



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 0860336410
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน, FACEBOOK โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

www.bantoonggatone.ac.th

Facebook ของโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

AMSS++ X โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน X PPT_ปกภูมิบ้าน X PPT_ปกภูมิบ้าน X PPT_ปกสุบุด X PPT_ปกสุบุด X สรุปลงการจัดซื้อ X New Tab X

facebook.com/โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน-307927439354722

ค้นหา Facebook

จัดการเพจ

- โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน
- Meta Business Suite
- กล่องข้อความ
- แพลตฟอร์ม
- เครื่องมือการโฆษณา
- ข้อมูลเชิงลึก

หน้าหลัก

- เครื่องมือสำหรับ Messenger
- แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ
- การนัดหมาย
- เครื่องมือสำหรับวิดีโอ
- การแจ้งเตือน
- คำสั่งซื้อ
- ข้อมูลเชิงลึก
- ศูนย์โฆษณา
- คุณภาพของเพจ

ไปรษณีย์

โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

สร้าง @ชื่อผู้ไป - ธุรกิจท้องถิ่น

+ เพิ่มปุ่ม

หน้าหลัก วิดีโอ รูปภาพ เกี่ยวกับ เพิ่มเพิ่มเติม

ไปรษณีย์ 🔍 ... 🏠

Send urgent information to people in your area
Your page is now eligible to send Local Alerts to people in your area.
[Learn More](#)

เข้าถึงเครื่องมือธุรกิจของคุณทั้งหมดจากที่เดียว
สร้างและกำหนดเวลาโพสต์, จัดการกล่องข้อความ, ดูข้อมูลเชิงลึก และทำสิ่งอื่นๆ อีกมากมายใน Meta Business Suite
[เปิดเมนู](#)

สร้างโพสต์

รูปภาพ/วิดีโอ รับข้อความ ความรู้สึก/กิจกรรม

299167362_19244...jpg 298576602_19244...jpg 298556223_19244...jpg Show all X

93° ไทย 13:20 19/8/2565

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน รับรายงาน และติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

[illegible]