



ประกาศโรงเรียนกุยบุรีวิทยา
เรื่อง การประมูลจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีความประสงค์จะเปิดประมูลจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียน เพื่อนำรายได้มาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้กับนักเรียน โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ข้อกำหนดในการประมูล ดังนี้

1. ผู้ประมูลยื่นซองได้เพียง 1 ซอง ห้ามนำชื่อบุคคลอื่นมายื่นประมูล หากโรงเรียนทราบจะถือเป็นโมฆะและต้องมายื่นซองพร้อมลงนามยื่นซองประมูลด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นซองแทน ห้ามส่งซองประมูลมาทางไปรษณีย์

2. ผู้ประมูลต้องดำเนินการจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเอง ห้ามให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน

3. การประมูลให้ใช้ระเบียบพัสดุมาใช้ในการประมูลครั้งนี้ โดยสิทธิในการตัดสินใจของผู้ประมูลได้ถือเป็นสิทธิขาดของโรงเรียน โดยไม่ยึดผู้ประมูลได้ในราคาสูงสุด ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาเกี่ยวกับราคาและคุณภาพสินค้าที่นำมาจำหน่าย โดยผู้ประมูลไม่มีสิทธิในการฟ้องร้องโรงเรียนหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลโดยเด็ดขาด

4. ระยะเวลาการจำหน่ายเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึง 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2567

5. ราคาประมูลเริ่มต้นที่ 220,000 บาท ต่อปี (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6. กำหนดประชาสัมพันธ์การเปิดประมูล รับหลักเกณฑ์การประมูลและยื่นซองประมูลได้ที่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สำนักงานบริหาร โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน - 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 9.00 - 15.30 น.

7. เปิดซองประมูลวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 9.00 น. และประกาศผลการประมูลวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ณ บอร์ดหน้าห้องอำนวยการโรงเรียน

8. ผู้ชนะการประมูลลำดับที่ 1 ตามประกาศผลการประมูล มาทำสัญญาจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียน ในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 9.00 น. ณ สำนักงานบริหาร พร้อมชำระเงินดังนี้

ปีที่ 1 ชำระเงินเท่าจำนวนราคาประมูลต่อปี โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ชำระในวันทำสัญญา

งวดที่ 2 จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ภายในวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2566

งวดที่ 3 จำนวนเงินส่วนที่เหลือภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ปีที่ 2 ชำระเงินเท่าจำนวนราคาประมูลต่อปี โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของราคาประมูลต่อปีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2566

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 ของราคาประมูลต่อปีภายในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2567

หากไม่สามารถชำระเงินได้ในงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าสละสิทธิ์และสิ้นสุดสัญญา

9. ผู้ประมูลต้องนำหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านมายื่นพร้อมเอกสารการประมูลตามที่โรงเรียนกำหนด

10. โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประมูลกรณีผู้ประมูลเสนอวงเงินสูงหรือต่ำเกินไปหรือผู้ประมูลได้ลำดับที่ 1 ไม่มาทำสัญญาโดยโรงเรียนมีสิทธิ์ในการเปิดประมูลใหม่หรือพิจารณาโดยการสรรหา โดยผู้ยื่นประมูลไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเอาผิดกับโรงเรียนโดยเด็ดขาด

11. หลักเกณฑ์การจำหน่ายสินค้า

11.1 สินค้าที่นำมาจำหน่ายประกอบด้วย

11.1.1 เครื่องเขียนทุกชนิด

11.1.2 ไอศกรีมที่จำหน่ายต้องไม่ใช่ไอศกรีมรสชา กาแฟ

11.1.3 น้ำปั่น น้ำชง (ยกเว้นรสชา กาแฟ)

11.1.4 นมทุกประเภท ยกเว้นนมที่มีส่วนผสมของชา กาแฟ

11.1.5 ขนมปังสดเบเกอรี่

11.1.6 ซาลาเปา ขนมจีบ หมั่นโถ

11.1.7 ไส้กรอก ลูกชิ้น ต้องมี อย.รับรอง

11.1.8 เครื่องหมายลูกเสือ/ยุวกาชาด

11.1.9 กีฬ, ยางรัดผมสีดำ, ถุงเท้านักเรียนชาย - หญิง ที่ไม่ขัดต่อระเบียบที่

โรงเรียนกำหนด

11.1.10 ขนมปังแห้งทุกชนิด คุกกี้

11.1.11 เมล็ดธัญพืช

11.1.12 กล้วยฉาบ กล้วยอบบรรจุซอง

11.1.13 ผ่าอนามัย

11.1.14 น้ำมัน น้ำตาล น้ำปลา

11.1.15 สินค้าที่โรงเรียนฝากให้ผู้ประมูลเป็นผู้จำหน่ายให้โรงเรียน ได้แก่ สมุด

สมุดวาดเขียน สมุดรายงาน ชุดพละ กระเป๋านักเรียน แฟ้มสะสมงาน โบว์ผูกผม トラติดอกเสื้อ ม.ปลาย อาร์มแขนลูกเสือ/ยุวกาชาด (หลังจากโรงเรียน จำหน่ายในช่วงเปิดเทอมเสร็จเรียบร้อยแล้วร้านค้า สวัสดิการจึงจำหน่ายได้)

11.1.16 ให้ผู้ประมูลแจ้งรายการสินค้าโดยระบุยี่ห้อที่จะนำมาจำหน่ายให้โรงเรียนทราบมาพร้อมกับของที่ยื่นประมูลด้วย

11.1.17 คณะกรรมการควบคุมการจำหน่ายอาหารของโรงเรียนจะมีการสุ่มตรวจคุณภาพและราคาของสินค้าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากพบว่าคุณภาพของสินค้าไม่มีคุณภาพหรือราคาสินค้าแพงกว่าท้องตลาดคณะกรรมการจะตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

11.2 สินค้าที่ห้ามจำหน่ายประกอบด้วย

11.2.1 สินค้าที่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียนหรือผิดกฎหมาย

11.2.2 เครื่องดื่ม เช่น น้ำเปล่า น้ำอัดลม เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา คาเฟอีน และเครื่องดื่มบำรุงกำลังทุกชนิด

11.2.3 สินค้าที่ไม่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ เช่น หมากฝรั่ง ลูกอม/ท็อฟฟี่ บัวย ของดองสด/แห้ง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป โจ๊ก/ข้าวต้มของหรือถ้วยแบบกึ่งสำเร็จรูป สินค้าที่ไม่มี อย. สำหรับต่างๆ ฯลฯ

11.2.4 ข้าวกล่อง ข้าวเหนียวหมู/เนื้อทุกชนิด อาหารปรุงสำเร็จ

11.2.5 สินค้าที่มีส่วนผสมของสิ่งเสพติด

12. การจำหน่ายสินค้าทุกชนิดต้องมีคุณภาพเทียบเท่าสินค้าในท้องตลาดและจำหน่ายในราคาเท่ากับหรือต่ำกว่าราคาท้องตลาด

13. ในการทำสัญญาเป็นอำนาจของโรงเรียนในการพิจารณาร่างสัญญาแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ประมูลได้เป็นผู้ร่างสัญญามาให้โรงเรียนลงนามโดยเด็ดขาด

14. เวลาในการจำหน่ายสินค้ามีดังนี้

ช่วงที่ 1 เวลา 06.00 – 7.30 น.

ช่วงที่ 2 เวลา 09.00 – 17.00 น.

15. ห้ามประกอบอาหารภายใน/ภายนอกร้าน เช่น ไส้กรอกปิ้ง ขนมปังปิ้ง ฯลฯ

16. ผู้ประมูลต้องรับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ภายในร้านจำหน่ายเอง

17. ห้ามผู้ประมูลทำพันธะสัญญากับบริษัท ห้าง ร้านใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

18. ผู้ประมูลต้องเป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายและควบคุมดูแลด้วยตนเองห้ามไม่ให้ผู้ใดมารับผิดชอบแทน

19. ห้ามไม่ให้ผู้ประมุลนำผลที่ประมูลได้ไปขายช่วงต่อให้ผู้อื่นทำแทน

20. ห้ามไม่ให้ผู้ที่เข้าร่วมประมูลรายอื่นที่ร่วมประมูลครั้งนี้เข้ามาดำเนินการใด ๆ ในร้านสวัสดิการทั้งสิ้น

21. ในกรณีที่มิเหตุให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกรณีที่ไม่เป็นไปตามสัญญาที่ทำกับโรงเรียน โรงเรียนจะทำหนังสือแจ้งเตือนถึงผู้ประมูล ดังนี้

ครั้งที่ 1 ให้ผู้ประมูลดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันนับแต่วันที่แจ้ง

หากผู้ประมูลทำผิดสัญญาเป็นครั้งที่ 2 โรงเรียนจะให้ ผู้ประมูลหยุดจำหน่าย 3 วัน

หากทำผิดสัญญาครั้งที่ 3 โรงเรียนจะให้ผู้ประมูลหยุดจำหน่าย 1 สัปดาห์

หากทำผิดเป็นครั้งที่ 4 โรงเรียนจะทำการยกเลิกสัญญาและให้ท่านหยุดจำหน่ายโดยไม่คืนเงินที่ชำระไว้แล้ว โดยโรงเรียนสามารถดำเนินการหาผู้ดำเนินการรายใหม่ได้ทันที และหากมีการหยุดจำหน่ายสินค้า ผู้ประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากโรงเรียน

22. หากผู้ประมูลทำผิดสัญญาจะไม่มีสิทธิ์ในการยื่นประมูลครั้งต่อไป และห้ามไม่ให้ญาติพี่น้องและเพื่อนมาร่วมประมูลเพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงให้ผู้อื่นประมูลแทน หากโรงเรียนทราบว่าให้ผู้อื่นประมูลแทนถือว่าผลที่ประมูลได้เป็นโมฆะ

23. ให้ผู้ประมุลดำเนินการเรื่องความสะอาดเกี่ยวกับขยะที่มาจากสินค้าของผู้ประมุลทั้งบริเวณร้าน และบริเวณหน้าร้านสวัสดิการให้สะอาด

24. ให้ผู้ประมุลควบคุมดูแลการแต่งกายของพนักงานจำหน่ายในร้านให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย โดยห้ามใส่เสื้อสายเดี่ยว กางเกงขาสั้น กระโปรงที่สั้นเกินไป ฯลฯ และไม่ใช่จากไม่สุภาพแก่ครูและนักเรียน

25. โรงเรียนสามารถจำหน่ายสินค้าที่เกิดจากการเรียนการสอนของนักเรียนได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

26. สินค้าที่จำหน่ายในโรงอาหารเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการโรงอาหารไม่เกี่ยวข้องกับร้านค้าสวัสดิการ

27. เมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ผู้ประมุลนำสินค้าที่เหลือทั้งหมดออกจากร้านค้าภายใน 7 วัน โดยสินค้าที่เหลือ โรงเรียนและผู้ประมุลรายใหม่ไม่มีการรับช่วงซื้อต่อจากผู้ประมุล และให้ผู้ประมุลมอบกุญแจให้กับครูผู้รับผิดชอบของโรงเรียนเก็บไว้

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้ประมุลจะต้องมอบทุนการศึกษาปีการศึกษาละ 5,000 บาท

สิ่งที่ผู้ประมุลต้องนำมายื่นของประมุล (หากขาดสิ่งใดสิ่งหนึ่งถือว่าคุณสมบัติไม่ครบโรงเรียนจะไม่พิจารณาผลการประมุล)

1. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
2. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
3. หากให้ผู้อื่นมายื่นแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
4. แบบยื่นประมุลจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา
5. หลักประกันของ จำนวน 5,000 บาท โรงเรียนจะคืนหลักประกันของให้เมื่อได้ผู้ประมุลแล้วทุกรายหลังจากทำสัญญาแล้ว หากผู้ประมุลได้ลำดับที่ 1 **ไม่มาทำสัญญา** ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และโรงเรียนมีอำนาจในการริบหลักประกันของจำนวน 5,000 บาท โดยผู้ยื่นประมุลไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเอาผิดกับโรงเรียน
6. ผู้ประมุลต้องยื่นรายการสินค้าที่จะนำมาจำหน่าย โดยโรงเรียนจะพิจารณาจากสินค้าที่นำมาเสนอประกอบกับราคาประมุล โดยแยกรายการเป็น
 - 6.1 น้ำ
 - 6.2 ขนม ของทานเล่น
 - 6.3 เครื่องเขียน
 - 6.4 สินค้าเบ็ดเตล็ด

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2565



(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

แบบยื่นประมูลจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25 65

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ผู้รับมอบอำนาจจาก.....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรบ้าน.....
เบอร์มือถือ..... มีความประสงค์ยื่นซองประมูลจำหน่ายสินค้าในร้าน
สวัสดิการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ในราคา.....บาทต่อปี
(.....) และได้แนบหลักฐานดังนี้

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ รายการสินค้าที่จะนำมาจำหน่าย
- ☐ หลักประกันของ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ☐ ชื่อบัญชีธนาคารคืนหลักประกันของ.....
ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมูล/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....