

แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖


วงเงิน ๓,๙๒๗,๘๘๕ บาท

งบประมาณที่จะดำเนินการ ๔,๗๖๓,๖๑๕.๒๐ บาท

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑	ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๒	- ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือเรียนจากเว็บไซต์ http://academic.cbec.go.th/textbook/web ให้ครบทุกระดับชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครบทุกคน - เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย - เสนอผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	ภายใน ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	เสนอรายชื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลาง	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศเผยแพร่หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๖	ประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลาง	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	รายงานผลและขออนุมัติใช้ขอบเขตของงานและราคากลาง	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๘	รายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ ชุด ๑. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๙	คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญผู้ขายอย่างน้อย ๕ ราย โดยมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๐	คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น	๒๙-๔ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๑	พิจารณาเอกสารผู้เสนอราคา	๕-๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๒	รายงานผลผู้ชนะการเสนอราคา	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๓	แจ้งผู้ชนะการเสนอราคา	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๔	ทำหนังสือเชิญผู้ขายมาลงนามในสัญญาซื้อขาย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	รายการ	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๔	ทำหนังสือเชิญผู้ขายมาลงนามในสัญญาซื้อขาย	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๕	ทำสัญญา	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๖	บริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	ภายใน ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๗	โรงเรียนเบิกจ่ายเงิน	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๘	กำหนดการแจกหนังสือเรียน	๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	บางส่วนที่ ดำเนินการตรวจ รับแล้ว

หมายเหตุ แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
อาจเปลี่ยนแปลงได้


(นายวสันต์ ใจบุญมา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่