



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านทับใต้ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่องตรวจการเปิดเผยข้อมูลและขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้ เลขที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๓)” โดย นางธนวันต์ สิ้นเช่าว์ นายกฤษดา ผิวขำ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น และนางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ..... 

(นางธนวันต์ สิ้นเช่าว์)

ครูโรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ..... 

(นายกฤษดา ผิวขำ)

ครูโรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ..... 

(นายปราโมทย์ น้ำกลั่น)

ครู โรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์)

ครู โรงเรียนบ้านทับใต้

- พิจารณาแล้ว

- อนุมัติ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้





การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านทับใต้

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณา การเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต สร้าง กลไกป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า หรือพัฒนางานในราชการต่อไป

โรงเรียนบ้านทับใต้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
ข้อดีและข้อเสียในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒
ข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถิติการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ	๓
ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา (ITA)	๓
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนบ้านทับใต้	๓
การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสู่การปฏิบัติ	๔

ภาคผนวก

คำสั่ง	๖
มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๑๑

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. บทนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการการสอบการใช้ดุลพินิจ

๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

โรงเรียนบ้านทับใต้ สามารถดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวัง

๓. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ในการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีปัจจัยการสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๓.๑ การที่มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๓.๒ มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Facebook Line เป็นต้น

๓.๔ ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย

๔. ข้อดีข้อเสียในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ข้อดี

๑) การจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในช่วยกระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

๒) เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

๓) ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของโรงเรียนมากขึ้น ลดจำนวนร้องเรียน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๔) เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของบุคลากรภายในโรงเรียน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

๖) เป็นการป้องกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

๗) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสีย

การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระงานจากการปฏิบัติงานประจำ

๕. ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

-

๖. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๖.๑ พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๖.๒ พัฒนาระบบประเมินผล การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบพิจารณาความดีความชอบ

๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๖.๔ ควรกำหนดกิจกรรม แผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของโรงเรียนและมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันทุกปีงบประมาณ

๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

๖.๖ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ถูกต้องให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปทราบและทั่วถึง

๖.๗ เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒
ผลการดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. สถิติเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปี ๒๕๖๕

เดือน	จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มกราคม	๐	-	
กุมภาพันธ์	๐	-	
มีนาคม	๐	-	
เมษายน	๐	-	
พฤษภาคม	๐	-	
มิถุนายน	๐	-	
กรกฎาคม	๐	-	
สิงหาคม	๐	-	
กันยายน	๐	-	
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

๒. ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ITA

ปีงบประมาณ	คะแนน			ผลคะแนน	ระดับ
	IIT	EIT	OIT		
๒๕๖๓	๙๖.๙๒	๙๖.๓๑	๖๕.๓๖	๘๔.๑๑	B
๒๕๖๔	๓๐	๓๐	๓๘.๕๙	๙๘.๕๙	AA

๓. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีดังนี้

- ๓.๑.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๓.๑.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓.๑.๓ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑.๔ มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๓.๑.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๓.๑.๖ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๑.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๔. การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสู่การปฏิบัติ

- ๔.๑.๑ แจ้งเวียน พร้อมประชุมชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ
- ๔.๑.๒ แจ้งเวียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook
- ๔.๑.๓ รณรงค์ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น บอร์ดหน้าห้องเรียน โรงอาหาร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้

ที่ ๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินการตามกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา คือการให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อรองรับการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินภายในและภายนอก รวมทั้งการจัดสร้างเว็บไซต์สื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และอาศัยอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวรักชนก เทียนสมบุญณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกาญจนา แก้วประเสริฐ ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๓ นางสาวไพสิน สุภาเมศ ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๔ นางอำพร วัฒนาพันธ์ ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์ ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ การดำเนินงาน

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนแก่

คณะกรรมการ

๓. ร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- ๐๓ อำนานาหน้าที
- ๐๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์

๒ การประชาสัมพันธ์

- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรพรรณ ดอกจันทร์

๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network
 - ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๑. แผนดำเนินงาน

- ๐๑๐ แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ
- ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ
- ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

๒ การปฏิบัติงาน

- ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุวรรรัตน์ พรายแก้ว

๓. การให้บริการ

- ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๐๑๗ E-Service
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริณญา สุขสนาน
 - ผู้รับผิดชอบ นางสาวภาวดี หมดแมเราะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๐๑๙ การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ รุ่งสกุล

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

๒. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐๒๒ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษณพร ศรีโชติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เพื่องฟู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวราญ แก้วประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นางอำพร วัฒนาพันธุ์

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

ผู้รับผิดชอบ นายทินกร จันทรวงศ์

๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวราญ แก้วประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นางอำพร วัฒนาพันธุ์

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

ผู้รับผิดชอบ นายทินกร จันทรวงศ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์

๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี

๐๓๗ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นางอโนทัย สุขตา

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะ ชูตระกูล

๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับผิดชอบ นางอโนทัย สุขตา

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะ ชูตระกูล

๔. แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๙ แผนการป้องกันการทุจริตประจำปี

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางบุปผวรรณ หนูเทพ

ผู้รับผิดชอบ นายปารมี อยู่เหมาะ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๐๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๐๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางธนวันต์ สินเฮา

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา ผิวขำ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้บังเกิดผลต่อทางราชการ หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารทันทีเพื่อหา แนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วนต่อไป และให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้



ประกาศโรงเรียนบ้านทับใต้
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

.....

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านทับใต้ และเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านทับใต้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในหน่วยงานหรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านทับใต้ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนบ้านทับใต้ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านทับใต้ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด่าลงต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ จะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาารรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๒.๕ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านทับใต้ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๖ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทันที

๒.๗ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทับใต้

๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กรช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

โรงเรียนบ้านทับใต้ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านทับใต้ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านทับใต้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในหน่วยงานหรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

๔. มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านทับใต้ มีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมีอำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติหรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของโรงเรียนบ้านทับใต้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของตำบลทับใต้ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทับใต้ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ www.banthaptai.com ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนบ้านทับใต้

๑.๓ ผู้อำนวยการ คณะครู และผู้ปกครอง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

