



ประกาศโรงเรียนดอนคาวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สืบ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรงในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ)ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา คือ เพศชาย ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๕๐๐ บาทและเงินสมทบประกันสังคม

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๑.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ อายุตั้งแต่ ๒๕-๕๐ ปี
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างเหล็ก เป็นต้น การจัดสวนและสามารถซ่อมบำรุงเครื่องช่างได้ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๗ มีความสามารถทางการขับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี)

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนดอนคาวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๗ หมู่ ๑๗ ตำบลดอนคา อำเภออุ้มผาง จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๙๙๑๐๗๓๔๑ นางอารีย์ สุภาพวรรณ, ๐๘๑๙๘๖๘๒๐๔ รองฯ กันต์กนิษฐ์ สัตบุศย์
- ๒.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เอกสารแสดงความสามารถ เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนดอนคาวิทยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

โรงเรียนดอนคาวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกอันดับที่ ๑ เพศชาย ไปรายงานตัวที่ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนดอนคาวิทยา ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทั้งนี้ หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าปฏิบัติงาน จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ และโรงเรียนดอนคาวิทยา จะดำเนินการเรียกตัวผู้ที่คัดเลือกได้ในลำดับถัดไป ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานต่อไป

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เลือกสรร

โรงเรียนดอนคาวิทยา จะกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่นันทนาการโรงเรียนดอนคาวิทยา ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักรการภารโรง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๙.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว แล้วจึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบรรเทา คุ่มฉายา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โรงเรียนดอนคาวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนดอนคาวิทยา (ตามวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ดำเนินการคัดเลือก

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานตัว

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง
โรงเรียนดอนคาวิทยา ตำบลดอนคา อำเภอดูหมัด จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....จากสถานศึกษา.....
จบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....สถานภาพ () โสด () สมรส
() หย่าร้าง ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โดยได้ศึกษารายละเอียด
การปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนดอนคาวิทยา ตำบลดอนคา อำเภอดูหมัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้
ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.