

บทที่ ๑ สภาพปัจจุบันของโรงเรียน

๑. ภาพรวมของโรงเรียน

๑.๑ ประวัติ

โรงเรียนปากพูน ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๗๗-๔๑๕๕ โทรสาร ๐-๗๕๗๗-๔๐๒๒ e-mail pakpoonsea๑๒@gmail.com เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๔๐ ไร่ ๒ งาน เขตพื้นที่บริการเทศบาลเมืองปากพูนและตำบลปากพูน

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนปากพูน สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มก่อตั้งครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคณะกรรมการตำบล ซึ่งมีพระคลัง เจ้าอาวาสวัดศรีมงคลในสมัยนั้นเป็นกำลังสำคัญคณะกรรมการได้ขอให้ทางราชการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย และได้รับการสนับสนุนจากอาจารย์น้อม อุปรามย์ สมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดนครศรีธรรมราชและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้นจึงได้รับอนุญาตจากทางราชการ ให้เปิดเป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๐๐ ทางราชการได้แต่งตั้งนายเสถียร สุคนธ์ เป็นครูใหญ่คนแรก ตอนเปิดโรงเรียนใหม่ๆ ต้องฝากนักเรียนให้เรียนอยู่ที่วัดศรีมงคล ต่อมาย้ายมาเปิดที่วัดร้าง (วัดพระคอกหัก หรือ วัดชัยชุมพล) จนกระทั่งถึงปัจจุบันนี้

เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๑๘ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนปากพูนขยายเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๙๐ คน โดยแต่งตั้งนายเสถียร สุคนธ์ เป็นครูใหญ่ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๒๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๒๘ กรมสามัญศึกษา ได้กำหนดให้เปิดรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๙๐ คน

ปัจจุบันโรงเรียนปากพูน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่รับนักเรียนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีนักเรียน ๒๑๙ คน ครู ๑๖ คน พนักงานบริการ ๓ คน

๑.๒ ปรัชญาโรงเรียนสุวิชา โน ภว โหติ ผู้รู้ดีเป็นที่เจริญ

๑.๓ อัตลักษณ์นักเรียน “นักเรียนโรงเรียนปากพูนเป็นคนดี มีคุณธรรม”

๑.๔ เอกลักษณ์โรงเรียน “บรรยากาศดี ครูมีน้ำใจ ชุมชนเข้มแข็ง”

๑.๕ อักษรย่อของโรงเรียน “ ป.พ. ”

๑.๖ สีประจำโรงเรียน “สีน้ำเงิน – เหลือง”(สุชุม-ร่าเริง)

๑.๗ สัญลักษณ์ของโรงเรียนเป็นรูปประภาคาร และ เรือ

วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการจัดการศึกษาและกลยุทธ์ของโรงเรียน

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดย ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริม พัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนการสอน

๕. ประสานและส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
เป้าประสงค์

๑. ประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผู้เรียนปฏิบัติตาม ปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรม เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
๒. ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะความสำนึกในความเป็นชาติไทยรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์
ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสาธิตภูมิปัญญาให้เพียงพอ สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงาม ปลอดภัย
มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๔. พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสนับสนุนส่งเสริมวิทยฐานะให้
สูงขึ้น
๕. พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาค
ส่วน

แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาของโรงเรียนปากพูน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและท้องถิ่น
ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๒. พัฒนาหลักสูตรทางเลือกที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล โดยเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์
การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้แก่ ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สอง เพื่อรองรับการเข้าสู่
ประชาคมอาเซียน
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาองค์ความรู้ พัฒนากระบวนการคิด ทักษะการ
คิดขั้นสูง ทักษะการสื่อสาร พัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ
พัฒนาการของผู้เรียน
๔. ดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยวิธีการ รูปแบบ เครื่องมือที่มีมาตรฐานและ
หลากหลาย
๕. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์ตรง ได้แก่ การแข่งขันทักษะทาง
วิชาการ กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะความสำนึกในความเป็นชาติไทยรักชาติศาสนา
พระมหากษัตริย์ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย
รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี
ประชาธิปไตยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมความรู้รักสามัคคี ปลุกจิตสำนึกและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาติ ตลอดจนค่านิยมที่ดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เครือข่ายผู้ปกครอง และส่งเสริมความ ประพฤตินักเรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมงานอาชีพ การมีงานทำและหารายได้ระหว่าง เรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสาธารณูปโภคให้เพียงพอ สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงาม ปลอดภัย มี บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายทรัพยากรด้านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง สามารถ ใช้ทรัพยากรการศึกษาาร่วมกันได้ เช่น ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรม

๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการ เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. พัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเพื่อรองรับนโยบายส่งเสริมการอ่านใน ๓ ประการ ได้แก่ ส่งเสริมสมรรถนะในการอ่าน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการอ่าน

๔. จัดบริการสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสนับสนุนส่งเสริม วิทยฐานะให้สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำทางวิชาการ เป็นครูมืออาชีพ บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะ และส่งเสริมในการศึกษาต่อ

๒. สนับสนุนด้านการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแก้ปัญหาด้านกาจัดการเรียน การสอน จัดโอกาสให้ครูได้นำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๓. ส่งเสริมการนำรูปแบบ เทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้มาใช้อย่างหลากหลาย เช่น การจัดการ ความรู้ (KM) การศึกษาทางไกลระบบ Video Conference การสร้างห้องเรียนเครือข่าย และ Coaching Team

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนางานวิชาการด้านประสิทธิภาพการสอนของครู มีการวิจัยในชั้นเรียน มีระบบ ICT ในห้องเรียน มีการออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน การวัดการประเมินผล เป็นต้น

๒. พัฒนางานบุคคล จัดระบบการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ ส่งเสริมวิทยฐานะให้ก้าวสู่ครูมืออาชีพและ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. พัฒนางานงบประมาณ จัดระบบเน้นการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. พัฒนางานบริหารทั่วไป สภาพแวดล้อม บรรยากาศ แหล่งเรียนรู้ และระบบสาธารณูปโภค ที่เอื้อต่อการ เรียนการสอน

๕. พัฒนางานกิจการนักเรียนประจำ จัดบริการด้านโภชนาการ สาธารณูปโภค และสวัสดิการนักเรียน ประจำ

๖. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง โดยการกำกับ นิเทศติดตาม ให้มีการ ดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก

๗. พัฒนาระบบการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร

๘. พัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

๙. นำระบบการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ (TQA) มาใช้กับโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรคณะบุคคลในโรงเรียนให้สามารถทำงานเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างกันและเพื่อกลไกการขับเคลื่อนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนสถานศึกษาครบทุกด้าน

๑๒. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องและใช้ผลการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๑๓. วางแผนการจัดการศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เครือข่ายด้านวิชาการ เครือข่ายด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เครือข่ายด้านกีฬา เครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่ายด้านธุรกิจ

๑๔. สร้างเครือข่ายพันธมิตร ติดตาม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อตามเป้าหมาย ลดอัตราการออกกลางคัน เพิ่มอัตราการศึกษาต่อทุกระดับ และใช้กระบวนการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ

๑๕. จัดระบบการให้บริการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อรองรับการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

จุดเน้นโรงเรียนปากพูน

๑. ยึดมั่นคุณธรรมสร้างสรรค์การคิด
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๔ ต่อปี
๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สภาพปัจจุบัน

๓.๑ ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม
		ชาย	หญิง	
ม. ๑	๒	๑๙	๑๙	๓๘
ม. ๒	๒	๒๖	๒๑	๔๗
ม. ๓	๒	๓๑	๒๘	๕๙
รวมม.ต้น	๖	๗๖	๖๘	๑๔๖
ม.๔	๒	๑๐	๑๐	๒๐
ม.๕	๒	๗	๑๔	๒๑
ม.๖	๒	๙	๑๖	๒๕
รวมม.ปลาย	๖	๒๖	๔๐	๖๖
รวมทั้งหมด	๑๒	๑๐๓	๑๐๘	๒๑๐

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑. นายธวัช คำนวน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๒. นางจิตรา สังข์แก้ว	ครู ค.ศ. ๓	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)
๓. นางอุดม เกริกุล	ครู ค.ศ. ๓	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)
๔. นางโสมิต เหมทานนท์	ครู ค.ศ. ๓	ศษ.บ.(คณิตศาสตร์)
๕. นายภาณุมาศ สืบสาย	ครู ค.ศ. ๒	ศศ.บ.(การฝึกและการจัดการกีฬา)
๖. นายธงชัย ศักดามาศ	ครู ค.ศ. ๓	วท.บ.(เคมี)
๗. นางอุไรวรรณ เที้ยวแสง	ครู ค.ศ. ๓	ศศ.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว)
๘. นายเสกฐพงษ์ สุดชี	ครู ค.ศ. ๓	ศษ.บ.(ภูมิศาสตร์)
๙. นางสาวศรีสุตา บุญแสง	ครู ค.ศ. ๒	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)
๑๐. นางสาวอำไพ จันทรวง	ครู ค.ศ. ๒	ค.บ.(การวัดผลการศึกษา)
๑๑. นายอารักษ์ ยอดรักษ์	ครู ค.ศ. ๓	ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์)
๑๒. นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ	ครู ค.ศ. ๒	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๑๓. นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	ครู ค.ศ. ๒	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)
๑๔. นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์	ครู ค.ศ. ๑	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๔.๑ ที่ดินจำนวน ๔๐ ไร่ ๒ งาน

๔.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียนจำนวน ๔ หลัง อาคารประกอบจำนวน ๔ อาคาร ส้วม ๔ หลัง สนามเด็กเล่น - สนาม สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม สนามเอนกประสงค์ ๒ สนาม

๕. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนขนาดใหญ่ มีประชากรประมาณ ๓๒,๖๒๒ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบประกอบด้วย เทศบาลเมืองปากพูน เทศบาลตำบลท่าแพ วัดศรีมงคล โรงเรียนวัดศรีมงคล โรงเรียนวัดท่าแพ ตลาดท่าแพ โรงเณอฐ มัสยิด โรงเรียนบ้านห้วยไทร สถานีอนามัยตำบลปากพูน สถานีอนามัยบ้านบางปู ท่าเรือ อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง เกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและอิสลาม ประเพณีท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักคือ ประเพณีชักพระแห่เทียน-พรรษา วันสารทเดือนสิบ/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือหนังตะลุง มโนราห์ รำวงพื้นบ้าน

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ประกอบอาชีพ (คิดเป็นร้อยละ)

รับจ้าง	๔๕.๑๒
เกษตรกร	๒๘.๕๙
ค้าขาย	๑๒.๐๒
ธุรกิจส่วนตัว	๓.๗๘
รับราชการ	๐.๘๙
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๐.๒๒

นับถือศาสนา (คิดเป็นร้อยละ)

ศาสนา พุทธ	๖๐
ศาสนาอิสลาม	๔๐

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว

๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียนปากพูนอยู่ใกล้เทศบาลเมืองปากพูน วัดศรีมงคล วัดทรายทองสันตาราม มัสยิด ชุมชนไทยพุทธ อิสลาม เป็นชุมชนที่เข้มแข็งได้รับการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองปากพูน ด้านการศึกษา พัฒนาบุคลากร กีฬา สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีทางการศึกษา และการอนุรักษ์ป่าชายเลนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดจนทุนการศึกษาจากชุมชน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรสานจากมะพร้าว เชือกกล้วย การแกะหนังตะลุง เตาอิฐ ผลิตภัณฑ์ประมง การมาดอวนและการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับจำหน่าย

ข้อจำกัดของโรงเรียนปากพูน ด้านการคมนาคมไม่สะดวก ค่าโดยสารรถรับจ้างราคาแพง นักเรียนส่วนใหญ่จะเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่ งบประมาณน้อย การพัฒนาการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง แต่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาของรัฐได้จำนวนมาก

โรงเรียนปากพูน หลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๔ นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ สำหรับ
หลักสูตรสถานศึกษาตาม โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

หลักสูตรสถานศึกษาพุทธศักราช ๒๕๖๔

โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔-ม.๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๒๔๐/(๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๖๐/(๔ นก.)	๑๖๐/(๔ นก.)	๑๖๐/(๔ นก.)	๓๒๐/(๘ นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
ศิลปะ	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๘๐/(๒ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๑๒๐/(๓ นก.)	๓๖๐/(๙ นก.)
รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๘๘๐/(๒๒ นก.)	๑,๖๔๐/(๔๐ นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๓๖๐
รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและ จุดเน้น	ปีละไม่เกิน ๒๐๐ ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชั่วโมง
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี			รวม ๓ ปี ไม่น้อย กว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

- ๑) ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๑๓,๒๒๓ เล่ม
การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืน ใช้ระบบ ใช้ระบบ ปัดร่ายาง
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๑๒๓ คน ต่อ วันคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๑ ของนักเรียนทั้งหมด
- ๒) ห้องปฏิบัติการ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
- ๓) คอมพิวเตอร์จำนวน เครื่อง
ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๖๐ เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ เครื่อง
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน
เฉลี่ย ๑๔๙ คน ต่อวันคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๘ ของนักเรียนทั้งหมด
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ๑๐ เครื่อง

๘. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
๑.ห้องสมุดโรงเรียน	ทุกวัน
๒.ห้องจริยธรรม	ทุกวัน
๓.ห้องแนะแนว	ทุกวัน
๔.ห้องวิทยาศาสตร์	ทุกวัน
๕.ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้	ทุกวัน
๖. ห้องคอมพิวเตอร์	ทุกวัน
๗. ห้องปฏิบัติการต่างๆ	ทุกวัน
๘. หอพระพุทธชัยชุมพล	ทุกวัน
๙. สวนป่าธรรมชาติ	ทุกวัน
๑๐. สวนพืชเศรษฐกิจ	ทุกวัน
๑๑. แปลงเกษตร	ทุกวัน
๑๒.สวนสมุนไพรวิทยาศาสตร์	ทุกวัน

๙. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
๑. วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร	๓
๒. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	๒
๓. พิพิธภัณฑ์เมือง	๔
๔. อนุสาวรีย์วีรไทย	๕
๕. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเขาขุนพนม	๒
๖. สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ พังงา	๕
๗. แหล่งเครื่องปั้นดินเผา ตำบลปากพูน	๕
๘. ป่าชายเลน	๔
๙. ค่ายชีราวุธ กองทัพภาคที่ ๔	๕
๑๐. วัด มัสยิด ในท้องถิ่น	๙

๑๐. ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา ที่รายงาน

- ๑๐.๑ นางกอบ ยลธรรธรรม ให้ความรู้เรื่อง เพลงกล่อมเด็ก
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๒ นางแตก ชำนินอก ให้ความรู้เรื่อง เพลงกล่อมเด็ก
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๓ นายคล้อย บุญสิน ให้ความรู้เรื่อง ตำนานพื้นบ้านท้องถิ่น
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๔ นายมนตรี สุดาริ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีไทย
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑๘ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๕ นางนันทา ไทยตรง ให้ความรู้เรื่อง ประดิษฐ์ของชำร่วย
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๖ นางปราณี ชันทกาญจน์ ให้ความรู้เรื่อง นวดแผนโบราณ
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๑๐ ครั้ง/ปี
- ๑๐.๗ นางสมใจ จิตารมณ ให้ความรู้เรื่อง การทำน้ำตาลมะพร้าว
สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

การกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีพื้นฐานมาจากนโยบายรัฐบาลในด้านการจัดการศึกษา กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์และจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการดำเนินงาน และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๑. การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้คู่คุณธรรม
๒. การขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๔. การผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. การส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
๗. การส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาสู่ความเป็นสากล

แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาของโรงเรียนปากพูน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและท้องถิ่น ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๒. พัฒนาหลักสูตรทางเลือกที่เทียบเคียงกับหลักสูตรมาตรฐานสากล โดยเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ได้แก่ ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สอง เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาน้องค์ความรู้ พัฒนาระบบการคิด ทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการสื่อสาร พัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน
๔. ดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยวิธีการ รูปแบบ เครื่องมือที่มีมาตรฐานและหลากหลาย
๕. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับประสบการณ์ตรง ได้แก่ การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมจิตสาธารณะความสำนึกในความเป็นชาติไทยรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความสำนึกในความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามแนวทางระบอบประชาธิปไตย
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีประชาธิปไตยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๓. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมความรู้รักสามัคคี ปลุกจิตสำนึกและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาติ ตลอดจนค่านิยมที่พึงงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว เครือข่ายผู้ปกครอง และส่งเสริมความประพฤตินักเรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมงานอาชีพ การมีงานทำและหารายได้ระหว่างเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสาธารณูปโภคให้เพียงพอ สิ่งแวดล้อมสะอาด สวยงาม ปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายทรัพยากรด้านแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง สามารถใช้ทรัพยากรการศึกษาาร่วมกันได้ เช่น ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรม
๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๓. พัฒนาห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเพื่อรองรับนโยบายส่งเสริมการอ่านใน ๓ ประการ ได้แก่ ส่งเสริมสมรรถนะในการอ่าน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการอ่าน
๔. จัดบริการสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสนับสนุนส่งเสริมวิทยฐานะให้สูงขึ้น

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาครูให้มีความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำทางวิชาการ เป็นครูมืออาชีพ บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพและวิทยฐานะ และส่งเสริมในการศึกษาต่อ
๒. สนับสนุนด้านการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อสร้างนวัตกรรมและแก้ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน จัดโอกาสให้ครูได้นำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๓. ส่งเสริมการนำรูปแบบ เทคนิควิธีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้มาใช้อย่างหลากหลาย เช่น การจัดการความรู้ (KM) การศึกษาทางไกลระบบ Video Conference การสร้างห้องเรียนเครือข่าย และ Coaching Team

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนางานวิชาการด้านประสิทธิภาพการสอนของครู มีการวิจัยในชั้นเรียน มีระบบ ICT ในห้องเรียน มีการออกแบบการเรียนรู้อิงมาตรฐาน การวัดการประเมินผล เป็นต้น
๒. พัฒนางานบุคคล จัดระบบการพัฒนาคณาจารย์ สวัสดิการ ส่งเสริมวิทยฐานะให้ก้าวสู่ครูมืออาชีพและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. พัฒนางานงบประมาณ จัดระบบเน้นการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. พัฒนางานบริหารทั่วไป สภาพแวดล้อม บรรยากาศ แหล่งเรียนรู้ และระบบสาธารณูปโภค ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
๕. พัฒนางานกิจการนักเรียนประจำ จัดบริการด้านโภชนาการ สาธารณูปโภค และสวัสดิการนักเรียนประจำ
๖. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง โดยการกำกับ นิเทศติดตาม ให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก
๗. พัฒนาระบบการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร
๘. พัฒนาระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๙. นำระบบการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ (TQA) มาใช้กับโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. สร้างความเข้มแข็งให้องค์คณะบุคคลในโรงเรียนให้สามารถทำงานเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงระหว่างกัน และเพื่อกลไกการขับเคลื่อนการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
๑๑. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนสถานศึกษาครบทุกด้าน
๑๒. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จัดทำวิจัยและพัฒนาการจัดการศึกษาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องและใช้ผลการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๑๓. วางแผนการจัดการศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษา ภาควิชาครูข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เครือข่ายด้านวิชาการ เครือข่ายด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เครือข่ายด้านกีฬา เครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายด้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่ายด้านธุรกิจ
๑๔. สร้างเครือข่ายพันธมิตร ติดตาม รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าเรียนต่อตามเป้าหมาย ลดอัตราการออกกลางคัน เพิ่มอัตราการศึกษาต่อทุกระดับ และใช้กระบวนการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ
๑๕. จัดระบบการให้บริการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อรองรับการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

จุดเน้นโรงเรียนปากพูน

๑. ยึดมั่นคุณธรรมสร้างสรรค์การคิด
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๔ ต่อปี
๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนปากพูน ได้จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเป็นทิศทางในการบริหารในการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๑. รายรับที่คาดว่าจะได้รับ

ที่	ประเภทเงิน	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
๑	เงินอุดหนุนทั่วไปปี ๒๕๖๔		
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคนละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๔๕	๕๐๗,๕๐๐
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท	๖๕	๒๔๗,๐๐๐
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	๑๙๐	๗๕๔,๕๐๐
	รับเพิ่ม กรณีนักเรียนน้อยคนละ ๑,๐๐๐ บาท	๒๑๐	๒๑๐,๐๐๐
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว และรับเพิ่ม		๙๖๔,๕๐๐
๒	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปี		
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนคนละ ๘๘๐ บาท	๑๔๕	๑๒๗,๖๐๐
	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนคนละ ๙๕๐ บาท	๖๕	๖๑,๗๕๐
	รวมเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรียนฟรี ๑๕ ปี		๑๘๙,๓๕๐
รวมเงินทั้งหมด			๑,๑๕๓,๘๕๐

๒. รายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า)	๒๐๐,๐๐๐
	ค่าน้ำมันรถ	๔๐,๐๐๐
	ค่าโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐
	ค่าซ่อมบำรุงรถตู้	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าจ้างครู+บุคลากร	๓๒๐,๐๐๐
๓	งบกลาง	๗๐,๐๐๐
	รวม	๖๕๐,๐๐๐
๔	ทำแผนงาน เหลือ	๓๑๔,๕๐๐
รวม		๙๖๔,๕๐๐

๓. ยอดจัดสรรงบประมาณ ๓๑๔,๕๐๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ ๖๐ %	๑๘๘,๗๐๐

๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล ๘ %	๒๕.๑๖๐
๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ ๘ %	๒๕.๑๖๐
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป ๑๒ %	๓๗.๗๔๐
๕	กลุ่มกิจการนักเรียน ๑๒ %	๓๗.๗๔๐
	รวม	๓๑๕.๕๐๐

๔. งบประมาณที่จัดสรรให้กลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่จัดสรร
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ	๑๘๘,๗๐๐
	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๒,๐๐๐
	กิจกรรมห้องเรียนแสนสวยรำววยศาสตร์ภาษา	
	กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	
	กิจกรรมรักษ์ภาษาไทยถิ่นอีสานสู่สภานักเรียน	
	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน	
	กิจกรรมสอนซ่อมเสริมภาษาไทย พิชิตแก้โจทย์ปัญหา o-net	
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๒,๐๐๐
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๕,๐๐๐
	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ / อุปกรณ์ / สารเคมี	
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๑๒,๐๐๐
	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนโรงเรียนปากพูน	
	กิจกรรมโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมอันพึงประสงค์	
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	๑๐,๐๐๐
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี	๑๐,๐๐๐
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๒,๐๐๐
	กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนางานอาชีพ	
	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	
	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๒,๐๐๐
	กิจกรรม Chismas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑	
	- โครงการพัฒนากิจกรรมแนะแนว+ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่+ปัจฉิม	๑๕,๐๐๐
	- โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและระบบ ICT สู่ความเป็นเลิศ	๕,๐๐๐+พัฒนา ผู้เรียน(๙,๐๐๐)
	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์	
	กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	

	กิจกรรมงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	
	- โครงการเปิดบ้าน ตลาดวิชาการ	๒๐,๐๐๐+พัฒนา ผู้เรียน(๑๐,๐๐๐)
	- โครงการสำนักงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐
	- โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓,๗๐๐
๒	กลุ่มบริหารบุคคล	๒๕,๑๖๐
	- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑,๑๖๐
	- โครงการจ้างครูและพนักงานบริการ	๔,๐๐๐+ ๓๒๐,๐๐๐(รายจ่าย ประจำปี)
๓	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๒๕,๑๖๐
	- โครงการพัฒนางานแผนงาน	๖,๒๕๐
	- โครงการพัฒนางานการเงิน บัญชี	๖,๒๕๐
	- โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๖,๒๕๐
	- โครงการพัฒนาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๖,๒๕๐
๔	กลุ่มบริหารทั่วไป	๓๗,๗๔๐
	- โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	๗,๗๔๐
	- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์	๒๐,๐๐๐
	- โครงการงานอนามัย	๑๐,๐๐๐
	- โครงการพัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค	๒๖๐,๐๐๐(รายจ่าย ประจำปี)
๕	กลุ่มกิจการนักเรียน	๓๗,๗๔๐
	- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณลักษณะอันพึง ประสงค์/เยี่ยมบ้าน	๑๒,๕๐๐
	- โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑๒,๗๔๐
	- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด/ป้องกันโควิด	๑๒,๕๐๐
๖	กลุ่มบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบบุคลากรพัฒนาผู้เรียน)	๑๘๙,๓๕๐
	- โครงการสร้างค่านิยมใหม่เยาวชนไทยสร้างวินัยด้วยกิจกรรม	๗๒,๐๐๐
	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	
	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
	กิจกรรมวิชาการ/ชุมนุม ในรูปแบบเปิดบ้านวิชาการ	
	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้	
๗.	สำรองใช้ในกิจกรรมฝ่ายต่างๆ	๑๑๗,๓๕๐

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์	สนองกล ยุทธ์	สนองมาตรฐาน สพฐ.
-----	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------

		โรงเรียน	สพม.นศ.	
๑	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๑	๑	๕
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	๑, ๒	๑, ๓
๓	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	๑	๕
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓,๑	๑,๗	๕,๑
๕	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๑	๑	๑, ๒, ๓
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	๑, ๔	๑	๑,
๗	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๑	๑	๑, ๔, ๕, ๖
๘	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑	๑	๑, ๒, ๓
๙	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑, ๓	๑, ๒	๕
๑๐	โครงการพัฒนากิจกรรมแนะแนว/ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่/ปัจฉิม	๑	๒	๓
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและระบบ ICT	๑,๕	๕,๖,๗	๑
๑๒	โครงการเปิดบ้าน ตลาดวิชาการ	๑	๒	๕
๑๓	โครงการสำนักงานวิชาการ	๑,๒๓	๑,๗	๕
๑๔	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑	๑	๔, ๕,

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์ โรงเรียน	สนองกล ยุทธ์ สพม.นศ.	สนองมาตรฐาน สพฐ.
๑๕	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒, ๓, ๔	๒, ๓	๔
๑๖	โครงการจ้างครูและพนักงานบริการ	๒, ๓, ๔	๒, ๓	๔

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์	สนองกล ยุทธ์	สนองมาตรฐาน สพฐ.
-----	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------

		โรงเรียน	สพม.นศ.	
๑๗	โครงการพัฒนางานแผนงาน	๔	๑,๔,๗	๓,๕
๑๘	โครงการพัฒนางานการเงิน/บัญชี	๔	๖,๗	๓,๕
๑๙	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	๔	๕	๓,๕
๒๐	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑	๕	๑,๕

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์ โรงเรียน	สนองกล ยุทธ์ สพม.นศ.	สนองมาตรฐาน สพฐ.
๒๑	โครงการงานสัมพันธ์ชุมชน	๒	๔	๕
๒๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ปรับภูมิทัศน์	๓	๔	๒
๒๓	โครงการงานอนามัย	๓	๔	๓
๒๔	โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	๓	๔	๓

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์ โรงเรียน	สนองกล ยุทธ์ สพม.นศ.	สนองมาตรฐาน สพฐ.
๒๕	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณลักษณะอัน พึงประสงค์/เยี่ยมบ้าน	๑	๒	๒,๓
๒๖	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑	๒	๒,๓
๒๗	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด/โควิด	๑	๒	๒,๓

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบอดหนุนพัฒนาผู้เรียน)ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์ โรงเรียน	สนองกล ยุทธ์ สพม.นศ.	สนองมาตรฐาน สพฐ.
๒๘	โครงการสร้างค่านิยมใหม่เยาวชนไทยสร้างวินัยด้วยกิจกรรม	๑	๑	๒
	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	๑	๑	๑, ๒, ๓, ๕
	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๑	๒,๔	๑, ๒, ๓, ๕
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	๒	๔,๕,๗	๕
	กิจกรรมวิชาการ/ชุมนุม ในรูปแบบเปิดบ้านวิชาการ	๑, ๔	๑	๑
	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้	๒	๑	๒
	สำรองใช้ในกิจกรรมฝ่ายต่างๆ			



โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ นายอารักษ์ ยอดรักษ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๑, ๒
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑, ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ ๓ การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิต วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาภาษาไทยทุกระดับชั้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางภาษาไทยเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบภาษาไทยทุกระดับชั้นและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวเข้มและการกวตริวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๓, ม.๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาไทย คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวเข้มและ การกวตริวิชา และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

๓.๒.๔ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม.๖มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๗๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นวางแผน - ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผน	พ.ค. ๖๔	นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ	
๒	ขั้นดำเนินการ - ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาวางแผน - ปฏิบัติงานตามแผน	พ.ค.๖๔ -ก.พ.๖๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๓	ขั้นประเมิน - นิเทศติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผล	ก.พ. ๖๕		
๔	- สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๖๕		

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม “ห้องเรียนแสนสวย ร่ำรวยศาสตร์ภาษา” ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แจกนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำ/ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบและร่วมจัดกิจกรรม ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้ห้องเรียนที่จัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป ๕. ขั้นติดตามประเมินผล (C.) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A.) ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็น	โรงเรียนปากพูน	ก.ค ๖๔-ก.พ.๖๕	นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๒	กิจกรรม “วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย		๑ มิ.ย. ๖๔ –	นางเนตรนภา	

๓	แห่งชาติ” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ นักเรียนแบ่งกลุ่มจัดหาและดูแลรักษาพันธุ์ไม้ให้เจริญงอกงาม ๒.๔ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “รักษ์ภาษาไทยถิ่น รู้สืบสุภาษิตสำนวนไทย” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ขี้แจงรายละเอียดให้นักเรียนทราบในการจัดกิจกรรม เพื่อจัดตารางเวลาการปฏิบัติกิจกรรม ๒.๓ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๔ ให้คะแนนและประเมินผลในแต่ละ	๓๐ เม.ย.๖๕	ศรียะเสริฐ	นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๓	กิจกรรม “รักษ์ภาษาไทยถิ่น รู้สืบสุภาษิตสำนวนไทย” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ขี้แจงรายละเอียดให้นักเรียนทราบในการจัดกิจกรรม เพื่อจัดตารางเวลาการปฏิบัติกิจกรรม ๒.๓ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๔ ให้คะแนนและประเมินผลในแต่ละ	พ.ย.๖๔- ก.พ.๖๕	นางเนตรนภา	ศรียะเสริฐ	
	๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ขี้แจงรายละเอียดให้นักเรียนทราบในการจัดกิจกรรม เพื่อจัดตารางเวลาการปฏิบัติกิจกรรม ๒.๓ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๔ ให้คะแนนและประเมินผลในแต่ละ			นายอารักษ์ ยอดรักษ์	

	สัปดาห์ เพื่อให้นักเรียนทราบ ๒.๕ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป				
๔	กิจกรรม “พัฒนาทักษะการอ่าน” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แลกเปลี่ยนนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกทักษะ/ผลิตสื่อ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป		พ.ย.๖๔-ก.พ.๖๕	นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
๕	กิจกรรม “สอนซ่อมเสริมภาษาไทย พิชิต		พ.ย.๖๔-ก.พ.๖๕	นางเนตรนภา	

แก้ไขโจทย์ปัญหา O-Net” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แฉ่งนโยบายการจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำเอกสารประกอบการสอนซ่อมเสริม/ผลิตสื่อ ๑.๓ เสนอแผนขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้สื่อและนวัตกรรมแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน ๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป			ศรีประเสริฐ นายอารักษ์ ยอดรักษ์	
--	--	--	--	--

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม “ห้องเรียน แสนสวย ร่ำรวยศาสตร์ ภาษา”				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒	กิจกรรม“วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย แห่งชาติ”				๔,๐๐๐				๔,๐๐๐
๓	กิจกรรม “รักษ์ ภาษาไทยถิ่น รู้สึ้นสุภาษิตสำนวน ไทย”				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๔	กิจกรรม “พัฒนาทักษะ				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐

	การอ่าน”								
๕	กิจกรรม “สอนซ่อมเสริมภาษาไทย พิชิตแก้ไขโจทย์ปัญหา O-Net”				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตัวอักษร							รวม ๑๒,๐๐๐.๐๐บาท		

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต ๑.มีศูนย์การเรียนรู้การสอนที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ๒.มีนวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างพอเพียง ๓.ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อ ๔.นักเรียนได้รับการสอนเสริมและทดสอบเพื่อพัฒนาความรู้สู่การสอบ O-Net ๕.นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ ที่รับเข้าใหม่ได้รับการฝึกทักษะด้านการอ่านและเขียน มีทักษะอ่านออกเขียนได้เท่ากับเด็กปกติ ๖.นักเรียนระดับชั้นม. ๑ – ๖ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและเขียนต่อยอดจากระดับชั้นม. ๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๗.นักเรียนทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการอยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ ๑.มีห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐ ๒.มีนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ	๑.สังเกต ๒.สอบถาม ๓.รายงานผล ๔.ประเมินโครงการ ๕.จำนวนนักเรียน ๖.แบบทดสอบ	๑.แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒.แบบรายงานผลการดำเนินการ ๓.แบบประเมินผลโครงการ ๔.แบบลงทะเบียน ๕.แบบทดสอบ	นางเนตรนา ศรีประเสริฐ นายอารักษ์ ยอดรักษ์

ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ เพียงพอร้อยละ ๗๐ ๓.ครูได้รับการพัฒนาความสามารถ ในการผลิตสื่อเพื่อใช้พัฒนาการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐ ๔.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น ๕.นักเรียนในระดับชั้น ม. ๑ ที่เข้า ร่วมโครงการมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ๖.นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ – ๖ ที่รับ การพัฒนาต่อเนื่องมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ๗.ครูผู้ดำเนินโครงการพัฒนาเด็กที่ บกพร่องทางการเรียนรู้มีแผนการ จัดการเรียนรู้ที่สนองตอบการพัฒนา เด็กที่บกพร่องทางการเรียน			
--	--	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑- ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาภาษาไทยเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาไทย คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐

๘.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยให้แก่ นักเรียนระดับชั้นม.๑ -ม. ๖ ให้สูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนชั้น ม.๓, ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาไทยแบบตัวต่อตัว และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง อย่างน้อยร้อยละ ๕๐

๘.๔ ครูสามารถผลิตใช้สื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐

๘.๕ ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นระบบ และนำผลวิจัยใช้แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ ๗๐

๘.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีระบบการพัฒนานักเรียนที่มีประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๗๐

๘.๗ เด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐ มีโอกาสอ่านออกเขียนได้เทียบเท่ากับเด็กปกติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ)



ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทร์คง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

- () อนุมัติโครงการ () งบจัดการศึกษา/งบบุคลากร(ร้อยละ ๗๐).....บาท
() งบบริหาร(ร้อยละ ๒๐)บาท
() ทบทวนโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๙. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (หน่วย)	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑.	กระดาษA๔	๑๕ รีม	๑๐๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๒.	กระดาษสี	๑๐ รีม	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๓.	ฟิวเจอร์บอร์ด	๓๐ ชิ้น	๕๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๔.	ดอกไม้ตกแต่งบอร์ด	๓๐ ชิ้น	๕๐ บาท	๑๕๐๐ บาท	
๕.	เทปกาว ๒ หน้า	๑๐ ม้วน	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๖.	กรรไกร,มีดคัตเตอร์,กาว	๑๐ ชิ้น	๑๐๐ บาท	๑๐๐๐ บาท	
๗.	ของรางวัล	๒๕ ชิ้น	๑๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	
รวมราคาประมาณ				๑๒,๐๐๐บาท	



ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางโสภิต เหมทานนท์, นางสาวอำไพ จันทรงค์

สนองกลยุทธ์โรงเรียนปากพูน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มาตรฐานสากล

สนองกลยุทธ์สพม.นศ. ข้อที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้คู่คุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสพฐ. มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตาม
แนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความ
ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)

ด้วยสภาพการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระวิชา และครูต้องมีการกิจ
เพิ่ม ไปทำหน้าทำงานบริหาร อันส่งผลให้การพัฒนางานในหน้าที่การเรียนการสอนน้อยลง ส่งผลต่อเนื่องให้นักเรียน
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ของโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์
วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ด้านครูมี
ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ได้ผลการประเมินระดับ
คุณภาพพอใช้ และสมศ. ได้เสนอแนะให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระให้
สูงขึ้น ดังนั้นครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมวิเคราะห์
ผลการพัฒนาแล้ว เห็นควรจัดให้มีงาน/โครงการนี้ เพื่อพัฒนาด้านผู้เรียนตามมาตรฐานที่ ๕

๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและ
ได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๒.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน ได้รับการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

๒.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในระดับ ๓ - ๔ จำนวนร้อยละ ๗๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน มีผลการทดสอบระดับชาติ (O – NET) ๕ กลุ่มสาระมากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ ม.๖ จำนวน ๒๕ คน

๓.๑.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๑.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และได้รับการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คนได้รับการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

๓.๒.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคนกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒.๔ ครูทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๑ (ม.ย. ๒๕๖๔- ต.ค. ๒๕๖๔)

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ชั้นวางแผน (P.) ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๒ ม.ย.๒๕๖๔ ๑๖ ม.ย.๒๕๖๔	ครูโสภิต เหมทานนท์.ครูอำไพ จันทรคง	
๒.	ชั้นดำเนินการ (D.) ๑. ครูจัดทำให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการ	๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ครูทุกคน ครูทุกคน	

	วางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ๓. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ๔. จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ ๕. ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๖. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ๗. แก้ปัญหาผู้เรียนเฉพาะราย(กรณีศึกษา) หรือวิจัยในชั้นเรียน	๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ส.ค. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง	
๓.	ขั้นประเมิน (C.) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม	พ.ย. ๒๕๖๔	หัวหน้ากลุ่ม บริหารวิชาการ	
๔.	ขั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๒๕๖๔	ครูโสภิต เหมทานนท์	

ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นวางแผน (P.) ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	ครูโสภิต เหมทานนท์ครู อำไพ จันท์คง	
๒.	ขั้นดำเนินการ (D.) ๑. จัดทำ/ให้มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ๓. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ๔. จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ	๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันท์คง ครูโสภิต เหมทานนท์	

	๕. ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๖. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ๗. แก้ปัญหาผู้เรียนเฉพาะราย(กรณีศึกษา) หรือวิจัยในชั้นเรียน ๘. ทดสอบ O-NET	๑ ธ.ค. ๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ ๑๖ธ.ค.๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ มี.ค.๒๕๖๕	ครูอำไพ จันทร์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันทร์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันทร์คง ครูโสภิต เหมทานนท์ ครูอำไพ จันทร์คง ครูโสภิต เหมทานนท์	
๓.	ขั้นประเมิน (C.) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม	มี.ค.๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	
๔.	ขั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	เม.ย.๒๕๖๕	ครูโสภิต เหมทานนท์	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	งานจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์				๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐
๒.	ทดสอบระดับชาติ O-NET								
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)									๑๒,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระดับ ๓ - ๔ จำนวนร้อยละ ๗๐ คน	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ได้เกรด ๓ ขึ้นไป)	ปพ.๕
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐ คน	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ได้ผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป)	ปพ.๕
๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐ คน	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ได้ผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป)	ปพ.๕
๔.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน มีผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบใน ๕ กลุ่มสาระ	เทียบเคียงผลการสอบว่าสูงหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	ผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

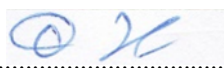
๗.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ๓ - ๔

๗.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี

๗.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนระดับดี

๗.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O - NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภิต เหมทานนท์,นางสาวอำไพ จันทรวง)
...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่ม/ กลุ่มงานวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรวง)

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มงานจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	สื่อคณิตศาสตร์			๑๒,๐๐๐	
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				๑๒,๐๐๐	



ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางจิตรา สังข์เกื้อ, นายธงชัย ศักดามาศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนปากพูน ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มาตรฐานสากล

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาองค์ความรู้
พัฒนากระบวนการคิด ทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการสื่อสาร พัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ
จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์สพม.นศ. ข้อที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้คุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสพฐ. มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตาม
แนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความ
ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)

ด้วยสภาพการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระวิชา และครูต้องมีการกิจ
เพิ่ม ไปทำหน้าทำงานบริหาร อันส่งผลให้การพัฒนางานในหน้าที่การเรียนการสอนน้อยลง ส่งผลต่อเนื่องให้นักเรียน
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และจากการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ของโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์
วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) ด้านครูมี
ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ได้ผลการประเมินระดับ
คุณภาพพอใช้ และสมศ. ได้เสนอแนะให้สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระให้
สูงขึ้น ดังนั้นครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ บุคลากร ผู้บริหาร ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ร่วมวิเคราะห์
ผลการพัฒนาแล้ว เห็นควรจัดให้มีงาน/โครงการนี้ เพื่อพัฒนาด้านผู้เรียนตามมาตรฐานที่ ๕

๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและ
ได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๒.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน ได้รับการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

๒.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับ ๓ - ๔ จำนวนร้อยละ ๗๐

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน มีผลการทดสอบระดับชาติ (O – NET) ๕ กลุ่มสาระมากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ ม.๖ จำนวน ๒๕ คน

๓.๑.๔ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๑.๕ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๑๐ คน ได้รับการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และได้รับการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓.๒.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คนได้รับการทดสอบระดับชาติ (O-NET)

๓.๒.๓ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคนกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๓.๒.๔ ครูทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ๑ (ม.ย. ๒๕๖๔- ต.ค. ๒๕๖๔)

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นวางแผน (P.) ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๒ ม.ย.๒๕๖๔ ๑๖ ม.ย.๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์แก้ว ครูธงชัย ศักตามาศ	
๒.	ขั้นดำเนินการ (D.) ๑. ครูจัดทำให้มีแผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการ	๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ครูทุกคน ครูทุกคน	

	วางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน			
	๓. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	๑ ก.ค. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
	๔. จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ	ส.ค. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
	๕. ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
	๖. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
	๗. แก้ปัญหาผู้เรียนเฉพาะราย(กรณีศึกษา) หรือวิจัยในชั้นเรียน	๑ ก.ค. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
๓.	ขั้นประเมิน (C.) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม	พ.ย. ๒๕๖๔	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	
๔.	ขั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	มี.ค. ๒๕๖๕	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	

ภาคเรียนที่ ๒ (ธ.ค. ๒๕๖๔- เม.ย. ๒๕๖๕)

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นวางแผน (P.) ๑. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ	
๒.	ขั้นดำเนินการ (D.) ๑. จัดทำ/ให้มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ ๒. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ๓. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา ๔. จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ	๔ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔ ธ.ค. ๒๕๖๔	ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย ศักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ	

	๕. ใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๖. จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ๗. แก้ปัญหาผู้เรียนเฉพาะราย(กรณีศึกษา) หรือวิจัยในชั้นเรียน ๘. ทดสอบ O-NET	๑ ธ.ค. ๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ ๑๖ธ.ค.๒๕๖๔- ๓๐ มี.ค.๒๕๖๕ มี.ค.๒๕๖๕	ครูธงชัย คักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย คักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย คักตามาศ ครูจิตรา สังข์เกื้อ ครูธงชัย คักตามาศ	
๓.	ขั้นประเมิน (C.) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม	มี.ค.๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	
๔.	ขั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	เม.ย.๒๕๖๕	ครูจิตรา สังข์เกื้อ	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	
๑.	งานจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๒.	ทดสอบระดับชาติ O-NET				-				-
๓.	กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๔	การจัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์/สารเคมี				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)									๑๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในระดับ ๓ - ๔ จำนวนร้อยละ ๗๐	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ได้เกรด ๓ ขึ้นไป)	ปพ.๕
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน (ได้ผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป)	ปพ.๕
๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๒๑๐ คน	พิจารณาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ประเมิน	ปพ.๕

มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับดี จำนวนร้อยละ ๗๐ ๔.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๕ คน มีผลการทดสอบระดับชาติ (O – NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบใน ๕ กลุ่มสาระ	(ได้ผลการประเมินระดับ ดี ขึ้นไป) เทียบเคียงผลการสอบว่าสูงหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	ผลการทดสอบระดับชาติ (O – NET)
--	--	-------------------------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ได้รับการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ๓ - ๔

๗.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรในระดับดี

๗.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนระดับดี

๗.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O – NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจิตรา สังข์เกื้อ, นายธงชัย ศักดามาต)
...../...../.....

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่ม/ กลุ่มงานวิชาการ
(นางอำไพ จันทรคง)
...../...../.....

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	สารเคมี			๕,๐๐๐	
๒	วัสดุ/อุปกรณ์(กระดาษ/น้ำหมึก/ปากกา ฯลฯ)			๕,๐๐๐	
๓	ของรางวัล			๕,๐๐๐	
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๑๕,๐๐๐	



กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่(๑ - ๔)

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตรา สังข์เกื้อ

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงเล็งเห็นว่ากิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นอกจากเป็นการเชิดชูเกียรติและระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาวิทยาศาสตร์ไทยแล้ว ยังเป็นการจุดประกายความเปลี่ยนแปลงของเจตนารมณ์หลักสูตรให้มีกิจกรรมที่สอดคล้องกันไป ตามสาระวิทยาศาสตร์ชีวภาพ กายภาพ การออกแบบและเทคโนโลยี รวมถึงวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงต้องการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติอย่างแท้จริงควบคู่กับการวัดและการประเมินผล ประเมินตามศักยภาพของผู้เรียนและใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และการเยี่ยมชมงานจากหน่วยงานต่างๆหรือการส่งผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ระดับสถานศึกษา นอกสถานศึกษา ล้วนเป็นวิธีการประเมินผลผู้เรียนที่ดีอีกวิธีการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจัดให้มีโครงการนี้ทั้งใน ๒ ลักษณะคือ ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาเพราะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นการเรียนรู้ชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองกระทรวงศึกษาธิการในการปรับปรุงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนปากพูนด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จากกิจกรรมที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน โรงเรียนปากพูนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ได้แสดงศักยภาพผ่านกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อเป็นผู้นำกิจกรรมให้น้องๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามัคคี เสียสละ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์จากกิจกรรมที่หลากหลาย

๒. นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรที่ปรับปรุงผ่านกิจกรรมที่เชื่อมโยงบนฐานเทคโนโลยี และSTEM ตามศักยภาพ

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เขียนโครงการ	เมษายน ๒๕๖๔	นางจิตรา สังข์เกื้อ
๒. เสนอโครงการ	เมษายน ๒๕๖๔	นางจิตรา สังข์เกื้อ
๓. อนุมัติโครงการ	เมษายน ๒๕๖๔	ฝ่ายบริหาร(แผนงาน+วิชาการ)
๔. ดำเนินการตามโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๔	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๕. รายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๔	นางจิตรา สังข์เกื้อ

๖. งบประมาณ ๑๒,๐๐๐บาท จัดสรร ๑๐,๐๐๐

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี		
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน	๔,๐๐๐	-		นางจิตรา สังข์เกื้อ นายธงชัย ศักดา มาศ
๒	รางวัลและ ขนม เครื่องดื่ม ไวนิล	๑,๐๐๐			ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
	รวม			๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑	กิจกรรมตามฐานการเรียนรู้	สังเกต/สัมภาษณ์	แบบสังเกต

๒	ความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
---	-----------------------	---------------------------	-----------------------

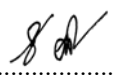
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน โรงเรียนปากพูนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
 ๒. นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรที่ปรับปรุงผ่านกิจกรรมที่เชื่อมโยงบนฐานเทคโนโลยีและSTEM ตามฐานการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ รักตนเอง มีพฤติกรรม เป็นที่พึงพอใจของครอบครัว โรงเรียนและชุมชนมีกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของตนเอง และทุกชุมนุม ได้แสดงผลงานจากกิจกรรมชุมนุมของตนเองในวันเปิดบ้านวิชาการอย่างสมภาคภูมิ

๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี

โครงการย่อย/กิจกรรม โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้รายวิชาฟิสิกส์

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

สพม.นศ. ข้อที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนรู้คุณธรรม

ข้อที่ ๗ การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ความเป็นสากล

โรงเรียน ข้อที่. ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาองค์ความรู้ พัฒนาระบวนการคิด ทักษะการคิดขั้นสูง ทักษะการสื่อสาร พัฒนาสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ นางจิตรา สังข์แก้ว,นายธงชัย ศักดามาศ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร บทบาทที่สำคัญของครูผู้สอนคือต้องจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ จัดเตรียมสื่อและเลือกใช้ให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ในรายวิชานี้เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ การจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ จึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติการทดลองเพื่อให้เกิดทักษะกระบวนการ เพื่อเพิ่มความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่กำลังศึกษา โดยผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ทำให้เกิดกระบวนการกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ฯลฯ ซึ่งอุปกรณ์ในการทดลองมีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ขึ้น เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ เกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ทำให้เกิดกระบวนการกลุ่ม มีความรับผิดชอบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๑. ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๑. ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ เกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ	ในงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป	จำนวนวัน	
๑. สำรวจราคาสินค้า							
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							
๓. ดำเนินการจัดซื้อและพัฒนาสื่อ		๕,๐๐๐					นายจิตรา สังข์เกื้อ
๔. ประเมินผล สรุปและรายงาน							
รวม		๕,๐๐๐					

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐ บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร	บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....	บาท
	รวม	๕,๐๐๐ บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๑ คน

๑. นางจิตรา สังข์เกื้อ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ๑. ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาฟิสิกส์ อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม ด้านผลลัพธ์	ประเมิน	แบบประเมิน	

๑. ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ เกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน	
รวม			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดซื้อ
 ๙.๒ ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ เกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ
 ๙.๓ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ทำให้เกิดกระบวนการกลุ่ม มีความรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	งานพัสดุ
ลงชื่อ..... (นางจิตรา สังข์เกื้อ) ผู้รับผิดชอบ	☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	พัสดุตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน		

	ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ  (นายวัช คำวณ) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
--	---



โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ☒ ช่วงที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๖๔ – ๓๐ พฤศจิกายน ๖๔)

☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๖๔- ๓๐ เมษายน ๖๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกฐพงษ์ สุดขี้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. กลยุทธ์ที่ ๑

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสอดคล้องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๒ และ ๒๓ กำหนดให้การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สร้างจิตสำนึกความเป็นไทยเพื่อพัฒนาเด็กไทยอย่างยั่งยืน โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้สูงขึ้น นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป ร้อยละ ๕๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูทวดเวทต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว สามารถเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันและใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดเป้าหมาย คาคการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
- ๒.๖ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/ผลการประเมินสมรรถนะ/ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจตามความสามารถ และความถนัดของตนเอง
- ๒.๘ เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๙ เพื่อส่งเสริมการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษที่สนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา และให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถด้านประวัติศาสตร์ของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม (ค่ายอาเซียนศึกษา , กิจกรรมแข่งขันทักษะตอบคำถามประวัติศาสตร์ไทยและสากล)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ตามเป้าหมายของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๔ – ๓๐ พ.ย. ๖๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ - การเรียนรู้โดยวิธีทางด้านประวัติศาสตร์ - การเรียนรู้แบบโมเดล - การเรียนการรู้โครงการ	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	นายเสกฐพงศ์ สุดชี	

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	- การเรียนรู้โดยการศึกษานอกสถานที่ - การเรียนรู้โดยการนำเสนอ - การเรียนรู้โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม - การเรียนรู้โดยสืบสอบ - การเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา - การเรียนรู้แบบการแสดงนิทรรศการ - การเรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น - การเรียนรู้โดยใช้บทบาทสมมติ			
๒.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	นายเสกฐ์พงศ์ สุดชี,	
๓.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	นายเสกฐ์พงศ์ สุดชี	
๑.	ช่วงที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕) กิจกรรมแข่งขันทักษะประวัติศาสตร์ (ตอบคำถาม)	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕	คณะครูทั้งโรงเรียน	
๒.	กิจกรรมอาเซียนศึกษา (วันอาเซียน)	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาระ ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนโรงเรียนปากพูนฯ	๑,๐๐๐			๒,๐๐๐				๓,๐๐๐
๒.	การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
๓.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ (เข้าร่วมสนามแข่งขันอื่นๆ นอกเหนือจากงานศิลปหัตถกรรม)	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมแข่งขันทักษะประวัติศาสตร์ (ตอบคำถาม) ในงาน				๑,๐๐๐				๑,๐๐๐

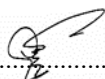
	Open House							
๕.	กิจกรรมอาเซียน ศึกษา (ในงาน Open House) เน้นกิจกรรม เชิงวิชาการ (ตอบ คำถาม)	๑,๐๐๐			๔,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐			๔,๐๐๐			๑๒,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓ ๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มี ความพึงพอใจในกิจกรรม (ค่ายอาเซียนศึกษา , กิจกรรมแข่งขันทักษะตอบ คำถามประวัติศาสตร์ไทยและ สากล)	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. ประเมินจากรายงานผลการ ประเมินตนเอง(SAR) ของ ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๓. ประเมินกิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ ๔. ประเมินกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ ๕. ประเมินการใช้ห้อง ICT ๖. ประเมินคุณภาพเอกสาร , สื่อที่ผลิต ๗. ประเมินรายงานแสดง ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๒.แบบประเมินจากรายงาน ผลการประเมินตนเอง(SAR) ของครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๓.แบบประเมินกิจกรรมวัน พ่อแห่งชาติ ๔.แบบประเมินกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ ๕. แบบประเมินการใช้ห้อง ICT ๖.แบบประเมินคุณภาพ เอกสาร,สื่อ ๗. แบบประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	นายเสกฐพงษ์ สุดชี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 ๗.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ๗.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓
 ๗.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ
 วัฒนธรรม มีความพึงพอใจในกิจกรรม (ค่ายอาเซียนศึกษา , กิจกรรมแข่งขันทักษะตอบคำถาม
 ประวัติศาสตร์ไทยและสากล)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายเสกฐพงศ์ สุดชี)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทรวง)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อกิจกรรม เศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนโรงเรียนปากพูน

ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๔-เมษายน ๒๕๖๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสังคมศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกฐพงศ์ สุดชี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑,๔

สนองกลยุทธ์ สพท. นศ. ข้อที่ ๑

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์ สันติวิธี วิถีประชาธิปไตย พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและสถาบันการศึกษา โดยมีจุดเน้นเพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้และอยู่ดีมีสุข เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต แก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดกว่า ๓๐ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงย้ำแนวทางการแก้ไข เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันประเทศไทยประสบกับปัญหาทางด้านเศรษฐกิจความเป็นอยู่ของประชาชน ฝืดเคืองมีภาวะหนี้สินล้นพ้นตัว ใช้จ่ายเงินทองอย่างฟุ่มเฟือย มั่วเมาในอบายมุข ขาดคุณธรรมประจำใจ ทุจริต คอรั้งขึ้น เอาไรต์เอาเปรียบไม่มีความเอื้ออาทร แยกแยะความสามัคคี ไม่มีความสมานฉันท์ จนทำให้สังคมเสื่อม

ทราบลงอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะทุกคนไม่ดำรงตนให้อยู่แบบพอเพียง ตามแนวพระราชดำรัสขององค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงเป็นที่มาของการล่มสลายทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าว ทางโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ จึงได้น้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาปรับใช้ในโรงเรียนโดยการจัดตั้งกลุ่มนักเรียนโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ สนองแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเกี่ยวกับหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยกิจกรรมของกลุ่มได้แบ่งออกเป็นกิจกรรมการทำน้ายาล้างจาน การทำปุ๋ย การขยาย EM การออมเงินและการจัดทำป้ายนิเทศ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒.๒ ส่งเสริมวิถีชีวิตของนักเรียนให้รู้จักพอมีพอกินและพึ่งตนเองได้
- ๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ
- ๒.๔ ส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. กิจกรรม

- ๓.๑ กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ
- ๔.๑.๓ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่หลากหลาย

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำไปใช้
- ๔.๒.๒ นักเรียนสามารถทำผลิตภัณฑ์จาก EM
- ๔.๒.๓ นักเรียนมีบันชีเงินฝากและฝากเงินทุกเดือน

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ขั้นวางแผน P) ๑.จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒.ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ (ขั้นดำเนินการ D) ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม (ขั้นตรวจสอบ C) ๔.นิเทศการดำเนินงาน ๕.ดำเนินการตามกระบวนการ	๒๗พ.ค.๒๕๖๔- ๔ เม.ย. ๒๕๖๕ ก.ค. ๒๕๖๔ – มี.ค. ๒๕๖๕ ก.ค. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	นายเสกฐพงษ์ สุธะชี และนักเรียน นายเสกฐพงษ์ สุธะชี และนักเรียน นายเสกฐพงษ์ สุธะชี	

	(ขั้นสรุปผล A) ๖.สรุปและประเมินผล รายงานกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น	เม.ย. ๒๕๖๕	นายเสฏฐพงศ์ สุดชี	
๒.	กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำ การเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบ นิเวศ (ขั้นวางแผน P) ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตาม โครงการ (ขั้นดำเนินการ D) ๓. ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนางานที่ ได้รับมอบหมาย (ขั้นตรวจสอบ C) ๔. นิเทศการดำเนินงาน ๕. ดำเนินการตามกระบวนการ (ขั้นสรุปผล A) ๖. สรุปและประเมินผล รายงานกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น	๒๗พ.ค.๒๕๖๔- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ ก.ค. ๒๕๖๔ – มี.ค. ๒๕๖๕ ก.ค. ๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕ มี.ค. ๒๕๖๕	นายเสฏฐพงศ์ สุดชี นายเสฏฐพงศ์ สุดชี และนักเรียน นายเสฏฐพงศ์ สุดชี และนักเรียน	

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขา ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม				๑,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและไม่ทำลายระบบนิเวศ				๒,๐๐๐				
รวม					๓,๐๐๐				

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมน้อม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน	นายเสฏฐพงศ์ สุดชี

๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ในการทำการเกษตรโดยไม่ใช้สารเคมีและ ไม่ทำลายระบบนิเวศ ๓. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ หลากหลาย			
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและน้อมนำไปใช้ ๒. นักเรียนสามารถทำผลิตภัณฑ์จาก EM ๓. นักเรียนมีบัญชีเงินฝากและฝากเงิน ทุกเดือน	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน -สมุดบัญชีเงินฝาก	นายเสกฐพงศ์ สุดชี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 ๘.๒ นักเรียนเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำไปใช้
 ๘.๓ นักเรียนสามารถทำผลิตภัณฑ์จาก EM ได้เองและนำไปปฏิบัติต่อบ้านได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายเสกฐพงศ์ สุดชี)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
 (นางสาวอำไพ จันทรง)
 ๘ เมษายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
 ()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัช คำนวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากปูน



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ช่วงที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๖๔ – ๓๐ พฤศจิกายน ๖๔) ☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๖๔- ๓๐ เมษายน ๖๕)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุมาศ สืบสาย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม. นศ.	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑,๒,๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ ๑ ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ ๓ การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีความสุขในการทำกิจกรรมการกีฬาต่างๆ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ขึ้นมา

เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิต วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ทุกระดับชั้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางสุขศึกษาพลศึกษา เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

๓. เป้าหมายและผลผลิต

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาสุขศึกษาพลศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาพลศึกษา ให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาพลศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนม.๑-ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพอนามัย โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาพลศึกษา เติบโตสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบสุขศึกษาพลศึกษา คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๕๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาพลศึกษา ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการส่งเสริมด้านกีฬาและสุขภาพอนามัย โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

๓.๒.๔ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๗๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๔ – ๓๐ พ.ย. ๖๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	ครูภาณุมาศ สืบสาย	
๒.	จัดการเรียนการสอนโดยใช้ ICT ผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	ครูภาณุมาศ สืบสาย	
๓.	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๑ ก.ค.๖๔ – ๓๐ พ.ย.๖๔	ครูภาณุมาศ สืบสาย	

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕) กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕	คณะครูทั้งโรงเรียน	
๒.	กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย. ๖๕		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาระ ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมแข่งขันกีฬา ภายใน	๑,๐๐๐			๒,๐๐๐				๓,๐๐๐
๒.	กิจกรรมการแข่งขัน ฟุตบอล			๓๐๐๐					๓,๐๐๐
๓.	ส่งเสริมการแข่งขัน กีฬาระดับจังหวัด / ประเทศ			๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
๔.	กิจกรรมการอบรม อนามัยและความ ปลอดภัย	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม		๒,๐๐๐		๕,๐๐๐	๓,๐๐๐				๑๐,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูภาณุมาศ สืบสาย
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.ประเมินจากรายงานผลการ ประเมินตนเอง(SAR) ของ ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาพล ศึกษา	๒.แบบประเมินจากรายงาน ผลการประเมินตนเอง(SAR) ของครูกลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา	
๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓	๓.ประเมินคุณภาพเอกสาร , สื่อที่ผลิต	๓.แบบประเมินคุณภาพ เอกสาร,สื่อ	
๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม	๔. ประเมินรายงานแสดง ความพึงพอใจของผู้ร่วม กิจกรรม	๔. แบบประเมินความพึง พอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๗.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓

๗.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา มีความพึงพอใจในกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทรงค์)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสภาพการจัดการเรียนการสอน นักเรียนขาดความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติ กลุ่มสาระศิลปศึกษา ได้จัดโครงการจัดหาวัสดุฝึก เพื่อใช้พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ร้อยละ ๗๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาศิลปะ เพื่อพัฒนาความรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ ๗๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาศิลปะ เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบวิชาศิลปะ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ ๖๐ ทุกคน

๓.๒.๒ ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะร้อยละ ๗๐ มีสื่อ นวัตกรรมการสอน ๑ ชิ้นต่อ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม. ๖ ให้สูงขึ้น

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ -ประชุมปรึกษาหารือครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายณพพร ไตรรัตน์
ขั้นดำเนินการ -จัดซื้อ จัดหา และผลิตสื่อ ในการจัดการเรียนการสอน	กรกฎาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	นายณพพร ไตรรัตน์

๖. งบประมาณ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนราย หัว	เรียนฟรี		
๑	วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน			๑๐,๐๐๐	นายณพพร ไตรรัตน์
	รวม				

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
---------------------	---------------------	---------------

๑. ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี	๑.แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.ประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ของครูกลุ่มสาระศิลปะ	๒.แบบประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ของครูกลุ่มสาระศิลปะ
๓. ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓	๓.ประเมินคุณภาพเอกสาร ,สื่อที่ผลิต	๓.แบบประเมินคุณภาพเอกสาร,สื่อ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๘.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๘.๓ ร้อยละ ๕๐ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับ ๓

๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปศึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(.....)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1, 2

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรมความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกลยุทธ์ที่ 3 การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ในสิ่งที่สนใจได้ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและสร้างอาชีพได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทักษะ ความชำนาญทางการเรียนวิชาการงาน ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพทุกระดับชั้น

2.3 เพื่อพัฒนาส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

3. เป้าหมายและผลผลิต

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม. 6 ร้อยละ 90 ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิชาการงานอาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพ และมีผลการเรียนวิชาการงานอาชีพที่สูงขึ้น

3.1.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพร้อยละ 70 มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลการเรียนในวิชาการงานอาชีพให้นักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับทุกระดับชั้น จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการเรียนในรายวิชาการงานอาชีพ เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการสอบ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50

3.2.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ 70 มีสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลการเรียนในวิชาการงานอาชีพ ให้นักเรียนระดับทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กิจกรรม “ส่งเสริมพัฒนางานอาชีพ” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจกนโยบาย การจัดทำกิจกรรม 1.2 ครูวางแผนและเตรียมการ จัดทำ/ผลิตสื่อ/ศึกษาแหล่งเรียนรู้/ วิทยากร 2.ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ทราบและร่วมจัดกิจกรรม 2.2 ครูดำเนินการตามแผนที่ ขออนุมัติ 2.3 ใช้ห้องเรียนและแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่นเพื่อจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และ บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการ สอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน 3. ขั้นติดตามประเมินผล	โรงเรียนปากพูน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	พ.ค.64- ก.พ.65	นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	

	3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน				
2	3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนเครือข่าย ” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจงนโยบายการจัดทำกิจกรรม 1.2 เสนอแผนขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ 2.1 วิเคราะห์ข้อมูลการสั่งซื้ออุปกรณ์การเรียน 2.2 สั่งซื้ออุปกรณ์การเรียน 3. ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน 3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุง	โรงเรียนปากพูน	พ.ค.64- ก.พ.65	นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 12,000 บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	รวม
-----	------------------------	---------------------	-----

	งบประมาณและ ทรัพยากร	บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
1	กิจกรรม “การส่งเสริม พัฒนางานอาชีพ”				4,000				4,000
2	กิจกรรม “การจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน”				8,000				8,000
รวม (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) 12,000 บาท		

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต 1. มีศูนย์การเรียนรู้การ สอน/แหล่งการเรียนรู้ที่มี บรรยากาศเอื้อต่อการ เรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างพอเพียง 2. มีนวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างพอเพียง 3. นักเรียนสร้างผลงาน จากการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนางานอาชีพ 5. นักเรียนทุกระดับ ชั้นมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมตามโครงการ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 70 ผลลัพธ์ 1. มีห้องเรียน/แหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญมีประสิทธิภาพร้อย ละ 70 2. มีนวัตกรรม	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. แบบทดสอบ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบรายงานผลการ ดำเนินการ 3. แบบประเมินผลโครงการ	นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์

เทคโนโลยีที่มีคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เพียงพอร้อยละ 70 3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น			
---	--	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาการงานอาชีพเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบวิชาการงานอาชีพ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50

8.3 ครูสามารถผลิตใช้สื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ 70

8.4 ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นระบบ และนำผลวิจัยใช้แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 65

8.5 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

8.6 นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานอาชีพ

8.7 นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

8.8 นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

8.9 นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์)

8 เมษายน 2564

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทร์คง)

8 เมษายน 2564

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนางานอาชีพ

ลักษณะงาน/โครงการ กิจกรรมใหม่

จุดเน้นของโรงเรียน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑,๒ และ ๓

ฝ่าย หมวด งาน กลุ่มสาระการงานอาชีพ

๑.หลักการและเหตุผล

วิชาการงานอาชีพ เป็นวิชาที่เกี่ยวกับหลักการใช้ชีวิตประจำวัน สอนพื้นฐานการเอาตัวรอดในหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า อาหาร เกษตร ช่าง ธุรกิจ ซึ่งล้วนแล้วแต่ สามารถพัฒนาเป็นอาชีพ สำหรับเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

กลุ่มสาระงานอาชีพ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพในอนาคต จึงจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนางานอาชีพเกิดขึ้น ให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีพที่นักเรียนสนใจ รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้อาชีพต่างในชุมชนอาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานอาชีพที่สนใจ และอาชีพในชุมชน
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

๒.เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนที่เรียนวิชาการงาน ๑๐๐% มีพื้นฐานในงานอาชีพ
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีเป้าหมายและความชำนาญในการประกอบอาชีพ ๑ อาชีพ

ด้านคุณภาพ นักเรียนได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ เป็นอาชีพในอนาคตได้

๓. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓-๒๘กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม “ส่งเสริมพัฒนางานอาชีพ” ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมครู แจกนโยบาย การจัดทำกิจกรรม ๑.๒ ครูวางแผนและ เตรียมการจัดทำ/ผลิตสื่อ/ศึกษา แหล่งเรียนรู้/วิทยากร ๒.ขั้นดำเนินการ	โรงเรียนปากพูน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	พ.ค.๖๔- ก.พ.๖๕	ครูอัญญากร ช่วยสงค์	

	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบและร่วมจัดกิจกรรม ๒.๒ ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ ๒.๓ ใช้ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในห้องอื่นเพื่อจัดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๓. ขั้นติดตามประเมินผล ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน				
	๓.๒ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา ๔.๑ นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม ๔.๒ นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป				

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนวิทยากร				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
รวม (ตัวอักษร) สิ้นพันบาทถ้วน							รวม (ตัวเลข) ๔,๐๐๐ บาท		

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต ๑. เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานอาชีพที่สนใจ และอาชีพในชุมชน ๒. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต	๑. ผลงานนักเรียน ๒. สอบถาม	๑. แบบประเมินผลงาน ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๓. แบบประเมินผลโครงการ	ครูอัญญากร ช่วยสงค์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่เรียนวิชาการทำงาน ๑๐๐% มีพื้นฐานในงานอาชีพ
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีเป้าหมายและความชำนาญในการประกอบอาชีพ ๑ อาชีพ
๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๔. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนางานอาชีพ
๕. นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๖. นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
๗. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

- ☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้
- ☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์)

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรงค์)
๘ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาการงานอาชีพ

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง

จุดเน้นของโรงเรียน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๑, ๒ และ ๓

ฝ่าย หมวด งาน กลุ่มสาระการงานอาชีพ

หลักการและเหตุผล

วิชาการงานอาชีพ เป็นวิชาที่เกี่ยวกับหลักการใช้ชีวิตประจำวัน สอนพื้นฐานการเอาตัวรอดในหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็น เสื้อผ้า อาหาร เกษตร ช่าง ธุรกิจ ล้วนแล้วแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ และการเรียนรู้ที่ดีจะเกิดขึ้นได้ด้วยการได้ลงมือปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์

๓. เพื่อให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนอย่างเพียงพอ
๔. เพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน
๕. เพื่อฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
๖. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความชำนาญ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนที่เรียนวิชาการทำงาน ๑๐๐% มีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้ ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนปากพูน

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการ		
๑. จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนตามรายวิชา	ตลอดภาคเรียน	อัญญากร
๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน		ครูประจำวิชา

เนื้อหาสาระของโครงการ

จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเรียน ในรายวิชาต่างๆของกลุ่มสาระการงานอาชีพ เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุ/อุปกรณ์ใช้
ในการเรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะที่
จำเป็น เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป

งบประมาณ

เงินอุดหนุนเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียด

- ผ้า เข็มมือ ด้าย ๕๐๐บาท
- เข็มมาลัย ด้าย ดอกไม้ ใบไม้ ๑,๕๐๐บาท
- มีดแกะสลัก ผักผลไม้ ๒,๐๐๐บาท
- จอบ คราด อุปกรณ์เกษตร เมล็ดผัก ๑,๒๐๐ บาท
- ลวด การบูร ผ้าใยบัว หลอดไฟ ๒,๐๐๐ บาท
- ผ้า ๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน

๘,๐๐๐บาท

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วนบาทถ้วน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ครูประจำวิชา

หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มงานอำนวยการ,กลุ่มสาระการเรียนรู้

การติดตามผลประเมินผล ๑. สังเกต
๒. ผลงานนักเรียน
๓. แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนรู้เพียงพอ
๒. นักเรียนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข
๓. นักเรียนได้รับความรู้จากการได้ปฏิบัติจริง
๔. นักเรียนมีความชำนาญในการทำ

- ☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้
☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์)

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรงค์)
๘ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศรีสุดา บุญแสง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ 1, 3
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1, 3

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นวิธีการปรับ

การเรียนรู้เปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และกลยุทธ์ที่ 3 การขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกระดับชั้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

3. เป้าหมายและผลผลิต

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนระดับชั้น ม.3 และม. 6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมความรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาอังกฤษ ให้สูงขึ้น
- 3.1.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ร้อยละ 70 มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียน
- 3.1.3 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาอังกฤษ แบบเข้มและการกวดวิชา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานภายนอก

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนระดับทุกระดับชั้น จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา ภาษาอังกฤษ เฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบภาษาอังกฤษ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50
- 3.2.2 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ 70 มีสื่อ นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.3 และม. 6 ให้สูงขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาอังกฤษ แบบเข้มและ การฝึกทักษะการทำแบบทดสอบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ย กลางอย่างน้อยร้อยละ 50 ขึ้นไป
- 3.2.4 นักเรียนระดับชั้น ม. 3 –ม. 6 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการ ร้อยละ 90

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

5. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
-----	---------------	----------------------	------	--------------	----------

1	กิจกรรม “รู้คำศัพท์ ง่ายคำแปล” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจกนโยบายการจัดทำกิจกรรม 1.2 ครูวางแผนและเตรียมการจัดทำ/ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาจัดห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2.ขั้นดำเนินการ 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบและร่วมจัดกิจกรรม 2.2 ครูดำเนินการตามแผนที่ขออนุมัติ 2.3 ใช้ห้องเรียนที่จัดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน 3. ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลจากนักเรียน	โรงเรียนปากพูน	พ.ค.64- ก.พ.65	นางอุดม เกรีกุล น.ส.ศรีสุตา บุญแสง นางอุไรวรรณ เทียวแสง	
2	3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม 4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงกิจกรรม 4.2 นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วใช้ แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป กิจกรรม “ เข้าร่วมการสอนเสริมแบบเข้ม กับโรงเรียนในเครือข่าย” 1.ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครู แจกนโยบายการจัดทำกิจกรรม 1.2 เสนอแผนขออนุมัติโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ	ร.ร.เบญจมา ร.ร.โยธินฯ โรงละคร อบจ.	มกราคม- กุมภาพันธ์ 2565	นางอุดม เกรีกุล น.ส.ศรีสุตา บุญแสง นางอุไรวรรณ เทียวแสง	

	2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ม.3 และม. 6 ทราบ 2.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ที่จัด 3. ติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผล จากนักเรียน 3.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรม 4. ปรับปรุงและพัฒนา 4.1 นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุง				
3.	กิจกรรมวัน Christmas and Happy New Year 2020 ชั้นวางแผน 1.จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ 2.วางแผนการดำเนินงานตาม โครงการ 3.เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ชั้นดำเนินการ 4.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ ชั้นตรวจสอบ 5.สังเกตการร่วมกิจกรรม 6.ประเมินผลการร่วมกิจกรรม ชั้นสรุปผล 7.สรุปและประเมินผล รายงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น	โรงเรียนปากพูน	25 ธ.ค.- 31 ธ.ค. 2564	นางอุดม เกริกุล น.ส.ศรีสุตา บุญแสง นางอุไรวรรณ เทียวแสง	

6. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 12,000 บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้ งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรม “รู้คำศัพท์ ง่ายคำแปล”				3,000				3,000

2	กิจกรรม “ เข้าร่วมการ สอนเสริมแบบเข้ม กับ โรงเรียนในเครือข่าย ”				6,000				6,000
3	กิจกรรมวัน Christmas and Happy New Year 2020				3,000				3,000
รวม (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน								รวม (ตัวเลข) 12,000 บาท	

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิต 1. มีศูนย์การเรียนรู้การ สอนที่มีบรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้อย่างพอเพียง 2. มีนวัตกรรม วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ เอื้อต่อการเรียนรู้อย่าง พอเพียง 3. นักเรียนสร้างผลงาน จากการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ 4. นักเรียนได้รับการ สอนเสริมและทดสอบเพื่อ พัฒนาความรู้สู่การสอบ O-Net 5. นักเรียนทุกระดับ ชั้นมีความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมตามโครงการ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 70 ผลลัพธ์ 1. มีห้องเรียนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมี	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. แบบทดสอบ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบรายงานผลการ ดำเนินการ 3. แบบประเมินผลโครงการ	นางอุดม เกริกกุล นางอุไรวรรณ เทียวแสง น.ส.ศรีสุดา บุญแสง

ประสิทธิภาพร้อยละ 70 2.มีนวัตกรรม เทคโนโลยีที่มีคุณภาพใน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เพียงพอร้อยละ 70 3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้สูงขึ้น			
--	--	--	--

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเฉลี่ยสูงขึ้น และมีผลการทดสอบข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ คะแนนผ่านเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 50

8.2 นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ร้อยละ 90 ได้รับการสอนเสริมภาษาวิชาภาษาอังกฤษแบบตัวเข้ม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น และอยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลาง อย่างน้อยร้อยละ 50

8.3 ครูสามารถผลิตใช้สื่อและนวัตกรรมเทคโนโลยีพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 70

8.4 ครูสามารถวิจัยในชั้นเรียนได้เป็นระบบ และนำผลวิจัยใช้แก้ปัญหาทางการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 65

8.5 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

8.6 นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ

8.7 นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

8.8 นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

8.9 นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีสุดา บุญแสง)

8 เมษายน 2564

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทรงค์)

8 เมษายน 2564

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อกิจกรรม
ลักษณะโครงการ

Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑
โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	นางสาวศรีสุตา บุญแสง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ.	ข้อที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	ข้อที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีบทบาทมีส่วนร่วม ในการเข้าร่วม กิจกรรมมากขึ้น ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้โดยการลงมือกระทำปฏิบัติแก้ปัญหา หรือศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยยึด ความสนใจความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมกับนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อตนเองได้ตลอด จนเน้นกระบวนการการเรียนรู้ร่วมกันของผู้เรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างมีความสุขมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ มีจิตใจที่สดชื่นแจ่มใสในระหว่าง ดำเนินกิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้ตระหนักในจุดสำคัญนี้ จึงจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มศักยภาพผู้เรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาประเพณีที่สำคัญของชาวตะวันตก มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างมีความสุขมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ มีจิตใจที่ สดชื่นแจ่มใสและทำให้กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ในระหว่างดำเนินกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรม Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๑๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๒ นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ
- ๓.๒.๓ นักเรียนนักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๓.๒.๔ นักเรียนนักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๓.๒.๕ นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑ (ชั้นวางแผน P) ๑. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ (ชั้นดำเนินการ D) ๓. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (ชั้นตรวจสอบ C) ๔. สังเกตการร่วมกิจกรรม ๕. ประเมินผลการร่วมกิจกรรม (ชั้นสรุปผล A) ๖. สรุปและประเมินผล รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้น	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑ ส.ค. – ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ ๒ ม.ค. ๒๕๖๕	นางสาวศรีสุดา บุญแสง,	

๕. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

ที่	งาน / กิจกรรม	วิธีการ / สถานที่	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑ (ชั้นวางแผน P) ๑. ศึกษาโนบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ (ชั้นดำเนินการ D) ๔. ปฏิบัติงานตามแผน(จัดซื้อ) - จัดซื้อ/จัดหา/ผลิตสื่อ ๕. จัดทำแบบประเมิน ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม Christmas Party (ชั้นตรวจสอบ C) ๗. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๘. ประเมินผล (ชั้นสรุปผล A) ๙. สรุปผลการประเมิน ๑๐. นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาครั้งต่อไป	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน		นางสาวศรีสุดา บุญแสง,	

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	Christmas’s Day and Happy New Year ๒๐๒๐		-	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐				๓,๐๐๐
รวม			-	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐				๓,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรม Christmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน	นางสาวศรีสุดา บุญแสง,
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ๒. นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ ๓. นักเรียนนักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ๔. นักเรียนนักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ๕. นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	-สอบถาม -ประเมิน	-แบบสอบถาม -แบบประเมิน	นางสาวศรีสุดา บุญแสง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๘.๒ นักเรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา นันทนาการ

๘.๓ นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๘.๔ นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๘.๕ นักเรียนมีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีสุดา บุญแสง)

...../...../๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทร์คง)

...../...../๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากปูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งาน/โครงการ/กิจกรรมChristmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๑

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑.	สมุด ๔๐ แผ่น	๓๖	๑๐	๓๖๐	
๒.	กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๑	๔๕๐	๔๕๐	

๓.	กระดาษเกียรติบัตร ขนาด A๔	๑	๓๕๐	๓๕๐	
๔.	ฟิวเจอร์บอร์ด ๖๕*๘๐	๕	๔๐	๒๐๐	
๕.	เชือกฟาง ม้วนใหญ่	๑	๔๐	๔๐	
รวม (.....๑,๔๐๐.....)					

แบบเสนอรายการใช้สอย

งานโครงการ/กิจกรรมChristmas's Day and Happy New Year ๒๐๒๐

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑.	สายฝอยคละสี	๔	๒๙	๑๑๖	
๒.	ต้นสน	๑	๓๔๑	๓๔๑	
๓.	ลูกโป่ง	๒	๙๕	๑๙๘	
๔.	ริบบิ้น	๑	๒๐	๒๐	
๕.	แป้งทาหน้า	๕	๑๐	๕๐	
๖.	ดินสอเขียนคิ้ว	๕	๑๐	๕๐	
๗.	ลิปอูทัยิป	๕	๒๕	๑๒๕	
๘.	ของขวัญกลาง	๕	๑๔๐	๗๐๐	
รวม(.....๑,๖๐๐.....)					



ชื่อโครงการ

พัฒนากิจกรรมแนะแนว, ปรุมนิเทศ, ปัจฉิม

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน

☒ ช่วงที่ ๑ (๑ กรกฎาคม ๖๔ – ๓๐ พฤศจิกายน ๖๔)☒ ช่วงที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๖๔ – ๓๐ เมษายน ๖๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มย่อย

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอุไรวรรณ เทียวแสง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนมีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ โดยจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ งานแนะแนวเป็นงานให้ข้อมูลสารสนเทศทั้ง ด้านการศึกษา ชีวิตส่วนตัว สังคม เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนค้นพบ ศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผน ตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้ รวมถึงการจัดหาทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษา ชีวิตส่วนตัว สังคม
- ๒.๒ ช่วยเหลือนักเรียนเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- ๒.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกตามความเหมาะสม
- ๒.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ม.ต้นทุกคน ค้นพบศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้

๓.๑.๒ นักเรียน ม.ปลายทุกคน สามารถเลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้

๓.๑.๓ นักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือทุกคนในด้านทุนการศึกษาทุกประเภท

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนในโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ได้รับการพัฒนาค้นพบ ศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศรวมถึงทุนการศึกษาเพื่อใช้ศึกษา และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ช่วงที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๔ – ๓๐ พ.ย. ๖๔) กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	๑๗ พ.ค.๖๔-๑๗ มิ.ย.๖๔	นางอุไรวรรณ เที้ยวแสง	
๒.	กิจกรรมงานธุรการสารสนเทศประสานงาน	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	นางอุไรวรรณ	
๓.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (จัดซื้อ จัดจ้าง หนังสือ เอกสาร CD)		เที้ยวแสง	
๔.	กิจกรรมให้บริการสารสนเทศ	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	นางอุไรวรรณ	
๕.	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ส่วนตัว และ อาชีพ	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	เที้ยวแสง	
๖.	กิจกรรมสารสัมพันธ์งานแนะแนว	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	นางอุไรวรรณ	

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - กิจกรรมงานทุนการศึกษา	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔ ๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔ ๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	เทียวยแสวง นางอุไรวรรณ เทียวยแสวง นางอุไรวรรณ	
๘.	กิจกรรมแนะแนวสถาบันการศึกษา (ม.๓, ม.๖)	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	เทียวยแสวง	
๙.	กิจกรรมการสอนวิชาแนะแนว	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	นางอุไรวรรณ	
๑๐.	กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ (ป้ายไว้นิล) รายงานผล	๑ ก.ค.๖๔- ๓๐ พ.ย. ๖๔	เทียวยแสวง	
ช่วงที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)				
๑.	กิจกรรมรายงานผลการศึกษาต่อและประกอบอาชีพนักเรียนม.๓ และ ม.๖	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวง	
๒.	กิจกรรมจัดทำป้ายนิเทศ(ป้ายไว้นิล)รายงานผลการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษานักเรียนปี ๕๙	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวง	
๓.	กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวง	
๔.	กิจกรรมแนะแนวสถาบันการศึกษา	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ	
๕.	กิจกรรมงานธุรการเอกสารสารสนเทศ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	เทียวยแสวง นางอุไรวรรณ	
๖.	กิจกรรมให้บริการสารสนเทศ	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	เทียวยแสวง	
๗.	กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - กิจกรรมงานทุนการศึกษา	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕ ๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕ ๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวง นางอุไรวรรณ	
๘.	กิจกรรมรับสมัครนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ,โควตารับตรง ส่งเงินและหลักฐานการสมัคร	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวงและ ครูทุกท่าน	
๙.	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานมหาวิทยาลัย/โรงเรียน	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ	
๑๐.	กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จ	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	เทียวยแสวงและ ครูทุกท่าน	
๑๑.	กิจกรรมเปิดบ้านปากพูน(Open House)	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	นางอุไรวรรณ เทียวยแสวงและ	
๑๒.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑ ธ.ค. ๖๔- ๓๐ เม.ย.๖๕	ครูทุกท่าน	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ๆ	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
๑.	กิจกรรมให้บริการ สารสนเทศ (บอร์ด ก้ามะหยี่ชานอ้อย ติด								

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ๆ	ครุภัณฑ์	
	ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๙๐*๑๒๐)								
๒.	กิจกรรมกองทุนให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (จัดส่งเอกสาร กยศ.)								
๓.	กิจกรรมปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่								๒,๕๐๐
๔	กิจกรรมรายงานผล การศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ นักเรียนม.๓ และ ม.๖(เข้าเล่มรายงาน)								
๕	กิจกรรมแนะแนว สัญจร(ของที่ระลึก , ค่าเดินทาง)								๒,๕๐๐
๖	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ								๑๐,๐๐๐
รวม									๑๕,๐๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเอง และสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจาก ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้ ๒. ผู้เรียนระดับชั้น ม.ปลาย สามารถ เลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพ และศึกษาต่อได้ ๓. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือในด้าน ทุนการศึกษาทุกประเภทแก่นักเรียนที่ สมควรได้รับการช่วยเหลือ	รายงานและสรุปผล การจัดกิจกรรม	แบบรายงานและสรุปผลการ จัดกิจกรรม	นางอุไรวรรณ เที้ยวแสง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เรียนได้ค้นพบศักยภาพของตนเองและสามารถเลือกวางแผนตัดสินใจจากข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ได้
- ๗.๒ ผู้เรียนระดับชั้น ม.ปลาย สามารถเลือกวางแผนตัดสินใจประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้
- ๗.๓ ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านทุนการศึกษาทุกประเภทแก่นักเรียนที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุไรวรรณ เทียวแสง)
...../...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรงค์)
...../...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการย่อย/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพวิชาการและระบบ ICT สู่ความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑
สพม.นศ. ข้อที่ ๕,๖,๗
โรงเรียน ข้อที่ ๓,๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาว ปิยวรรณ เทพดำรงค์ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้ชีวิตประจำวันของมนุษย์มีความสะดวกมากขึ้น ความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เครือข่ายย่อยๆ หลายๆ เครือข่ายรวมตัวกันเป็นระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ การติดต่อนั้นจะเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ซึ่งเมื่อมีจำนวนคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายมากขึ้น และมีการเชื่อมโยงกันไปทั่วโลก จนกลายเป็นเครือข่ายขนาดใหญ่ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายที่ครอบคลุมทั่วทั้งโลก สามารถนำมาใช้ในงานต่างๆ ได้อย่างกว้างขวางและต้นทุนต่ำกว่าช่องทางอื่น ทำให้มีการปรับใช้อินเทอร์เน็ตในด้านต่างๆ สามารถนำอินเทอร์เน็ตมาปรับใช้ด้านการศึกษา ได้แก่ บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-mail, การสืบค้นข้อมูล(Gopher, Archie, World wide Web), การเผยแพร่ข้อมูลบทความ, บริการด้านการศึกษา (E-Learning), ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เป็นต้น ปัจจุบันการศึกษาได้ขยายโอกาสผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจำนวนมาก ทั้งการศึกษานอกหลักสูตรและในหลักสูตร ช่วยให้โอกาสทางการศึกษากระจายไปอย่างทั่วถึง นอกจากนี้การศึกษานอกระบบยังเปิดโอกาสให้สามารถเลือกสถานศึกษาจากทั่วทุกมุมโลก ในการนี้กลุ่มบริหารวิชาการ มีโครงการจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ข้าราชการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนปากพูน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากร มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์เป็นของตนเอง

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ ๕๐ และนักเรียน ชั้น ม.ปลาย ที่เรียนแผนวิทย์ คณิต มีเว็บไซต์ส่วนตัว ร้อยละ ๘๐
- มีการจัดอบรมความรู้ทางวิชาการ และอบรมการสร้างเว็บไซต์ได้แก่ครูและนักเรียน ร้อยละ ๘๐

เป้าหมายเชิงคุณภาพ โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีคุณภาพ มีข่าวสารประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน ผู้เข้าใช้เว็บไซต์สามารถสืบค้นได้ง่าย เชื่อมโยงเผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน นักเรียนมีความรู้ในการสร้างเว็บไซต์และการสืบค้นข้อมูล

๔.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนงานและงบประมาณ	มิ.ย. ๖๔ - พ.ค. ๖๕	ปิยวรรณ
๒	เขียนโครงการขออนุมัติงบประมาณ	มิ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ปิยวรรณ
๓	ดำเนินการจัดอบรม	มิ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ปิยวรรณ
๔	เขียนข่าวประชาสัมพันธ์, ปรับปรุงเว็บไซต์	ก.พ.๖๔ - ก.พ. ๖๕	ปิยวรรณ
๕	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓๐ ก.ย. ๖๔	ปิยวรรณ

๖	ทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. ๖๕	ปิยวรรณ
---	--------------------------------	---------	---------

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การ ใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร ร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรมจัดทำเวฟไซต์				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมพัฒนา เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอม		๓,๐๐๐	๕,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)					๘,๐๐๐
๓.	กิจกรรมงานทะเบียน และวัดผลประเมินผล				๔,๐๐๐ (งบพัฒนา ผู้เรียน)				๔,๐๐๐
รวม									๑๔,๐๐๐

๖. งบประมาณ ...๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน+งบพัฒนาผู้เรียน).

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของครูที่มีเว็บไซต์ส่วนตัว	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียนที่มีเว็บไซต์ส่วนตัว	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ในโรงเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ
ร้อยละความพึงพอใจของงานทะเบียนวัดผล	สำรวจ	แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนปากพูนมีเว็บไซต์ของโรงเรียนที่มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. ครู นักเรียน และบุคลากร ได้รับการส่งเสริมทางวิชาการและมีการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของเป็นของตัวเอง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย ลงชื่อ..... (นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	งานแผนงานและงบประมาณ ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
---	---	--

	ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ (นายธวัช คำนวน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
--	--

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

ประเภทของงบประมาณ [] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้
 [] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน
 [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ.....กิจกรรม.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างในการจัดอบรม จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐๐๐	

๒	ปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในห้องเรียน	๘,๐๐๐	(งบพัฒนา ผู้เรียน ๕,๐๐๐)
๓	ค่ากระดาษ / น้ำหมึก / ค่าอาหารน้ำดื่ม สำหรับงานทะเบียน และวัดผล	๔,๐๐๐	(งบพัฒนา ผู้เรียน)
	รวม (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๑๔,๐๐๐	



กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์

โครงการย่อย/กิจกรรม กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑

สนองยุทธศาสตร์สพม.นศ. ข้อที่ ๕,๖,๗

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์ งาน/กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ต้องเกิด
จากการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ที่ดี

ปัจจุบันการใช้สื่อเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกๆวงการ โดยเฉพาะในเรื่องของการศึกษา จะเห็น
ได้ว่า การนำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาใช้กับสถานศึกษาไม่ใช่เรื่องใหม่อีกต่อไป อีกทั้งยังเป็นเรื่องที่สะดวกและจำเป็น
สำหรับยุคสมัยอีกด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นที่รู้จักและยอมรับของชุมชนทางโรงเรียน โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดให้มีโครงการจัดทำเว็บไซต์ขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และแจ้งข่าวสารให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ที่สนใจได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนปากพูน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๒.๓ เพื่อแจ้งข่าวสารจากโรงเรียน ถึงนักเรียน /ผู้ปกครอง/ชุมชน

๓. เป้าหมาย

- ๒.๑ โรงเรียนเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของชุมชนมากขึ้น
- ๒.๒ โรงเรียนและชุมชนได้ติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐ ของช่องทางติดต่อเดิม
- ๒.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน /ผู้ปกครอง/ชุมชน ได้รับทราบและเข้าถึงข่าวสาร กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔		
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๒. ประชุม วางแผน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ		
ขั้นดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔		
๔. ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง เว็บไซต์	มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕		
๕. ประเมินผลและสรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๖. รายงานโครงการ		

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).พัฒนาผู้เรียน		บาท
	รวม	๒,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขึ้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ขึ้นเตรียมการ (planning) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	
๒. ขึ้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๒.๑ สํารวจข้อมูล ๒.๒ เตรียมข้อมูล ๒.๓ ดำเนินงานตามโครงการ	
๓. ขึ้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผล	
๔. ขึ้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย และแนวทางปรับปรุงพัฒนา ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ๔.๓ สรุปผลและวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒.๑ โรงเรียนเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับของชุมชนมากขึ้น	- การสำรวจ - การสำรวจ , การสังเกต	แบบสำรวจ แบบสำรวจ, แบบสังเกต
๒.๒ โรงเรียนและชุมชนได้ติดต่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มขึ้น	- การสำรวจ , การสังเกต - การสำรวจ	แบบสำรวจ ,แบบสังเกต แบบสำรวจ
๒.๓ นักเรียน /ผู้ปกครอง/ชุมชน ได้รับทราบและเข้าถึงข่าวสาร กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ห้องคอมพิวเตอร์ ได้รับ การพัฒนา มีสื่อและอุปกรณ์ อย่างหลากหลาย

๑๐.๒ ครู มีสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนครบตามต้องการตามแผนการจัดการเรียนรู้

๑๐.๓ นักเรียนมีความสุขกับการเรียน และเกิดการเรียนรู้จากการได้ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....*ร.ศ. นร*.....

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	งานพัสดุ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบ	☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	พัส্তুตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน		

ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ (นายธวัช คำนวน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนรู้ ICT ของนักเรียน

โครงการย่อย/กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนรู้ ICT

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓

สนองยุทธศาสตร์สพม.นศ. ข้อที่ ๑,๓

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ
มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย

โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่ ๑,๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์ งาน/กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในวิชาคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างรวดเร็วเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลและการสื่อสารต่างๆ อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการก็เป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะเอื้ออำนวยให้การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์และหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด

ปัจจุบันพบว่าครูผู้สอนและผู้เรียนมักประสบปัญหาด้านระบบเครือข่ายบ่อยครั้ง การค้นคว้าข้อมูล การสื่อสารและการส่งงานเกิดความล่าช้า ทำให้บางครั้งการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด อีกทั้งสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียน บรรยากาศในห้องไม่ปลอดภัย

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจึงเห็นความจำเป็นในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑) โดยการปรับปรุงระบบเครือข่าย ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน

๒.๓ เพื่อให้สภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๑. โรงเรียนปากพูน มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการอินเทอร์เน็ตที่มี

ประสิทธิภาพสูง

๒. ครูและนักเรียนได้ใช้สื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๑. ครูได้มีและใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและหลากหลายร้อยละ ๗๐

๒. นักเรียนได้ใช้สื่อที่มีคุณภาพและทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ร้อยละ ๗๐

๓. ทำให้การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔		
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๒. ประชุม วางแผน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ		
ขั้นดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔		
๔. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ICT	มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕		
๕. ประเมินผลและสรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๖. รายงานโครงการ		

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).พัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐	บาท
	รวม	๘,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ขั้นเตรียมการ (planning) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	
๒. ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๒.๑ สำรวจความต้องการซื้อของครูผู้สอน ๒.๒ สำรวจราคา ๒.๓ ติดต่อประสานงาน ๒.๔ ดำเนินงานตามโครงการ	
๓. ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผล	
๔. ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย และแนวทางปรับปรุงพัฒนา ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ๔.๓ สรุปผลและวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว	- การสำรวจ - การสำรวจ , การสังเกต	แบบสำรวจ แบบสำรวจ, แบบสังเกต
๒. นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงาน	- การสำรวจ , การสังเกต - การสำรวจ	แบบสำรวจ ,แบบสังเกต แบบสำรวจ
๓. การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ห้องคอมพิวเตอร์ ได้รับ การพัฒนา มีสื่อและอุปกรณ์ อย่างหลากหลาย

๑๐.๒ ครู มีสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนครบตามต้องการตามแผนการจัดการเรียนรู้

๑๐.๓ นักเรียนมีความสุขกับการเรียน และเกิดการเรียนรู้จากการได้ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ..... *2 Sk ur*

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	งานพัสดุ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบ	☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน		

ผู้อำนวยการโรงเรียน
☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ (นายธวัช คำนวน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อ กิจกรรม งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวอำไพ จันทรวง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนปากพูน ข้อที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์สพท.นศ. ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ ๗.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
มาตรฐานที่ ๑๐ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

ตัวบ่งชี้ ๑๐.๔ สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๑. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่ระบุไว้ว่า ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ และรูปแบบการศึกษา ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการและเป้าหมายของหลักสูตร

งานวิชาการ – วัดผล โรงเรียนปากพูนเป็นศูนย์กลางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ได้กำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้มีคู่มือครู ระเบียบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนปากพูน

๒.๒ ให้มีเครื่องอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอกับความต้องการที่จำเป็น

๒.๓ ให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ
อิงพัฒนาการของผู้เรียน

๒.๔ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูทุกคนมีคู่มือ ระเบียบการวัดผลและประเมินผล สามารถนำไปใช้ในการวัดผลและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ครูทุกคนมีวัสดุอุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ ครูทุกคนประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ อิงพัฒนาการของผู้เรียน

๓.๑.๔ ครูทุกคนนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีคู่มือครู ระเบียบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียนปากพูน

๓.๒.๒ มีเครื่องอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพียงพอกับความต้องการที่จำเป็น

๓.๒.๓ มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและ อิงพัฒนาการของผู้เรียน

๓.๒.๔ ครูนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นวางแผน (P.) ๑. ประชุมวางแผน ๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน	๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑๖ก.ค. ๒๕๖๔	นางสาวอำไพ จันทรงค์	
๒.	ขั้นดำเนินการ (D.) ๑. สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ๒. จัดทำคู่มือ ระเบียบการวัดผลและ ประเมินผล ๓. จัดซื้อ/ จัดทำเอกสารทะเบียนวัดผล ๔. จัดการเรียนการสอนและประเมินผล ๕. สรุปผลการเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๖. รายงานผลการเรียนของนักเรียนและ ประเมินผล ๗. รายงานนักเรียนจบหลักสูตร	๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ก.ค. ๒๕๖๔ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕ เม.ย. ๒๕๖๕	นางสาวอำไพ จันทรงค์ ครูประจำวิชาทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ นางสาวอำไพ จันทรงค์ครู ทุกคน นางสาวอำไพ จันทรงค์ นางสาวอำไพ จันทรงค์ นางสาวอำไพ จันทรงค์	
๓.	ขั้นประเมิน (C.) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม	เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	
๔.	ขั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	เม.ย. ๒๕๖๕	นางสาวอำไพ จันทรงค์	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔,๐๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูทุกคนได้ใช้คู่มือ ระเบียบการวัดผลและประเมินผลควบคู่ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ครูทุกคนมีอุปกรณ์เพียงพอในการสนับสนุนการเรียนการสอนและประเมินผล	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ครูทุกคนประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน	สังเกต ศึกษาเอกสาร	แบบสังเกต ปพ.๕
๔. ครูทุกคนนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	ศึกษาเอกสาร	แผนการจัดการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอำไพ จันทรงค์)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทรงค์)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานวัดผลประเมินผล

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	กระดาษพิมพ์ ปพ.			๓,๐๐๐	
๒	เปิดเย็บกระดาษคำตอบ	๒๐กล่อง	๓๐	๖๐๐	
๓	รายงานข้อมูลนักเรียนจบช่วงชั้น			๒๐๐	
๔	ตรายางชื่อนายทะเบียน	๑อัน	๒๐๐	๒๐๐	
รวม (สี่พันบาทถ้วนบาทถ้วน)				๔,๐๐๐	



โครงการย่อย เปิดบ้านตลาดนัดวิชาการ ๒๕๖๔

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๕

สพม.นศ. ข้อที่ ๒

โรงเรียน ข้อที่ ๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานกิจกรรมชุมนุม โรงเรียนปากพูน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา และเป็นนโยบายของทางโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม จะต้องมีการแสดงผลงานของชุมนุมในรูปแบบต่างๆตามวัตถุประสงค์ของแต่ละชุมนุมเช่น จัดแสดงนิทรรศการ แสดงผลงาน สานิต หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการประเมินผลการสรุปการเรียนรู้ของชุมนุม และแสดงผลงานในงานทักษะการศึกษากฎมปัญญาท้องถิ่น เป็นการนำผลงานนักเรียน..สู่สาธารณชน ร่วมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลปากพูน หน่วยงานราชการและชุมชนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปเพื่อนำนโยบายและผลงานของโรงเรียนสู่ชุมชน จึงต้องมีโครงการเพื่อรองรับการเตรียมการงานดังกล่าวในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ชุมนุมทุกชุมนุมได้สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมในรอบปีการศึกษา
๒. เพื่อนำผลงานของนักเรียนในชุมนุมเผยแพร่สู่สาธารณชน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความสนใจมีทักษะในการบริหารจัดการเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใน

รูปแบบของกิจกรรม

๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงการเป็นผู้มี ความรับผิดชอบเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ในทุกวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองและประเทศต่อไป

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๑.นักเรียนทุกคน ทุกชุมนุม ครูที่ปรึกษาทุกชุมนุมได้มีส่วนร่วมการสรุปเพื่อประเมินผลกิจกรรมชุมนุม

- ๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๑. โรงเรียนได้แสดงผลงานของนักเรียนเพื่อเผยแพร่สู่ชุมชนอย่างมีศักยภาพเพื่อนำชื่อเสียงสู่โรงเรียน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ	ในงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป	จำนวนวัน	
ขั้นเตรียมการ ๑. เสนอโครงการไปยังเพื่อนุมัติ ๒. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการวิชาการ							นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
ขั้นดำเนินการ ๑. งานชุมนุมโรงเรียนปากพูนประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ครูที่ปรึกษาชุมนุมและนักเรียนทราบ ๒. เตรียมการและลงมือปฏิบัติกิจกรรม							นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
รวม		๒๐,๐๐๐					

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ)พัฒนาผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	บาท
	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๑ คน

๑. นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ๑. ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายวิชาฟิสิกส์ อย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม	ประเมิน	แบบประเมิน	
ด้านผลลัพธ์ ๑. ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ฝึกทักษะต่างๆ เกิดความเข้าใจและพัฒนาได้ตามศักยภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ชุมชนทุกชุมชนได้สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมชุมชนในรอบปีการศึกษา
๒. นักเรียนในชุมชนได้แสดงผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน
๓. ผู้เรียนเกิดความสนใจมีทักษะในการบริหารจัดการเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ในรูปแบบของกิจกรรม
๔. ผู้เรียนได้ตระหนักถึงการเป็นผู้มี ความรับผิดชอบเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ในทุกวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองและประเทศต่อไป

ลงชื่อ..... 

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	งานพัสดุ
ลงชื่อ..... (นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ

	ผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อนุมัติ แต่..... ☐ อนุมัติ ลงชื่อ  (นายธวัช คำนวน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน
--	--

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

ประเภทของงบประมาณ[] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้

[] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน

[] วัสดุ[] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการ.....กิจกรรม.....

ที่	รายการ	ราคา / หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
	รวม (สามหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน)			๓๐,๐๐๐	



โครงการพัฒนาสำนักงานวิชาการ

โครงการย่อย/กิจกรรม พัฒนาสำนักงาน

สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๑,๒,๓

สนองยุทธศาสตร์สพม.นศ. ข้อที่ ๑,๓

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย โดยใช้
นวัตกรรมและเทคโนโลยี

สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่ ๑,๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์ งาน/กลุ่มสาระ วิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของ โรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนปากพูน เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการ ศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนา เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนกล ยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาขึ้นพื้นฐานมอบหมายเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่ กำหนดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้มีวิสัยทัศน์และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ

๒.๑.๒ เพื่อให้บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๒.๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การบริหารปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๑. โรงเรียนปากพูน มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ
๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน
๑. โรงเรียนปากพูนมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอร้อยละ ๗๐
๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ ๗๐
๓. ทำให้ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ ๗๐

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔		
๑. ศึกษาปัญหาและความต้องการแหล่งเรียนรู้ ของนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๒. ประชุม วางแผน	กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ		
ขั้นดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔		
๔. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสำนักงาน	มิถุนายน ๒๕๖๔	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
ขั้นสรุปประเมินผล และรายงาน ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕		
๕. ประเมินผลและสรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์
๖. รายงานโครงการ		

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
	รวม		บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน

นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ขั้นเตรียมการ (planning) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑. สำรวจความต้องการซื้อของครูผู้สอน ๒. สำรวจราคา ๓. ติดต่อประสานงาน ๔. ดำเนินงานตามโครงการ	
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. ประเมินผล	
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดด้อย และแนวทางปรับปรุงพัฒนา ๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ๓. สรุปผลและวางแผนพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	

๘.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนปากพูน มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ	- การสำรวจ - การสำรวจ , การสังเกต	แบบสำรวจ แบบสำรวจ, แบบสังเกต
๒. บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- การสำรวจ , การสังเกต - การสำรวจ	แบบสำรวจ ,แบบสังเกต แบบสำรวจ
๓. ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนปากพูนมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ

๑๐.๒ บุคลากร และนักเรียนได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ได้รับความอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)

ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย	งานแผนงานและงบประมาณ	งานพัสดุ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับผิดชอบ	☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	พัสตตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน		

ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ ไม่อนุมัติ☐ อนุมัติ แต่.....☐ อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

ประเภทของงบประมาณ [] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้
 [] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน
 [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

โครงการพัฒนาสำนักงาน

ที่	รายการ	ราคา / หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	กระดาษขาว (สีขาว) ขนาด A๔ หน้า ๘๐ แกรม	๑๑๕	๑๙๒ รีม	๒๒,๐๘๐	
๒.	กระดาษปรู๊ฟโรเนียว(สีน้ำตาล)ขนาด A๔ หน้า ๖๐ แกรม	๗๐	๑๘๗ รีม	๑๓,๐๙๐	
๓.	กระดาษปกสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๘๕	๑๐ รีม	๘๕๐	
๔.	หมึกเติมเครื่อง Brother M	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๗๐.๖๔	
๕.	หมึกเติมเครื่อง Brother Y	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๗๐.๖๔	
๖.	หมึกเติมเครื่อง Brother BK	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๗๐.๖๔	
๗.	หมึกเติมเครื่อง Brother C	๘๓.๘๓	๘ ขวด	๖๗๐.๖๔	
๘.	หมึกเติม EPSON T๖๖๔๑ Black สีดำ	๒๒๕	๔ ขวด	๙๐๐	
๙.	หมึกเติม EPSON T๖๖๔๒ Cyan สีฟ้า	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๐.	หมึกเติม EPSON T๖๖๔๓ Magenta สีม่วงแดง	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๑.	หมึกเติม EPSON T๖๖๔๔ Yellow สีเหลือง	๒๕๐	๔ ขวด	๑,๐๐๐	
๑๒.	ผ้าเทปขนาดหน้ากว้าง ๒ นิ้ว ยาว ๘ หลา คละสี	๓๐	๑๕ ม้วน	๔๕๐	
๑๓.	แฟ้มปกอ่อน ทำด้วยกระดาษแข็ง ขนาดเอ ๔	๕	๔๙ แฟ้ม	๒๔๕	
๑๔.	แฟ้มโซ่เอกสาร	๖๐	๑๕ แฟ้ม	๙๐๐	
๑๕.	ปากกาไวท์บอร์ด ตราPILOT สีน้ำเงิน	๑๕	๘๐ แท่ง	๑,๒๐๐	
๑๖.	ซองสีขาว ๘๐ แกรม ๔.๔๙"x๖.๓๘" ซี ๖	๐.๓๖	๓๐๓ ซอง	๑๐๙.๐๘	
๑๗.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๔๘.๑๕	๕ อัน	๒๔๐.๗๕	
๑๘.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๑๙๙	๕ อัน	๙๕๕	
๑๙.	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาด ๒๘x๓๙ ซม.	๕๘.๖๐	๑๐ อัน	๕๘๖	
๒๐.	แฟ้มห่วง สัน ๓"(๑๒๐F)	๕๑.๓๖	๑๕ อัน	๗๗๐.๔	
๒๑.	เทปโฟม ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม x ๕ ม.	๑๖๕.๘๕	๗ ม้วน	๑,๑๖๐.๙๕	
๒๒.	ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๕ FA-H MAX	๕๙	๕ กล่อง	๒๙๕	
๒๓.	ลวดเย็บกระดาษ ๑๒๑๓ FA-H MAX	๕๕	๕กล่อง	๒๗๕	
๒๔.	เทปกาว ๒ หน้า บาง	๓๐	๗ ม้วน	๒๑๐	
	รวม			๕๐,๐๐๐	



ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์

สนองกลยุทธ์โรงเรียนปากพูนข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์ สพท.นศ. ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสพฐ.

มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง

ตัวบ่งชี้ ๖.๓ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ ๖.๔ มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

๑. หลักการและเหตุผล (สภาพปัจจุบันและปัญหา)

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำรัสในเรื่องการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องดูภาพรวมทั้งประเทศเพราะทุกวันนี้การศึกษาค่อนข้างอ่อนแอและมุ่งเน้นการเรียนการสอนเนื้อหาบางเรื่องมากเกินไปทรงมีพระราชดำริให้มีการนำองค์ ๔ แห่งการศึกษาคือ พุทธศึกษา จริยศึกษา หัตถศึกษา และพลศึกษา และหัวใจนักปราชญ์คือ สุจิตฺติ หมายถึง การฟัง การคิด การถาม และการเขียน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของนักปราชญ์และบัณฑิต อีกทั้งยังจะเป็นเทคนิคในการช่วยให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ที่เข้มข้นโดยทรงมีพระราชดำรินำเรื่องทั้งสองเรื่องมาใช้ในการจัดการศึกษา แนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมนโยบายหนึ่งของรัฐบาล คือ การลดเวลาเรียนภาควิชาการลงแต่ต้องไม่กระทบเนื้อหาหลักที่เด็กๆ ควรเรียนรู้ซึ่งหมายความว่าครูต้องใช้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ ให้นักเรียนได้สาระที่ต้องรู้ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากนโยบายการลดเวลาเรียนดังกล่าว จึงนำมาสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการถึงเวลาบ่าย ๒ โมงครึ่ง หรือเวลา ๑๔.๓๐ น. แต่เวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน ซึ่งมักจะเป็นช่วงบ่าย ๔ โมง หรือเวลา ๑๖.๐๐ น. ดังนั้นช่วงระยะเวลาว่างหลังเลิกเรียนจนกว่านักเรียนจะกลับบ้าน ซึ่งนักเรียนยังคงอยู่ที่โรงเรียน โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติและควรเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีมและที่สำคัญ ควรมีกิจกรรมกระตุ้นให้เด็กได้ค้นหาศักยภาพและความชอบของตนเอง ซึ่งเชื่อว่าเด็กทุกคนมีความพิเศษมีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง การจัดกิจกรรมไม่จำเป็นต้องเปิดให้เฉพาะห้องเดียวกัน หรือระดับชั้นเดียวกัน บางกิจกรรมสามารถศึกษาหรือทำร่วมกันหลายระดับชั้นได้ เพื่อให้เด็กๆ รู้จักปรับตัวการช่วยเหลือดูแลกันการมีปฏิสัมพันธ์กับคนหลายช่วงวัย โดยเป็นการจำลองสภาพจริงในสังคมให้เด็กได้เรียนรู้ ซึ่งจะยิ่งช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาให้กับเด็กไทยต่อไป

การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จึงเป็นแนวความคิดที่ต้องการให้ผู้สอนลดบทบาทในการสอนของตนเองให้น้อยลงและส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น ผู้สอนเปลี่ยนบทบาทจากผู้คุมผู้สอน (ป้อนความรู้) กลายเป็นผู้จุดประกายความคิด สร้างแรงบันดาลใจ สร้างความมุ่งมั่นในการหาความรู้ด้วยตัวเองของผู้เรียน สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง การลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เป็นแนวการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ และการแก้ปัญหาด้วยตนเองให้ความสำคัญกับการคิดของผู้เรียน โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานเป็นกลุ่มมีโอกาสนำเสนอความคิดของตนเอง ร่วมกันอภิปรายก่อให้เกิดการเชื่อมโยงความรู้เดิมกับชีวิตจริง ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สำคัญของแนวการจัดการจัดการเรียนการสอนแบบการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่แท้จริง

หากครูสามารถปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอนให้เป็นไปตามวิธีการ หรือลักษณะการจัดการเรียนการสอนของการ “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” แล้วผู้เรียนย่อมได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอย่างแน่นอน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ โรงเรียนปากพูน ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” รุ่นที่ ๒ จึงได้จัดให้มีโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ขึ้น

			วิชาการ	
๔.	ชั้นปรับปรุง/หรือตั้งมาตรฐาน (A.) ๑. สรุปผลการประเมิน	เม.ย. ๒๕๖๕	นายสมคะณ ภิรมย์รักษ์	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย						รวม	
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ		ครุภัณฑ์
๑.	วัสดุ อุปกรณ์ของแต่ ละกิจกรรม				๒,๐๐๐				๒,๐๐๐
๒.	กิจกรรมนำเสนอ ผลงานนักเรียน				๑,๗๐๐				๑,๗๐๐
รวม (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน)									๓,๗๐๐

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้เลือกตามตาม ความสนใจและถนัด	พิจารณาจากจำนวน กิจกรรม	แบบสำรวจ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนได้รับการประเมิน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมิน
๓. ครูตระหนักและเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ “ลดเวลา เรียน เพิ่มเวลารู้” สามารถบริหารจัดการเวลาเรียนและออกแบบ กิจกรรมฯ การเขียนแผนกิจกรรมฯและการวัดประเมินผลตาม แนวทาง โครงการ“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	นิเทศ ติดตาม	แบบนิเทศ ติดตาม
๔. ผลงานนักเรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูตระหนักและเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๗.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยวรรณ เทพดำรงค์)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทร์คง)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา(กิจกรรมศึกษาดูงาน)

โครงการย่อย/กิจกรรม โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๔ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

ข้อที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรเพื่อจัดการศึกษายุคใหม่

มาตรฐานที่ ๗ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สนองมาตรฐาน การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่: ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ผู้รับผิดชอบ นายอารักษ์ ยอดรักษ์ ฝ่าย บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในโรงเรียนทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคลากรภายในโรงเรียน อันได้แก่บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน ครู อาจารย์ ผู้ที่รับผิดชอบงานสอนตามรายวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ การในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอันจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนควรมีการดูแล บำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและ

ศึกษาดูงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ มีแฟ้มทะเบียนประวัติของบุคลากรรายบุคคล

๓.๑.๔ บุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒.๒ ข้อมูลด้านทะเบียนประวัติ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรได้อย่างมี

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ	ในงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป	จำนวนวัน	
ขั้นวางแผน ๑. ประชุมวางแผนและออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	๑๕/๐๖/๖๔	๑๕	คณะครูฝ่ายงานนโยบายและแผนทุกคน
ขั้นดำเนินการ เสนอโครงการเพื่อขอ	-	-			๒๐/๐๖/๖๔		คณะครูฝ่ายงานนโยบาย

อนุมัติ ประชุมชี้แจงรายละเอียด ๆ ดำเนินการตามโครงการ	- - -	- ๑๔,๐๐๐			๐๘/๐๓/๖๔ ๑๐/๐๖/๖๔- ๒๘/๐๒/๖๕	๑๐ เดือน	และแผนทุก คน
ชั้นประเมิน ประเมินการปฏิบัติงาน สรุปและรายงานผล	-	๑,๑๖๐	-	-	๐๑/๐๔/๖๕	๑ ปี	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
รวม	-	๑๕,๑๖๐			-	-	

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๑๕,๑๖๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
	รวม	๑๕,๑๖๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๑ คน

๑. นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์การปรับวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายการพัฒนา ๓. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	โครงการ
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ประชุมชี้แจงรายละเอียดๆ ๓. ดำเนินการตามโครงการ	คำสั่งคณะกรรมการ คณะครูฝ่ายงานนโยบายและ แผนทุกคน
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คำสั่งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
---	----------------------

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ๑. ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมสืบสานสัมพันธ์ครอบครัวครูปากพูน(ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่) ๓. ครูและบุคลากรขวัญกำลังใจในการการทำงาน ๔. ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ด้านผลลัพธ์ ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	ประเมินจากสภาพจริง	แบบประเมิน	๘๐ %
รวม			

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ระบบงานบริหารบุคลากรเป็นปัจจุบัน
 ๑๐.๒ ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
 ๑๐.๓ ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 ๑๐.๔ โรงเรียนมีระบบการบริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายอาร์กซ์ ยอดรักษ์)
/...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
 (นางสาวอำไพ จันทรคง)
/...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
 (นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ)

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัช คำนวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการย่อย/กิจกรรมโครงการจ้างครู และพนักงานบริการ

สนองกลยุทธ์สพฐ.

มาตรฐานที่ ๗	ตัวบ่งชี้ที่	๑ - ๙
มาตรฐานที่ ๑๐	ตัวบ่งชี้ที่	๓ - ๕
มาตรฐานที่ ๑๓	ตัวบ่งชี้ที่	๒

สพม.นศ. ข้อที่ ๒,๓

โรงเรียน ข้อที่ ๔

สนองมาตรฐาน การประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน:ที่: พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายอาร์กซ์ ยอดรักษ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดความมุ่งหมายว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามความมุ่งหมายดังกล่าวครูจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ การพัฒนาศักยภาพครูถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ การวิเคราะห์ครู ในด้านความสามารถ ความถนัด ความสนใจ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับพิจารณาสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพครูให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของครูแกนนำ ครูต้นแบบและสถาบันการศึกษาชั้นสูง รวมทั้งชมรมวิชาชีพซึ่งจะช่วยพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้มีอัตราครูเหมาะสมตามเกณฑ์

๒.๒. เพื่อจ้างพนักงานบริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านผลผลิต (Outputs) คือ สิ่งของหรือบริการที่เป็นรูปธรรม ซึ่งเกิดจากการดำเนินงาน/โครงการ

๓.๑.๑ จัดหาครูพิเศษ (ครูอัตราจ้าง) จำนวน ๒ คน

๓.๑.๒ พนักงานบริการ จำนวน ๑ คน

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลประโยชน์ ผลข้างเคียง ผลกระทบ ที่โรงเรียน ชุมชน

- สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑เดือน กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	จำนวนเงิน		เป้าหมาย		ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
	นอกงบประมาณ	ในงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	ว/ด/ป	จำนวนวัน	
ขั้นวางแผน							
๑. สำรวจตำแหน่ง	-	-	๓	คน	๑๕/๐๓/๖๔	๑๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
ขั้นดำเนินการ							
๑. ขออนุมัติจัดจ้างครูและบุคลากรตามระเบียบ	-	-	๓	คน	๒๐/๐๓/๖๔	๗	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
๒. ประกาศสอบคัดเลือก, สอบคัดเลือก	-	-					
๓. ทำสัญญาจ้าง			๓	คน	๑/๐๓/๖๔	๗	
๑.๑ จัดหาครู ๒ คน	-	๒๑๖,๐๐๐	๒	คน	๑/๐๓/๖๔	๑๒เดือน	

๑.๒ พนักงานบริการ ๑ คน		๑๐๘,๐๐๐	๑	คน	๑/๐๓/๖๔	๑๒เดือน	
ขั้นประเมิน ประเมินการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	๐๑/๐๔/๖๕	๑ ปี	คณะกรรมการ
รวม	-	๓๒๔,๐๐๐	๓	คน	-	-	

๖. งบประมาณ จำแนกเป็น

เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	๓๒๔,๐๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	เงินระดมทรัพยากร		บาท
	เงินอื่น ๆ(ระบุ).....		บาท
	รวม	๓๒๔,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๑ คน

๑.นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๘. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม(Plan) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. วิเคราะห์สถานภาพนโยบายขององค์การปรับวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายการพัฒนา ๓. จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	โครงการ
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do) ๑. สรรหา และทำสัญญาจ้างครูที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาเอก ตามเกณฑ์อัตราากำลังที่ขาด ๒. . สรรหาและทำสัญญาจ้างพนักงานบริการ	คำสั่งคณะกรรมการ ฝ่ายสรรหา

ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คำสั่งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ขั้นพัฒนา แนวทางการปรับปรุง แก้ไข(Action) ๑. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการจ้างครูและพนักงานบริการต่อ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

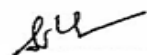
๙.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ผลผลิต ผลผลิต (outputs) ๑. มีอัตราครู, เหมาะสมตามเกณฑ์ ๒. มีพนักงานบริการ ด้านผลลัพธ์ มีครูและพนักงานบริการเพียงพอตามอัตรากำลังของ โรงเรียน	ประเมินจากสภาพ จริง	แบบประเมิน	๘๐ %
รวม			

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑.โรงเรียนมีอัตรากำลังครูเหมาะสมตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.
- ๑๐.๒ โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑๐.๓ การบริหารงานมีความคล่องตัว

ลงชื่อ



(นายอารักษ์ ยอดรักษ์)

หัวหน้างาน/โครงการ/ผู้เสนอโครงการ

กลุ่มสาระ/งาน/ฝ่าย ลงชื่อ..... (นายอารักษ์ ยอดรักษ์) ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อ (นายอารักษ์ ยอดรักษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน	งานแผนงานและงบประมาณ ☐ มีในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน/เจ้าหน้าที่	งานพัสดุ พัสดตามรายการข้างต้น ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ☐ จัดซื้อไม่ได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติ ☐ ไม่สามารถจัดซื้อได้ ☐ จัดซื้อได้ด้วยเงินอุดหนุน/รายได้ ราคาควบคุม..... บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ
--	---	--

ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อนุมัติ แต่.....
☐ อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

รายละเอียดวัสดุที่จะจัดซื้อ

เดือน/ ปี ที่จัดซื้อ.....

- ประเภทของงบประมาณ [] เงินนอกงบประมาณ/ เงินจากนักเรียน/เงินรายได้
 [] เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน
 [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์ [] ตอบแทนใช้สอย [] อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่องาน/โครงการโครงการจ้างครู และพนักงานบริการ

ที่	รายการ	ราคา / หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างครูพิเศษ (ครูอัตราจ้างฟิสิก)	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	

๒	จัดจ้างครูพิเศษ (ครูอัตราจ้างสังกัดศึกษา)	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	
๒	จัดจ้างพนักงานบริการ	๙,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	
	รวม			๓๒๔,๐๐๐	



ชื่อโครงการ พัฒนางานแผนงาน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินงาน มีนาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔
 สอนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ ๔
 สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๓,๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนาสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ข้อที่ ๑ และ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา และประสิทธิภาพของคณะกรรมการการศึกษา จึงดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามตัวบ่งชี้ และมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

โรงเรียนจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณขึ้น เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๔ เพื่อกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูในโรงเรียนจำนวน ๑๔ คน เขียนโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓.๑.๒ โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๑.๓ โรงเรียนมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินที่เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒.๒ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๒.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสมและเกิดผลประโยชน์

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	วางแผนการดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๔	นางเขมิกา สิริฤทธิ์	
๒	ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	มี.ค. ๒๕๖๔	ครูทุกคน	
๓	เสนอขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๔	ครูทุกคน	
๔	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม	เม.ย. ๒๕๖๔	นางเขมิกา สิริฤทธิ์	
๕	ประเมินผลและสรุปโครงการ	ก.พ. ๒๕๖๕	นางเขมิกา สิริฤทธิ์	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย	รวม
-----	-----------------	---------------------	-----

	การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	ที่ดิน ฯ	
๑.	พัฒนางานแผนงาน				๖,๒๐๐				
	รวม				๖,๒๐๐				

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. โรงเรียนมีรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๓. โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินที่ เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ๔. โรงเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศ บริหารจัดการงบประมาณที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ๕. โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุง แผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงาน ตามโครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสม และเกิดผลประโยชน์	๑. การสำรวจการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ๒. การตอบแบบ รายงานการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๓	๑. แบบสำรวจการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๒. แบบรายงานการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๓. แบบบันทึกการใช้ จ่ายเงินตามโครงการ ๔. แบบขออนุญาตการใช้ เงินตามโครงการ	นางเขมิกา สิทธิฤทธิ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องเหมาะสม

๘.๒ โรงเรียนมีการใช้จ่ายเงินที่เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ
เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์)

...../...../ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(นางสาวอำไพ จันทร์คง)

...../...../ ๒๕๖๔

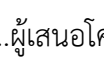
(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

(.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์
โครงการพัฒนางานแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑๕ เล่ม	๑๐๐	๑,๕๐๐	
๒	ค่ากระดาษ	๕ ดรีม	๑๐๐	๕๐๐	
๓	ค่าประชุม/ฝึกอบรม/จัดทำการพัฒนา แผนงานประจำปี	๓ วัน	๗๐๐	๒๑๐๐	วิทยากร
๔	ค่าอาหารเที่ยง	๓ วัน	๗๓๐	๒,๑๙๐	
รวม(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๖,๒๙๐	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญากร ช่วยสงค์)
...../...../ ๒๕๖๔



โครงการ	พัฒนางานการเงิน -บัญชี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางโสภิต เหมทานนท์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์สพท.นศ.	ข้อที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพฐ.มาตรฐานที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ จึงได้จัดทำพัฒนางานการเงินการบัญชีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	ฝ่ายบริหาร
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	ฝ่ายบริหาร
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	๑ มิ.ย.๖๓- ๓๑ มี.ค.๖๕	งานบริหารงบประมาณ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๓- ๓๑ มี.ค.๖๕	นางโสภิต เหมทานนท์
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๓- ๓๑ มี.ค.๖๕	นางโสภิต เหมทานนท์
๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๕	นางโสภิต เหมทานนท์
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๒๘ มี.ค. ๖๕	นางโสภิต เหมทานนท์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	-	-	๖,๒๙๐	๖,๒๙๐	-	๖,๒๙๐
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	-	-
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ การการเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการงบประมาณและระเบียบของทางราชการ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ
๖.๒ การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมี		

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น		
---------------------	--	--

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางโสภิต เหมทานนท์)
...../..... / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรวง)
...../..... / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ พัฒนางานสารบรรณ
ลักษณะโครงการ โครงต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอารักษ์ ยอดรักษ์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์สพท.นศ. ข้อที่ ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.มาตรฐานที่ ๓,๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสารบรรณเป็นงานหลักที่ดำเนินการจัดการในเรื่องการรับ – การส่งหนังสือราชการของโรงเรียน เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้งานสารบรรณของโรงเรียนเทพราชพิทยาสรรค์ มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามระบบการดำเนินงานสารบรรณจึงพัฒนางานสารบรรณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการ รวมถึง การจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้ สามารถติดต่องานที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดีเยี่ยมและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของ งานสารบรรณโรงเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	ฝ่ายบริหาร
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	ฝ่ายบริหาร
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	๑ มิ.ย.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๕	งานบริหารงบประมาณ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๒๘ มี.ค. ๖๕	นายอารักษ์ ยอดรักษ์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	-	-	๖,๒๙๐	๖,๒๙๐	-	๖,๒๙๐
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	-	-
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

๖.๑ จากการสังเกตการดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๑. สอบถาม สังเกต	๑. แบบสอบถาม
๖.๒ ผลการตอบรับความพึงพอใจ และผลการติดต่อประสานงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	๒. ประเมินโครงการ	๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอารักษ์ ยอดรักษ์)
..... / / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทรวง)
..... / / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาสถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันและสารสนเทศโรงเรียน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเนตรนภา ศรีประเสริฐ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยมที่พึงประสงค์มีจิตสำนึกในความเป็นไทย

สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานศึกษา **สนองมาตรฐาน สพฐ. ข้อที่ ๑** พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปีการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้ตอบสนองพระราชบัญญัตินี้ งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการประสานงานระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน โดยส่งเสริมให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน และการจัดทำการประเมิน(SAR) โดยมีมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกรอบการดำเนินงาน ซึ่งผลจากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้โรงเรียนทราบจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (output)

๑. เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อให้โรงเรียนปากพูน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
๔. เพื่อให้โรงเรียนปากพูน มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เพื่อให้โรงเรียนปากพูน มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อให้โรงเรียนปากพูน มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๒.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

๑. มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ
๓. มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและรูปแบบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามหลักวิชาการร้อยละ ๘๐
๒. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร้อยละ ๘๐
๓. โรงเรียนปากพูน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมร้อยละ ๘๐

๔. โรงเรียนปากพูน มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาร้อยละ ๘๐

๕. โรงเรียนปากพูน มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๘๐

๖. โรงเรียนปากพูน มีรายงานการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีมีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

๒. ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมาย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา/ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
ขั้นเตรียมงาน(PLAN)		
๑. นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๒. วางแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นติดตามผล (CHECK)		
- ดำเนินงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นรายงานผล (ACTION)		
สรุป และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๒.กิจกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา		
ขั้นเตรียมงาน(PLAN)		
๑. นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๒. วางแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ดำเนินการตามแผน	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นติดตามผล (CHECK)		
- ตรวจสอบข้อมูล	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นรายงานผล (ACTION)		

- สรุปและประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๓.กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙		
ขั้นเตรียมงาน(PLAN)		
๑. นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๒. วางแผนการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นดำเนินการ (DO)		
- ดำเนินการตามแผน	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นติดตามผล (CHECK)		
- ตรวจสอบข้อมูล	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ขั้นรายงานผล (ACTION)		
-สรุปและประเมินผล	มี.ค.๒๕๖๕	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ

๕. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา			๖๔๕	
๓	กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔			๖๔๕	
หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน				๖,๒๙๐	
รายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบท้าย					

๖. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			
ผลผลิต++ต (Output)			
มีแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ

ผลลัพธ์ (Outcome)			
เป็นแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่มี คุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
๒.กิจกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษา			
ผลผลิต (Output)			
มีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ผลลัพธ์ (Outcome)			
เป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่มี คุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ

กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปี ปี การศึกษา ๒๕๖๔			
ผลผลิต (Output)			
มีรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ
ผลลัพธ์ (Outcome)			
มีรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่มี คุณภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน	ครูเนตรนภา ศรีประเสริฐ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เจริญเติบโตสมวัย
๒. โรงเรียนนำมาใช้ในการวางแผน ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำเป็นโครงการงานสุขภาพหรือโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพในโรงเรียนต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
()

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	กระดาษ A ๔	๖	๑๔๐	๘๔๐.๐๐	
๒	จัดทำรูปเล่ม	๘	๒๐๒.๕	๑,๖๒๐.๐๐	
รวมเงิน สองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน				๒,๔๖๐.๐๐	

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	กระดาษ A ๔	๕	๑๔๐	๗๐๐.๐๐	
๒	จัดทำรูปเล่ม	๖	๒๐๒.๕	๑,๒๑๕.๐๐	
รวมเงิน หนึ่งพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน				๑,๙๑๕.๐๐	

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	กระดาษ A ๔	๕	๑๔๐	๗๐๐.๐๐	
๒	จัดทำรูปเล่ม	๖	๒๐๒.๕	๑,๒๑๕.๐๐	
รวมเงิน หนึ่งพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน				๑,๙๑๕.๐๐	



ชื่อโครงการ : งานสัมพันธ์ชุมชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสฐพงษ์ สุดชี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่
 กุลบุตร – กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม ซึ่งการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ที่
 ดีต่อชุมชน เป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะส่งผลต่อการ
 ดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จ

ดังนั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ครู บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
 จึงจัดทำโครงการงานสัมพันธ์ชุมชนขึ้น เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆอันส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง

โรงเรียนและชุมชน อันจะส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

๒.๑ เพื่อให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับสถานศึกษาไม่ว่าจะด้านความรู้ท้องถิ่น สภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน อันจะส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ :

ด้านปริมาณ

คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม มีสัมพันธภาพที่ดี และเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือ และเป็นที่ยอมรับในชุมชน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยดี

๔. วิธีดำเนินการ :

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ ๒ การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๒.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม ๒.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๒.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๒.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่

๕. ระยะดำเนินการ:

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ :

โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๗.งบประมาณ :

งบประมาณของโรงเรียน

จำนวน ๗,๗๔๐ บาท

รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้					สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม ประชาสัมพันธ์	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-	โรงเรียนปากพูน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ร่วมกับชุมชน	๔,๗๔๐		๔,๗๔๐				
รวม	๗,๗๔๐	-	๗,๗๔๐	-	-	-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๘.๓ สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน

๘.๔ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขมีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสฐพงศ์ สุดชี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับภูมิทัศน์
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสฐพงษ์ สุดชี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่
กุลบุตร – กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคาร
สถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็น
อย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียน
เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้อง
เอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษเพื่อ
พัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียน
ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้
อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและ

พร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลายมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคารประกอบและอื่นๆซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนาปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่ อุปกรณ์ที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๓. เป้าหมายของโครงการ :

ด้านปริมาณ

คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องเรียนแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานโดยปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. วิธีดำเนินการ :

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๑.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - ปรับปรุงอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ - ดูแลรักษาทาสี ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี - ใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๑.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๑.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ติดตั้งกล้องวงจรปิดและสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๒.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒.๓ เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ๒.๔ ดำเนินการตามกิจกรรม - สำรวจสภาพห้องเรียน - ติดตั้งกล้องวงจรปิดและสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ ๒.๕ ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ๒.๖ สรุปวิเคราะห์รายงานผล ๒.๗ นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ		งานอาคารสถานที่

๕. ระยะดำเนินการ:

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ :

โรงเรียนปากพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

๗.งบประมาณ :

งบประมาณของโรงเรียน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดกิจกรรมการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้					สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	โรงเรียนปากพูน

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้					สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	อื่นๆ	
รวม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-	

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๘.๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๘.๓ สถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน

๘.๔ นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขมีสุขภาพแข็งแรง ร่างกายแข็งแรง

(ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเสฐพงศ์ สุดชี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



งาน/โครงการ งานอนามัย

ลักษณะงาน/โครงการ ต่อเนื่อง

จุดเน้นของโรงเรียน มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓

ฝ่าย หมวด งาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงอยู่ที่กระบวนการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อ

การพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพและปละติภย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนปากพูน ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายให้ถูกต้อง รู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อาามัย การให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๗. เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
๘. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุขภาพนักเรียน
๙. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนปากพูนทุกคนเข้าถึงการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
- ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพอนามัยมีร่างกายที่แข็งแรง

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ		
๒. จัดซื้อยา/เวชภัณฑ์	ตลอดภาคเรียน	ครูจริยา
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านสุขภาพ		ครูจริยา

๗. เนื้อหาสาระของโครงการ

จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ยา/เวชภัณฑ์ เพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านสุขภาพอนามัยและการให้ความรู้

๘. งบประมาณ

เงินอุดหนุนเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. รายละเอียด

- ยาต่างๆ ๗,๐๐๐ บาท
- เจลล้างมือ ๒,๐๐๐ บาท
- เวชภัณฑ์ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (หนึ่งหมื่นบาทถ้วนบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ครูจริยา

๑๑. การติดตามผลประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. สุขภาพนักเรียน
๓. แบบประเมินความรู้/ความพึงพอใจ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าถึงการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
๒. นักเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพอนามัย
๓. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ลงชื่อ

จริยา

ผู้เสนอโครงการ

(นางจริยา หวันเหล็ม)

☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

ลงชื่อ

8๑

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ

พัฒนาระบบงานสาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสฐพงศ์ สุดชี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์สพม.นศ. ข้อที่ ๔

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.มาตรฐานที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่าโรงเรียนปากพูน มองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้พัฒนาระบบงานสาธารณูปโภคขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสาธิตอุปโภคบริโภคในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

๒.๒ เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

๓.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	นายเสฐพงศ์ สุดชี
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๔	นายเสฐพงศ์ สุดชี
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		นายเสฐพงศ์ สุดชี
	๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕	นายเสฐพงศ์ สุดชี
	๓.๒ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕	นายเสฐพงศ์ สุดชี
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	ตลอดปี	นายเสฐพงศ์ สุดชี
๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๕	นายเสฐพงศ์ สุดชี
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๒๘ มี.ค. ๖๕	นายเสฐพงศ์ สุดชี

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๒ กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐	-	๒๖๐,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

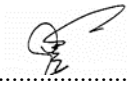
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ระบบสาธิตอุปโภคบริโภคในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

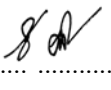
๖.๒ สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้ สาธารณูปโภคต่าง ๆ		
---	--	--

๗. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการจัดการ ดูแลรักษาในการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๗.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
 ๗.๓ นักเรียนรู้จักประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
 (นายเสฐพงศ์ สุธชี่)
 ๘ /เมษายน/ ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
 ()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายรัชช คำนวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน

แบบเสนอรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์

งานสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/ หน่วย	รวม (บาท)	หมายเหตุ (ผลการพิจารณา)
๑	ค่าไฟฟ้า			๒๐๐,๐๐๐	
๒	ค่าน้ำมัน			๕๐,๐๐๐	
๓	ซ่อมบำรุงรถตู้			๑๐,๐๐๐	
๔	ค่าโทรศัพท์			๑๐,๐๐๐	
รวม.....(สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)				๒๖๐,๐๐๐	



โครงการยกระดับพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้าน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุมาศ สืบสาย และคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพครอบครัว สภาพสังคมที่อ่อนแอลงทุกวัน การแก่งแย่งแข่งขันเพื่อความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ ความนิยม มักมากในเรื่อง ปริมาณ และวัตถุ ทำให้กระแสสังคม ตลาดเห็นแก่ตัว เห็นแก่ได้ เยาวชนตกเป็นเครื่องมือ เป็นแหล่งตลาดของธุรกิจทุกประเภท ทั้งเรื่องเที่ยวเตร่ มั่วสุมยาเสพติด โรงเรียนเป็นแหล่งรวมของเยาวชนจาก หลากหลายแหล่ง จำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิตเพื่อความอยู่รอดและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน การจัดการ เรียนรู้ด้านทักษะชีวิตจำเป็นต้องมีครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน ที่ให้ความรัก ความเข้าใจ ความใกล้ชิดนักเรียนเพื่อ รับรู้และแก้ปัญหาการพัฒนาโครงการยกระดับพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูพ่อ ครูแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าใจบทบาทของตนเองและเต็มใจเสียสละเพื่อลูกๆในครอบครัวแล้วปัญหาต่างๆ จะหมดไปกลุ่ม งานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคีวิทยา มีความตระหนักและมองเห็นความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินการ จัดทำโครงการยกระดับพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองให้มากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้รับความรู้ใหม่ๆมาพัฒนางาน
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลงานกิจการนักเรียนอย่างยั่งยืน
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครู/นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียนปากพนมทุกคนรู้และเข้าใจงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปสู่การช่วยเหลือแบบยั่งยืนอยู่ในเกณฑ์ดี ๙๐ %

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อยู่ในเกณฑ์ดี ๙๐ %

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนเชียรใหญ่สามัคคีวิทยา/อื่นๆตามความเหมาะสม

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนประชุมบุคลากร	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๒. เขียนโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๓. เสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๔. อนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	
๕. ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	นายภาณุมาศ สืบสายและคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๖. รายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	นายภาณุมาศ สืบสายและ

		คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการ นักเรียน
--	--	--------------------------------------

๖. งบประมาณ.....บาท

๑. เงินบำรุงการศึกษา

บาท

๒. เงินสนับสนุน จากผู้มีอุปการคุณรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนราย หัว	เรียนฟรี		
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานสำนักงาน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	
๒	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา และเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑ และ ๒ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๓	จัดประชุมครูทุกคนในโรงเรียน	-	-	-	
๔	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาการดำเนินงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-	
๕	การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑ และ ๒ - ค่าเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	
๖	อบรมเรื่องยาเสพติดและ อุบัติเหตุอุบัติภัย - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐	-	๕๐๐	
๗	พัฒนางานประชาธิปไตยใน โรงเรียน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐	-	๕๐๐	
๘	วิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา นักเรียน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	
๙	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องพิษภัยยา เสพติด วินัยจราจร กฎหมาย คุ้มครองสิทธิเด็ก - ค่าอาหารเครื่องดื่มและ ค่าตอบแทนวิทยากร	๕๐๐	-	๕๐๐	
๑๐	อบรมให้ความรู้หน้าเสาธง แจ้ง ข่าวความเคลื่อนไหวตาม	-		-	

	สถานการณ์ปัจจุบัน		-		
๑๑	การจัดอบรมเสริมสร้างทักษะชีวิต ให้กับนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	
๑๒	จัดรายการเสียงตามสาย หรือนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	
๑๓	กิจกรรมยกย่องคนดี - ค่าเกียรติบัตรรางวัล	-	-	-	
๑๔	การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	
๑๕	เยี่ยมบ้านนักเรียน - ค่าน้ำมันรถ	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	
๑๖	การกีฬาต้านยาเสพติด/การป้องกันโควิด ๑๙	-	-	-	
	รวม	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑	<u>ผลผลิต</u> (Outputs) - งานสำนักงานดำเนินได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพประสิทธิผล - ครูพ่อครูแม่ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความสำคัญเกี่ยวกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน	- สังเกต/สอบถาม	- แบบสังเกต

๒	ผลลัพธ์ (Outcomes) - บุคลากร/นักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่องานกิจการนักเรียน - นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีพฤติกรรมต่าง ๆ ดีขึ้น และสามารถดำเนินอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินงานได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดีทำงานเป็นระบบมากขึ้น นักเรียนมีภูมิคุ้มกันและได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ...ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการนำข้อมูลไปคัดกรองนักเรียน มีข้อมูลสนเทศ นำไปวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
---	--	-------------------------	-------------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พฤติกรรมต่างๆ ดีขึ้น จบการศึกษาปกติมากขึ้น

๘.๒ ครู โรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง มีความรู้และความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบยั่งยืนต่อไป

๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอุไรวรรณ เทียวแสง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช คำนวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
 ลักษณะกิจกรรม กิจกรรมต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปากพูน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเสกฐพงษ์ สุขชี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ. ข้อที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

กระแสการสื่อสารไร้พรมแดนทำให้สังคมไทยมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้านส่งผลให้เกิดช่องว่างระหว่างความเจริญทางด้านวัตถุกับความเจริญทางด้านจิตใจ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาอย่างมากมาย ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมและค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ ภารกิจสำคัญที่จะต้องรวมพลังสร้างสรรค์ คือ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนได้ตระหนัก และเห็นคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้นักเรียนปฏิบัติด้วยความยินดีและมีความสุข

โรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักในการปลูกฝังและสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน เพื่อให้เป็นคนดี มีน้ำใจ รู้จักช่วยเหลือสังคม สามารถหลีกเลี่ยงอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งหลายเป็นการสร้างความรู้สึกรักนึกคิดหรือสภาพจิตที่เป็นกุศลสามารถทำประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นได้ ทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมรู้หลักธรรมในพระพุทธศาสนาและนำหลักคำสอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกสมาธิ ฝึกวินัย พัฒนาศีลธรรม ฝึกการอยู่ร่วมกัน มีความกตัญญูตักเตือนซึ่งกันและกัน มีเมตตา กรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกตัญญูตักเตือนซึ่งกันและกัน

๓. กิจกรรม

- ๓.๑ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๒ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ(สวดมนต์ยาวในวันสุคติและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา)
- ๓.๓ กิจกรรมวันพ่อ วันแม่และวันครู
- ๓.๓ กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม
- ๔.๑.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ยาวในวันสุคติและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- ๔.๑.๓ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวันพ่อและวันแม่

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมรู้หลักธรรมในพระพุทธศาสนาและนำหลักคำสอน

มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔.๒.๒ นักเรียนมีสมาธิ มีวินัย มีศีลธรรม มีความกตัญญูท่เวที่มีความเมตตากรุณา

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวมและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔.๒.๓ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่นับถือนำหลักธรรมคำสอน

มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔.๒.๔ นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรัก

กตัญญูท่เวที่ต่อผู้มีพระคุณ

๕. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
๑. นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นายเสฐรพงศ์ สุดชี
๒. ประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๔	คุณครูทุกคน
๓. ติดต่อประสานงานวิทยากร	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นายเสฐรพงศ์ สุดชี
๔. จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่การอบรม	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นายเสฐรพงศ์ สุดชี
ขั้นดำเนินการ		
กิจกรรมเข้าค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๔- มิถุนายน ๒๕๖๕	นายเสฐรพงศ์ สุดชีและคณะ ครู
กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ตลอดปีการศึกษา	นายเสฐรพงศ์ สุดชีและคณะ ครู
กิจกรรมวันพ่อ วันแม่และวันครู	มิถุนายน๒๕๖๔ สิงหาคม๒๕๖๔ ธันวาคม๒๕๖๔	นายเสฐรพงศ์ สุดชี
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๕	นายเสฐรพงศ์ สุดชี
๖. รายงานผล / สรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	นายเสฐรพงศ์ สุดชี

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมเข้าค่าย			๕,๐๐๐					๕,๐๐๐

	คุณธรรมจริยธรรม ณ วัดพระมหาธาตุ							
๒	กิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรมจริยธรรม ณ โรงเรียนปากพูน (มูลนิธิชินบัญชร)			๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมกีฬา,ศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานศึกษา			๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
รวม					๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รู้หลักธรรมในพระพุทธศาสนาและ นำหลักคำสอนมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ประเมินจากการ ปฏิบัติจริง	แบบประเมินกิจกรรม	นายเสกฐพงศ์ สุดชี
๒. นักเรียนมีสมาธิ มีวินัย มี ศีลธรรม มีความกตัญญูทักท้วงที่มี ความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวมและอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข	สังเกต	แบบสังเกต	นายเสกฐพงศ์ สุดชี
๓. นักเรียนสามารถปฏิบัติตน ตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนา ที่นับถือนำหลักธรรมคำสอนมาใช้ เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวัน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	สังเกต	แบบสังเกต	นายเสกฐพงศ์ สุดชี
๔. นักเรียนมีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความรัก กตัญญูทักท้วงที่มี	สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	นายเสกฐพงศ์ สุดชี

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกฐพงศ์ สุดชี)
..... / / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทร์คง)
..... /..... /๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการประชุมผู้ปกครอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ ๑
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภานุมาศ สืบสาย และคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนปากพูน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพครอบครัว สภาพสังคมที่อ่อนแอลงทุกวัน การแก่งแย่งแข่งขันเพื่อความอยู่รอดทางเศรษฐกิจ ความนิยม มักมากในเรื่อง ปริมาณ และวัตถุ ทำให้กระแสดังกล่าวเห็นแก่ตัว เห็นแก่ได้ เยาวชนตกเป็นเครื่องมือ เป็นแหล่งตลาดของธุรกิจทุกประเภท ทั้งเรื่องเที่ยวเตร่ มั่วสุมยาเสพติด โรงเรียนเป็นแหล่งรวมของเยาวชนจาก หลากหลายแหล่ง จำเป็นต้องจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิตเพื่อความอยู่รอดและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน การจัดการ เรียนรู้ด้านทักษะชีวิตจำเป็นต้องมีครู-อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน ที่ให้ความรัก ความเข้าใจ ความใกล้ชิดกับนักเรียนเพื่อ รับรู้และแก้ปัญหาการพัฒนาโครงการยกระดับพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้ครูพ่อ ครูแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าใจบทบาทของตนเองและเต็มใจเสียสละเพื่อลูกๆในครอบครัวแล้วปัญหาต่างๆ จะหมดไป

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนปากพูน มีความตระหนักและมองเห็นความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว เป็นอย่างยิ่ง จึงได้ดำเนินการ จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและร่วม หาทางแก้ปัญหาต่างๆ อันจะส่งผลดีต่อตัวนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้ทำความรู้จักและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ปัญหาของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารของนักเรียน นำไปสู่การช่วยเหลือแบบยั่งยืน

ครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อยู่ในเกณฑ์ดี

๙๐ %

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน/อื่นๆตามความเหมาะสม

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนประชุมบุคลากร	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๒. เขียนโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๓. เสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๔. อนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	
๕. ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	นายภาณุมาศ สืบสายและคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๖. รายงานผล	กรกฎาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	นายภาณุมาศ สืบสายและคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๖. งบประมาณ....๗,๗๔๐บาท

๑. เงินบำรุงการศึกษา

บาท

๒. เงินสนับสนุน จากผู้มีอุปการคุณรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าเอกสาร	๑,๒๔๐	
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๖,๕๐๐	
	รวม	๗,๗๔๐	

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑	<u>ผลผลิต</u> (Outputs) - การประชุมผู้ปกครอง ดำเนินได้สะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพประสิทธิผล - ผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เห็นความสำคัญของกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	- สังเกต/สอบถาม	- แบบสังเกต

๒	ผลลัพธ์ (Outcomes) - บุคลากร/นักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่องานกิจการนักเรียน - นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีพฤติกรรมต่าง ๆ ดีขึ้น และสามารถดำเนินอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การดำเนินงานได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดีทำงานเป็นระบบมากขึ้น นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน และได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ...ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลอย่างเป็นระบบสะดวกต่อการนำข้อมูลไปคัดกรองนักเรียน มีข้อมูลเสนอแนะไปวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา ในแต่ละภาคเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
---	---	-------------------------	-------------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พฤติกรรมต่างๆ ดีขึ้น จิตการศึกษามากขึ้น
- ๘.๒ ครู โรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง มีความรู้และความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบยั่งยืนต่อไป

๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางอุไรวรรณ เทียวแสง)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
 ()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายรัช คำนวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติด/ป้องกันโควิด

โรงเรียนปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่ ๑,๔
 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกิจการนักเรียน /กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภาณุมาศ สืบสาย หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
 ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนรายวิชาพลานามัยจะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ต่อเมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพราะกีฬา นอกจากจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ด้านทักษะ สุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์ ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสามัคคี รักสถาบันตนเองแก่นักเรียนและรักการออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างยั่งยืน ส่งผลให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
๒. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
๓. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
๔. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน สามารถทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี และสำเร็จลุล่วง ตาม เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๙๕
๒. นักเรียนตัวแทนของคณะสีต่างๆ ทุกคนได้ร่วมแข่งขันกีฬาและแสดงออก อย่างเต็มที่เต็มความสามารถ คิดเป็นร้อยละ ๙๕

๓.๒ด้านคุณภาพ

๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา และออกกำลังกาย
๒. ได้นักกีฬา ตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

๔. พื้นที่ดำเนินการสนามกีฬาโรงเรียนปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนประชุมบุคลากร	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๒. เขียนโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๓. เสนอโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๔. อนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นายภาณุมาศ สืบสาย
๕. ดำเนินการ	สิงหาคม ๖๔ – ๒ มีนาคม ๖๕	นายภาณุมาศ สืบสาย
๖. รายงานผล	สิงหาคม ๖๔ – ๒ มีนาคม ๖๕	นายภาณุมาศ สืบสาย

๖. งบประมาณ.....๗,๕๐๐.....บาท

๑. เงินบำรุงการศึกษา บาท

๒. เงินสนับสนุน จากผู้มีอุปการคุณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนราย หัว	เรียนฟรี		
	รวม	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑	ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม ๑๐๐ %	- สังเกต/สอบถาม	- สังเกต
๒	ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมกีฬา ประจำปี ๒๕๖๔	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยดีถ้วนหน้า

๒. นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

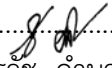
๙. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุมาศ สืบสาย)

หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำวณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



โครงการ สร้างค่านิยมใหม่เยาวชนไทยสร้างวินัยด้วยกิจกรรม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนที่(๑ – ๔)
 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตรา สังข์เกื้อ
 ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนปากพูน มีความเชื่อในเบื้องต้นว่า “มนุษย์ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้และทุกคนปรารถนาที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ หรือการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ คือการจัดการเรียนรู้หรือจัดมวลงประสพการณ์ในรูปแบบกิจกรรม กิจกรรมที่ลงสู่ตัวผู้เรียนจากการปฏิบัติ ย่อมก่อให้เกิดทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน สมรรถนะผู้เรียนและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการในตัวผู้เรียนได้ดีอีกวิธีหนึ่ง ดังคำกล่าวที่ว่า คนสร้างค่าย..ค่ายสร้างคน กิจกรรม หล่อหลอมตน ให้เป็นคนมีคุณค่า งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งประโยชน์สูงสุดให้เกิดการเรียนรู้เพื่อปลูกฝังสิ่งที่เป็นนามธรรมกับผู้เรียนอย่างแท้จริง ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างรอบด้าน โดยโครงการจะจำแนกเป็นกิจกรรมต่างๆตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา สำหรับบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เองตามวัตถุประสงค์ ใน ๔ กิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ผู้รับผิดชอบ นายเสกฐพงษ์ สุดขี
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารผู้รับผิดชอบ นายภาณุมาศ สืบสาย
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ผู้รับผิดชอบนางจิตรา สังข์เกื้อ
- กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมชุมนุม ผู้รับผิดชอบ นางจิตรา สังข์เกื้อ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียนด้าน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การปลูกฝังเยาวชนให้เกิดค่านิยม ๑๒ ประการผ่านกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร-กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์กิจกรรมชุมนุม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. นักเรียน ชั้น ม.๑-๓ ทุกคนเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้ออกค่ายกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์นอกสถานที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓. นักเรียนโรงเรียนปากพูนทุกคน มีกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของตนเอง และทุกชุมนุม ได้แสดงผลงานจากกิจกรรมชุมนุมของตนเองในวันเปิดบ้านวิชาการอย่างงามภาคภูมิ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามัคคี เสียสละ อดทน ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ในการเรียนได้

๒. นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ รักตนเอง มีพฤติกรรม เป็นที่พึงพอใจของครอบครัว โรงเรียนและชุมชนมีกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของตนเอง และทุกชุมนุม ได้แสดงผลงานจากกิจกรรมชุมนุมของตนเองในวันเปิดบ้านวิชาการอย่างงามภาคภูมิ

๔. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนปากพูน และสถานที่ปฏิบัติกิจกรรมค่ายตามความเหมาะสม

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนดำเนินการ

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนประชุมบุคลากร	มิถุนายน ๒๕๖๔	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. เขียนโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นางจิตรา สังข์เกื้อ
๓. เสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	นางจิตรา สังข์เกื้อ
๔. อนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔	ฝ่ายบริหาร(แผนงาน+วิชาการ)
๕. ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๔- เมษายน ๒๕๖๕	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. รายงานผล	เมษายน ๒๕๖๕	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. งบประมาณ ๗๒,๐๐๐บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๓๐,๐๐๐		นายเสกฐพงศ์ สุดชี
๒	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒,๕๐๐		นายภาณุมาศ สืบสาย

๓	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๖,๐๐๐		นางจิตรา สังข์แก้ว
๔	กิจกรรมชุมนุม+สรุปกิจกรรมใน รูปแบบแสดงผลงานเปิดบ้าน วิชาการ	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	นางจิตรา สังข์แก้ว
๕	กิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางจิตรา สังข์แก้ว
	รวม	๓๙,๕๐๐	๓๙,๕๐๐	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนราย หัว	เรียนฟรี		
๑	กิจกรรมชุมนุมและนักศึกษาวิชา ทหารรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ ตามความต้องการของแต่ละ กิจกรรมไม่สามารถระบุล่วงหน้า ได้		-	๓๙,๕๐๐	นางจิตรา / นายเสกฐพงษ์ นายภาณุมาศ สืบสาย กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ชุมนุมและนักศึกษาวิชาทหาร รายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ตาม ความต้องการของแต่ละ กิจกรรมไม่สามารถระบุ ล่วงหน้าได้
๒	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์ - ป้ายประกาศเชิญชวน และรณรงค์ - กิจกรรมตามโซเชียล		- -	-	ครูจิตรา สังข์แก้ว
	รวม			๓๙,๕๐๐	

๗. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผล/ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑	การมีพฤติกรรมในทางบวกของนักเรียนและ รายงานสรุปกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	สังเกต/สัมภาษณ์	-แบบสังเกตพฤติกรรม -รายงานสรุปกิจกรรม
๒+๓	ความสะอาดในโรงเรียน ,พฤติกรรมดูแล สิ่งแวดล้อม	สังเกต	ความสะอาดในโรงเรียน และห้องเรียน

๔	ผลงานกิจกรรมในรูปแบบแสดงผลงานเปิดบ้านวิชาการ	ตรวจผลงานและ นิทรรศการ	ผลงานของแต่ละชุมนุม
---	--	---------------------------	---------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามัคคี เสียสละ อดทน ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ในการเรียนได้

๒. นักเรียนทุกคน ได้รับการปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ รักตนเอง มีพฤติกรรม เป็นที่พึงพอใจของครอบครัว โรงเรียนและชุมชนมีกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของตนเอง และทุกชุมนุม ได้แสดงผลงานจากกิจกรรมชุมนุมของตนเองในวันเปิดบ้านวิชาการอย่างสมภาคภูมิ

๙. การอนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจิตรา สังข์เกื้อ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน



ลักษณะกิจกรรม	กิจกรรมต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง เมษายน ๒๕๖๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสกฐพงศ์ สุดชี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองกลยุทธ์ สพม.นศ.	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ ๑, ๒, ๓, ๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน นอกจากด้านการเรียนทางวิชาการแล้ว กิจกรรมที่จะเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านความเป็นระเบียบวินัย รู้จักการแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการที่ดีขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน และสังคมได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ และเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ เอื้ออาทรผู้อื่นและช่วยเหลือผู้อื่น
- ๒.๔ เพื่อน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

๓. กิจกรรม

- ๓.๑ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี
- ๓.๒ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนลูกเสือเนตรนารี
- ๓.๓ กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๔.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้ฝึกทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะและเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๔.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
- ๔.๑.๓ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ เอื้ออาทร และช่วยเหลือผู้อื่น

๔.๑.๔ นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของ
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีระเบียบวินัย

มีจิตสาธารณะและเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๒.๒ นักเรียนเรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร

๔.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเมตตาเอื้ออาทรและช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความ
ความเต็มใจ

๔.๒.๔ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเห็นความสำคัญและน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคต
ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	๒๗ พ.ค. ๖๔ - ๘ มิ.ย. ๖๔	นายเสกฐพงศ์ สุดชี	
๒	ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ค. ๒๕๖๔	ครูทุกคน	
๓	ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	ก.ค. ๒๕๖๔-มี.ค. ๒๕๖๕	ครูทุกคน	
๔	นิเทศการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๔-มี.ค. ๒๕๖๕	นายเสกฐพงศ์ สุดชี	
๕	ดำเนินการตามกระบวนการ	ก.ค. ๒๕๖๔-มี.ค. ๒๕๖๕	ครูทุกคน	
๖	สรุปและประเมินผล	เม.ย. ๒๕๖๕	นายเสกฐพงศ์ สุดชี	

๖. งบประมาณและทรัพยากร

ใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขา ฯ	ครุภัณฑ์ ที่ดิน	

								๗	
๑	กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือเนตรนารี	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี								
๓	กิจกรรมวันสำคัญของ ลูกเสือ								
รวม		๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐				๓๐,๐๐๐

๗. การติดตามและประเมินผล (ให้วัดและประเมินผลจากเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑.นักเรียนมีทักษะการทำงานและกา อยู่ร่วมกัน มีระเบียบวินัยมีจิตสาธารณะ และเกิดความรักความสามัคคีในหมู่ คณะ	ประเมินจากการ ปฏิบัติจริง	แบบประเมินกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	นายเสกฐพงษ์ สุดชี
๒.นักเรียนเรียนวิชาลูกเสือเนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร	บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	
๓.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความ เมตตาเอื้ออาทรและช่วยเหลือผู้อื่น ด้วยความเต็มใจ	ประเมินจากการ ปฏิบัติจริง	แบบประเมินกิจกรรม	
๔.นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเห็น ความสำคัญและน้อมรำลึกถึงวันคล้าย วันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล	สอบถาม	แบบสอบถาม	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีทักษะการทำงานและการอยู่ร่วมกัน มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะและเกิดความรัก
ความสามัคคีในหมู่คณะ

๘.๒ นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร

๘.๓ นักเรียนมีความเมตตาเอื้ออาทรและช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ

๘.๔ นักเรียนเห็นความสำคัญและน้อมรำลึกถึงวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหา
วชิราวุธ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเสกฐพงษ์ สุดชี)



(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
(นางสาวอำไพ จันทร์คง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
()

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช คำนวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพูน