



ด้วยโรงเรียนหนองพลับวิทยา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๖/ว๖๔๖๖ ลง วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ งบดำเนินการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้าง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหนองพลับวิทยา ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง ชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนหนองพลับวิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๖.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๖.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักสั่งราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๖.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดหุ้โทษ

๖.๙ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ธุรการ โรงเรียนเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ และระบบ Internet เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัครและเอกสารหลักฐาน

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนหนองพลับวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๒ รูป

๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิหรือสำเนาแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๗.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนหนองพลับวิทยา และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/nwa.huahin>

๙. วิธีการคัดเลือก

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน/สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนหนองพลับวิทยา

เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๖๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)	สัมภาษณ์ และ ทดสอบปฏิบัติ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ ณ โรงเรียนหนองพลับวิทยา และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/nwa.huahin>

๑๒. การจัดจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการแจ้งโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์แล้ว โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นายกฤษฎ ยกย่อง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพลับวิทยา

เอกสารการทำสัญญาจ้าง

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๒) สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๓) สำเนาวุฒิบัตร หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน ๓ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันสัญญา	จำนวน ๓ ฉบับ
๕) สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันสัญญา	จำนวน ๓ ฉบับ
๖) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ค้ำประกันสัญญา	จำนวน ๓ ฉบับ