



ประกาศโรงเรียนหนองพลับวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

ด้วยโรงเรียนหนองพลับวิทยา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๔๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๒ งบดำเนินการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหนองพลับวิทยา ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนหนองพลับวิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งในระบบ My – office ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม สรุปรายงานการประชุม และการบันทึกข้อมูล

๒.๒ จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ

๒.๓ งานพัสดุ จัดลงทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของครุภัณฑ์ในโรงเรียน

๒.๔ งานบุคลากร จัดพิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร แฟ้มงานบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๕ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียนระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๖ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง – เดือนกันยายน ๒๕๖๓

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนหนองพลับวิทยา ตำบลหนองพลับ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ สัญชาติไทย

๖.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๖.๓ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๖.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๖.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักสั่งราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๖.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๙ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ธุรการ โรงเรียนเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ และระบบ Internet เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัครและเอกสารหลักฐาน

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนหนองพลับวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๒ รูป

๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิหรือสำเนาแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๗.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๗.๒.๒ - ๗.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียน หนองพลับวิทยา และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/nwa.huahin>

๙. วิธีการคัดเลือก

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน/สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๖๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)	สัมภาษณ์ และ ทดสอบปฏิบัติ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. โรงเรียนหนองพลับวิทยา และทางเว็บไซต์ <https://www.facebook.com/nwa.huahin>

๑๒. การจัดจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการแจ้งโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐ แล้ว โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นางสาวนรินทร์ สี่จักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพลับวิทยา