



ประกาศโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๓๙๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการสร้างความเข้าใจกับอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่/ความรับผิดชอบ ตาม TOR แนบท้ายประกาศนี้

- งานทำความสะอาด งานสวนและงานสำนักงาน
- อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลา ๕ เดือนตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ ค่าจ้างเหมาบริการจำนวน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร

ท้องถิ่น

๕. ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค

ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังนี้

ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่า

รังเกียจแก่สังคม

ข วัณโรคในระยะอันตราย

- ค. โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรต และนักบวช

๑๕. อายุไม่เกิน ๕๙ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ มศ ๓

๒.๒.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน

๒.๒.๔ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
- สามารถขับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟ ช่างก่อสร้าง

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ระหว่าง วันที่ ๒๓-๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น - ๑๖:๓๐ น.

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์จำนวน ๑ ฉบับ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้า

มี)จำนวน ๑ ฉบับ

* สำเนาเอกสารชุดฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เว็บไซต์โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย และเพจโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ อาคารเพชรชมพู โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย พิจารณาจาก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถ
๓. ประสบการณ์
๔. ท่วงที วาจา อุปนิสัย
๕. เจตคติ และบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน

๗. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เว็บไซต์โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย และเพจโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

ทั้งนี้ จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างจะทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์จะจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๘.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปมาทำสัญญาและเมื่อทำสัญญาจ้างได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างตามที่ประกาศรับสมัครจะเป็นอันยกเลิกบัญชี

๘.๔ การจัดทำสัญญาจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๘.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งนักการภารโรง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งยกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๖ ผลการประกาศคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน หรือเรียกร้องไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสุกัญญา ปัตตเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศ	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๓ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	
๔	คัดเลือกภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	
๕	ประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์เขต ๑ กำหนด ฯลฯ
๗	เริ่มจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ ติดต่อบริษัทโทร ๐๓๒๖๙๙๕๖๘

เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
ปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗

.....

๑. ขอบเขตและหน้าที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและบันทึกการปฏิบัติงานในวันทำการของทางราชการ
ณ โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ตามวัน เวลาที่กำหนด ดังนี้

๑.๑.๑ งานทำความสะอาดและงานสวน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น ช่วงพักระหว่างวัน ๑๐.๐๐ – ๑๓.๐๐ น

๑.๑.๒ งานยามรักษาการณ์

กลางวันปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๘.๓๐ น

กลางคืนปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๓๐ – ๐๗.๐๐ น

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลต้นไม้ สวนหย่อม ดูแลภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน
บ้านบางสะพานน้อย ให้สวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และงานยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่
โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยกำหนด ดังนี้

งานทำความสะอาดและงานสวน

๑. งานดูแลปรับปรุงตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณให้สดชื่น
สวยงามอยู่เสมอ

๒. ทำความสะอาดอาคารและรอบๆ บริเวณโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ตามพื้นที่ที่
กำหนด โดยทำความสะอาดอาคารสถานที่ จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ให้
สะอาดพร้อมใช้อยู่เสมอ ง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนบ้าน
บางสะพานน้อย

๔. ดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ ไม่ให้สูญหาย จัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้ (คุมการรับการยืมไป
ปฏิบัติงานราชการ ตรวจนับจำนวน ตรวจสภาพ และการตัดจำหน่ายเพื่อเมื่อสภาพไม่อาจใช้งานได้และได้รับ
อนุญาตแล้ว)

๕. งานจัดห้องประชุมสถานศึกษาที่ทำกิจกรรม ตามที่ได้รับแจ้งการใช้งาน

๖. ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มตามที่โรงเรียนบ้าน
บางสะพานน้อยกำหนด

๗. บันทึกการปฏิบัติงานและบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน รายงานให้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุผิดปกติให้รีบรายงานเวรประจำวันและ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ให้ทราบทันที

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

..... ผู้สั่งจ้าง

..... ผู้รับจ้าง

งานยามรักษาการณ์

๑. งานดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
๒. เปิดปิดประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยช่วงเช้าและช่วงกลางวัน
๓. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย
๔. อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า - ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ
๕. ตรวจตราความเรียบร้อยและเฝ้าระวังตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัยและตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยในบริเวณโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยเวลากลางคืน
๖. เปิดปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
๗. ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มที่โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยกำหนด และจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาได้แก่ อุปกรณ์งานช่าง ไฟฉาย นกหวีด อุปกรณ์สื่อสาร เป็นต้น
๘. บันทึกการปฏิบัติงานและบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงานและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยทราบหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุผิดปกติให้รีบรายงานเวรประจำวัน และผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยทราบทันที
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี
 - ๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่ กรณีเจ็บป่วยกระทันหัน
 - ๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย โรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
 - ๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเองในกรณีดังนี้
 - ๑.๖.๑ กรณีให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ
 - ๑.๖.๒ กรณีอนุญาตให้เดินทางไปราชการต่างๆ
 - ๑.๖.๒.๑ ค่าที่พักกรณีไปราชการลักษณะงานอบรม
 - ๑.๖.๒.๒ ค่ายานพาหนะ ในการเดินทาง
 - ๑.๖.๒.๓ ค่ารถรับจ้าง ค่าพาหนะในการเดินทางปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

..... ผู้สั่งจ้าง

..... ผู้รับจ้าง

๑.๗ การหยุดงาน ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้น กรณีฉุกเฉินให้แจ้งด้วยวาจาและส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑ วันนับจากวันกลับมาปฏิบัติงาน การหยุดงานได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะหยุดงานได้

๑.๘ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑.๙ การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจะจ่ายให้เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละเท่าๆ กัน เมื่อผู้จ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับแล้ว

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพ แข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๒ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓ การปฏิบัติงาน

๓.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเป็นอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ปฏิบัติงานให้มีผลสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ว่าจ้างตรวจตรวจงานแล้วพบข้อผิดพลาดและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตาม

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๗ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาดและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยโดยไม่สมควร

๓.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๓.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

๓.๑๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

๓.๑๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓.๑๓ ไม่แพร่ข่าวสารอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก

๓.๑๔ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

..... ผู้สั่งจ้าง

..... ผู้รับจ้าง