

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม

ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ..สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 30 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ <http://www.phrapathom.ac.th>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ..ตามจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564

URL ที่เผยแพร่ <http://www.phrapathom.ac.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.1 ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ

1.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา

กำหนดปฏิทินการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ตรวจสอบตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) หรือครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) แล้วแต่กรณี

1.4 โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย รายงานการนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน) ไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.5 สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

1.6 เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน

1.8 ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ- มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า- นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ มาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ- ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน- แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนและมีส่วนร่วมทั้งกิจกรรม เถลิงพระเกียรติในโอกาสต่างๆ- แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้- รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะ ที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ- มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	<ul style="list-style-type: none">- ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ เพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น- ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน- ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลน หรือ ด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์- ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็น การกระทบบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ- ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือ ด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง- ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและ การปฏิบัติศาสนกิจ ทั้งปวง- ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์- ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ- ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม- ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ- ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง หรือ ผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น- ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคล หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล- รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดนั้น- ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม- ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย- ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ- เปิดเผยมารยาท จริต พบเห็นหรือรายงาน การทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย- ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล- มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน- สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน- มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลา- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">- ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม- ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ เพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น- ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่น ในระบบการทำงานเป็นทีม - รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบ ชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้ออคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ - วางตัวเป็นกลางทางการเมือง - ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ - ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม - ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด - เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง - ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง - ไม่ฟุ้งเฟ้อ หรือไม่ดำรงตนเป็นฐานานุรูปแห่งตน - ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ - ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยในภาพรวมมีพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะอยู่เสมอ

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยได้กำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	80	คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10	คะแนน
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	10	คะแนน

โดยคะแนนการประเมินจะแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

4.1 เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การยกย่องชมเชยหรือสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

4.2 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กร

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ผู้รายงาน

(นางเอื้องเดือน วิชระ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

(นางสาวพรวิรินทร์ ผลวิเศษชัยกุล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา

(นายสามารถ รอดสำราญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย