โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

นางเภาพรรณ วงค์ไทย
ผู้อำนวยการโรงเรียน

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
- คณะกรรมการคุณภาพภายใน
- หน่วยงานต้นสังกัด
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางภัทรธนน ชัมพูทนะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวมาลัย เตบจิตร

๑. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๔. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๕. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๖. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการศึกษาแหล่งเรียนรู้
๗. การนิเทศการสอน
๘. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
๙. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๐. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๑. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๒. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๓. การพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วันสำคัญ ประเพณีและวัฒนธรรม
๑๕. งานทะเบียนนักเรียน การจัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับ โอน ย้ายและจำหน่ายนักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวสุมณฑา มุกดา

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับขั้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียน ประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายอธิพงษ์ ปรีชา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางสาวเสาวภา พรหมแก้ว

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. การขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๔. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ การตรวจสอบภายใน
๗. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
๑๐. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการจัดทำและจำหน่ายพัสดุ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑๘. การจัดทำบัญชีการเงิน
๑๙. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๒๐. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
๒๑. การควบคุมดูแลการจัดอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) และการจำหน่ายอาหารของบุคคลภายนอก

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นายสุรพันธ์ ภุมมาบุตร

๑. การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ
๒. การวางแผนการบริหารงานทั่วไป
๓. การจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร
๔. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๖. การรายงานผลการปฏิบัติงานทั่วไป
๗. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๘. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและงานปกครองนักเรียน ส่งเสริมประชาธิปไตย วินัยนักเรียน และสภานักเรียน
๙. งานบริการนักเรียนทุกประเภท
๑๐. งานปฏิคม การต้อนรับหน่วยงานตรวจราชการ เยี่ยม นิเทศการศึกษาจากต้นสังกัด หน่วยงานอื่น และบุคคลที่มาศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๑. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
๑๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๑๓. งานบริการนักเรียน อนามัย สหกรณ์
๑๔. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๑๕. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
๑๖. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๗. การส่งเสริม สนับสนุนและการประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๑๘. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๑๙. การจัดระบบการควบคุมภายใน
๒๐. งานรักษาความปลอดภัยสถานที่

หลักสูตรการศึกษา โครงการ/กิจกรรม

นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข