



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ.

ด้วยโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ. อาศัยอำนาจความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ. มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๒) เจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) เจ้าหน้าที่มีลตมีเดีย | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ

๑.๕ ระยะเวลาในการจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๓) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เสพ หรือเคยเสพ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เล่นการพนัน และโรคที่สังคมรังเกียจ พร้อมต้องมีใบรับรองแพทย์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติตำแหน่งผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

(๑) วุฒิปริญญาตรีสาขาพลศึกษาหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา/วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) วุฒิปริญญาตรีสาขากายภาพบำบัดหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) วุฒิปริญญาตรีอื่น ๆ ที่มีผลงาน/เกียรติประวัติ ดังนี้

(๔.๑) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

(๔.๒) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

(๔.๓) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านกายภาพบำบัด

(๔.๔) ผลงาน/เกียรติประวัติด้านกีฬาฟุตบอล

๒.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

(๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word ,Excel, Power point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ มีความขยัน และเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

๒.๒.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่มัลติมีเดีย

(๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มัลติมีเดีย เทคโนโลยีทางการศึกษา คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) มีความสามารถในการถ่ายวิดีโอ/ตัดต่อวิดีโอ/ออกแบบกราฟิกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

(๓) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และต่างจังหวัดได้

๒.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๓.๑ ตำแหน่งผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) เป็นงานในลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ ซึ่งอาจเป็นงานในภารกิจหลักภารกิจรองหรือภารกิจสนับสนุน หรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล

/ (๒) สามารถฝึก...

(๒) สามารถฝึกซ้อมทักษะด้านกีฬาฟุตบอลและวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือกายภาพบำบัดดูแลการอยู่พักอาศัยของนักเรียนประจำหอพักและสามารถพักอาศัยกับนักเรียนประจำหอพักได้

(๓) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ

(๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูลการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ

(๓) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ผู้ปกครองหรือผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการ

(๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

(๕) จัดทำเอกสาร/ประสานงานเกี่ยวกับงานพัสดุและงานการเงินของโครงการห้องเรียนกีฬา

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่มีลตมีเดีย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ถ่ายทำและตัดต่อวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ.

(๒) ออกแบบและจัดทำกราฟิกสำหรับสื่อ online-offline, multimedia, VDO presentation และงานกราฟิกอื่น ๆ สำหรับการสื่อสารลงแพลตฟอร์มต่าง ๆ

(๓) สร้างกราฟิกคอนเทนต์ตามแนวปฏิบัติของโครงการห้องเรียนกีฬา

(๔) สามารถตัดต่อคลิปวิดีโอสั้นลง Tiktok, Reel, IG Story

(๕) สามารถไลฟ์สดการแข่งขันต่างๆของโครงการห้องเรียนกีฬาลงแพลตฟอร์มต่าง ๆ

(๖) สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ /ผลงานของโครงการห้องเรียนกีฬา

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคาร ๑ (อาคารทรงไทย) ชั้น ๒ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) คิวอาร์โค้ดใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามายื่นแทนก็ได้

/(๔) สำเนาบัตร...

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือการเปลี่ยนชื่อ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้อีก

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความสามารถทางด้านการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

๕. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทุกภาคสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ จะประกาศผลภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ และเว็บไซต์ <http://www.swsakhon.ac.th/>

๗. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง รายละเอียดการรายงานตัวจะประกาศพร้อมกับการประกาศผลการสรรหาและคัดเลือก

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งต่อไป กรณีที่มีตำแหน่งว่างใหม่หรือมีอัตราว่างโรงเรียนจะเรียกตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชี

ในการเรียกตัว จะทำเป็นประกาศและส่งหนังสือเรียกตัวผู้ขึ้นบัญชี โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับหรือติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาครสมุทรสงคราม ภายในวันและเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายราเมศร์ รุ่งรวยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปฏิทินการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งผู้ฝึกสอนและบุคลากรสนับสนุนโครงการห้องเรียนกีฬา สพฐ.

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	
๔	ประเมินความสามารถทางด้านการปฏิบัติงาน	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รูปถ่าย

๑. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัครปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือนพ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนนตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัดเบอร์โทร.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบันปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษคือ
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
☐ อื่น เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ คุณสมบัติถูกต้อง ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (.....)