



คู่มือการบริหารงาน 4 ฝ่าย ในสถานศึกษา ของโรงเรียนบ้านในดง



อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านในดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ทั้งในด้าน การสอนและงานตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัด

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการเล่มนี้จนสำเร็จ ลุล่วงลงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือครูเล่มนี้จะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานต่างๆของโรงเรียนให้มี คุณภาพ ยิ่งๆขึ้นไป



(นางธนวรรณ อภัยพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	1
ทิศทางการบริหารจัดการศึกษา	2
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	5
กลยุทธ์โรงเรียนบ้านในดง	10
การบริหารจัดการศึกษา	13
หน้าที่การบริหารของโรงเรียน	14
หัวหน้าฝ่ายของโรงเรียน	15
โครงการโรงเรียนบ้านในดง	16
หน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายวิชาการ	18

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

“.....ครู ที่แท้จริงนั้นต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือ ต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร
ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ ต้องหนักแน่นอดทน และอดกลั้น สำรวม ระวังความประพฤติ
ปฏิบัติของตน ให้อยู่ในระเบียบ แบบแผนที่ดีงาม รวมทั้งต้องซื่อสัตย์ รักษาความจริงใจ
วางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ.....”

พระราชทานแก่ครูอาวุโส

๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๓

ทิศทางการบริหารการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนบ้านในดง มุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมก้าวสู่โลกอนาคต

พันธกิจ (MISSION)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์การจัดการศึกษาปฐมวัย จึงกำหนดภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ห่างไกลยาเสพติด

๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีและนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
๗. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ก้าวสู่สังคมอนาคตไทยแลนด์ ๔.๐

เป้าประสงค์ (GOALS)

ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อัตลักษณ์ (IDENTITY)

เดินตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง

เอกลักษณ์ (UNIQUENESS)

ยิ้มสดใส ไหว้ดังงาม

คำขวัญโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี มีวินัย ใฝ่การเรียนรู้ เพียรทำดี มีน้ำใจ

ปรัชญาโรงเรียน

รักศักดิ์ศรี มีวินัย ใฝ่การเรียนรู้ เพียรทำดี มีน้ำใจ



ม่วง - ขาว



เป็นคนดี มีคุณธรรมนำความรู้ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ น้อมนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านในดง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านในดง อำเภอยางาย จังหวัดเพชรบุรี 76130 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 2 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ผู้บริหารสถานศึกษาชื่อ นางธนวรรณ อภัยพงศ์ อายุ 55 ปี อายุราชการ 31 ปี 8 เดือน วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2557 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 3 ปี 6 เดือน

๒. ภารกิจขององค์กร

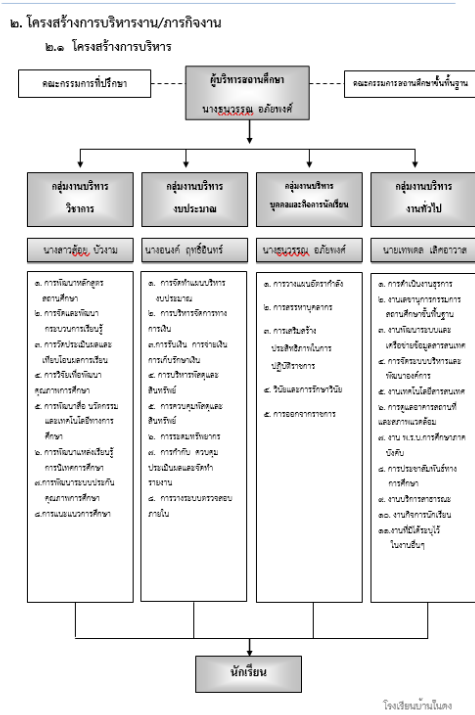
โรงเรียนบ้านในดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา ๔ กลุ่มงาน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑. การบริหารวิชาการ

๒.๑.๑ วางแผนวิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำหนด การพัฒนาหลักสูตรเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูล จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์

๒.๑.๒ วางแผนรวบรวมข้อมูล กำกับ ดูแล นิเทศ และติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยี พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๒.๑.๓ การจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ จัดการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใช้สื่อประกอบการเรียนรู้ จัดกิจกรรมห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ



แผนภูมิที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

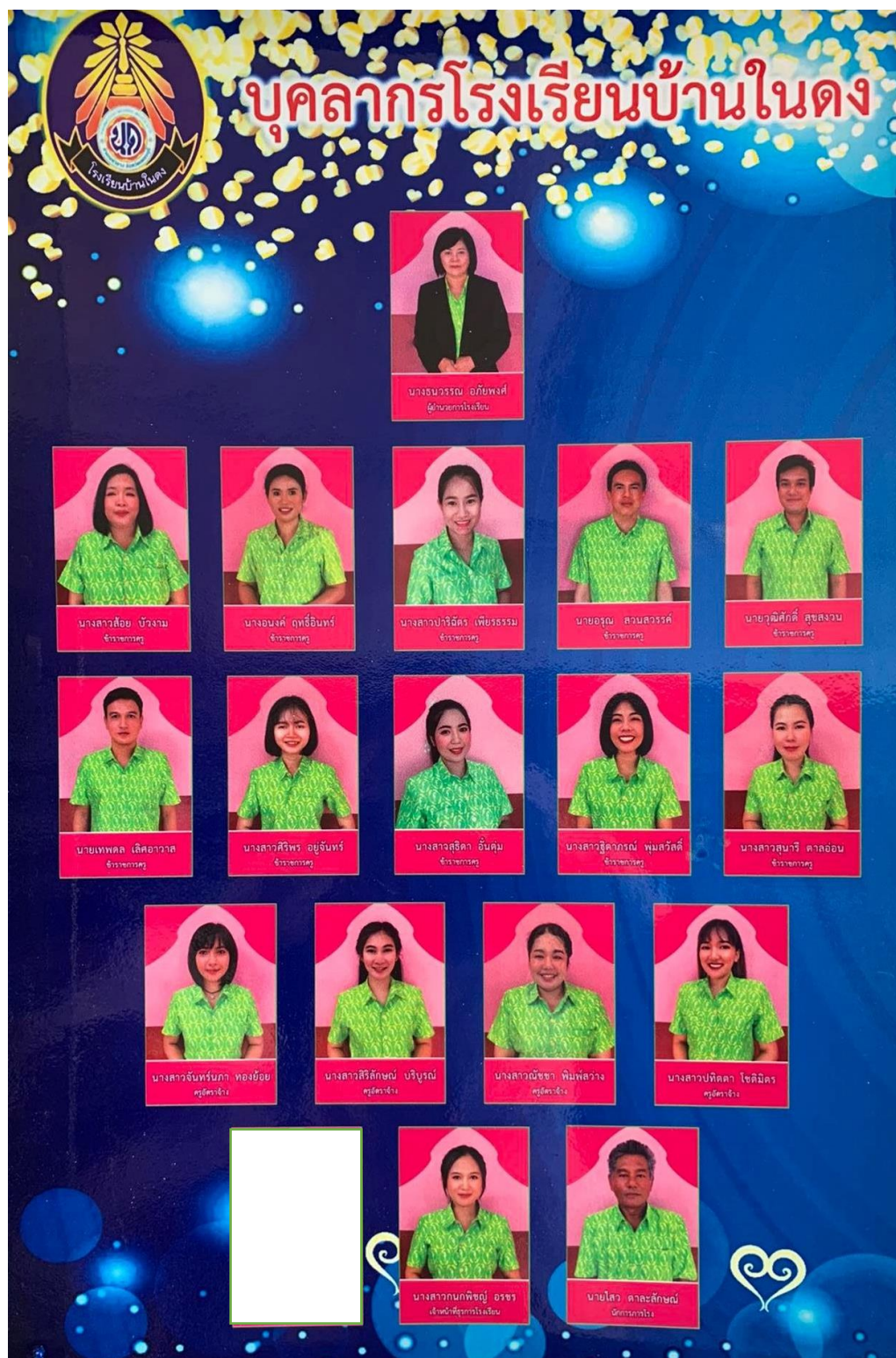
๓. การจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านในดง

๓.๑ ข้อมูลบุคลากร

๓.๓.๑ ผู้บริหารโรงเรียน

นางธนวรรณ อภัยพงศ์

๓.๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา



จำนวนครู / บุคลากรทางการศึกษา (ปัจจุบัน)

ผู้อำนวยการ	1 คน
ครู	11 คน
พนักงานราชการ	1 คน
ครูอัตราจ้าง	5 คน
นักการภารโรง	1 คน

๓.๔ จำนวนห้องเรียน : จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑๐ มิถุนายน ๖๕)
ระดับประถมศึกษา

ชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0
อนุบาล 2	15	11	26
อนุบาล 3	11	11	22
รวมอนุบาล	26	22	48
ประถมศึกษาปีที่ 1	7	15	22
ประถมศึกษาปีที่ 2	13	12	25
ประถมศึกษาปีที่ 3	18	16	34
ประถมศึกษาปีที่ 4	19	24	43
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	14	22
ประถมศึกษาปีที่ 6	18	14	32
รวมประถมศึกษา	83	95	178
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0

๓.๕ อัตราการย้ายเข้าและย้ายออก



ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโนดง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒



ที่	เรื่อง/ภาระ/หน้าที่การ ให้บริการ	จำนวนการให้บริการ(ครั้ง/จำนวน)ปี๒๕๖๕												รวม (ครั้ง)
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	นักเรียนย้ายเข้า	0	1	0	0	0	1	2	3	1	0	-	-	8
2	นักเรียนย้ายออก	0	0	0	0	0	1	0	2	2	1	-	-	6
3	หนังสือรับรองนักเรียน	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	-	-	4
4	เอกสารรับรองของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	-	-	4
5	การขอใช้อาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	-	4

กลยุทธ์โรงเรียนบ้านในดง

โรงเรียนบ้านในดง มีภารกิจจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดการขับเคลื่อน
กลยุทธ์ ๖ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสู่มาตรฐานสากล

๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรท้องถิ่น

๑.๒ พัฒนาการวัดและการประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๑) โครงการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

๑.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ ๑-๓

๑) โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และสามารถ
แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๑.๕ ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ออกแบบ สร้างสรรค์นวัตกรรม นำเสนอ เผยแพร่ผลงาน
และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจในอาชีพสุจริต

๑) กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ

๑.๗ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และมีนิสัยรักการ
อ่าน

๑) โครงการห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย

๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทย
และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข

๓) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรักและภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และอยู่ร่วมกันบน
ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒.๓ สนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้านเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑ พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และบริการ
ชุมชน

๑) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการขยะ และลดใช้ถุงพลาสติกใน
สถานศึกษา

๑) โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑) โครงการส่งเสริมอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๕.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

๑) โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ

๕.๒ พัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชน เครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๕.๑ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๒ ส่งเสริมให้ครูมีแผนพัฒนาตนเอง วิจัยในชั้นเรียน การใช้และสร้างนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๓ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบการนิเทศประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑) โครงการส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างมืออาชีพ

๕.๔ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. โรงเรียนจัดกิจกรรม การสอนตามกลุ่มสาระ และสู่วัฒนธรรมองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ปรับหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นและขยายผลสู่ชุมชน เช่น จัดกิจกรรมเรียนรู้สู่อาชีพ จัดทำน้ำหมักชีวภาพ น้ำผลไม้ การปลูกพืช ฯลฯ

๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาสื่อเพื่อประกอบการเรียนการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ จัดประกวดสื่อและผลงานนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๔ โรงเรียนจัดกิจกรรมจัดการขยะรีไซเคิล

๒. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำให้สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์ได้ระดับมาตรฐาน

๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียนให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น

ของศาสนา

๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๒.๔ จัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

๒.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในห้องเรียน กระบวนการกลุ่มและการเคารพสิทธิ

ของผู้อื่น

๒.๘ จัดกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

๒.๙ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมสมรรถภาพการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตร

นารี

การบริหารการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านในดง ได้กำหนดทิศทางการบริหารการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

๑. **ด้านคุณภาพนักเรียน** พัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยในตนเอง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ สรุปประเด็นสำคัญตัดสินใจด้วยตนเอง นำความรู้ไปใช้ประโยชน์และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. **ด้านกระบวนการเรียนการสอน** ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าจากสื่อเทคโนโลยีและสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง
๓. **ด้านคุณลักษณะของครู** ครูพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. **ด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ** ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกำหนดแผนปฏิบัติการ มอบหมายงานตามความสามารถและความถนัดของบุคลากร มีการติดตามผล จัดระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนพัฒนางานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ มีแผนงาน/โครงการที่สามารถปฏิบัติได้และเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. **ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน** ประสานสัมพันธ์กับชุมชน และร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคล ในชุมชน ภูมิปัญญาในท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. **ด้านกำกับ ตรวจสอบและรายงาน** ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ศ.จ. กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตามโครงการสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บริหารโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และรัฐบาล
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ระเบียบ และกฎข้อบังคับของโรงเรียนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของครูและนักเรียน
3. เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษา และเป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
5. กำหนดดูแลการบริหารงานกลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ภาระงานสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
7. ควบคุมและดูแล ให้การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. และเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
8. ดูแลรับผิดชอบ มอบหมายงาน/ภารกิจและบุคลากรในโรงเรียนแก่ครู รวมทั้งกำกับ ติดตามและ ประเมินผลงาน
9. พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน และ พิจารณาลงโทษในกรณีที่มีการกระทำความผิด
10. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการโรงเรียน

ผู้อำนวยการ	นางธนวรรณ อภัยพงศ์
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	นางสาวส้อย บัวงาม
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	นางอนงค์ ฤทธิ์อินทร์
กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวสุธิดา อันต๋ม
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นายเทพดล เลิศอवास

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน
2. เป็นที่ปรึกษาด้านการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาโรงเรียน
3. แก้ปัญหา ให้คำแนะนำและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน
4. กำกับ ดูแล นิเทศ ติดตาม ให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

ในสถานศึกษาเป็นไปตามคู่มือครู

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียด/โครงการ โรงเรียนบ้านในดง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลยุทธ์	กลุ่มงาน/โครงการ
ที่	๑. การบริหารวิชาการ
	๑.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๑.๒ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	๑.๓ โครงการวัดผลประเมินผล
	๑.๔ โครงการพัฒนาและวางแผนงานด้านวิชาการ
	๑.๕ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
	๑.๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
	๑.๗ โครงการห้องสมุดและพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
	๑.๘ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
	๒. การบริหารงบประมาณ
	๒.๑ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
	๒.๒ โครงการงานพัสดุ และสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง
	๒.๓ โครงการงานการเงินและการบัญชี
	๓. การบริหารงานบุคคล
	๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ โครงการสร้างขวัญกำลังใจ
	๓.๓ พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

กลยุทธ์	กลุ่มงาน/โครงการ
ที่	๔. การบริหารทั่วไป
	๔.๑ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	๔.๒ โครงการบริการอาหารกลางวัน
	๔.๓ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
	๔.๔ โครงการอาคารสถานที่
	๔.๕ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
	๔.๖ โครงการสัมพันธ์ชุมชน
	๔.๗ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
	๔.๘ โครงการพัฒนาซ่อมแซมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๔.๙ โครงการวันสำคัญ
	๔.๑๐โครงการพัฒนาผู้เรียน
	๔.๑๑โครงการโรงเรียนสีขาว
	๔.๑๒โครงการบริหารจัดการศึกษา
	๔.๑๓โครงการธุรการ
	๔.๑๔โครงการข้อมูลนักเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวส้อย	บัวงาม	ครู
	2. นายวุฒิศักดิ์	สุขสงวน	ครู

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
2. กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนางานในกลุ่มบริหารวิชาการ
3. กำกับ ติดตาม และดูแลให้การบริหารงานในกลุ่มบริหารวิชาการ

ดำเนินการไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

4. นิเทศ ติดตาม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

- 6 .ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ

และเน้นผลการประเมินการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารวิชาการมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

7. สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูจัดผลงานงานวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

8. ให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการเอกสาร ทั้งในงานการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ

9. วางแผนการจัดชั้นเรียนประจำปี

10. จัดทำเอกสาร ตารางสอนครู ตารางเรียนของนักเรียน ตารางสอนประจำชั้น และตารางสอนซ่อม เสริมของนักเรียนทุกชั้น

11. ติดตาม ดูแลการสอน การสอนซ่อมเสริมทั้งตามตารางและนอกตารางสอน
12. อำนวยความสะดวกและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานแก่ครูที่มาใช้บริการงานวิชาการ
13. จัดพิมพ์ใบรับรอง พิมพ์ประกาศนียบัตร แบบพิมพ์อื่นที่ใช้ในงานทะเบียน
14. จัดสถิตินักเรียนเข้า-ออกระหว่างปี สถิติการรับและการจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
15. จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

เช่น แบบ ปพ.1, 4, 6, 9

16. รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
17. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และยุวกาชา
18. จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้และการจัดบริการต่างๆ

อย่างครบถ้วน

19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

