

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ของผู้ให้บริการ

- ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้อง เคา์นเตอร์ประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือ
รับรองทำงานประจำสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้องร้องขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประจำสัมพันธ์
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตาม
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้าย)
สถานศึกษาที่งานประชาสัมพันธ์)

ยื่นคำร้องขอย้ายที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
อนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์(ติดต่อรับคำร้องขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลทีมงานประชาสัมพันธ์)



กรอกรายละเอียดในคำร้อง



ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน การ
เปลี่ยนแปลงทีมงานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล



รับเอกสารตามคำร้อง



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ30 นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครอนุบาล 2 ประถมศึกษาปีที่ 1)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอก
ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัคร
ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด

อนุบาล 1 และป.1

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

มอบตัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดทุ่งน้อย

ที่ พิเศษ / 2565 วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง การดำเนินงาน ระบบ One Stop Service

เรียน คณะครูและบุคลากรทุกท่าน ทราบ

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งน้อย ได้จัดระบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน และเป็นการบริการให้เกิดความรวดเร็ว ใน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service
2. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
3. ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา
4. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน (ดังรายละเอียดที่แนบ)
5. นอกจากนี้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้ เน้นการเกี่ยวกับ
6. ออกแนะแนวและให้ใบสมัครนักเรียนเข้าใหม่
7. ติดต่อ สอบถาม ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
โรงเรียนวัดทุ่งน้อย