



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ.

ด้วยโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ. อาศัยอำนาจความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๖๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ. มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

(๑) ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ

๑.๕ ระยะเวลาในการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๗) ไม่เป็นผู้...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เสพ หรือเคยเสพ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เล่นการพนัน และโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติตำแหน่งผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

(๑) วุฒิปริญญาตรีสาขาพลศึกษาหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) วุฒิปริญญาตรีสาขากายภาพบำบัดหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) วุฒิปริญญาตรีอื่น ๆ ที่มีผลงาน/เกียรติประวัติ ดังนี้

(๔.๑) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

(๔.๒) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๔.๓) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านกายภาพบำบัด

(๔.๔) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านกีฬาฟุตบอล

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

(๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word ,Excel, Power point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ มีความขยัน และเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

๒.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) เป็นงานในลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นงานในภารกิจหลักภารกิจรองหรือภารกิจสนับสนุน หรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

(๒) สามารถฝึกซ้อมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลและวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือกายภาพบำบัดดูแลการอยู่พักอาศัยของนักเรียนประจำหอพักและสามารถพักอาศัยกับนักเรียนประจำหอพักได้

(๓) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) รวบรวมจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และโครงการต่าง ๆ ของโครงการห้องเรียนกีฬา

/ (๒) สรุปรายงาน...

- (๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการห้องเรียนกีฬา
- (๓) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการห้องเรียนกีฬابนแพลตฟอร์มต่าง ๆ
- (๔) สามารถถ่ายทอดสดการแข่งขันของโครงการห้องเรียนกีฬابนแพลตฟอร์มต่าง ๆ
- (๕) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคาร ๑ (อาคารทรงไทย) ชั้น ๒ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามายื่นแทนก็ได้
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือการเปลี่ยนชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้อีก

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความสามารถทางด้านการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทุกภาคสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ จะประกาศผลภายใน วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร ฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

๗. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง รายละเอียดการรายงานตัวจะประกาศพร้อมกับการประกาศ ผลการสรรหาและคัดเลือก

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งต่อไป กรณีที่มีตำแหน่งว่างใหม่หรือมีอัตราว่าง โรงเรียนจะเรียกตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชี

ในการเรียกตัว จะทำเป็นประกาศและส่งหนังสือเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชี โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบ รับหรือติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ภายในวันและเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายราเมศร์ รุ่งรอยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปฏิทินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ.

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	ประเมินความสามารถทางด้านการปฏิบัติงาน	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รูปถ่าย

๑. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษคือ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
☐ อื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)