



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มนโยบายและแผน
โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี



**การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่
ณ วันที่ มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียน
พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ได้คำนึงถึงมาตรฐาน
คุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ทางคณะกรรมการ
สถานศึกษาได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
แล้ว เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

(1) งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ปีละ (จำนวนนักเรียน 2,737 คน) 10,246,920 บาท

แบ่งเป็นเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำมันรถ	3,500,000	บาท
คงเหลือเงินงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร	6,746,920	บาท
- งบด้านวิชาการ ร้อยละ 60	4,048,152	บาท
- งบด้านบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อำนวยการ ร้อยละ 20	1,388,360	บาท
- งบด้านนโยบายและแผน /บริหารกิจการชุมชน /		
งบบริหารเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ร้อยละ 5	337,346	บาท
- งบพัฒนาอาคารสถานที่ ร้อยละ 5	337,346	บาท
- งบสำรองจ่าย ร้อยละ 10	674,992	บาท

(2) งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา ปีละ 20,600,520 บาท โดยเป็น

- ค่าใช้จ่ายที่จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพโดยขอรับการสนับสนุนโดยประหยัด (ค่าคู่มือนักเรียน, ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน, ฯลฯ)
- ค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน (ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ)
- ค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาจัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ (ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ, ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ, ฯลฯ)

- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่สถานศึกษาจัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐเพื่อเสริมสร้างสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักเรียนที่สถานศึกษาจัดให้ฯ (ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา, ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน, ฯลฯ)
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาที่โรงเรียนดำเนินการแทนผู้ปกครอง (ค่าชุดพละ, ค่ากระเป๋า, ฯลฯ)

(3) งบประมาณจากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีละ (จำนวนนักเรียน 2,737 คน)

2,567,049 บาท

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 897 บาท / ปี
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 969 บาท / ปี

(4) เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าหนังสือ (จำนวนนักเรียน 2,737 คน)

ปีละ 5,956,332 บาท

(5) เงินค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนพิเศษ ปีละ 9,296,000 บาท

- ห้องเรียนพิเศษ EMS (ม.1/1, ม.2/1 ม.3/1) จำนวน 3 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 6,000 บาท
- ห้องเรียนพิเศษ สสวท (ม.1/7, ม.2/7 ม.3/7) จำนวน 3 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 6,000 บาท
- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ Smart (ม.1/5, ม.1/10, ม.2/5, ม.2/10, ม.3/5 ม.3/10) จำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 6,000 บาท
- ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย (ม.4/1, ม.5/1) จำนวน 2 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 6,000 บาท
- ห้องเรียนพิเศษโครงการคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (ม.4/2 - 4/4, ม.5/2 - 5/4) จำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 4,000 บาท
- ห้องเรียนโครงการ Intensive (ม.4/13 - 4/14, ม.5/13 - 5/14, ม.6/13 - ม.6/14) จำนวน 6 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 4,000 บาท

(6) รวมรายรับประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งสิ้น 48,666,821 บาท

(7) เงินอุดหนุนคงเหลือ ปีการศึกษา 2565 10,989,811.49 บาท และเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ 19,861,400.10 บาท

(8) เงินคงเหลือห้องเรียนพิเศษ 7,000,000 บาท

(9) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตามความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

(นายประหยัด จันทรสุโข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

แผนปฏิบัติการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้วยระบบคุณภาพ รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินปฏิบัติงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากความร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานในปีการศึกษา 2566 จะดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันตามแผนปฏิบัติการฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรชั้นนำตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

(นายอรุณ สรรพคุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	ค
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	4
ข้อมูลบุคลากร	5
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	7
ส่วนที่ 2	
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	8
ส่วนที่ 3	
แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566	13
ภาคเรียนที่ 1	
กลุ่มบริหารวิชาการ	15
กลุ่มบริการกิจการนักเรียน	33
กลุ่มบริหารทั่วไป	35
กลุ่มอำนวยการ	36
กลุ่มนโยบายและแผน	37
กลุ่มบริหารกิจการชุมชน	38
กลุ่มบริหารผู้อำนวยการ	39
งานพัฒนาอาคารและสถานที่	40
ภาคเรียนที่ 2	
กลุ่มบริหารวิชาการ	41
กลุ่มบริการกิจการนักเรียน	54
กลุ่มบริหารทั่วไป	55
กลุ่มอำนวยการ	57
กลุ่มนโยบายและแผน	58
กลุ่มบริหารกิจการชุมชน	59
กลุ่มบริหารผู้อำนวยการ	60
งานพัฒนาอาคารและสถานที่	61

ส่วนที่ 1

บทนำ

สภาพทั่วไป

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เป็นโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ประเภทสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อพ.ศ. 2454 กระทรวงธรรมการได้ประกาศได้ยกฐานะเป็นโรงเรียนของรัฐบาล ซึ่งในปี 2499 ได้เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยในมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นนักเรียนชาย และมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นสหศึกษา และได้เปิดเป็นโรงเรียนสหศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อปีการศึกษา 2543 มาจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 278 ถนนบันไดอิฐ ตำบลคลองกระแชง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 มีพื้นที่รวม 34 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ชมพู

หมายถึงความมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีความร่าเริง มีความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกกลีลาวดี

คติธรรม

“วายเมถว บุริโส” เกิดเป็นคนต้องมีความเพียร

คำขวัญ

“ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อดทน มีระเบียบวินัย”

ปรัชญา

“สุขภาพดี ความรู้เยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”

ตราประจำโรงเรียน



สัญลักษณ์ “ช้างชูคบเพลิง”

ส่วนบนเป็นคบเพลิง มีแฉก 25 แฉก

หมายถึง แสงสว่างแห่งความรู้

ส่วนกลางเป็นรูปช้างหมอบบนฐานต้นเมฆ

หมายถึง วัดช้าง ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน

ส่วนล่างเป็นลักษณะแถบผ้าครึ่งวงกลม เขียนชื่อสถานศึกษา

นามว่า “พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี”

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองมีประชากรอยู่หนาแน่น มีอาคารร้านค้า วัด โรงพยาบาล ธนาคาร ตลาดโต้รุ่ง ร้านสะดวกซื้อ ร้านบริการซักรีด หอพัก โรงเรียนกวดวิชา แหล่งท่องเที่ยว มากเพียงพอกับความต้องการของชุมชน มีระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต ครบถ้วนสมบูรณ์

มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงให้เข้าแหล่งที่อยู่อาศัยและสถานที่สำคัญอย่างสะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากบริเวณโดยรอบโรงเรียนเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่น ซึ่งรวมถึงมีจำนวนประชากรที่หนาแน่นด้วย จึงมีปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน หน่วยงานและสถานที่ราชการ ที่อยู่ใกล้โรงเรียน ได้แก่ วัดคงคาราม โรงเรียนคงคาราม สำนักงานสหกรณ์ครูเพชรบุรี วัดช้าง วัดพระนอน อาชีพหลักของชุมชน คือ ค้าขายและมีรายได้ในระดับปานกลาง ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ งานพระนครคีรี โรงเรียนอยู่ใกล้กับแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น เช่น วัดช้าง วัดถ้ำแก้ว วัดพระนอน วัดข่อย วัดสระบัว อุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ จึงสะดวกต่อการพานักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบอาชีพรับราชการและค้าขาย ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของบุตรหลานด้วย แต่เมื่อพิจารณาถึงการให้ความร่วมมือในการศึกษาของโรงเรียนแล้วพบว่า ผู้ปกครองส่วนใหญ่เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา มีความเชื่อมั่นศรัทธาและนิยมที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อที่โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ทำให้โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 เกินกว่าที่โรงเรียนจะรับได้ ปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้โรงเรียนถูกจัดอันดับเป็นโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูง ผู้ปกครองและชุมชนจึงให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนั้น ผู้ปกครองและชุมชนยังเข้ามามีส่วนในการบริหารจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีจัดโครงสร้างการบริหารงานสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนนิติบุคคล ซึ่งแบ่งภารกิจของสถานศึกษาออกเป็น 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารกิจการชุมชน มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน และมีคู่มือการปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษากำกับไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบครบถ้วนตามระบบคุณภาพ ทั้งในด้านการวางแผน การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครูฯ สมาคมนักเรียนเก่าฯ และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามแนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี โรงเรียนมาตรฐานสากลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการบริหารสถานศึกษา ตลอดจนการระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติงานของครูของครบถ้วน โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพสูง มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อองค์กร มีความรักความสามัคคี จึงทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับเงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเงินระดมทรัพยากรได้อย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการมาอย่างต่อเนื่อง

การจัดการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวทางนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานความเป็นไทย ควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรที่เน้นการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์

โรงเรียนใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีความเหมาะสม ชัดเจนทั้งเป้าหมายของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ จุดหมาย ภาระงานสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นทิศทางในการจัดทำหลักสูตร การเรียนการสอนในแต่ละระดับ กำหนดโครงสร้างเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี และเพิ่มเติมเวลาเรียนตามจุดเน้นของโรงเรียน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ภาระงาน

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เป็นสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการ ของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้รับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
3. จัดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาหลักสูตร
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานประจำปี
8. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาโดยจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ ห้องปฏิบัติการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนนักเรียนตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แผนการเรียน	จำนวนห้องเรียน		
	ม.1	ม.2	ม.3
1.โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามแนวทาง สสวท. และ สอวน.)	1	1	1
2.โครงการส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMART Class Project)	2	2	2

3.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ English Math and Science (EMS)	1	1	1
4.ห้องเรียนปกติ	6	6	6
รวม	10	10	10

ตารางที่ 1.2 แสดงจำนวนนักเรียนตามระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนการเรียน	จำนวนห้องเรียน		
	ม.4	ม.5	ม.6
1.โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	1	1	1
2. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา	3	3	3
3. แผนการเรียนคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์	6	6	6
4. แผนการเรียนคณิตศาสตร์-เทคโนโลยี	1	1	1
5. แผนการเรียนภาษาต่างประเทศ (Intensive)	2	2	2
6. แผนการเรียนทั่วไป	1	1	1
รวม	14	14	14

ตารางที่ 1.3 แสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564 รวม 2,723 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)

ชั้น/เพศ	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
ม.1	198	194	392	10
ม.2	176	229	405	10
ม.3	214	195	409	10
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	588	618	1206	30
ม.4	213	299	512	14
ม.5	207	299	506	14
ม.6	214	285	499	14
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	634	883	1,557	42
รวมทั้งหมด	1,222	1,501	2,723	72

ข้อมูลบุคลากร

1. สัดส่วนของจำนวนนักเรียน : ครู 20.17 : 1 (นักเรียน 2,723 คน / ครู 135 คน)

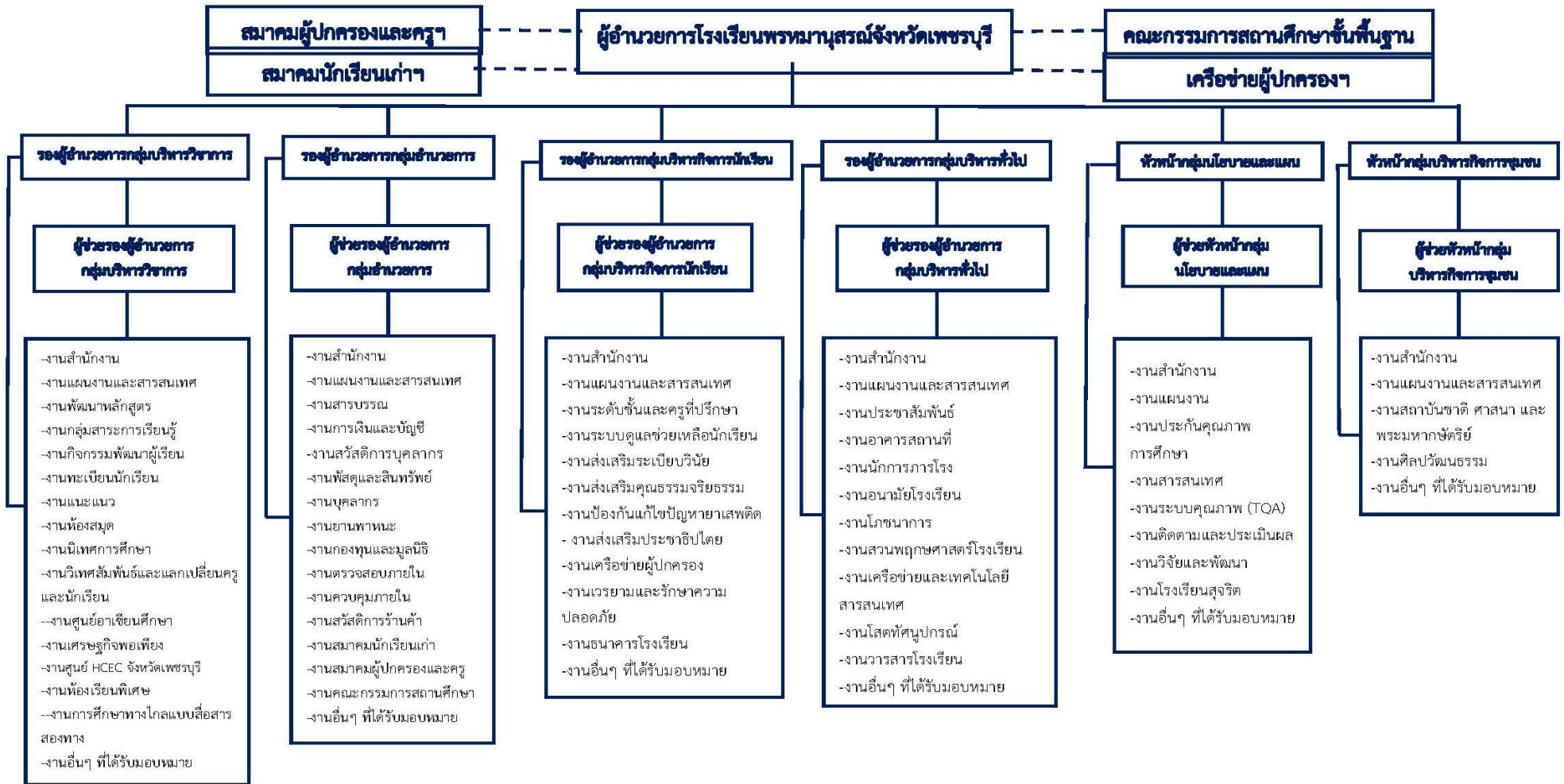
2. สัดส่วนของจำนวนนักเรียน : ห้อง 37.81 : 1 (นักเรียน 2,723 คน / ห้อง 72)
 3. บุคลากรปีการศึกษา 2565 จำแนกตามตำแหน่ง 182 คน

มีข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี จำแนกตามสายงาน ตำแหน่ง วิทยฐานะ วุฒิการศึกษา และเพศ ดังตารางที่ 1.4

ตารางที่ 1.4 แสดงจำนวนบุคลากรประจำปีการศึกษา 2564

ประเภท	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา												
		ป.เอก		ป.โท		ป.บัณฑิต		ป.ตรี		ต่ำกว่าป.ตรี		รวมทั้งสิ้น		
		ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	ช.	ญ.	รวม
บริหาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา													
	(3) ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา													
	(3) ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3
	(4) ชำนาญการ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
การสอน	ครู													
	(1) เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(2) เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	(3) ชำนาญการพิเศษ	-	-	2	20	-	-	5	12	-	-	7	32	39
	(4) ชำนาญการ	-	-	2	10	-	-	9	11	-	-	11	21	32
	(5) ไม่มีวิทยฐานะ	-	-	2	2	-	-	21	28	-	-	23	30	53
	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	4	2	-	-	4	2	6
ลูกจ้าง	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2
	พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	3	2	-	1	3	3	6
	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	5	10	18	8	23	18	29
รวมทั้งสิ้น		-	-	8	35	-	-	50	68	20	9	71	111	182

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี



ส่วนที่ 2

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินและ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น ดังนี้

1. หลักการ

- 1) การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
- 2) การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจเรียนรู้ ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุง มิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด
- 3) ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความ รับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการ พัฒนางานสู่ความสำเร็จ

2. การกำกับ (Monitoring)

- 1) โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
- 2) โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและ สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

3. การตรวจสอบ (Auditing)

- 1) การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนา งานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
- 2) การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมิน จากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่ โรงเรียนกำหนดไว้ในรอบที่ 5

4. การรายงาน (Reporting)

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสรุปรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

2) โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไป นำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน ผู้ปกครอง ตลอดจนสาธารณชน

5. วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

2) เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะทำให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

3) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

6. เป้าหมาย

1) ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2) รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ทุกสิ้นภาคเรียนในเดือนตุลาคมและ มีนาคม

3) สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/งาน/โครงการ หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (31 มีนาคม)

7. วิธีดำเนินการ

1) มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 และประเมินผลงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มงาน	ผู้กำกับติดตามระดับกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● งานแผนงาน ● งานติดตามและประเมินผล ● งานระบบคุณภาพ ● งานประกันคุณภาพศึกษา
2	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
3	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	
4	กลุ่มบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	
5	กลุ่มอำนวยการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
6	กลุ่มนโยบายและแผน	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน	
7	กลุ่มบริหารกิจการชุมชน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการชุมชน	

2) จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

3) จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล

- 4) แจ้งทุกฝ่าย งาน กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการทราบถือปฏิบัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบที่กำหนด
- 5) ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
- 6) สรุปและรายงานผล

8. บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้นจึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนั้น จึงควรเข้าใจบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

8.1 บุคลากรภายในสถานศึกษา

8.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

- 1) วิเคราะห์ ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ กระทรวง กรม จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็นอย่างเป็นระบบ นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากับครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- 6) สนับสนุน อำนวยความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

8) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) ต่อไป

8.1.2 หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูผู้สอน

1) สรุปรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพ ผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและสภาพความ ต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และ ชุมชน

2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหาและ ความต้องการจำเป็น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

3) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการตาม แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

8.2 บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

8.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษา

1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการ ของผู้ปกครอง ท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยาการท้องถิ่น การสนับสนุน จากชุมชน คุณภาพผู้เรียน และการศึกษาต่อ

2) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

3) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการ ศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

8.2.2 ผู้ปกครอง ผู้เรียน

1) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของ ผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

2) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและความสำเร็จของ สถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

4) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

8.2.3 หน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชนและชุมชน

1) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบายและทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

2) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

3) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ระยะ 3 ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปี

4) ร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

รายรับตามการจัดสรรงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1,182 คน ๆ ละ 3,570 บาท	4,219,740	บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 1,555 คน ๆ ละ 3,876 บาท	6,027,180	บาท
รวมงบประมาณที่นำมาจัดสรร	10,246,920	บาท
กันเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำมันรถ	3,500,000	บาท
คงเหลือเงินงบประมาณในการพิจารณาจัดสรร	6,746,920	บาท

ประมาณการการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ภาคเรียนที่ 1/2566	ภาคเรียนที่ 2/2566	รวม
กลุ่มบริหารวิชาการ (ร้อยละ 60)	2,024,076	2,024,076	4,048,152
กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มบริหารทั่วไป/ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ร้อยละ 20)	674,692	674,692	1,349,384
งบบริหาร/กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มบริหารกิจการชุมชน (ร้อยละ 5)	168,673	168,673	337,346
งบท่างงานอาคารสถานที่ (ร้อยละ 5)	168,673	168,673	337,346
งบสำรองจ่าย (ร้อยละ 10)	337,346	337,346	674,692
รวม	3,373,460	3,373,460	6,746,920

รายการจัดสรรเงินงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2566

การจัดสรรงบประมาณ ปีการศึกษา 2566	งบประมาณ
กิจกรรมวิชาการ	843,480
กิจกรรมลูกเสือ	236,400
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	483,940
กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	684,250
กิจกรรมบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	318,979
รวมทั้งสิ้น	2,567,049

รายการจัดสรรเงินงบประมาณ ห้องโครงการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566

ห้อง EMS	ห้อง SMART	ห้อง สสวท	ห้อง Intensive	ห้อง วิทย	ห้อง คณิต-วิทย	งบประมาณ
1,284,000	2,580,000	1,296,000	1,888,000	672,000	1,576,000	9,296,000

งบประมาณในการจัดกิจกรรม

ร้อยละ 80

7,436,800

งบประมาณในการพัฒนาครู/อุปกรณ์/สำรองจ่าย/ฯลฯ

ร้อยละ 20

1,859,200

งบประมาณรายรับที่คาดว่าโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีจะได้รับในปีการศึกษา 2566

การจัดทำงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

ชั้น	จำนวน น.ร.	เงินอุดหนุน รายหัว (ยอด ใหม่)	เงินอุดหนุน รายหัว/ คน/ภาค	เงินบำรุงฯ/คน/ ภาคเรียนที่ 1	เงินบำรุงฯ/คน/ ภาคเรียนที่ 2	เงินกิจกรรมพัฒนา (ยอดใหม่)	เงินพัฒนา/ คน/ภาค	รวมเงินบำรุงฯ/ภาค เรียนที่ 1	รวมเงินบำรุงฯ/ภาค เรียนที่ 2	รวมเงินบำรุงฯ/ปี	รวมเงินอุดหนุน รายหัว/ภาค	รวมเงินอุดหนุน รายหัว/ปี	รวมเงินพัฒนา/ภาค	รวมเงินพัฒนา/ปี
ม.1 (ภาคการณั)	384	3570.00	1,785.00	5,630.00	2,900.00	897.00	448.50	2,161,920.00	1,113,600.00	3,275,520.00	685,440.00	1,370,880.00	172,224.00	344,448.00
ม.2	392	3570.00	1,785.00	4,200.00	2,900.00	897.00	448.50	1,646,400.00	1,136,800.00	2,783,200.00	699,720.00	1,399,440.00	175,812.00	351,624.00
ม.3	406	3570.00	1,785.00	4,200.00	2,900.00	897.00	448.50	1,705,200.00	1,177,400.00	2,882,600.00	724,710.00	1,449,420.00	182,091.00	364,182.00
ม.4 (ภาคการณั)	538	3876.00	1,938.00	5,350.00	2,900.00	969.00	484.50	2,878,300.00	1,560,200.00	4,438,500.00	1,042,644.00	2,085,288.00	260,661.00	521,322.00
ม.5	511	3876.00	1,938.00	4,200.00	2,900.00	969.00	484.50	2,146,200.00	1,481,900.00	3,628,100.00	990,318.00	1,980,636.00	247,579.50	495,159.00
ม.6	506	3876.00	1,938.00	4,200.00	2,900.00	969.00	484.50	2,125,200.00	1,467,400.00	3,592,600.00	980,628.00	1,961,256.00	245,157.00	490,314.00
	2,737							12,663,220.00	7,937,300.00	20,600,520.00	5,123,460.00	10,246,920.00	1,283,524.50	2,567,049.00

ม.ต้น 520.00	ม.ต้น 500.00	ค่าอุปกรณ์ฯ	ค่าเครื่องแบบ	ค่าหนังสือ
		199,680.00	192,000.00	310,272.00
		203,840.00	196,000.00	361,032.00
		211,120.00	203,000.00	404,376.00
		279,760.00	295,900.00	744,592.00
		265,720.00	281,050.00	677,586.00
		263,120.00	278,300.00	588,984.00
		1,423,240.00	1,446,250.00	3,086,842.00

ม.ปลาย ม.ปลาย

520.00 550.00

สรุปยอดเงินที่นำมาจัดสรรเพื่อทำแผนปฏิบัติการ

เงินอุดหนุนรายหัว/ปี

10,246,920.00 บาท

หัก

เงินกันค่าสาธารณูปโภคและค่าน้ำมัน

3,500,000.00 บาท

คงเหลือเงินจัดสรรภาพรวม

6,746,920.00 บาท

จัดสรรตามเกณฑ์ 60:20:5:5:10

รายรับ/ปี 39,370,821.00

ห้องเรียนพิเศษ 9,296,000.00

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร

48,666,821.00

			ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
			1 เม.ย. 2566-30 ก.ย. 2566	1 ต.ค. 2565- 31 มี.ค. 2567
กลุ่มวิชาการ	60%	4,048,152.00	2,024,076.00	2,024,076.00
กลุ่มอำนวยการ บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน	20%	1,349,384.00	674,692.00	674,692.00
พัฒนาอาคารสถานที่	5%	337,346.00	168,673.00	168,673.00
งบบริหาร	5%	337,346.00	168,673.00	168,673.00
งบสำรองจ่าย	10%	674,692.00	337,346.00	337,346.00

แนวทางการจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประจำปี 2566

รายการ	ชั้น ม. 1	ชั้น ม. 2	ชั้น ม. 3	ชั้น ม. 4	ชั้น ม. 5	ชั้น ม. 6
กิจกรรมวิชาการ	240.00	240.00	240.00	360.00	360.00	360.00
กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	200.00	200.00	200.00			
กิจกรรมด้านคุณธรรม	120.00	120.00	120.00	220.00	220.00	220.00
กิจกรรมทัศนศึกษา	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00
การบริการสารสนเทศ/ICT	87.00	87.00	87.00	139.00	139.00	139.00
เงินที่ได้รับจัดสรร	897.00	897.00	897.00	969.00	969.00	969.00

	เงิน	จำนวนร	จำนวนเงิน
ม.ต้น	897	1182	1,060,254.00
ม.ปลาย	969	1555	1,506,795.00
	1866	2737	2,567,049.00

ระดับชั้น	จำนวน	กิจกรรมวิชาการ	กิจกรรมลูกเสือ	กิจกรรมด้านคุณธรรม	กิจกรรมทัศนศึกษา	สารสนเทศ	รวม
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1	384	240.00	200.00	120.00	250.00	87.00	897.00
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2	392	240.00	200.00	120.00	250.00	87.00	897.00
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	406	240.00	200.00	120.00	250.00	87.00	897.00
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4	538	360.00		220.00	250.00	139.00	969.00
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5	511	360.00		220.00	250.00	139.00	969.00
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	506	360.00		220.00	250.00	139.00	969.00
	2,737	1,800.00	600.00	1,020.00	1,500.00	678.00	

33,408.00

34,104.00

35,322.00

74,782.00

71,029.00

70,334.00

318,979.00

14980

333,959.00

ยอดเงินที่ใช้ไป		843,480.00	236,400.00	483,940.00	684,250.00	318,979.00	
จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร		843,480.00	236,400.00	483,940.00	684,250.00	318,979.00	2,567,049.00
เงินที่ได้รับจัดสรร ช่วงที่ 1		421,740.00	118,200.00	241,970.00	342,125.00	159,489.50	1,283,524.50
เงินที่ได้รับจัดสรร ช่วงที่ 2		421,740.00	118,200.00	241,970.00	342,125.00	159,489.50	1,283,524.50
ผู้รับผิดชอบ		กลุ่มวิชาการ	กลุ่มวิชาการ/กิจการ	กลุ่มกิจการนักเรียน	กลุ่มกิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป	

งบประมาณรายรับโครงการห้องเรียนพิเศษ ที่คาดว่าโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรีจะได้รับในปีการศึกษา 2566

รายละเอียดประมาณการ			ห้องเรียน EMS		ห้องเรียน SMART		ห้องเรียน สสวท		ห้องเรียนพิเศษวิทย์		ห้องเรียนพิเศษ คณิต-วิทย์		ห้องเรียน INTENSIVE		ห้องธรรมดา	
ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวม/ภาค	รวม/ปี	รวม/ภาค	รวม/ปี	รวม/ภาค	รวม/ปี	รวม/ภาค	รวม/ปี	รวม/ภาค	รวม/ปี	รวม/ภาค	รวม/ปี		
ม. 1/1	36	6,000.00	216,000	432,000											ห้องธรรมดา	6
ม. 1/5	36	6,000.00			216,000	432,000									จำนวนนักเรียน	40
ม. 1/7	36	6,000.00					216,000	432,000								240
ม. 1/10	36	6,000.00			216,000	432,000									รวมทั้งระดับ	384
รวมห้องโครงการม.1	144															
ม. 2/1	36	6,000.00	216,000	432,000												
ม. 2/5	36	6,000.00			216,000	432,000										
ม. 2/7	36	6,000.00					216,000	432,000								
ม. 2/10	36	6,000.00			216,000	432,000										
รวมห้องโครงการม.2	144															
ม. 3/1	35	6,000.00	210,000	420,000												
ม. 3/5	36	6,000.00			216,000	432,000										
ม. 3/7	36	6,000.00					216,000	432,000								
ม. 3/10	35	6,000.00			210,000	420,000		-								
รวมห้องโครงการม.3	142															
ม. 4/1	30	6,000.00						-	180,000	360,000					ห้องธรรมดา	8
ม. 4/2	36	4,000.00						-			144,000	288,000			จำนวนนักเรียน	40
ม. 4/3	36	4,000.00						-			144,000	288,000				320
ม. 4/4	36	4,000.00						-			144,000	288,000			รวมทั้งระดับ	538
ม. 4/13	40	4,000.00						-					160,000	320,000		
ม. 4/14	40	4,000.00						-					160,000	320,000		
รวมห้องโครงการม.4	218															
ม. 5/1	26	6,000.00						-	156,000	312,000						
ม. 5/2	28	4,000.00						-			112,000	224,000				
ม. 5/3	30	4,000.00						-			120,000	240,000				
ม. 5/4	31	4,000.00						-			124,000	248,000				
ม. 5/13	40	4,000.00						-					160,000	320,000		
ม. 5/14	40	4,000.00						-					160,000	320,000		
รวมห้องโครงการม.5	195															
ม. 6/13	37	4,000.00						-					148,000	296,000		
ม. 6/14	39	4,000.00						-					156,000	312,000		
รวมห้องโครงการม.6	76															
	919		642,000	1,284,000	1,290,000	2,580,000	648,000	1,296,000	336,000	672,000	788,000	1,576,000	944,000	1,888,000		

สรุปยอดเงินที่นำมาจัดสรรเพื่อทำแผนปฏิบัติการ							
ยอดเงินรายรับแต่ละประเภท	ห้อง EMS	ห้อง Smart	ห้อง สสวท	ห้อง Intensive	ห้อง วิทย์	ห้อง คณิต-วิทย์	รวมยอดเงิน
ยอดเงินรับ/ภาค	642,000	1,290,000	648,000	944,000	336,000	788,000	4,648,000.00
ยอดเงินรับ/ปี	1,284,000	2,580,000	1,296,000	1,888,000	672,000	1,576,000	9,296,000.00
คงเหลือ	1,284,000	2,580,000	1,296,000	1,888,000	672,000	1,576,000	
จัดสรร	1,027,200	2,064,000	1,036,800	1,510,400	537,600	1,260,800	รายปี
	256,800	516,000	259,200	377,600	134,400	315,200	
จัดสรร	513,600	1,032,000	518,400	755,200	268,800	630,400	รายภาค
	128,400	258,000	129,600	188,800	67,200	157,600	

เกณฑ์การจัดสรร 80:20

80 งบประมาณการเรียน/กิจกรรม

20 งบประมาณครู/อุปกรณ์/สำรองจ่าย/ ฯลฯ

ภาคเรียนที่ 1

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาษาจีน	227,200	
	ภาษาเกาหลี	167,360	
	ภาษาสเปน	192,000	
	ภาษาญี่ปุ่น	115,200	
	ภาษาพม่า	19,200	
	ภาษาอังกฤษ	37,330	
	รวมทั้งสิ้น	758,290	
	ส่วนต่าง	110	

เงินที่ได้รับ

948,000

หัก 20%

189,600

เหลือ

758,400

เด็ก

237