

คำชี้แจงการกรอกแบบการสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก
เพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ 10 ปี (ปี พ.ศ. 2564 – 2573)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- คำชี้แจง** การสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกเพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ 10 ปี ครึ่งนี้ ประกอบด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ดังต่อไปนี้
1. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัด สพฐ. ยกเว้นโรงเรียนตามโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย, โรงเรียนกาญจนาภิเษก, โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ, โรงเรียนสังกัด สศศ. เป็นต้น
 2. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ.
 3. แบบคำนวณอัตรากำลังครูของสถานศึกษาตามโครงการพิเศษ
 4. แบบ 1 ปริมาณงานสถานศึกษา
 5. แบบ 2 จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. และตาม จ.18
 6. แบบ 3 ข้อมูลครูผู้สอนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี
 7. แบบ 4 ข้อมูลความต้องการทดแทนครูขาดเกณฑ์และทดแทนครูเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก
 8. แบบ 5 สรุปข้อมูลครูเกษียณอายุราชการและความต้องการทดแทนตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี
 9. แบบ 2.1 , แบบ 3.1, แบบ 4.1, แบบ 5.1 (เป็นแบบที่นำแบบ 2 – แบบ 5 มาจัดทำเป็นแนวนอน)

สำหรับโรงเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจง, แบบกรอกข้อมูล ตารางแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้ชัดเจน
2. โรงเรียนปกติ กรอกแบบข้อมูล เฉพาะ แบบ 1, แบบ 2, แบบ 4 เท่านั้น (แบบ 3, แบบ 5, แบบ 2.1, แบบ 3.1 แบบ 4.1 และแบบ 5.1 ไม่ต้องกรอกข้อมูล)
3. โรงเรียนโครงการพิเศษ จำนวน 24 โรงเรียน ได้แก่
 - (1) กาญจนภิเษกวิทยาลัย จำนวน 8 โรง ได้แก่ สุราษฎร์ธานี, กระบี่, สุพรรณบุรี, อุทัยธานี, เพชรบูรณ์, กาฬสินธุ์, ชัยภูมิ และ ฉะเชิงเทรา
 - (2) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน 11 โรง ได้แก่ สมุทรสาคร, ยะลา, กาญจนบุรี, ลพบุรี, กำแพงเพชร, พะเยา, หนองบัวลำภู, ร้อยเอ็ด, ศรีสะเกษ, ระยอง และ นครศรีธรรมราช
 - (3) มกุฎเมืองราชวิทยาลัย ระยอง
 - (4) มัธยมสังคีตวิทยา ปทุมธานี
 - (5) บรมราชินีนาถวิทยาลัย ราชบุรี
 - (6) กาญจนภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
 - (7) สุรินทร์ราชมงคล สุรินทร์

ดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

1. Sheet เกณฑ์โรงเรียนพิเศษ ให้กรอก จำนวนนักเรียนประจำ, จำนวนนักเรียนไปกลับ, จำนวนผู้บริหาร ตาม จ.18, จำนวนครูตาม จ.18
2. แบบ 1 กรอกเฉพาะสดมภ์ที่ (1) สพป./สพม., สดมภ์ที่ (2) รหัสโรงเรียน(DMC), สดมภ์ที่ (3) ชื่อสถานศึกษา, สดมภ์ที่ (4) ตำบล, สดมภ์ที่ (5) อำเภอ, สดมภ์ที่ (6) จังหวัด, สดมภ์ที่ (7) ประเภทสถานศึกษา
3. แบบ 2 (ร.ร.มาตรฐานวิชาเอก), แบบ 4 (ร.ร.สรุปทดแทน) (แบบ 3, แบบ 5, แบบ 2.1, แบบ 3.1 แบบ 4.1 และแบบ 5.1 ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แบบ 1 : ปริมาณงานสถานศึกษา

- (1) ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน, จำนวนครูตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (ข้อมูลจำนวนครูตาม จ.18 ให้รวมถึงอัตราว่างมีเงิน)
- (2) กรอกข้อมูล สพป. หรือ สพม., รหัสโรงเรียน(DMC), ชื่อสถานศึกษา, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด
- (3) กรอกประเภทสถานศึกษาให้ระบุ ประถมศึกษา หรือ ขยายโอกาส หรือ มัธยมศึกษา หรือ โครงการพิเศษ

แบบ 2 : มาตรฐานวิชาเอก

1. กำหนดจำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาเท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ดังนั้นเมื่อกรอกจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ 3) ผลรวมต้องเท่ากับผลรวมจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมายเหตุ กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ 2) โรงเรียนสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) โรงเรียนประถมศึกษาที่มีจำนวนครูมากกว่า 6 อัตรา ในอัตราลำดับต่อไปสามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักสูตรสถานศึกษาได้ ตามที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน

(2) โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งมีครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดจำนวน 10 อัตรา ให้สถานศึกษากำหนดดังนี้

อัตราที่ 1 – 5 ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา

อัตราที่ 6 สุขศึกษาหรือพลศึกษา

อัตราที่ 7 ศิลปะ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์

อัตราที่ 8 คอมพิวเตอร์ หรือเกษตรกรรม หรือคหกรรม หรืออุตสาหกรรมศิลป์

อัตราที่ 9 – 10 สาขาวิชาเอกเพิ่มเติมตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นสาขาวิชาเอกเดียวกับที่กำหนดในอัตราที่ 1-8 ก็ได้

ในส่วนของการศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเพิ่มมากขึ้นตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ระบุจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา/หลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนด

(3) วิชาเอก “อื่นๆ (.....)” (สค.ที่ 2) ต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ระบุไม่เกินจำนวนที่กำหนดในแบบ)

2. กรอกข้อมูลจำนวนครูตามบัญชีถ้อยคำ (จ.18) (สค.ที่ 4) ตามสาขาวิชาเอกของครูที่จบการศึกษา โดยพิจารณาดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่จบการศึกษาหลายระดับ (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี/ป.กศ. สูง เป็นต้น) หรือหลายสาขาวิชาเอก ให้ระบุเพียงสาขาวิชาเอกเดียว โดยเลือกระบุในสาขาวิชาเอกที่สอนมากที่สุดที่ตรงตามวิชาเอกของผู้สอน

(2) กรณีครูที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงกับมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด (40 สาขาวิชาเอก) ให้ระบุตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ที่สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นข้าราชการครู เช่น จบสาขาวิชา “เอกรัฐศาสตร์” สอบบรรจุเข้ารับราชการครูในสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” ให้ระบุสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” เป็นต้น

(3) กรณีครูที่ไม่มีสาขาวิชาเอก เช่น ป.กศ./พ.ม. หรือมีสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอก ให้ระบุสาขาวิชาเอกในช่อง “อื่นๆ นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอกฯ” (สค.ที่ 2)

(4) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามสาขาวิชาเอกของครู เช่น โรงเรียน ก. มีครูตาม เกณฑ์ จำนวน 3 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 3 อัตรา มีคนครองจำนวน 2 คน (วิชาเอก ภาษาไทย 1 คน ปฐมวัย 1 คน) ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก ประถมศึกษา เป็นต้น

(5) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง เท่ากับอัตรากำลังครูที่เกินเกณฑ์ เช่น โรงเรียน ข. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน 5 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 6 อัตรา เกินเกณฑ์ 1 อัตรา มีคนครองจำนวน 4 คน (ประถมศึกษา 1 คน, ภาษาไทย 1 คน, คณิตศาสตร์ 1 คน, ภาษาอังกฤษ 1 คน) ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน 1 อัตรา คือ ปฐมวัย ส่วนอีก 1 อัตราให้ระบุในช่อง “ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)”

3. กรอกข้อมูลจำนวนครูที่เกษียณอายุราชการ ในปี 2564 – 2573 จำแนกตามสาขาวิชาเอกที่ระบุในช่องครูตามบัญชีถ้อยคำ (จ.18)

แบบ 4 : ขอตทดแทนอัตรากำลังครูตามความขาดครูตามเกณฑ์/เกษียณ

การทดแทน หมายถึง การกำหนดจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือทดแทนจำนวนครูเกษียณอายุราชการ ให้ครบตามจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

การทดแทน ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาที่มีกำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ในปี 2564 ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังครูที่ต่ำกว่าเกณฑ์ และอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการรวมกัน สำหรับ ในปีถัดไปให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

2. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ ในปี 2564 ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการในแต่ละปี โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

3. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ในปี 2564 ไม่ต้องทดแทนจนกว่าจะมีอัตรากำลังเกษียณอายุราชการพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ในปีใด ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการจนพอดีเกณฑ์ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

ตัวอย่างการทดแทน

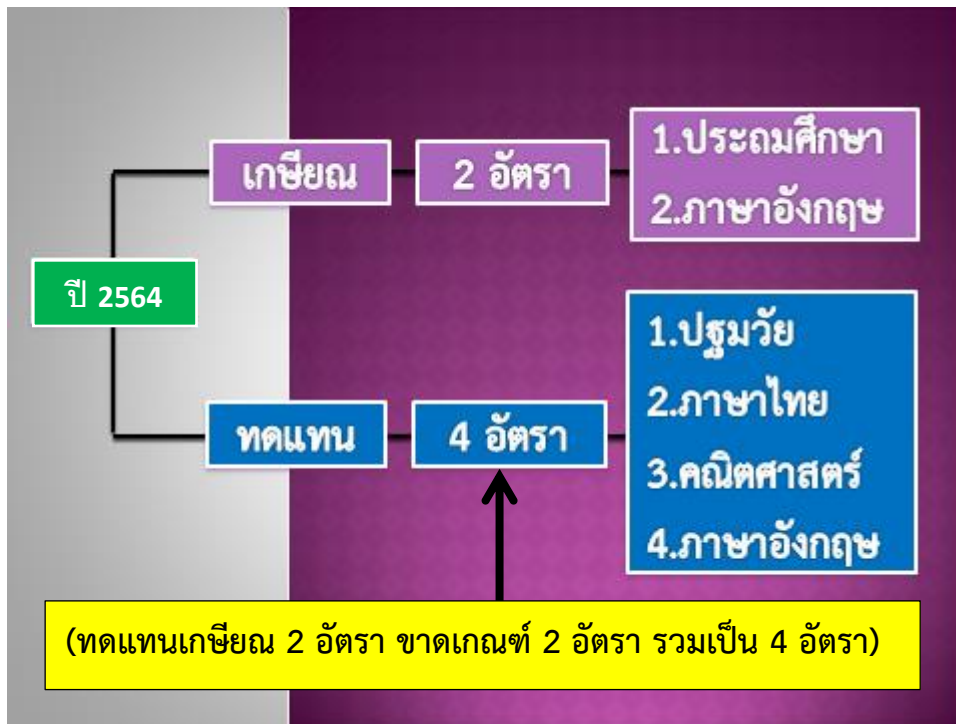


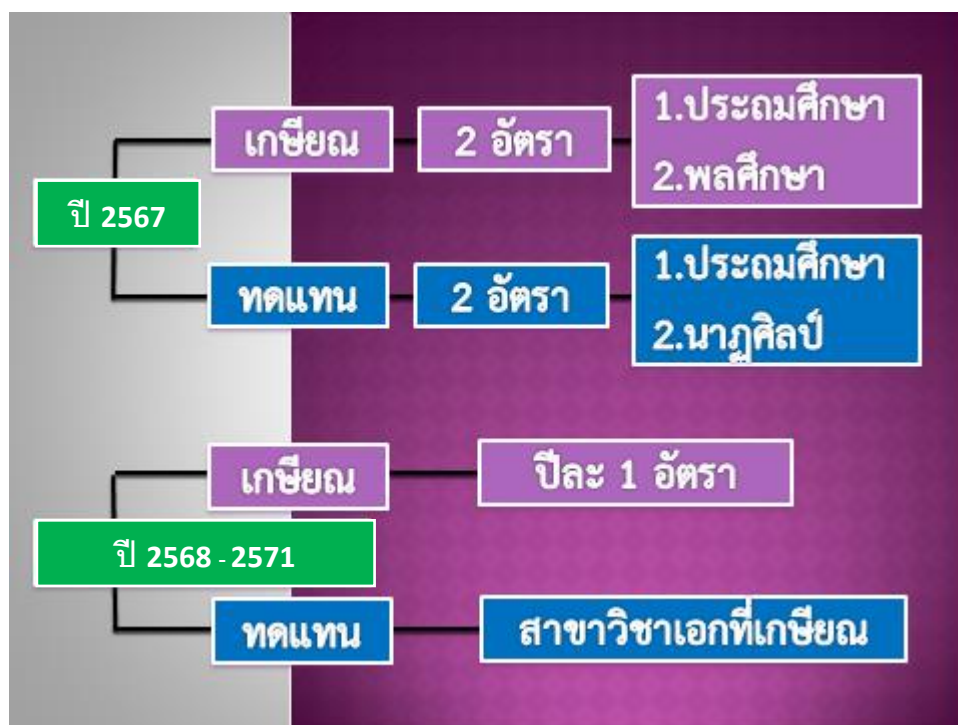
ตัวอย่างที่ 1

สถานศึกษาที่มีอัตราค่าเล่าเรียน
ต่ำกว่าเกณฑ์



สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ										รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
การประถมศึกษา	1	2	+1	1			1							2
การศึกษาปฐมวัย	2	1	-1	1	1									1
ภาษาไทย	2	1	-1	1				1						1
คณิตศาสตร์	2	1	-1	1					1					1
ภาษาอังกฤษ	2	1	-1	1	1									1
สังคมศึกษา	1	2	+1			1					1			2
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1		-1			1								
พลศึกษา	1	2	+1				1			1				2
นาฏศิลป์	1		-1				1							
คอมพิวเตอร์	1	1	0											
(1) ป.กศ.		1	+1	1										1
รวม	14	12	-2	2	2	1	2	1	1	1	1			11





สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ											รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73		
การประถมศึกษา	1	2	+1	1			1							2	
การศึกษาปฐมวัย	2	1	-1	1	1									1	
ภาษาไทย	2	1	-1			1								1	
คณิตศาสตร์	2	1	-1			1			1					1	
ภาษาอังกฤษ	1	1	0	1										1	
สังคมศึกษา	1	2	+1			1							1	2	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1		-1				1								
พลศึกษา	1	2	+1				1				1			2	
คอมพิวเตอร์	1	1	0												
(1) พ.ม.		1	+1			1								1	
รวม	12	12	0	2	1	2	2		1		1		1	11	





ตัวอย่างที่ 3

สถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างครู
เกินเกณฑ์



สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ										รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
การประถมศึกษา	1	3	+2	1			1		1					3
การศึกษาปฐมวัย	2	2	0		1				1					2
ภาษาไทย	2	3	+1						1			1		2
คณิตศาสตร์	2	1	-1	1		1	1							1
ภาษาอังกฤษ	2	1	-1		1				1					1
สังคมศึกษา	1	3	+2			1		1			1			3
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	0									1		1
พลศึกษา	1	1	0				1							1
นาฏศิลป์	1		-1					1						
คอมพิวเตอร์	1	1	0											
(1) พ.ม.		1	+1	1										1
รวม	14	17	+3	2	3	1	2	1	3		1	2		15







การรายงาน

สถานศึกษา

ดำเนินการดังนี้

1. รายงานเป็นเอกสาร ตามแบบที่ 1, แบบที่ 2, แบบที่ 3, แบบที่ 4 และแบบที่ 5 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ส่งข้อมูลไฟล์ โปรแกรม Microsoft Excel โดย ตั้งชื่อไฟล์ เป็นชื่อโรงเรียน (โดยระบุเฉพาะชื่อโรงเรียน ไม่ต้องมีคำว่า “โรงเรียน” นำหน้า เช่น โรงเรียนวัดท่าทอง ให้ตั้งชื่อไฟล์ เป็น “วัดท่าทอง” เป็นต้น) โดยส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทาง my office