



ที่ ศธ ๐๔๐๗๑.๐๓๖/๒๕๕

โรงเรียนบ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๑
ตำบลขอนแก่น อำเภอชะอวด
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโรงเรียนบ้านขอนแก่น
๒. ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๑ ตำบลขอนแก่น อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ในการนี้ โรงเรียนบ้านขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรรศ พงศาปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น

โรงเรียนบ้านขอนแก่น

โทร. ๐-๗๕๕๒-๖๑๓๔

โทรสาร. ๐-๗๕๕๒-๖๑๓๕

“ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้”



ประกาศโรงเรียนบ้านขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานโรงเรียนบ้านขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก
ส่วนที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office	๕๐	สอบปฏิบัติ
ส่วนที่ ๒ ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒.๒ การประกอบคุณงามความดี ๒.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน ๒.๕ การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน โดยวิธีสอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธี สัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. การประกอบคุณงามความดี ๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน ๕. การมีปฏิภาณไหวพริบ	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๓.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๓.๓ ผู้ขึ้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอัน

ยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ โรงเรียนบ้านขอนแก่น จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้าง เมื่อได้รับหนังสือให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านขอนแก่น ต้องมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ

๑๔.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธรรต พงศาปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนแก่น

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองหาด ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	โรงเรียนจะกำหนดวันเวลาในการทำสัญญาจ้าง หลังจากได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนบ้านขอนแก่น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นศรีธรรมราช เขต ๓

รูปถ่าย

ขนาด

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ...../วิชาเอก.....
หลักสูตร.....ปี มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ.....
๗. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว ๑ ฉบับ
 - ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
 - ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง
..... (.....)	 (.....)