



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครศรีธรรมราช

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งซ่อม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

ขอแจ้งการชำรุดของวัสดุ ครุภัณฑ์ของอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ณ สถานที่
.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการแจ้งซ่อม	สาเหตุ/ลักษณะที่ชำรุด	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

.....

(ลงชื่อ)

(นายจำนงค์ สุขฟุ้ง)

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

ลงชื่อ

(นายอดิคุณ เขตวรรณ)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ

(นางสุวรรณี เกื้อสังข์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ