



ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม)
สังกัด โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ตำบลแม่นางขาว อำเภอดุสิต จังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา
บริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) สังกัด โรงเรียนบ้าน
ทุ่งรักชัยพัฒนา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียน
เฉลิม) ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดทางอาญาตามกฎหมายว่าด้วย
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๐ มีความรับผิดชอบสูง
- ๒.๑.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๒.๑.๑๒ มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่นให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา อำเภอกระบุรี จังหวัดพังงา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตามข้อ ๔.๖ – ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอมให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://thrcp.ac.th> โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๖๕ ๒๐๒๖

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติของบุคคลและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ตามกำหนดการสอบในตารางต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับธุรการและงานสารบรรณ	๓๐	ห้องประชุม โรงเรียนบ้านทุ่ง รักชัยพัฒนา
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	๔๐	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาค ค สอบสัมภาษณ์	๓๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าสิ้นสุด โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://thrcp.ac.th> โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๖๕ ๒๐๒๖

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดรายงานตัววันศุกร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา จัดทำสัญญาเมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกรายต่อไป

๑๐.๔ การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญาตรี (ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม) โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและมีสิทธิ์เรียกร้องใดใดทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกรับบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางแสงเดือน วรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา

ปฏิทินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปริญญาตรี
(ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม)
ตามประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์ ลงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	รายการ	สถานที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	ห้องประชุม โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒน์
๑๐ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก	
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว	

ใบสมัครเลขที่.....



รูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการปริญญาตรี
(ในโครงการพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิม)

โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโครงการพระราชดำริ
ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนบ้านทุ่งรักชัยพัฒนา
เรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ /สกุล (ถ้ามี)
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ บันทึกของเจ้าหน้าที่...

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘