



ประกาศโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้าง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐

ด้วยโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้าง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๖๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และงานบริการทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน หนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งในระบบ my office ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม สรุปรายงานการประชุม การบันทึกข้อมูล และการทำลายเอกสาร

๒.๒ จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานของทางราชการ

๒.๓ งานพัสดุ จัดลงทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษา และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของครุภัณฑ์ในโรงเรียน

๒.๔ งานบุคลากร จัดพิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร แฟ้มงานบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๕ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๖ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔. ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา - เดือน มกราคม ๒๕๖๒

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย ตำบลบ่อนอก อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๖.๑ สัญชาติไทย
- ๖.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๖.๓ วุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จะจบการศึกษา ระดับปริญญาตรีสามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)
- ๖.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมี บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการ พลาเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๖.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๙ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ เจ้าธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ต่างๆ และระบบ Internet เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

- ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 - ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
 - ๗.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - ๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๗.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น
- เอกสารตามข้อ ๗.๒.๒, ๗.๒.๓, ๗.๒.๔, และ ๗.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนหัวท้าววิทยาลัย และเว็บไซต์ <http://www.whakhor.ac.th/>

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถ ทางภาษาไทย ความสามารถในการงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน / สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ	

สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนห้วยภักดีวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนห้วยภักดีวิทยาลัยและเว็บไซต์ <http://www.whakhor.ac.th/> ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับ การจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึง วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนห้วยภักดีวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๑๓. การจัดจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาเมื่อได้รับการแจ้งโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ แล้ว โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับ จำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยภักดีวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๑.๐๐ น.) - สอบปฏิบัติ	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑