



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 0860336410
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน, FACEBOOK โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

www.bantoonggatone.ac.th

[←](#) [→](#) [facebook.com/โรงเรียนบ้านทุ่งกะโดน-307927439354722](#)

ค้นหา Facebook

ดวงพร +

จัดการเพจ

- โรงเรียนบ้านทุ่งกะโดน

หาคำตอบการ ดูสามารถเปลี่ยนไปใช้ Facebook.com แบบคลาสสิกได้เป็นเวลา 48 ชั่วโมงเพื่อจัดการเพจของคุณ เปลี่ยนตอนนี้
- หน้าหลัก
- กล่องข้อความ
 - ความคิดเห็นใหม่ 21 รายการ
- แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ
- การแจ้งเตือน
 - 197 รายการใหม่
- จัดการร้านค้า
- ข้อมูลเชิงลึก
- เครื่องมือการเผยแพร่
- ศูนย์โฆษณา

โรงเรียนบ้านทุ่งกะโดน

สร้าง @ชื่อผู้ใช้ · โรงเรียนประถมศึกษา

[+ เพิ่มปุ่ม](#)

[หน้าหลัก](#)
[วิดีโอ](#)
[รูปภาพ](#)
[เพิ่มเติม ▼](#)

[โปรโมท](#)
[ดูในมุมมองของผู้เยี่ยมชม](#)

สร้างโพสต์

รูปภาพ/วิดีโอ
 เช็กอิน
 ความรู้สึก/กิจกรรม

สร้าง
 [📷 ถ่ายทอดสด](#)
[📅 กิจกรรม](#)
...

ใช้เพจของคุณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรอกข้อมูลเพจของคุณให้เสร็จสมบูรณ์

การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเพจของคุณให้ครบสมบูรณ์ สามารถทำให้การค้นหา การโต้ตอบ และการพิจารณาสำหรับเพจของคุณอยู่ในระดับที่ดีขึ้นได้ ดำเนินการตอนนี้เลย

[สร้างเพจของคุณ...](#)
[Not Now](#)

โรงเรียนบ้านทุ่งกะโดน ได้แนูปhoto

17 กันยายน เวลา 18:02 น.

2.ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน รับรายงาน และติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอโรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ
โรงเรียนบ้านทุ่งกะโตน

[illegible]