



**แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา
งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนควนเกยสุทธีวิทยา**

การขอใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

๑. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
๒. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
๓. รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป
๔. รับใบรับรองได้หลังส่งคำร้อง ๓ วันทำการ

การลาออก

๑. ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอลำนักเรียนออก และใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ในกรณีที่มีผลการเรียน)
๒. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินผ่านงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ครั้งแรก

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินกับงานการเงินของโรงเรียน
๓. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบันขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๓ วันทำการ

การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ในกรณีทำหาย

๑. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.๑
๒. สำเนาใบแจ้งความระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.๑ หาย
๓. รูปถ่ายปัจจุบัน สวมเสื้อขาว ขนาด ๓x๔ ซม. (๑ ๑/๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป
๔. ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ๒๐ บาท
๕. รับเอกสารได้หลังส่งใบคำร้อง ๕ วันทำการ

นางสาวชนิดา ยีสมัน
ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

