



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย กลุ่มบริหารงบประมาณ โทร. ๒๐๕

ที่

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

ด้วย งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ขณะนี้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งรายละเอียดต่งแนบ) เพื่อนำผลที่ได้จากรายงานไปปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป ทั้งยังเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณที่ผ่านมา และเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่

ลงชื่อ

(นายวสันต์ ใจบุญมา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (งานพัสดุและสินทรัพย์)

ทรงาม | เค : เพช | เพช |

(นางปัทมาธิพย์ ลิขิตชัยรุ่งเรือง)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย

## รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ๑. สรุปผลการจัดซื้อทั้งหมดจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๗๓๐ โครงการ รายละเอียดดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๒๘	๑๗,๘๘๔,๘๔๕.๔๘	๙๙.๗๓
๒. วิธีคัดเลือก	๑	๔,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
๓. วิธี e-bidding	๑	๑,๐๖๑,๙๗๕.๐๐	๐.๑๔
รวม	๗๓๐	๒๓,๓๓๐,๘๒๐.๔๘	๑๐๐.๐๐

### ๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗๓๐ โครงการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๗๒๘ โครงการ จำนวนเงิน ๑๗,๘๘๔,๘๔๕.๔๘ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ ของเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกจำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๔,๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ ของเงินงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๐๖๑,๙๗๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ ของเงินงบประมาณ โดยการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ปัญหาอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือร่างขอบเขตงาน (TOR) ที่ต้องการใช้ให้เป็นไปตามแผนจัดหาพัสดุของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพราะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบกำหนด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบกำหนดไว้และควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการของพัสดุ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

#### ๔. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๔.๑ พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบฯ ก่อนส่งโครงการ/บันทึกข้อความขอใช้เงินให้กับหน่วยงาน พัสดุกกลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๔.๒ ให้ข้าราชการผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านพัสดุได้ด้วยความถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๔.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง โรงเรียนควรให้การดูแลและ สนับสนุนบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณ