



บันทึกข้อความ

สวนราชการ โรงเรียนป่าเต็งวิทยา

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเต็งวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่ง
ได้รับคำสั่ง/บันทึกเลขที่.....ลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อ

ที่.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาออกเดินทาง.....ถึงวันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....และเวลาเดินทางกลับ.....ในการเดินทางไปราชการใน

ครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวสะดวกรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว
ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....ใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก

.....ถึง.....ระยะทางประมาณ

.....กิโลเมตร รวมระยะทางไป - กลับประมาณ.....กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงิน

ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิกเมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว

ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
- อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างานพาหนะ

ทราบ

อื่นๆ

ลงชื่อ

(นางสาวนิตยา ม่วงงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพาหนะ

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นางจันทร์พร ผาดศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าเต็งวิทยา

***หมายเหตุ 1. กรุณาแนบหนังสือเดินทางไปราชการ

2. กรุณาแนบ Google Maps

3. ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (หลังจากเดินทางไปราชการทุกครั้ง)