



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จึงประกาศรับบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตามที่ได้รับจัดสรรและอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

**๒. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๒.๑ ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๒.๓ บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู

๒.๔ ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒.๕ ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ

๒.๖ ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น

๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริมทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน

๒.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

/๓. คุณสมบัติ...

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสมรรถนะ
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ หมู่ที่ ๖ ตำบล บางโพธิ์ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ติดต่อสอบถาม ๑. นายคณพศ ไครสมุทร ๐๙ ๔๘๕๖ ๔๔๙๒ ๒. นางบังอร คุณเมือง ๐๘ ๖๐๑๕ ๑๕๒๘

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๕ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

**หมายเหตุ** หลักฐานตามข้อ (๓)- (๕) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๖. เงื่อนไข...

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ ของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและ การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติในการบริการ วุฒิภาวะ ผลงานและประสบการณ์การทำงาน

๘.๒ สอบภาคปฏิบัติ

## ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็ก พิการ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สถานที่คัดเลือก ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ผู้ที่ จะผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

## ๑๑.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

## ๑๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น การเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๒.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียก ลำดับต่อไปทันที

๑๒.๓ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบพัสดุต่อเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ แลวเท่านั้น

### ๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๓.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๓.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

### ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ การเรียกตัวครั้งต่อไป ทางโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง เป็นรายบุคคล

**\*\*\*หมายเหตุ** การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการแล้ว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรามศรี รุ่งรอยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ  
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร  
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

\*\*\*\*\*

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๔	คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/สอบภาคปฏิบัติ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	

เลขประจำตัวสมัคร .....

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ  
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ



- ชื่อ ..... นามสกุล .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร ..... ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร.....
- สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ..... ปี พ.ศ. ....  
ได้รับวุฒិการศึกษา .....  
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษคือ .....
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาวุฒิการศึกษา
  - รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ใบรับรองแพทย์
  - อื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....

บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร	บันทึกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....</p>