประเมินผล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้และให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนเกาะสีหะ ได้จัดแบ่งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการตามความถนัดและเหมาะสม มีผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ตามกิจกรรมต่างๆ ของงานกิจกรรม/โครงการ มีการดำเนินการ กำกับติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบดังนี้

1. ประชุมครูมอบหมายงานกิจกรรม/โครงการ ตามความถนัด สมัครงใจและความเหมาะสม
2. จัดสรรงบประมาณให้งาน กิจกรรม/โครงการทุกโครงการ ตามความจำเป็นและปริมาณงาน
3. แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งโรงเรียนเกาะสีหะ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
5. คณะกรรมการกำหนดสภาพความสำเร็จของงาน โดยการตรวจสอบจากวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ การกำกับ ติดตามและประเมินผล
7. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล
8. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะตามปฏิทิน
 - ปฏิทินปฏิบัติงาน
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/โครงการ
 - แบบสรุปผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ
9. สรุปและรายงาน

เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
 กลุ่มงาน/ กลุ่มสาระ/ งาน.....

1. ชื่องาน/โครงการ.....
 เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
2. การปฏิบัติงาน/โครงการ
 - () ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - () อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - () ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ
 - 3.1 ตามแผนฯ
 - 3.2 ปฏิบัติจริง
4. เป้าหมาย
 - 4.1 ตามแผนฯ
 - 4.1.1 ด้านปริมาณ.....
 - 4.1.2 ด้านคุณภาพ.....
 - 4.2 ปฏิบัติจริง
 - 4.2.1 ด้านปริมาณ.....
 - 4.2.2 ด้านคุณภาพ.....
5. งบประมาณ ตามแผน..... บาท ใช้จริง บาท
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ
 - ดีมาก เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
 - ดี เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป
 - พอใช้ เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับร้อยละ 50-75
 - ปรับปรุง เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

ข้อที่	รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์				
2	ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย				
3	งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ				



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเกาะสีเฮอร์

ที่ 134/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดการศึกษาให้บรรลุตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากะลา ตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์มาตรฐานการจัดการศึกษา ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนเกาะสีเฮอร์ จึงวางแผนการจัดการศึกษาโดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ อำนวยการ สนับสนุนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. นางเกาพรณ วงศ์ไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรธน ชัมพูทะนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายอริพงษ์ ปรีชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวมาลัย เติบจิตร	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5. นางสาวสุนันทา มุกดา	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
7. นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับปฐมวัย)	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสาลี เพชรทอง	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 ระดับปฐมวัย

1. นางสาวประสิทธิ์ ศรีเกตุ	หัวหน้า
2. นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร	ผู้ช่วย
3. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์	ผู้ช่วย
4. นางสาวอรติมา นบมอบ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย
3. พิจารณาเงินงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

2.2 ระดับประถมศึกษา

1. นางสาวมาลัย เตะจิตร	หัวหน้า
2. นายสุวิทย์ ทองแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางจุฑารัตน์ ทองรอด	ผู้ช่วย
4. นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์	ผู้ช่วย
5. นางสาวจรีนธร จัตูหะศรี	ผู้ช่วย
6. นางสาวนภาพร ใจเพียร	ผู้ช่วย
7. นางสาวสุนันทา มุกดา	ผู้ช่วย
8. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว	ผู้ช่วย
9. นางสาวชนินทร์พร จันทร์แก้ว	ผู้ช่วย
10. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ ทิพย์เนตรสกุล	ผู้ช่วย
11. นางสาวอรรวรรณ ละไม	ผู้ช่วย
12. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส	ผู้ช่วย
13. นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง	ผู้ช่วย
14. นายวิจิตร เวชสิทธิ์	ผู้ช่วย
15. นางสาวไอลา น้อยใส	ผู้ช่วย
16. นางสาวรัชดาภรณ์ จินาราช	ผู้ช่วย
17. นางสาวอารีรัตน์ สุเหริน	ผู้ช่วย
18. นางสาวอุมาพร ฤทธิพัฒน์	ผู้ช่วย

19. นางสาวสาวิตรี แก้วศรีพัฒน์	ผู้ช่วย
20. นางสาวนุรฮายาตี สาและ	ผู้ช่วย
21. นางสาวขวัญทิพย์ พูลขาว	ผู้ช่วย
22. นางสาวนุชรี ปูเงิน	ผู้ช่วย
23. นางสาวสุพัตรา สามารถ	ผู้ช่วย
24. นายอัมรินทร์ ฉิมแก้ว	ผู้ช่วย
25. นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก	ผู้ช่วย
26. นางสาวสิริเยม เจดอเลาะ	ผู้ช่วย
27. นางสาวสาลี เพชรทอง	ผู้ช่วย
28. นางสาวลออรัตน์ คลายคลี	ผู้ช่วย
29. นางสาวกรกมล จันแก้ว	ผู้ช่วย
30. นางสาวชัตติยา มิคเคลเช่น	ผู้ช่วย
31. นางสาวปาริชาติ ไมรตรี	ผู้ช่วย
32. นางสาวชยานันท์ ตาเย๊ะ	ผู้ช่วย
33. นางสาวธัญวรรณ มณีพงศ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี พ.ศ.2563 - 2565 (แผนกลยุทธ์)
2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม รongรับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. พิจารณาเงินงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

3. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบ

1. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์	หัวหน้า
2. นางสาวสาลี เพชรทอง	ผู้ช่วย
3. นายสุวิทย์ ทองแก้ว	ผู้ช่วย
4. นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก	ผู้ช่วย
5. นางสาวกรกมล จันแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกระดับชั้น และทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นรูปเล่ม
2. เสนอขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนเกาะสีเھر

4. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

1. นางภาพรรณ วงศ์ไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรชนน ชัมพูชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายอริพงษ์ ปรีชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวสุมนธนา มุกดา	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
6. นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นางสาวมาลัย เตบจิตร	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบการใช้งบประมาณประจำปี ของโครงการ/กิจกรรม แต่ละกลุ่มงานให้ถูกต้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางโรงเรียนและทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564

(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเھر

รายชื่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายภาวัต ศุภสุวรรณ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 2. กรรมการสถานศึกษาทุกท่าน | กรรมการ |
| 3. นางภาพรรณ วงศ์ไทย | กรรมการและเลขานุการกรรมการสถานศึกษา |

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|
| 1.นางภาพรรณ วงศ์ไทย | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2.นางสาวมาลัย เติบจิตร | หัวหน้าบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 3.นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว | หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 4.นางสาวสุนันทา มุกดา | หัวหน้าบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 5.นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร | หัวหน้าบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์ | หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
(ระดับปฐมวัย) | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวสาลี เพชรทอง | หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
(ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้รับผิดชอบงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์ | หัวหน้าระดับปฐมวัย |
| 2. นางสาวสาลี เพชรทอง | หัวหน้าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นางสาวมาลัย เติบจิตร | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวสุนันทา มุกดา | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว | ผู้ช่วย |
| 6. นายสุรพันธ์ ภูมิบุตร | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวประสิดา ศรีเกตุ | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวนภาพร ใจเพียร | ผู้ช่วย |
| 9. นางจุฑารัตน์ ทองรอด | ผู้ช่วย |
| 10. นายสุวิทย์ ทองแก้ว | ผู้ช่วย |
| 11. นายกิตติพงศ์ ผอมสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |
| 13. นางสาวมุกดาพรรณ สุคันธรส | ผู้ช่วย |
| 14. นายวิจิตร เวชสิทธิ์ | ผู้ช่วย |
| 15. นางสาวนุชรี ปูเงิน | ผู้ช่วย |
| 16. นางสาวปิยะนันท์ จิตบำรุง | ผู้ช่วย |

17. นางสาวชนินทร์พร จันท์แก้ว	ผู้ช่วย
18. นางสาวจรินทร์ จิตุหะศรี	ผู้ช่วย
19. นางสาวอรรณณ ละไม	ผู้ช่วย
20. นางสาวกรกมล จันแก้ว	ผู้ช่วย
21. นางสาวลออรัตน์ คลายคลี	ผู้ช่วย

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

1. นางสาวปิยวรรณ เลิศพลึงเวทย์	หัวหน้า
2. นางสาวสาลี เพชรทอง	ผู้ช่วย
3. นายสุวิทย์ ทองแก้ว	ผู้ช่วย
4. นางสาวจุฑารัตน์ คงมาก	ผู้ช่วย
5. นางสาวกรกมล จันแก้ว	ผู้ช่วย

คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ

1. นางภาพรรณ วงศ์ไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางภัทรธนา ชัมพูชนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นายอติพงษ์ ปรีชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวสุนันทา มุกดา	หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
6. นายสุรพันธ์ ภูมิมาบุตร	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นางสาวมาลัย เตบจิตร	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเกาะสีเฮอร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเกาะสีเฮอร์แล้ว

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนเกาะสีเฮอร์ ได้

.....

(นายภาวดี ศุภสุวรรณ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเกาะสีเฮอร์

.....

(นางภาพรรณ วงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะสีเฮอร์



โรงเรียนเกาะสีหะ' สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาภูเก็ต